

---

# カラーミーショップ 受注ファイル取込について

---

2017年8月30日



## 目次

1. カラーミーショップの項目設定について .....	2.p
2. 支払方法変換マスタ .....	6.p
3. 配送時間帯の設定 .....	10.p
4. 受注ファイル取込 .....	14.p
(1) カラーミーショップから受注データをダウンロード .....	14.p
(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む .....	18.p

## 1. カラーミーショップの項目設定について

カラーミーショップの受注データをマイティ通信販売に取り込むためには、  
カラーミーショップの「顧客表示項目設定」を確認、設定変更する必要があります。

※「顧客表示項目設定」によって、受注データのレイアウトが変更します。

カラーミーショップの管理画面にログインして、**商品管理**の**顧客管理**をクリックします。



カラーミーショップ by GMOペイメント

アップデート情報 メンテナンス情報 サイトマップ お問い合わせ マニュアル内を検索

簡易モードに切り替え ログイン ログアウト ショップを表示

商品管理 受注管理 ショップ作成 集客 運営サポート アカウント・設定 ツール

商品管理  
商品登録  
在庫管理  
顧客管理  
データ管理  
レビュー管理

前回のログイン日時: 2017/03/30 13:22:43

のショップ情報(未処理件数)

受注確認	入金確認	発送確認
未送信 0件	未入金 0件	未発送 0件
入金済み 0件	発送済み 0件	

ECコラム オススメ商品をダイナミック訴求！「ICE」テンプレート活用事例10選 2017/03/28

ECコラム 流通額が昨年比100%アップ！【Amazon Pay】導入店舗さまの利用実績をご紹介 2017/03/27

ECコラム 利用ショップ急増中！セキュリティとSEO対策に「常時SSL」対応していますか？ 2017/03/23

機能改善 定期購入の注文管理の手間を軽減しました！【TKプロジェクトレポート】 2017/03/22

「顧客表示項目設定」タブをクリックします。



カラーミーショップ by GMOペイメント

アップデート情報 メンテナンス情報 サイトマップ お問い合わせ マニュアル内を検索

簡易モードに切り替え ログイン ログアウト ショップを表示

商品管理 受注管理 ショップ作成 集客 運営サポート アカウント・設定 ツール

お試し期間 残り 27日  
ご契約はこちらから

商品管理  
在庫管理  
顧客管理  
データ管理  
レビュー管理

顧客管理 顧客新規登録 顧客一括登録 顧客表示項目設定 マニュアル

顧客管理

※名前、メールアドレス、電話番号、郵便番号は一部の文字列でも検索できます。  
※電話番号はハイフンの有無で見つからない場合があります。

顧客ID	<input type="text"/>	表示順	新しい順 ▼
名前	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		
メールアドレス	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	郵便番号	<input type="text" value="例 1508512"/>
ユーザー登録	<input type="text"/>	表示件数	10件 ▼

検索 リセット

以下の 6 項目を、「表示」もしくは「必須項目」に設定して、**更新** をクリックします。

※以下の 6 項目が「未使用」になっている場合は、  
マイティ通信販売に受注 CSV ファイルが取込めません。ご注意ください。

[マニュアル](#)

顧客管理
顧客新規登録
顧客一括登録
顧客表示項目設定

### 顧客表示項目設定

顧客の管理にて使用する項目や必須項目などの設定を行います。  
 【未使用】の項目は画面上に表示されません。【表示】の項目は画面上に表示されます。  
 また、【必須項目】は画面上に表示され、必須項目となります。  
 【どちらか必須】は電話番号と携帯番号のみに設定可能で、これを選択する

