
アイシップR 受注ファイル取込について

2017年9月14日



目次

1. アイシップ R の項目設定について.....	2.p
2. 支払方法変換マスタ.....	6.p
3. 配送時間帯の設定	10.p
4. 受注ファイル取込	14.p
(1) アイシップ R から受注データをダウンロード	14.p
(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む.....	18.p

1. アイシップ R の項目設定について

アイシップ R の受注データをマイティ通信販売に取り込むためには、
アイシップ R の「エクスポートする項目」を確認、設定変更する必要があります。

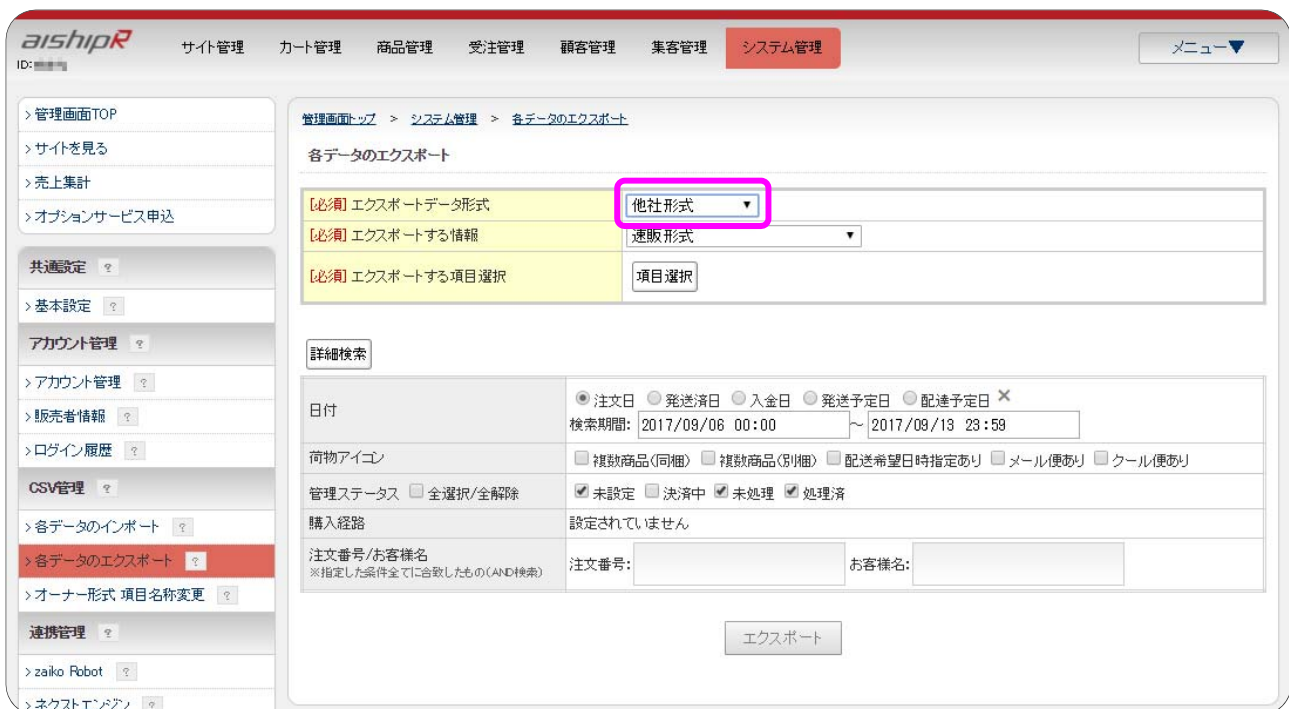
アイシップ R の管理画面にログインして、**システム管理** をクリックします。



画面左のメニューより、「CSV 管理」の「>各データのエクスポート」をクリックします。



「エクスポートデータ形式」を「他社形式」に切り替えます。



管理画面TOP > システム管理 > 各データのエクスポート

各データのエクスポート

【必須】エクスポートデータ形式 **他社形式**

【必須】エクスポートする情報 **速販形式**

【必須】エクスポートする項目選択 **項目選択**

詳細検索

日付 ☒ 注文日 ☐ 発送済日 ☐ 入金日 ☐ 発送予定日 ☐ 配達予定日 ×

検索期間: 2017/09/06 00:00 ~ 2017/09/13 23:59

荷物アイコン ☐ 複数商品(同梱) ☐ 複数商品(別梱) ☐ 配送希望日時指定あり ☐ メール便あり ☐ クール便あり

管理ステータス ☐ 全選択/全解除 ☒ 未設定 ☐ 決済中 ☒ 未処理 ☒ 処理済

購入経路 設定されていません

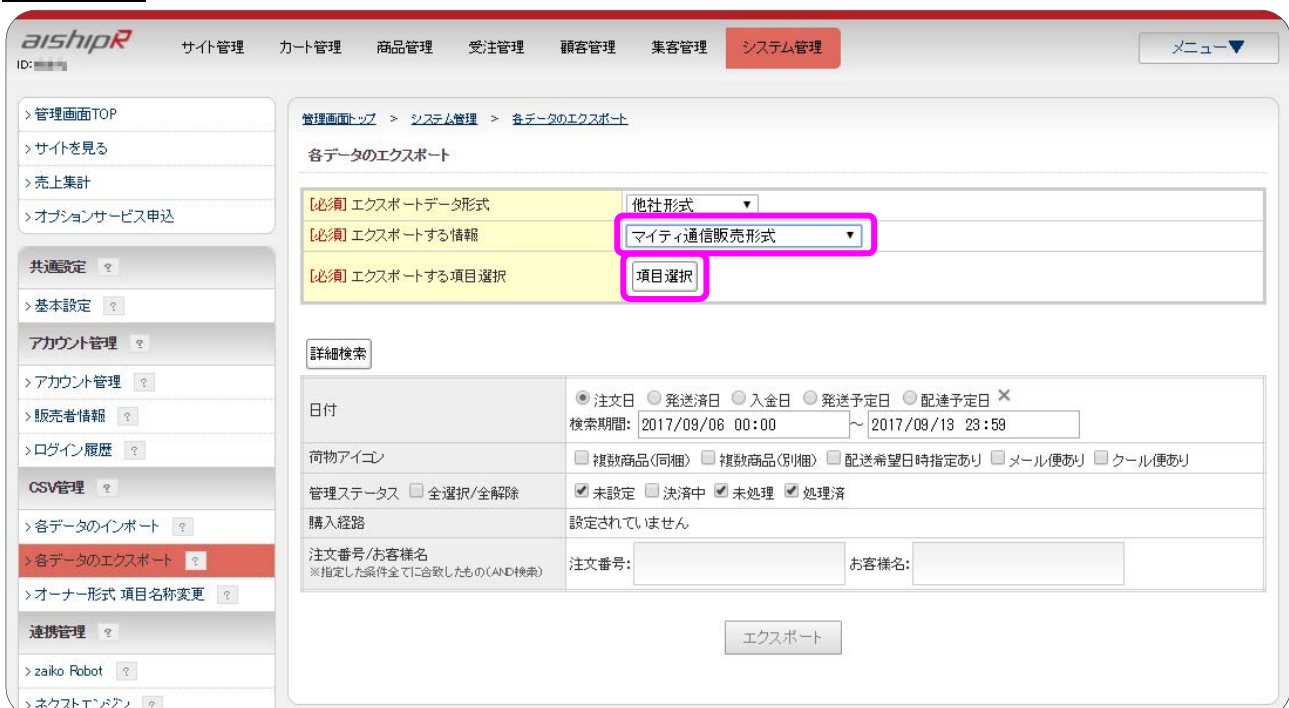
注文番号/お客様名
※指定した条件全てに合致したもの(AND検索)

