
カラーミーショップ 出荷実績について

2017年8月31日



目次

1. マイティ通信販売から出荷実績データを出力する..... 2.p
2. 出荷実績データをカラーミーショップにアップロードする..... 6.p

1. マイティ通信販売から出荷実績データを出力する

マイティ通信販売の「出荷実績エクスポート」にて、
ファイル形式「B:カラーミーショップ」で出荷実績データを出力します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューの「**出荷実績出力**」をクリックします。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The date is 3月30日 火曜日 (March 30th, Tuesday). The '出荷データ取込' (Load Shipping Data) section is highlighted with a pink box, and the '出荷実績出力' (Export Shipping Performance) button is circled in pink. The interface includes various menu options like '会社選択', '受注ファイル取込', '入金データ取込', and '納品・請求書'.

抽出条件を指定して、**出荷対象 F8** をクリックします。

印刷

出荷実績エクスポート

登録件数 313

配送伝票番号ありのみ抽出する

伝票番号 ~ 00000286 担当者 すべて

支払方法 ~ ZZZ 部門 11 ~ 11

受注日 2017/02/28 ~ 2017/03/30 受注ステータス

登録日 ~ 2017/03/30 倉庫 ~ 0002

発送日 2017/03/30 ~ 2017/06/30 入金完了日 ~ 2017/06/30

お届け予定日 ~ 2017/06/30 配送完了日 ~ 2017/06/30

取消 F2 検索 F5 **出力対象 F8** 終了 F9

「出力条件設定」画面にて抽出結果を確認できます。

CSV出力 F4 をクリックします。

印刷条件設定

出力条件設定

対象件数 1

▼ 「配送伝票書式」を選択してください。 「出力」対象にチェックしてください。 ▶

受注日	送り主 伝票番号	配送方法 ケル-ブ 送付先名	配送伝票書式 ヘッダメッセージ	支払方法 合計金額	品名 (仮)配送伝票番号	発送日 お届け予定日	詳細 出力
2017/03/28	1:部門>会社 00000286 0	ゆうパック 山田 太郎	q:ゆうパック (元払) テスト備考欄	レジットカー 1,000	テストA	2017/03/30 2017/03/31	詳細 出力 <input checked="" type="checkbox"/>

取消 F2 **CSV出力F4** 検索 F5 拡張表示F8 閉じる F9



ファイル形式「B:カラーミーショップ」の「□する」にチェックを入れて、**実行 F8** をクリックします。
 カラーミーショップの行がない場合は、行を追加作成します。

【行作成について】

一番下の行を選択している状態で、キーボードの **↓** キーを押すと行追加できます。
 以下の項目を入力します。

▼項目名	▼入力内容
部門	: カラーミーショップ用に使用している部門
受注区分	: <input type="text" value="00"/> 通常購入
出力先ファイル名	: 出力先 (拡張子[.csv]まで入力します)
ファイル形式	: <input type="text" value="B:カラーミーショップ"/>
出力「□する」	: <input checked="" type="checkbox"/>

※ご注意※

※抽出したデータの内、
 この画面で指定した
 「部門」と「受注区分」の
 受注伝票のデータのみ
 出力します。

出荷実績 エクスポート

登録件数: 1

出荷日選択: 発送日 配達完了日

↓ 半角256文字以内で、フルパスで拡張子まで入力してください。

部門	受注区分	出力先ファイル名	ファイル形式	使用設定	出力
00 楽天市場	11 オークショ	C:\work\%rakuten_auc.csv	3:楽天市場(オークショ	<input type="checkbox"/>	□する
00 楽天市場	12 定期購入	C:\work\%rakuten_gbuy.csv	2:楽天市場(共同購入)	<input type="checkbox"/>	□する
01 Yahoo!	00 通常購入	C:\work\%yahoo.csv	6:Yahoo!ショッピング	<input type="checkbox"/>	□する
02 Amazon	00 通常購入	C:\work\%amazon.txt	4:Amazon	<input type="checkbox"/>	□する
03 本店	00 通常購入	C:\work\%makeshop.csv	A:Makeshop	<input type="checkbox"/>	□する
04 フューチャーショップ	00 通常購入	C:\work\%future.csv	5:フューチャーショップ*2	<input type="checkbox"/>	□する
05 Eストア	00 通常購入	C:\work\%estore_order.csv	8:Eストア(ショップ*サーバ)	<input type="checkbox"/>	□する
10 Qoo10	00 通常購入	C:\work\%qoo10_order.csv	7:Qoo10	<input type="checkbox"/>	□する
11 カラーミー	00 通常購入	C:\work\%cms.csv	B:カラーミーショップ*	<input checked="" type="checkbox"/>	□する