項目名	設定	設定	設定	設定	設定	
新規会員登録	使用しない	※「使用する」にするとマイアカウ				
名前	必須項目 (固定項目)					
フリガナ	<input type="radio"/> 未使用 <input checked="" type="radio"/> 表示					
法人名・会社名	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
部署名	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
郵便番号	<input type="radio"/> 未使用 <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
都道府県	<input type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 必須項目					
住所(市区町村番地)	<input type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 必須項目					
住所(そのた建物名など)	<input type="radio"/> 未使用 <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
メールアドレス	<input type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 必須項目					
確認用メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
電話番号	<input type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 必須項目 <input type="radio"/> どちらか必須					
FAX番号	<input type="radio"/> 未使用 <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
携帯番号	<input type="radio"/> 未使用 <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目 <input type="radio"/> どちらか必須					
性別	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
誕生日	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
HPアドレス	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
メルマガ受信可否	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目					
フリー項目 1	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目 項目名: <input type="text"/>					
フリー項目 2	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目 項目名: <input type="text"/>					
フリー項目 3	<input checked="" type="radio"/> 未使用 <input type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 必須項目 項目名: <input type="text"/>					

2
更新
初期値にもどす

必ず、「表示」もしくは「必須項目」に設定してください。

郵便番号	「表示」もしくは「必須項目」
都道府県	「表示」もしくは「必須項目」
住所	「表示」もしくは「必須項目」
メールアドレス	「表示」もしくは「必須項目」

※「電話番号」は

必ず「必須項目」に設定してください。

電話番号	「必須項目」※
携帯番号	「表示」もしくは「必須項目」

## ▼ [ダウンロードする項目]

1	売上 ID	36	配送先 名前
2	受注日	37	配送先 フリガナ
3	デバイス	38	配送先 郵便番号
4	購入者 顧客 ID	39	配送先 都道府県名
5	購入者 名前	40	配送先 住所
6	購入者 郵便番号	41	配送先 電話番号
7	購入者 都道府県	42	配送先 配送会社名
8	購入者 住所	43	配送希望日
9	購入者 メールアドレス	44	配送希望時間
10	購入者 電話番号	45	配送先 熨斗(のし)
11	購入者 電話番号	46	配送先 メッセージカード種類
12	商品の合計金額(税込)	47	配送先 メッセージカード内容
13	消費税(商品合計に対する)	48	配送先 ラッピング
14	送料合計	49	配送先 送料
15	決済手数料	50	配送先 熨斗手数料
16	熨斗手数料合計	51	配送先 メッセージカード手数料
17	メッセージカード手数料合計	52	配送先 ラッピング手数料
18	ラッピング手数料合計	53	配送先 合計(商品含む)
19	ショップポイントによる割引金額	54	配送先 備考
20	外部ポイントによる割引金額	55	発送状態
21	割引名称	56	売上詳細 ID
22	割引金額	57	購入商品 型番
23	総合計金額	58	購入商品 商品 ID
24	決済方法	59	購入商品 商品名
25	入金状態	60	購入商品 販売価格(消費税込)
26	発送状態	61	購入商品 原価
27	受注メール	62	購入商品 販売個数
28	入金メール	63	購入商品 小計
29	発送メール		
30	使用ショップポイント数		
31	使用 GMO ポイント数		
32	ショップポイント処理状態		
33	獲得ショップポイント数		
34	備考		
35	配送先 ID		