注文番号: お客様名:

エクスポート

「エクスポートする情報」を「マイティ通信販売形式」に切り替えて、

項目選択をクリックします。



管理画面TOP > システム管理 > 各データのエクスポート

各データのエクスポート

【必須】エクスポートデータ形式 **他社形式**

【必須】エクスポートする情報 **マイティ通信販売形式**

【必須】エクスポートする項目選択 **項目選択**

詳細検索

日付 ☒ 注文日 ☐ 発送済日 ☐ 入金日 ☐ 発送予定日 ☐ 配達予定日 ×

検索期間: 2017/09/06 00:00 ~ 2017/09/13 23:59

荷物アイコン ☐ 複数商品(同梱) ☐ 複数商品(別梱) ☐ 配送希望日時指定あり ☐ メール便あり ☐ クール便あり

管理ステータス ☐ 全選択/全解除 ☒ 未設定 ☐ 決済中 ☒ 未処理 ☒ 処理済

購入経路 設定されていません

注文番号/お客様名
※指定した条件全てに合致したもの(AND検索)

注文番号: お客様名:

エクスポート

画面左上の **全て追加** をクリックします。



全て追加 をクリックすると、左側の項目が右側に移動します。

選択を反映する をクリックして、変更を保存します。



▼ [エクスポートする項目]

1	注文番号
2	INDEX
3	注文日時
4	商品管理番号
5	商品名
6	数量
7	商品単価
8	商品バリエーション選択肢
9	商品オプション選択肢
10	今回獲得ポイント
11	決済方法
12	最終更新日時
13	合計入金額
14	返金日時
15	合計返金額
16	管理ステータス
17	入金済ステータス
18	入金済日時
19	発送完了日時
20	発送ステータス
21	個別キャンセル日時
22	個別返品日時
23	個別削除日時
24	小計
25	純総額
26	割引
27	ポイント
28	送料
29	手数料
30	購入オプション選択肢

31	購入オプション価格
32	注文者名
33	注文者名フリガナ
34	メールアドレス
35	注文者郵便番号
36	注文者住所:都道府県
37	注文者住所:都市区
38	注文者住所:町以降
39	注文者電話番号
40	送付先名
41	送付先名フリガナ
42	送付先郵便番号
43	送付先住所:都道府県
44	送付先住所:都市区
45	送付先住所:町以降
46	送付先電話番号
47	配送希望日
48	配送希望時間帯
49	備考欄
50	請求番号
51	メモ
52	発送予定日
53	配達予定日
54	配送会社

ここから追加項目



全 54 項目

2. 支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、アイシップ R の支払方法名を登録します。

まず、アイシップ R の支払方法名を確認します。

アイシップ R の管理画面にログインして、**カート管理**をクリックします。



画面左のメニューより、「決済設定」の「> 決済設定」をクリックします。



「決済設定」画面の「表示名」にて、支払方法名を確認できます。



マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、アイシップ R の支払方法名を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **6 支払方法** をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

9月13日水曜日 休祝日

2017/09/13 14:04 現在
受注ステータス & 発送予定集計 F8

出荷データ取込
与信・決済出力 出荷実績出力
フォローメール送信

ヘルプ
1 ユーザーサポートページ
2 サポート問い合わせ
3 オプション
4 バージョン情報

ツール
1 マスタコード変更
2 データ一括削除
3 データ最適化

バックアップ

業務終了

マスタ管理
1 商品
2 セット商品
3 顧客
4 担当者
5 会社情報
6 **支払方法**
7 領票
8 送り状設定
9 その他

レポート
1 受注明細表
2 受注日報
3 受注月報
4 日別受注集計表
5 商品別受注集計表
6 顧客別受注集計表
7 支払方法別受注集計表
8 支払方法別受注明細表
9 都道府県別受注集計表
A 年間受注推移表
B 伝票ピックアップ票
C トータルピックアップ

Eメール通信
1 Eメールデータ受入
2 Eメール履歴照会
3 Eメールテンプレート編集
4 Eメール変換テーブル
5 Eメール一括送信
6 Eメール送信トレイ
7 送信元Eメールアドレス

商品状況
1 在庫調整
2 在庫引当
3 在庫明細表
4 出荷実績表
5 商品情報送信

オンラインヘルプ

お知らせ
最新Ver.3.4.4-0906 いくつかある質問 マニュアル 設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) Now 更新
2017/09/06 【マイティ通信販売Ver.3.4.4-0906】をリリースしました。 ※Yahoo!オークションをご利用の方はUPしてください※
New 2017/09/01 郵便番号辞書ファイル【2017/08/31更新版】をリリースしました。
2017/04/27 ◆ヤマト運輸 配達時間帯の変更(6月19日変更)について
2016/03/22 ◆Windows 10対応につきまして
◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