↑ デストア*への出力等で[出力先ファイル名]が長くなると正しく出力されない場合がありますのでご注意ください。
 例) C:\work\%syukka.csv

【↓】キーで行追加ができます。

楽天受注ステータス 処理済 ※楽天RMSでの移動先ステータスを手入力してください。(空白の場合、変化しません)

楽天市場RMS 更新アップロード*ページを開く ※楽天RMSにログインしてからクリックしてください。 受注伝票の明細部にレコードナンバーが無い場合 N_ファイル名.csv で出力します。

Amazon 出荷通知アップロード*ページを開く ※Amazonにログインしてからクリックしてください。

フューチャーショップ* 更新アップロード*ページを開く URL ※フューチャーショップ*にログインしてからクリックしてください。

取消 F2 削除 F3 検索 F5 **実行 F8** 終了 F9

実行 F8 をクリックすると、以下のような確認メッセージが表示されます。

確認

出荷実績エクスポート処理が完了しました。
 データ処理件数 = [1]

OK



このページは意図的に空白にしています。

2. 出荷実績データをカラーミーショップにアップロードする

マイティ通信販売から出力した出荷実績データをカラーミーショップにアップロードします。

カラーミーショップの管理画面にログインして、「**受注管理**」をクリックします。

お試し期間 残り 27日
ご契約はこちらから

はじめての方へ
開店手順がわからない
- 初心者用マニュアル
ショップ制作を依頼したい
- 制作パートナー紹介サービス
担当者付きプランを検討したい
- プラチナプランお問い合わせ

現在のショップ情報(未処理件数)

受注確認	入金確認		発送確認	
未送信 0件	未入金 0件	入金済み 0件	未発送 0件	発送済み 0件

- EOコラム オススメ商品をダイナミック訴求！「ICE」テンプレート活用事例10選 2017/03/23
- EOコラム 流通額が昨年比100%アップ！【Amazon Pay】導入店舗さまの利用実績をご紹介 2017/03/27
- EOコラム 利用ショップ急増中！セキュリティとSEO対策に「常時SSL」対応してますか？ 2017/03/23
- 機能改善 定期購入の注文管理の手間を軽減しました！【TKプロジェクト レポート】 2017/03/22
- インタビュー パソコンが苦手でもスマホアプリで管理をスムーズに！焼き菓子店「BLOOM'S」のネットショップ運営 2017/03/22

画面左側のメニューより「**配送伝票番号一括登録**」をクリックします。

お試し期間 残り 27日
ご契約はこちらから

受注管理
受注管理(未処理分) >
受注検索・変更 >
定期購入検索・変更 >
配送伝票番号一括登録 >
売上分析

受注検索・変更

API対応 マニュアル

受注日	2017/03/23 今日	~	2017/03/30 今日
売上ID	<input type="text"/>	名前	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	フリガナ	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 部分一致で探す 入金状態	PC・モバイル <input type="text"/>	表示件数	10件
受注メール	発送状態	決済方法	<input type="text"/>
商品ID・商品名・型番	入金メール	発送メール	<input type="text"/>
表示オプション	<input type="checkbox"/> 商品画像	<input type="checkbox"/> 商品名	<input type="checkbox"/> 日時指定 <input type="checkbox"/> 備考

検索 リセット

「配送伝票番号一括登録」画面にて、**ファイルを選ぶ**をクリックして、
マイティ通信販売から出力した出荷実績データを選択します。



出荷実績データを選択すると、ファイル名が表示されます。

アップロードをクリックします。



アップロード をクリックすると、
ご使用のブラウザによっては、以下のような確認メッセージが表示されます。

OK をクリックして処理を実行します。



アップロード処理が完了すると、以下のように処理結果が表示されます。



ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)