全 63 項目

このページは意図的に空白にしています。

## 2. 支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、カラーミーショップの支払方法名を登録します。

まず、カラーミーショップの支払方法名を確認します。

カラーミーショップの管理画面にログインして、「ショップ作成」の「決済」をクリックします。

「決済方法設定」画面にて、支払方法名を確認できます。

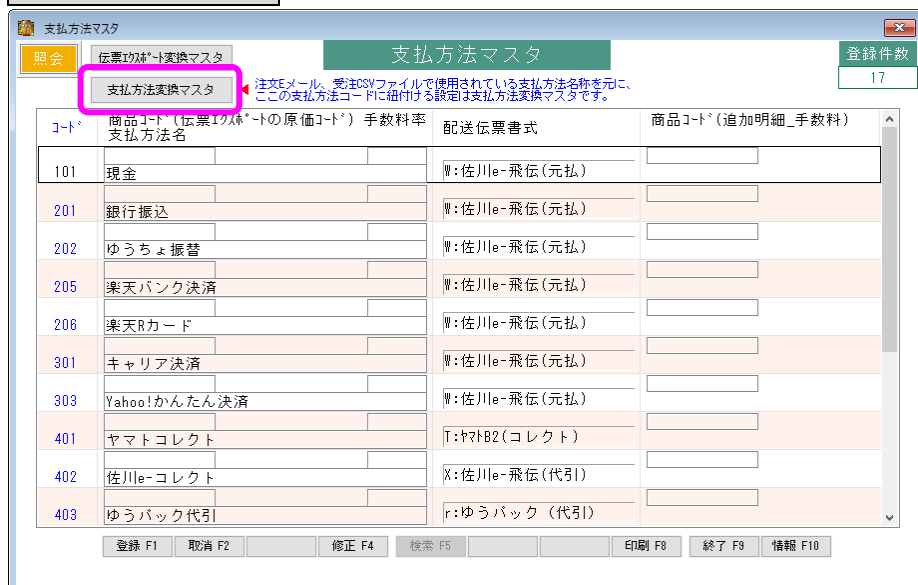
決済名	表示設定	表示順	修正	削除
商品代引	表示する		修正	削除
銀行振込	表示する		修正	削除
郵便振替	表示する		修正	削除
クレジットカード	表示する		修正	削除
コンビニ決済	表示する		修正	削除

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、カラーミーショップの支払方法名を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **6 支払方法** をクリックします。



**支払方法変換マスタ** をクリックします。





カラーミーショップで利用設定している支払方法名の文字列を

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」の「支払方法名称 変換対象文字」に登録します。



コード 支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)	カード会社 (任意)
201 銀行振込	銀行振込	<input type="checkbox"/>	03 本店	
202 ゆうちょ振替	ゆうちょ	<input type="checkbox"/>		
202 ゆうちょ振替	郵便振替	<input type="checkbox"/>		
205 楽天バンク決済	銀行振込	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場	
206 楽天Rカード	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	01 Yahoo!	
301 キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>		
301 キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>		
301 キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>		
303 Yahoo!かんたん決済	Yahoo!かんたん決済	<input type="checkbox"/>		
401 ヤマトコレクト	COD	<input type="checkbox"/>		
401 ヤマトコレクト	商品代引	<input type="checkbox"/>		
401 ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場	
402 佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店	
501 クレジットカード (ペ)	クレジットカード	<input type="checkbox"/>		
502 クレジットカード (イ)	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	03 本店	
503 コンビニ	CVS	<input type="checkbox"/>	02 Amazon	
503 コンビニ	コンビニ	<input type="checkbox"/>		
505 後払い.com	後払い	<input type="checkbox"/>	05 Eストア	
506 ニッセン後払い	後払い	<input type="checkbox"/>	03 本店	
ZZZ ポイント全額支払い	ポイント全額	<input type="checkbox"/>		

## ※ 支払方法変換マスタの登録例 ※

① 同一の「変換対象文字」を、複数の支払方法マスタに振り分ける場合

コード 支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
401 ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場
402 佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店

② 複数の「変換対象文字」を、同一の支払方法マスタに集約する場合

コード 支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
301 キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>	
301 キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>	
301 キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>	

「変換対象文字」を  
どの部門で使用するかを  
指定して区別します

このページは意図的に空白にしています。

### 3. 配送時間帯の設定

マイティ通信販売の「配送時間変換テーブル」に、カラーミーショップの配送時間帯の文字列を登録します。

まず、カラーミーショップの配送時間帯の文字列を確認します。

カラーミーショップの管理画面にログインして、「ショップ作成」の「配送」をクリックします。



カラーミーショップ by GMOペイメント

アップデート情報 メンテナンス情報 サイトマップ お問い合わせ マニュアル内を検索

簡易モードに切り替え ログアウト ショップを表示

商品管理 受注管理 **ショップ作成** 集客 運営サポート アカウント・設定 ツール

お試し期間 残り 27日

ご契約はこちらから

はじめての方へ

- 開店手順がわからない！
- 初心者用マニュアル
- ショップ制作を依頼したい！
- 制作パートナー紹介サービス
- 担当者付きプランを検討したい！
- プラチナプランお問い合わせ