2017年09月
日 月 火 水 木 金 土
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

2017年10月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

マイティ通信販売 Ver.3.4.4-0906 Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. http://www.sanai-krd.co.jp/

支払方法変換マスタ をクリックします。



支払方法マスタ

照会 伝票功績マスタ 支払方法マスタ 登録件数 17

支払方法変換マスタ

注文Eメール、受注CSVファイルで使用されている支払方法名を元に、この支払方法コードに紐付ける設定は支払方法変換マスタです。

コード	商品コード (伝票印字時の原価コード)	手数料率	配送伝票書式	商品コード (追加明細_手数料)
101	現金		W:佐川e-飛伝(元払)	
201	銀行振込		W:佐川e-飛伝(元払)	
202	ゆうちょ振替		W:佐川e-飛伝(元払)	
205	楽天バンク決済		W:佐川e-飛伝(元払)	
206	楽天Rカード		W:佐川e-飛伝(元払)	
301	キャリア決済		W:佐川e-飛伝(元払)	
303	Yahoo!かんたん決済		W:佐川e-飛伝(元払)	
401	ヤマトコレクト		T:ヤマトB2(コレクト)	
402	佐川e-コレクト		X:佐川e-飛伝(代引)	
403	ゆうパック代引		F:ゆうパック (代引)	

登録 F1 取消 F2 修正 F4 検索 F5 印刷 F8 終了 F9 情報 F10

アイシップ R で利用設定している支払方法名の文字列を

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」の「支払方法名称 変換対象文字」に登録します。

支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」

登録件数 20

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)	カード会社 (任意)
201	銀行振込	銀行振込	<input type="checkbox"/>	03 本店	
202	ゆうちょ振替	ゆうちょ	<input type="checkbox"/>		
202	ゆうちょ振替	郵便振替	<input type="checkbox"/>		
205	楽天バンク決済	銀行振込	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場	
206	楽天Rカード	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	01 Yahoo!	
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>		
303	Yahoo!かんたん決済	Yahoo!かんたん決済	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	COD	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	商品代引	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場	
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店	
501	クレジットカード (ペイジー)	クレジットカード	<input type="checkbox"/>		
502	クレジットカード (イ)	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	03 本店	
503	コンビニ	CVS	<input type="checkbox"/>	02 Amazon	
503	コンビニ	コンビニ	<input type="checkbox"/>		
505	後払い.com	後払い	<input type="checkbox"/>	05 Eストア	
506	ニッセン後払い	後払い	<input type="checkbox"/>	03 本店	
ZZZ	ポイント全額支払い	ポイント全額	<input type="checkbox"/>		

登録 F1 取消 F2 終了 F9

アイシップ R 等、各ショップサイトの支払方法名

※ 支払方法変換マスタの登録例 ※

① 同一の「変換対象文字」を、複数の支払方法マスタに振り分ける場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店

② 複数の「変換対象文字」を、同一の支払方法マスタに集約する場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>	

「変換対象文字」をどの部門で使用するかを指定して区別します



このページは意図的に空白にしています。

3. 配送時間帯の設定

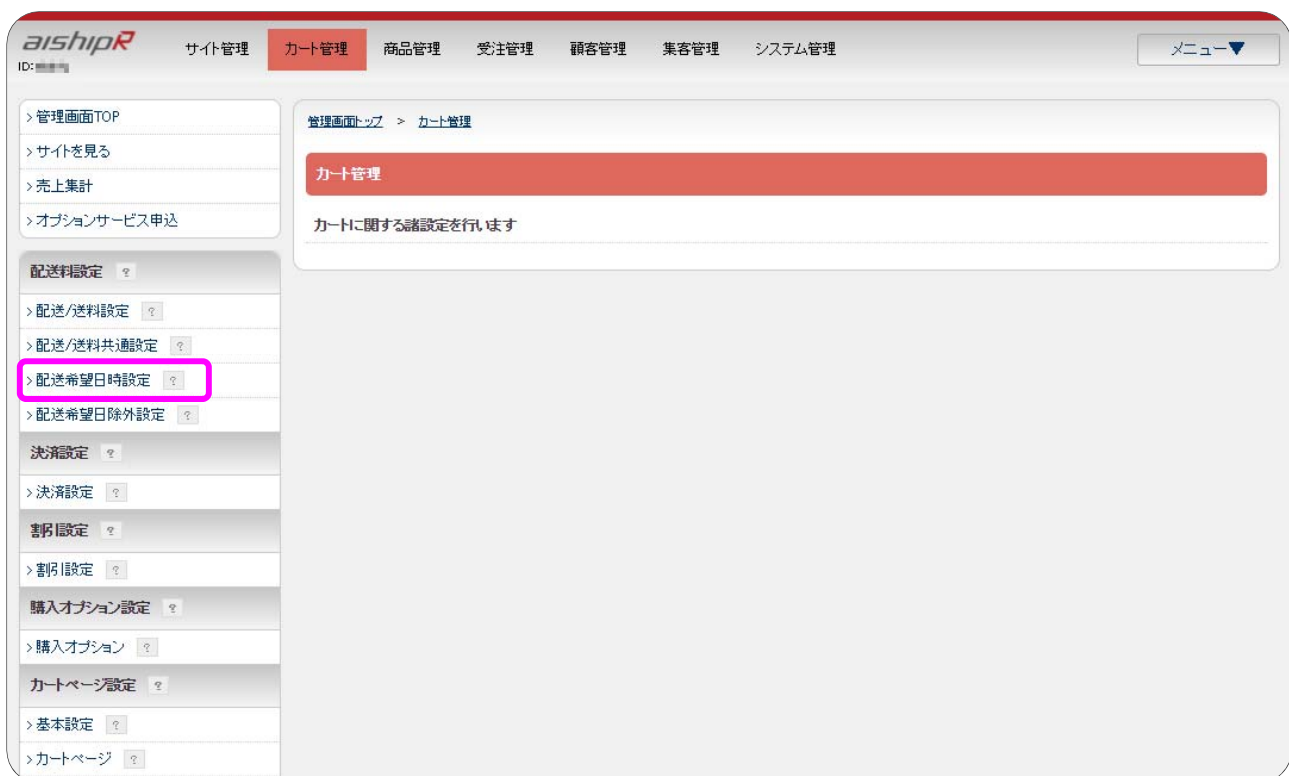
マイティ通信販売の「配送時間変換テーブル」に、アイシップ R の配送時間帯の文字列を登録します。