開店・開店設定

ショップ情報

決済

**配送**

メール

デザイン

画像ファイル管理

フィードバック向けショップ

スマートフォンショップ

お問合せフォーム

会員機能

入金確認

未入金 入金済み

0件 0件

発送確認

未発送 発送済み

0件 0件

2017/03/22

画面左側のメニューより、「お届け日時指定」をクリックします。



カラーミーショップ by GMOペイメント

アップデート情報 メンテナンス情報 サイトマップ お問い合わせ マニュアル内を検索

簡易モードに切り替え ログアウト ショップを表示

商品管理 受注管理 **ショップ作成** 集客 運営サポート アカウント・設定 ツール

お試し期間 残り 27日

ご契約はこちらから

OPEN 開店・開店設定

SHOP ショップ情報

決済

配送

配送方法設定

配送基本設定

ギフト設定

**お届け日時指定**

メール

デザイン

画像ファイル管理

配送方法設定

配送会社名

使用状態

配送会社名	表示する	0	修正	削除
ゆうパック	表示する	0	修正	削除
ヤマト運輸	表示する	0	修正	削除
佐川急便	表示する	0	修正	削除

表示順更新

新規登録

「お届け日時設定」画面にて、配送時間帯の文字列を確認できます。

カラーミーショップ  
by GMOペパコーポレーション

[アップデート情報](#)
[メンテナンス情報](#)
[サイトマップ](#)
[お問合せ](#)

[簡易モードに切り替え](#)
[f](#)
[Twitter](#)
[ログアウト](#)
[ショップを表示](#)

[商品管理](#)
[受注管理](#)
[ショップ作成](#)
[集客](#)
[運営サポート](#)
[アカウント・設定](#)
[ツール](#)

お試し期間 残り 27日  
[ご契約はこちらから](#)

OPEN
開店・開店設定

SHOP
ショップ情報

決済

配送

配送方法設定

配送基本設定

ギフト設定

お届け日時設定

メール

デザイン

画像ファイル管理

フィーチャーフォン向けショップ

スマートフォンショップ

お問合せフォーム

### お届け日時設定

お届け日時の設定を行います。  
配送希望日について、初期表示される日付の指定とお店からのコメントを入力してください。  
配送時間帯について、指定可能な時間帯を入力してください。

配送希望日

使用設定
使用する

有効

お届け希望日自動初期値設定
無効にした場合お届け希望日の初期値が「指定なし」になります

お届け可能日
注文日より 1 日後から 5 日まで

日付変更時刻
指定なし 時  
> 配送の日付変更時刻を設定出来ます。  
この項目で設定した時刻を過ぎた際に、翌営業日の取り扱いとする設定です。  
時刻の指定が不要の際には「指定なし」をご選択ください。

コメント・注意事項

配送時間帯

使用設定
使用する

時間帯設定

01. 9時~12時
08. 
02. 12時~14時
09. 
03. 14時~16時
10. 
04. 16時~18時
11. 
05. 18時~20時
12. 
06. 20時~21時
13. 
07. 
14.

コメント・注意事項

カラーミーショップの  
配送時間帯の文字列

01. 9時~12時
08. 
02. 12時~14時
09. 
03. 14時~16時
10. 
04. 16時~18時
11. 
05. 18時~20時
12. 
06. 20時~21時
13. 
07. 
14.

設定

マイティ通信販売 カラーミーショップ 受注ファイル取込について

11 / 20

マイティ通信販売の「配送時間帯変換テーブル」に、カラーミーショップの配送時間帯の文字列を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **8 送り状設定** をクリックします。



「送り状設定」画面にて、全社共通 **3 配送時間変換テーブル** をクリックします。



利用している配送伝票書式の「判定文字1～5」に、  
カラーミーショップの配送時間帯の文字列を、追加登録する事で、  
次回の受注ファイル取り込みから正常に配送時間帯が変換されるようになります。



**配送時間変換テーブル**

登録件数: 275

配送時間帯 配送伝票書式	配送業者	判定文字 1	判定文字 2	判定文字 3	判定文字 4	判定文字 5
A0 0:指定なし S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	指定なし				
A0 1:午前中 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	午前中				
A0 2:12時～14時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	12時～14時				
A0 3:14時～16時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	14時～16時				
A0 4:16時～18時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	16時～18時				
A0 5:18時～20時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～20時				
A0 6:20時～21時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	20時～21時				
A0 7:18時～21時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～21時				
A1 0:指定なし T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	指定なし				
A1 1:午前中 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	午前中				
A1 2:12時～14時(廃止) T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	12時～14時				
A1 3:14時～16時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	14時～16時				
A1 4:16時～18時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	16時～18時				

判定文字1～5に左詰めで  
配送時間帯の文字列を登録します。

例) 9 時～12 時  
12 時～14 時  
14 時～16 時  
16 時～18 時  
18 時～20 時  
20 時～21 時

取消 F2    修正 F4    終了 F8

#### ▼カラーミーショップ「お届け日時設定」画面



**カラーミーショップ**

スマートフォンショップ    お問合せフォーム    会員機能

**配送時間帯**

使用設定    使用する ▼

時間帯設定	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	13.	14.
	08時～12時													
	12時～14時													
	14時～16時													
	16時～18時													
	18時～20時													
	20時～21時													

コメント・注意事項

**設 定**

## 4. 受注ファイル取込

### (1) カラーミーショップから受注データをダウンロード

カラーミーショップから、受注データをダウンロードします。

カラーミーショップの管理画面にログインして、**商品管理**の**データ管理**をクリックします。



データダウンロード用のログインパスワードを入力して**ログイン**をクリックします。





データ種類を「受注一括データ」に切り替えます。



カラミーショップ by GMOペイジー

アップデート情報 メンテナンス情報 サイトマップ お問い合わせ マニュアル内を検索

簡易モードに切り替え ログイン ツール ショップを表示

商品管理 受注管理 ショップ作成 集客 運営サポート アカウント設定 ツール

お試し期間 残り 27日  
ご契約はこちらから

### データダウンロード

⚠️ ダウンロードデータには個人情報が含まれますので、取り扱いには十分にご注意ください。  
⚠️ この機能はショップ運営を円滑に進めるためのものであり、その他の目的のために使用することを禁止します。

▶ 項目説明


データ種類	顧客データ
項目名表示設定	表示する
対象データ	<input checked="" type="radio"/> 指定なし

⚠️ ダウンロード項目の選択はできません。不要な項目は、手動で削除してください。  
⚠️ 「NP後払い売上データ」では、決済タイプ「NP後払い」の売上データのみが抽出されます。  
⚠️ 「後払い.com売上データ」では、決済タイプ「後払い.com」の売上データのみが抽出されます。  
⚠️ 各データの項目はFAQをご覧ください。  
⚠️ 送り状データダウンロード項目一覧(B2、e飛伝II、ゆうパックプリント)は[こちら](#)よりご確認ください。

ダウンロード

項目名表示設定を「表示する」にして、対象データ、データ出力条件を指定します。

**ダウンロード** をクリックします。



カラミーショップ by GMOペイジー

アップデート情報 メンテナンス情報 サイトマップ お問い合わせ マニュアル内を検索

簡易モードに切り替え ログイン ツール ショップを表示

商品管理 受注管理 ショップ作成 集客 運営サポート アカウント設定 ツール

お試し期間 残り 27日  
ご契約はこちらから

### データダウンロード

⚠️ ダウンロードデータには個人情報が含まれますので、取り扱いには十分にご注意ください。  
⚠️ この機能はショップ運営を円滑に進めるためのものであり、その他の目的のために使用することを禁止します。