まず、アイシップ R の配送時間帯の文字列を確認します。

アイシップ R の管理画面にログインして、**カート管理**をクリックします。



画面左のメニューより、「配送料設定」の「>配送希望日時設定」をクリックします。



「配送希望日時設定」画面にて、配送時間帯の文字列を確認できます。

aishipR

[サイト管理](#)
[カート管理](#)
[商品管理](#)
[受注管理](#)
[顧客管理](#)
[集客管理](#)
[システム管理](#)

ID: 〇〇〇〇〇〇

[メニュー](#)

[管理画面TOP](#)
[サイトを見る](#)
[売上集計](#)
[オプションサービス申込](#)

配送料設定

[配送/送料設定](#)
[配送/送料共通設定](#)
[配送希望日時設定](#)
[配送希望日除外設定](#)

決済設定

[決済設定](#)

書影設定

[書影設定](#)

割引設定

[割引設定](#)

購入オプション設定

[購入オプション](#)

カートページ設定

[基本設定](#)
[カートページ](#)
[レジトップページ](#)
[情報入力ページ](#)
[決済/配送選択ページ](#)
[注文確認ページ](#)
[注文完了ページ](#)

[ログアウト](#)

管理画面TOP > カート管理 > 配送希望日時設定

配送希望日時設定

☒ 使用する

配送可能期間

ご注文日から 3 日以降 14 日まで指定可
☒ 15 時 0 分以降の注文は翌日扱いとする

コメント

配送時間帯設定

☒ 使用する

[必須] 時間帯	指定時間帯コード欄
午前中	
12時～14時	
14時～16時	
16時～18時	
18時～20時	
20時～21時	

配送希望時間帯

アイシップ R の
配送時間帯の文字列

保存

マイティ通信販売の「配送時間帯変換テーブル」に、アイシップ R の配送時間帯の文字列を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **8 送り状設定** をクリックします。



「送り状設定」画面にて、全社共通 **3 配送時間帯変換テーブル** をクリックします。



利用している配送伝票書式の「判定文字1～5」に、
アイシップ R の配送時間帯の文字列を、追加登録する事で、
次回の受注ファイル取込から正常に配送時間帯が変換されるようになります。

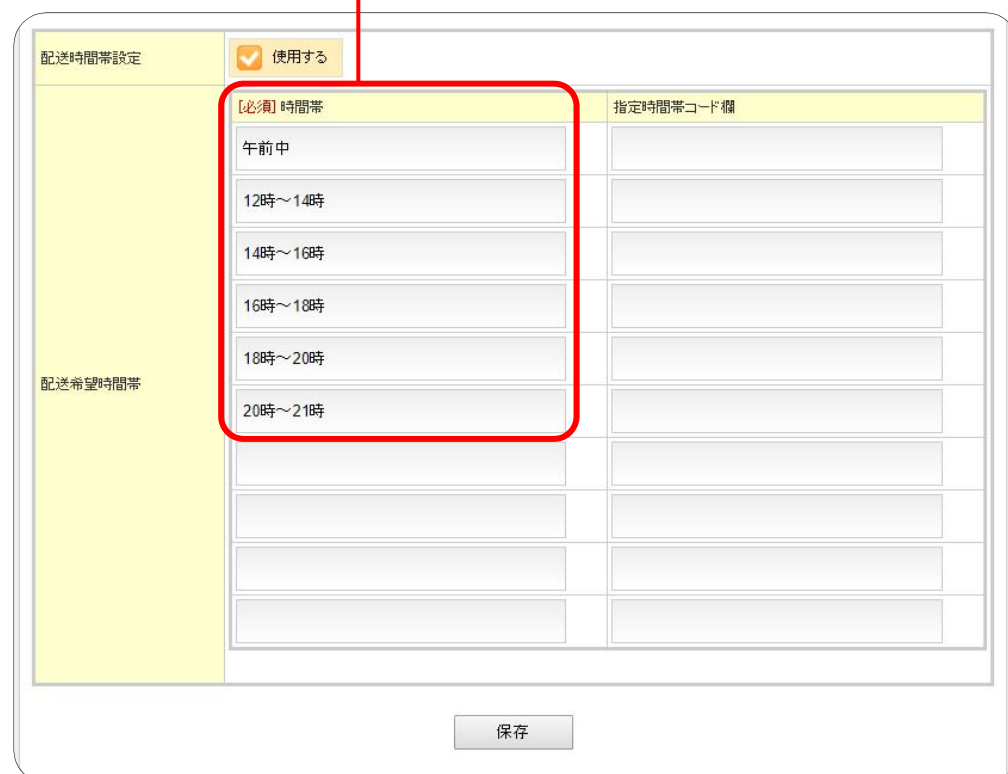


配送時間帯 配送伝票書式	配送業者	判定文字 1	判定文字 2	判定文字 3	判定文字 4	判定文字 5
A0 0:指定なし S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	指定なし				
A0 1:午前中 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	午前中				
A0 2:12時～14時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	12時～14時				
A0 3:14時～16時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	14時～16時				
A0 4:16時～18時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	16時～18時				
A0 5:18時～20時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～20時				
A0 6:20時～21時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	20時～21時				
A0 7:18時～21時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～21時				
A1 0:指定なし T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	指定なし				
A1 1:午前中 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	午前中				
A1 2:12時～14時(廃止) T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	12時～14時				
A1 3:14時～16時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	14時～16時				
A1 4:16時～18時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	16時～18時				

判定文字1～5に左詰めで
配送時間帯の文字列を登録します。

例) 午前中
12 時～14 時
14 時～16 時
16 時～18 時
18 時～20 時
20 時～21 時

▼アイシップ R「お届け日時設定」画面



配送時間帯設定	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	[必須] 時間帯	指定時間帯コード欄
配送希望時間帯		午前中	
		12時～14時	
		14時～16時	
		16時～18時	
		18時～20時	
		20時～21時	