▶ 項目説明

データ種類	受注一括データ
項目名表示設定	表示する
対象データ	<input checked="" type="radio"/> 年月指定 2017 年 3 月 <input type="radio"/> 期間指定 2017 年 3 月 30 日 ~ 2017 年 3 月 30 日
データ出力条件	<input checked="" type="checkbox"/> 発送済・受注キャンセル済のものを除く <input checked="" type="checkbox"/> 未入金を除く

⚠️ ダウンロード項目の選択はできません。不要な項目は、手動で削除してください。  
⚠️ 「NP後払い売上データ」では、決済タイプ「NP後払い」の売上データのみが抽出されます。  
⚠️ 「後払い.com売上データ」では、決済タイプ「後払い.com」の売上データのみが抽出されます。  
⚠️ 各データの項目はFAQをご覧ください。  
⚠️ 送り状データダウンロード項目一覧(B2、e飛伝II、ゆうパックプリント)は[こちら](#)よりご確認ください。

② ダウンロード



すると、抽出結果の受注データが、ダウンロードフォルダにダウンロードされます。

※ご利用のブラウザによっては、ダウンロード場所を指定します。

カラミーショップ  
by GMOペパホ

[アップデータ情報](#)
[メンテナンス情報](#)
[サイトマップ](#)
[お問合せ](#)

[簡易モードに切り替え](#)
[ログアウト](#)
[ショップを表示](#)

[商品管理](#)
[受注管理](#)
[ショップ作成](#)
[集客](#)
[運営サポート](#)
[アカウント・設定](#)
[ツール](#)

お試し期間 残り 27日  
[ご契約はこちらから](#)

[商品管理](#)  
[在庫管理](#)  
[顧客管理](#)  
[データ管理](#)  
[レビュー管理](#)

## データダウンロード

⚠️ ダウンロードデータには個人情報が含まれますので、取り扱いには十分にご注意ください。  
 ⚠️ この機能はショップ運営を円滑に進めるためのものであり、その他の目的のために使用することを禁止します。

▶ [項目説明](#)

データ種類	受注一括データ
項目名表示設定	表示する
対象データ	<input checked="" type="radio"/> 年月指定 2017 年 3 月
	<input type="radio"/> 期間指定 2017 年 3 月 30 日 ~ 2017 年 3 月 30 日
データ出力条件	<input type="checkbox"/> 発送済・受注キャンセル済のものを除く <input type="checkbox"/> 未入金を除く

⚠️ ダウンロード項目の選択はできません。不要な項目は、手動で削除してください。  
 ⚠️ 「NP後払い売上データ」では、決済タイプ「NP後払い」の売上データのみが抽出されます。  
 ⚠️ 「後払い.com売上データ」では、決済タイプ「後払い.com」の売上データのみが抽出されます。  
 ⚠️ 各データの項目は [FAQ](#) をご覧ください。  
 ⚠️ 送り状データダウンロード項目一覧(B2, e飛伝II, ゆうパックプリント)は [こちら](#) よりご確認ください。

sales\_all.csv

[すべて表示](#)

このページは意図的に空白にしています。

## (2) 受注データをマイティ通信販売に取込む

カラーミーショップからダウンロードした受注データをマイティ通信販売に取込みます。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、**受注ファイル取込**をクリックします。



【マイティ通信販売 3】 99 マイティ商事株式会社 担当者：沢村幸一 2017年02月16日(木曜日) PC=11 メイン Ver.3.4.2-0216

774(M) Eメール通信(E) 受注(D) レポート(R) マスタ管理(M) 商品状況(S) クイックメニュー(Q) ヘルプ(H)

### マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

配送伝票書式 02月14日 02月15日 02月16日 02月17日 02月18日 02月19日 02月20日  
T:ヤマトB2(コレクト) \* 1  
合 計 \* 1

2月16日 木曜日 休祝日

2017/02/16 14:57 現在  
受注スタート&発送予定集計 F8

**受注ファイル取込** (クイックメニュー)

受注ファイル取込 → 受注伝票 → 入金データ取込 → 納品・請求書 → 送り状

受注検索 → 入金金督促 → 送り状

受注状況

集計期間  
2016/12/08 ~ 2017/02/16

受注ステータス	件数
0:新規受付	18
1:発送前入金待ち	
2:発送待ち	
3:発送後入金待ち	
9:テスト	
A:テスト	
H:保留	
Z:処理済	46
a:テスト	

マスタ管理

商品
1 商品
2 セット商品
3 顧客
4 担当者
5 会社情報
6 支払方法
7 摘要
8 送り状設定
9 その他

レポート

受注明細表
1 受注明細表
2 受注日報
3 受注月報
4 日別受注集計表
5 商品別受注集計表
6 顧客別受注集計表
7 支払方法別受注集計表
8 支払方法別受注明細表
9 都道府県別受注集計表
A 年間受注推移表
B 伝票ピックアップ票
C トータルピックアップ

Eメール通信

Eメールデータ受入
1 Eメールデータ受入
2 Eメール履歴照会
3 Eメールテンプレート編集
4 Eメール変換テーブル
5 Eメール一括送信
6 Eメール送信トレイ
7 送信元Eメールアドレス

ヘルプ

ヘルプ
1 ユーザーサポートページ
2 サポート問い合わせ
3 オプション
4 バージョン情報

ツール

ツール
1 マスタコード変更
2 データ一括削除
3 データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスメンバーズ

最新版【Ver.3.4.2-0216】よくある質問 マニュアル 設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New 更新

New 2017/02/15 【マイティ通信販売Ver.3.4.2-0216】をリリースしました。

New 2017/02/01 郵便番号辞書ファイル【2017/01/31更新版】をリリースしました。

2016/04/20 Yahoo!ショッピング/Yahoo!マネー/現金払い追加のお知らせ

2016/03/22 Windows10対応につきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

◆Amazon注文レポートファイルの取込み設定について

マイティ通信販売 3 Ver.3.4.2-0216

Copyright (C) SANA-KI KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

修正 スム

ファイル形式は「K:カラーミーショップ」を選択します。

入力元に、カラーミーショップからダウンロードした受注データを選択して、その他各項目を指定します。

各項目の指定ができたなら、**実行 F8** をクリックします。



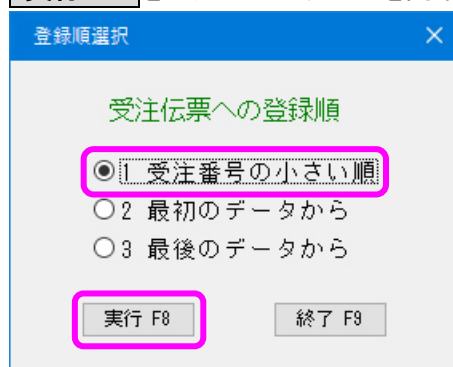
The screenshot shows the '受注ファイル取込み' (Import Order File) window. It includes a file selection list on the left, a main form for specifying import details, and a bottom section with buttons for '実行 F8' (Execute F8) and '終了 F9' (End F9). Numbered callouts highlight key steps:

- 1**: Selects 'K:カラーミーショップ' (K:Color My Shop) from the file format list.
- 2**: Points to the 'ファイル形式' (File Format) field, which is set to 'K:カラーミーショップ'.
- 3**: Points to the '入力元' (Input Source) field, which is set to 'C:\Users\client33\Downloads\sales\_all.csv'.
- 4**: Points to the '商品コード' (Product Code) field, which is set to '000'.
- 5**: Points to the '実行 F8' (Execute F8) button.