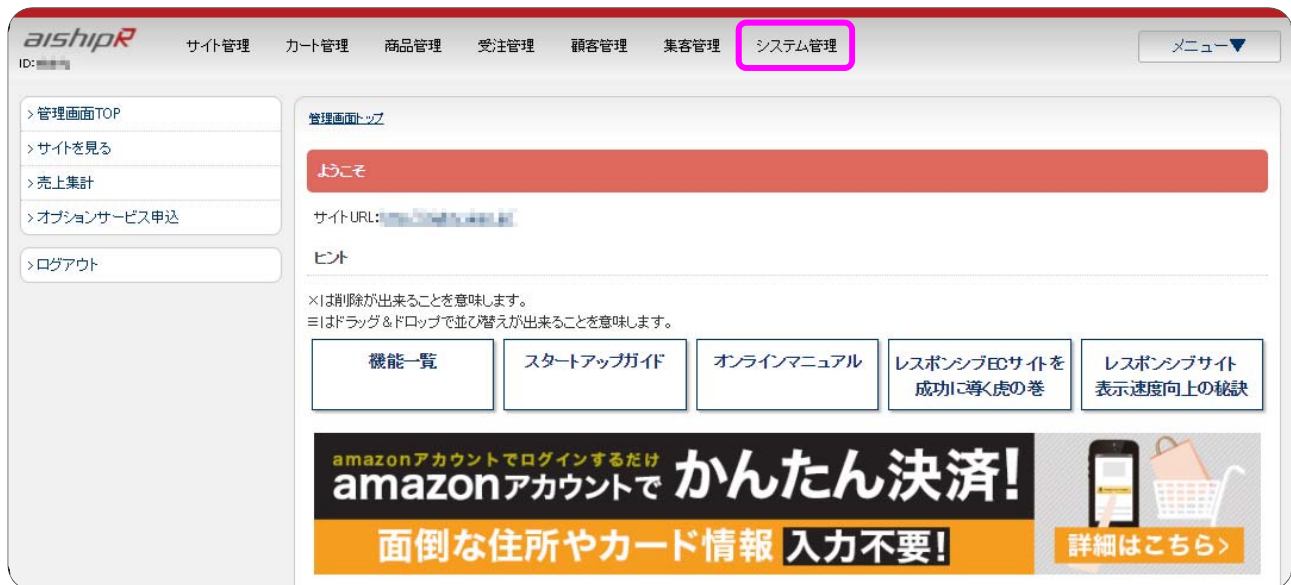
保存

4. 受注ファイル取込

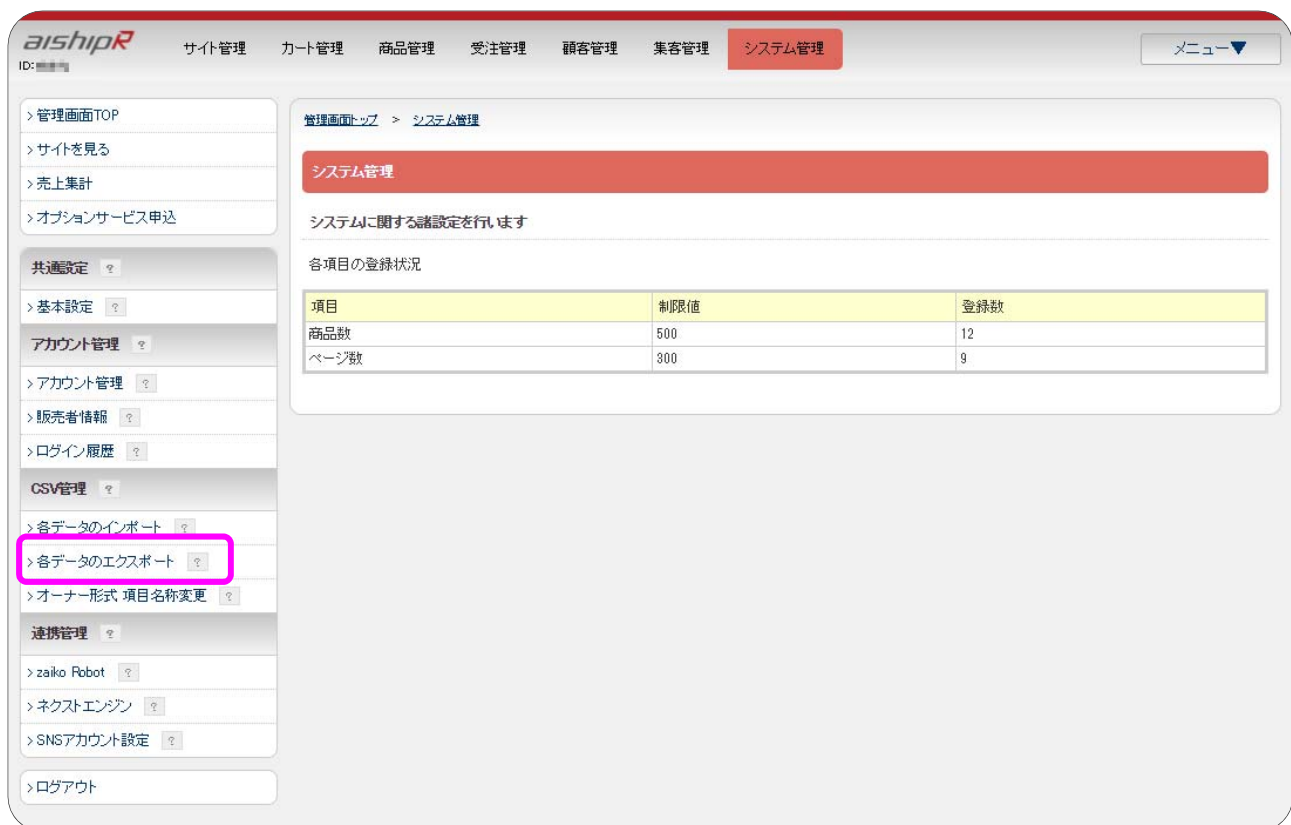
(1) アイシップ R から受注データをダウンロード

アイシップ R から、受注データをダウンロードします。

アイシップ R の管理画面にログインして、**システム管理** をクリックします。



画面左のメニューより、「CSV 管理」の「>各データのエクスポート」をクリックします。



「エクスポートデータ形式」を「他社形式」に切り替えます。



管理画面TOP > システム管理 > 各データのエクスポート

各データのエクスポート

[必須] エクスポートデータ形式 **他社形式**

[必須] エクスポートする情報 速販形式

[必須] エクスポートする項目選択 項目選択

詳細検索

日付 ☒ 注文日 ☐ 発送済日 ☐ 入金日 ☐ 発送予定日 ☐ 配達予定日 ×

検索期間: 2017/09/06 00:00 ~ 2017/09/13 23:59

荷物アイコン ☐ 複数商品(同梱) ☐ 複数商品(別梱) ☐ 配送希望日時指定あり ☐ メール便あり ☐ クール便あり


管理ステータス ☐ 全選択/全解除 ☒ 未設定 ☐ 決済中 ☒ 未処理 ☒ 処理済

購入経路 設定されていません

注文番号/お客様名 ※指定した条件全てに合致したもの(AND検索) 注文番号: お客様名:

エクスポート

「エクスポートする情報」を「マイティ通信販売形式」に切り替えます。



管理画面TOP > システム管理 > 各データのエクスポート

各データのエクスポート

[必須] エクスポートデータ形式 他社形式

[必須] エクスポートする情報 **マイティ通信販売形式**

[必須] エクスポートする項目選択 項目選択

詳細検索

日付 ☒ 注文日 ☐ 発送済日 ☐ 入金日 ☐ 発送予定日 ☐ 配達予定日 ×

検索期間: 2017/09/06 00:00 ~ 2017/09/13 23:59

荷物アイコン ☐ 複数商品(同梱) ☐ 複数商品(別梱) ☐ 配送希望日時指定あり ☐ メール便あり ☐ クール便あり

管理ステータス ☐ 全選択/全解除 ☒ 未設定 ☐ 決済中 ☒ 未処理 ☒ 処理済

購入経路 設定されていません

注文番号/お客様名 ※指定した条件全てに合致したもの(AND検索) 注文番号: お客様名:

エクスポート

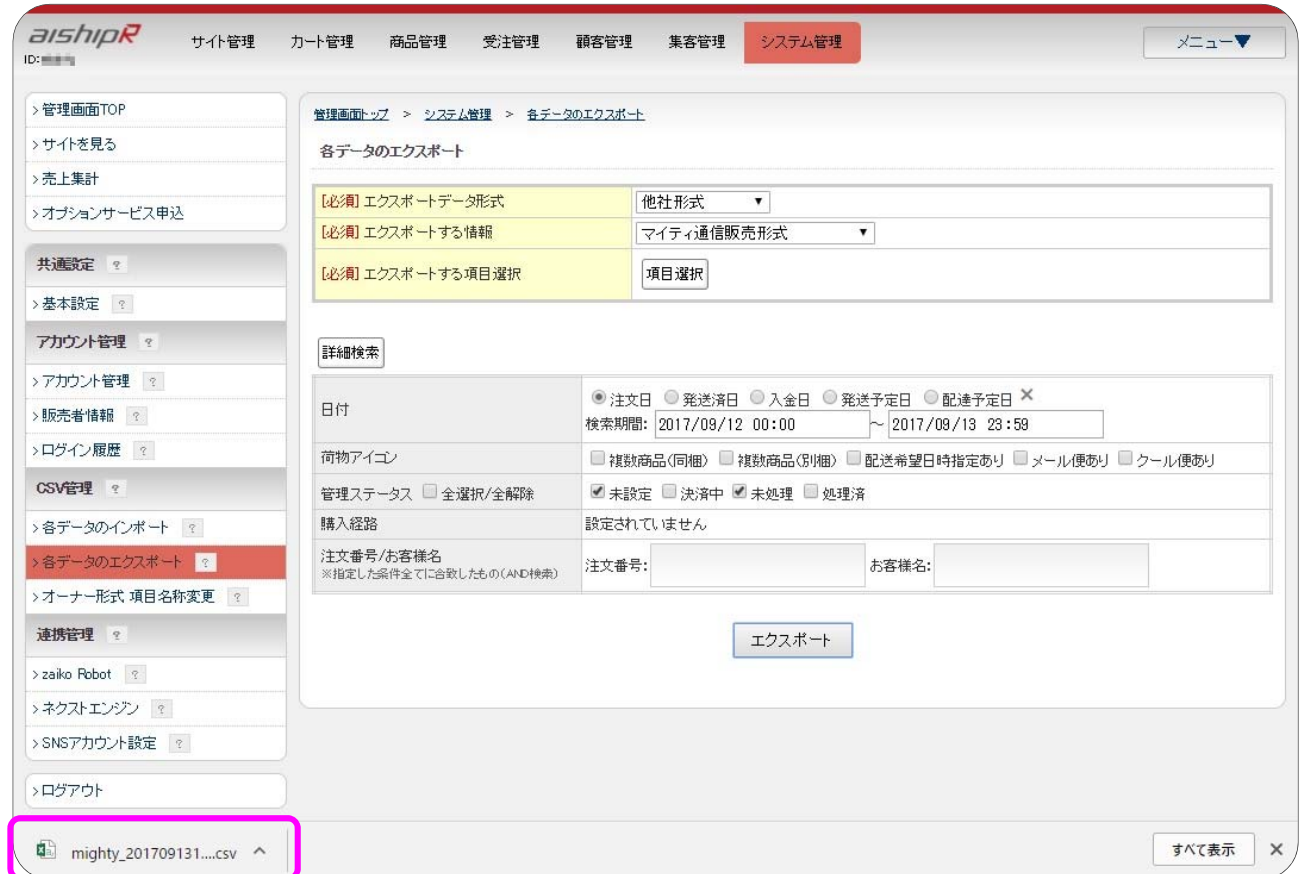
ダウンロードしたい受注データの範囲を指定して、**エクスポート**をクリックします。