Additional callouts provide instructions: 'カラーミーショップからダウンロードした受注データを選択します。' (Select the order data downloaded from Color My Shop.) and '各項目は、ここで指定した内容で取込みます。' (Import each item with the content specified here.)

「○ 1 受注番号の小さい順」にラジオボタンが入っていることを確認して、

**実行 F8** をクリックして取込みを開始します。



The '登録順選択' (Select Registration Order) dialog box shows three radio button options for registration order: '1 受注番号の小さい順' (1. In order of smallest order number), '2 最初のデータから' (2. From the first data), and '3 最後のデータから' (3. From the last data). The first option is selected. Below the options are buttons for '実行 F8' (Execute F8) and '終了 F9' (End F9).

取込みの処理が完了したら、

以下のような確認メッセージが出るので、**OK** をクリックします。

確認

受注データ処理が完了しました。  
データ処理件数 = [ 1 ]

OK

取込み処理完了後、「受注ファイル取込」画面の下部に、

受注データを取込んで新規作成された受注伝票の、伝票番号が表示されます。

受注ファイル取込み
【?】受注データインポートのヘルプ
登録件数  
312

選択 楽天RMS画面インポート

ファイル形式 使用設定

- 0:マイティ通信販売(標準)
- 1:楽天市場(通常購入)全がA
- 2:楽天市場(通常購入)旧全がA
- 3:楽天市場(共同購入)全がA
- 4:楽天市場(オークション落札データ)
- 5:楽天B2B
- 6:Yahoo!ストアアイター-Pro
- 7:Yahoo!オークションストア
- 8:DeNAショッピング Ver7.1
- 9:DeNAモバイル
- A:Amazon(注文メール)
- B:Amazon FBA
- C:フューチャーショップ2
- D:エストア(ショップ)全項目2
- E:エストア(サイトマップ)ストアフル
- F:ぐるなび食市場
- G:Qoo10(旧Gmarket)
- H:おちゃのこネット
- I:Aishop(アイシップ)201205
- J:Aishop-R(アイシップ-R)
- K:カラーミーショップ**
- L:Xcart(イクサート)
- M:マルチメディアカート・CARTSTAR
- N:SHOPLIST(基本フォーマット)
- O:おてがる通販
- P:ポンパレモール
- S:SHOP-Maker
- T:MakeShop(メイクショップ)
- V:ネッシー(NETSEA)
- W:スーパーデリバリー
- X:ネットレジ
- Y:ふるさと小包
- Z:《オプション》

半角カンマ(,), 半角ダブルクォーテーション(")を含むデータは正常にインポートできませんので使用しないでください

▼よくある質問FAQ  
<http://www.sanaikrd.co.jp/mishty/faq/>

ファイル形式 K:カラーミーショップ Eメール編集 0:する

入力元 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。  
C:\Users\client33\Downloads\sales\_all.csv 参照

部門 11 カラーミー 仮商品コード 000

受注区分 通常購入 受注ステータス 0:新規受付

自社担当者 100 沢村幸一

商品税区分 2:内税

ポイント	POINT	ポイント利用	値引税区分	0:対象外
外部ポイント	GPOINT	外部ポイント利用	値引税区分	0:対象外
ラッピング料	WRAPPING	ラッピング	売上税区分	2:内税
のし手数料	NOSHI	のし	売上税区分	2:内税
メッセージカード料	CARD	メッセージカード	売上税区分	2:内税

配送方法 売上日書込

発送日 配送書式

お届け予定日 配送時間帯

固定書き込み情報

移動先 □インポート実行後、入力元ファイルを以下のフォルダへ移動する  
C:\work\sumi 参照(S)

新規作成伝票番号 : 00000286 ~ 00000286

取消 F2
検索 F5
実行 F8
終了 F9

これで、受注データの取込みは完了です。

マイティ通信販売 カラーミーショップ 受注ファイル取込について

20 / 20

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)