The screenshot shows the 'aishipR' system management interface. The left sidebar contains navigation links such as '管理画面TOP', 'サイトを見る', '売上集計', 'オプションサービス申込', '共通設定', '基本設定', 'アカウント管理', 'アカウント管理', '販売者情報', 'ログイン履歴', 'CSV管理', '各データのインポート', '各データのエクスポート', 'オーナー形式 項目名称変更', '連携管理', 'zaiko Robot', 'ネクストエンジン', and 'SNSアカウント設定'. The main content area is titled '各データのエクスポート' and includes a '詳細検索' (Detailed Search) section. This section contains various filters: '日付' (Date) with radio buttons for '注文日' (Order Date), '発送済日' (Shipped Date), '入金日' (Payment Date), '発送予定日' (Scheduled Ship Date), and '配達予定日' (Scheduled Delivery Date); '検索期間' (Search Period) from 2017/09/12 00:00 to 2017/09/13 23:59; '荷物アイコン' (Cargo Icon) with checkboxes for '複数商品(同梱)' (Multiple items (same package)), '複数商品(別梱)' (Multiple items (different packages)), '配送希望日時指定あり' (Specify delivery date/time), 'メール便あり' (Mail service), and 'クール便あり' (Cool service); '管理ステータス' (Management Status) with checkboxes for '全選択/全解除' (Select all/Release all), '未設定' (Not set), '決済中' (In payment), '未処理' (Not processed), and '処理済' (Processed); '購入経路' (Purchase path) set to '設定されていません' (Not set); and '注文番号/お客様名' (Order number/Customer name) with input fields for '注文番号' (Order number) and 'お客様名' (Customer name). The 'エクスポート' (Export) button is located at the bottom right of the search section.

すると、指定した範囲内の受注データが、ダウンロードフォルダにダウンロードされます。

※ご利用のブラウザによっては、ダウンロード場所を指定します。



This screenshot shows the same 'aishipR' system management interface as the previous one, but with the 'エクスポート' (Export) button highlighted with a pink box. Below the main content area, a file download notification is visible, showing the file name 'mighty_201709131....csv' and a download icon. The notification is highlighted with a pink box.

このページは意図的に空白にしています。

(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む

アイシップ R からダウンロードした受注データをマイティ通信販売に取込みます。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、**受注ファイル取込**をクリックします。



【マイティ通信販売 3】 99 マイティ商事株式会社 担当者：沢村幸一 2017年09月13日(水曜日) PC:11 メイン Ver.3.4.4-0906

77(F)(E) Eメール通信(E) 受注(D) レポート(B) マスタ管理(M) 商品状況(S) 検索(T) オプション(O) ヘルプ(H)

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

配送伝票書式 09月11日 09月12日 **09月13日** 09月14日 09月15日 09月16日 09月17日

合計

2017/09/13 14:04 現在
受注スタート&発送予定集計 F8

受注ファイル取込

Eメール受信

手入力

受注状況

集計期間
2017/07/09 ~ 2017/09/13

受注ステータス	件数
0:新規受付	13
1:発送前入金待ち	
2:発送待ち	
3:発送後入金待ち	
H:保留	
Z:処理済	55

受注伝票

受注検索

入金データ取込

未入金督促

納品・請求書

送り状

出荷データ取込

与信・決済出力

出荷実績出力

フォローメール送信

ヘルプ

ツール

バックアップ

業務終了

テキスト入力・出力

DMラベル印刷

オンラインヘルプ

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスメンバーズ

最新版【Ver.3.4.4-0906】よくある質問、マニュアル、設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) Now 更新

Now 2017/09/06 【マイティ通信販売Ver.3.4.4-0906】をリリースしました。 ※Yahoo!オークションをご利用の方はUPLしてください※

Now 2017/09/01 郵便番号辞書ファイル【2017/08/31更新版】をリリースしました。

2017/04/27 ◆ヤマト運輸 配達時間帯の変更(6月19日変更)について

2016/03/22 ◆Windows 10対応につきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

2017年09月

日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2017年10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

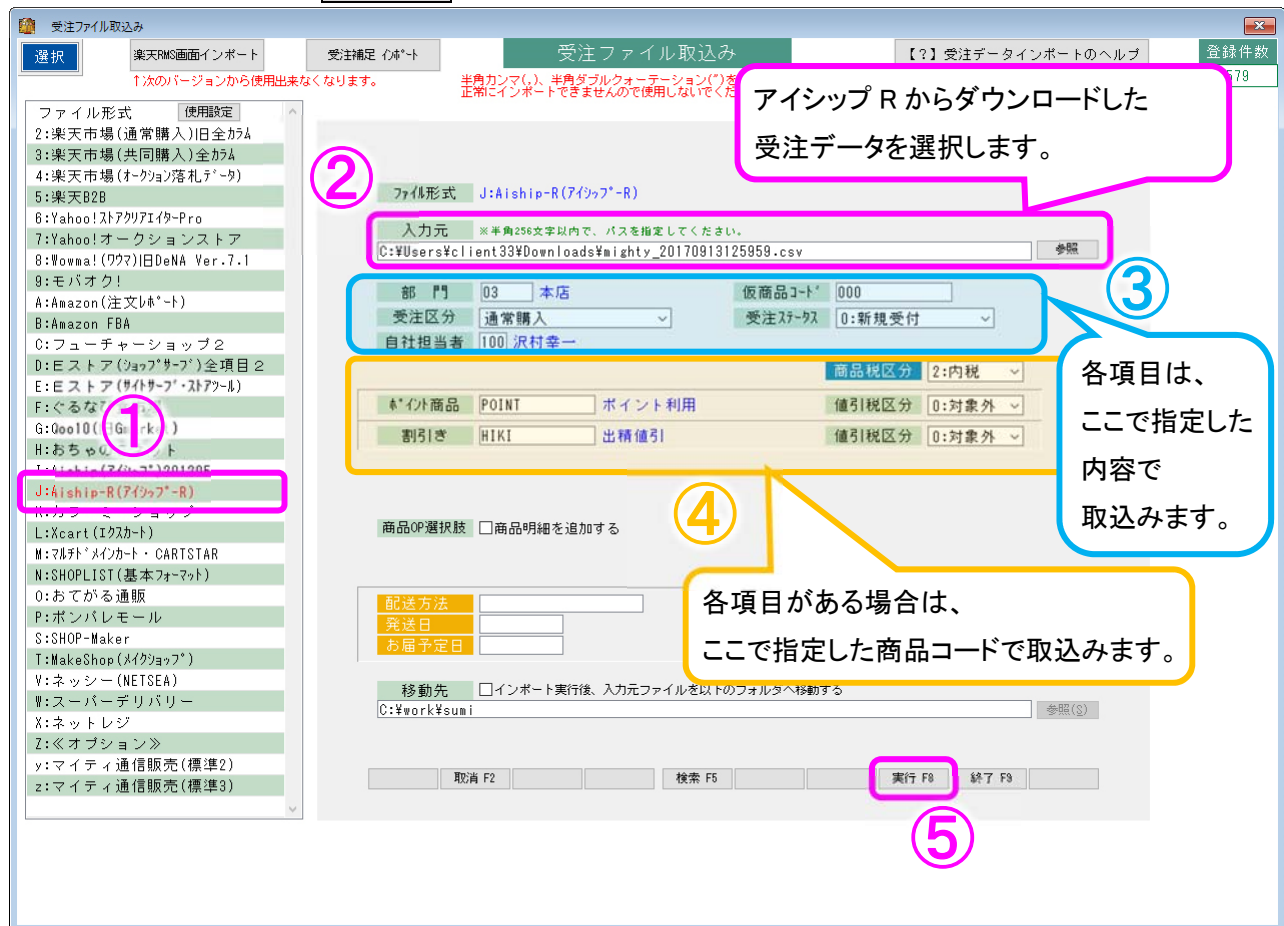
Copyright (C) SANA-KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

修正 スム

ファイル形式は「J: Aiship-R(アイシップ-R)」を選択します。

入力元に、アイシップ R からダウンロードした受注データを選択して、その他各項目を指定します。

各項目の指定ができたなら、**実行 F8** をクリックします。



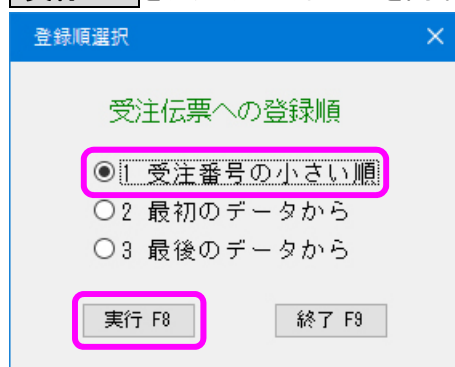
The screenshot shows the '受注ファイル取込み' (Import Invoice File) window. It includes a file list on the left, a central form for specifying import details, and a bottom section for execution. Numbered callouts highlight key steps:

- 1**: Points to the file list where 'J: Aiship-R(アイシップ-R)' is selected.
- 2**: Points to the 'ファイル形式' (File Format) field, which is set to 'J: Aiship-R(アイシップ-R)'.
- 3**: Points to the '入力元' (Input Source) field, which is set to 'C:\Users\client33\Downloads\mighty_20170913125959.csv'.
- 4**: Points to the '商品コード' (Product Code) field, which is set to '000'.
- 5**: Points to the '実行 F8' (Execute F8) button at the bottom.

Additional callouts provide instructions: 'アイシップ R からダウンロードした受注データを選択します。' (Select the invoice data downloaded from Aiship R), '各項目は、ここで指定した内容で取込みます。' (Import with the content specified here for each item), and '各項目がある場合は、ここで指定した商品コードで取込みます。' (If there are items, import with the product code specified here).

「○ 1 受注番号の小さい順」にラジオボタンが入っていることを確認して、

実行 F8 をクリックして取込みを開始します。



The '登録順選択' (Select Registration Order) dialog box shows three radio button options for the registration order: '1 受注番号の小さい順' (Selected), '2 最初のデータから' (From the first data), and '3 最後のデータから' (From the last data). The '実行 F8' (Execute F8) button is highlighted at the bottom.

取込みの処理が完了したら、

以下のような確認メッセージが出るので、**OK**をクリックします。

確認

受注データ処理が完了しました。
データ処理件数 = [1]

OK

取込み処理完了後、「受注ファイル取込」画面の下部に、

受注データを取込んで新規作成された受注伝票の、伝票番号が表示されます。

選択
楽天RMS画面インポート
受注補正

受注ファイル取込み

【?】受注データインポートのヘルプ

登録件数
579

ファイル形式 使用設定

- 2:楽天市場(通常購入)旧全カマ
- 3:楽天市場(共同購入)全カマ
- 4:楽天市場(オークション落札データ)
- 5:楽天B2B
- 6:Yahoo!ストアファイターPro
- 7:Yahoo!オークションストア
- 8:Wowma! (ワウマ)旧DeNA Ver.7.1
- 9:モバオク!
- A:Amazon(注文リスト)
- B:Amazon FBA
- C:フューチャーショップ2
- D:エストア(ショップ)全項目2
- E:エストア(サブショップ)全項目2
- F:ぐるなび食市場
- G:Qoo10(旧Gmarket)
- H:おちゃのこネット
- I:Aiship(アイシップ)201205
- J:Aiship-R(アイシップ-R)**
- K:カラーミーショップ
- L:Xcart(イクスカー)
- M:マルチメディアカート・CARTSTAR
- N:SHOPLIST(基本フォーマット)
- O:おでがる通販
- P:ポンパレモール
- S:SHOP-Maker
- T:MakeShop(メイクショップ)
- V:ネッシー(NETSEA)
- W:スーパーデリバリー
- X:ネットレジ
- Z:《オプション》
- Y:マイティ通信販売(標準2)
- Z:マイティ通信販売(標準3)

ファイル形式 J:Aiship-R(アイシップ-R)

入力元 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。
C:\Users\client33\Downloads\mighty_20170913125959.csv 参照

部門 03 本店

受注区分 通常購入

自社担当者 100 沢村幸一

仮商品コード 000

受注ステータス 0:新規受付

商品税区分 2:内税

ポイント商品 POINT ポイント利用

割引 HIKI 出精値引

値引税区分 0:対象外

値引税区分 0:対象外

商品OP選択 ☐ 商品明細を追加する

配送方法

発送日

お届け予定日

売上日書込

配送書式

配送時間帯

移動先 ☐ インポート実行後、入力元ファイルを以下のフォルダへ移動する

C:\work\sumi 参照(S)

新規作成伝票番号 : 00000590 ~ 00000590

取消 F2
検索 F5
実行 F8
終了 F9

これで、受注データの取込みは完了です。

マイティ通信販売 アイシップ R 受注ファイル取込について

20 / 20

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)