
イプシロン決済サービス について

2017年2月27日



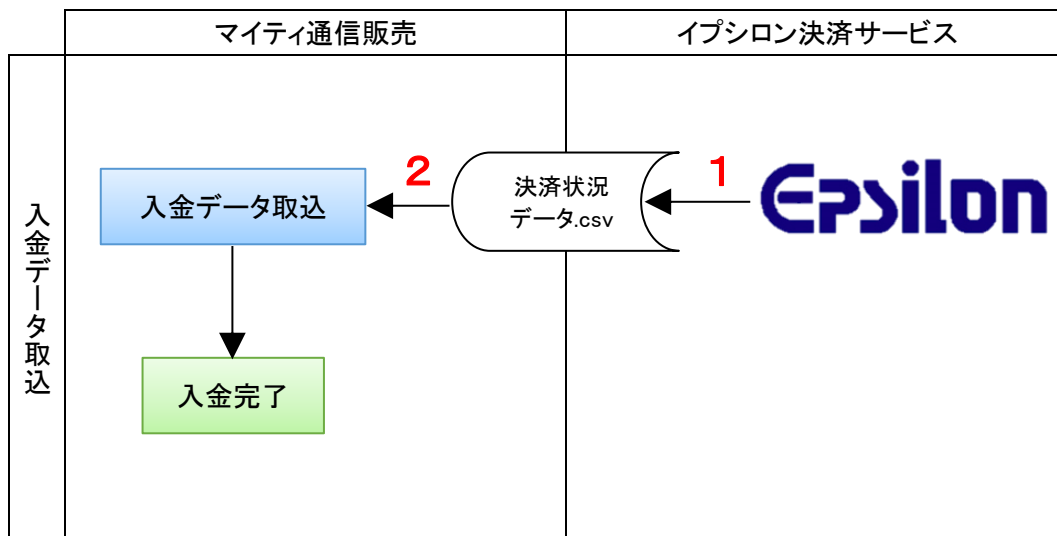
イプシロン決済サービスでの入金消込について

イプシロン決済サービスとマイティ通信販売は図のような連携になります。

イプシロン決済サービスは、Makeshop 等のカート会社と直接連携しているので、イプシロン決済サービスの画面にて、「状態」が「正常終了」もしくは「課金済み」の決済状況データをマイティ通信販売へ取り込みます。

1. イプシロン決済サービスにて、
決済が完了した、決済状況の CSV データをダウンロードします。 → **2ページ**
2. 上記1でダウンロードした「決済状況データ」の CSV ファイルを、
マイティ通信販売の「入金データ取込」画面から取り込み、一括で
入金消込(マイティ通信販売「受注伝票」の「入金完了日」の書き込み)を行います。 → **4ページ**

[図] マイティ通信販売とイプシロン決済サービスとの連携イメージ



1. イpsilon決済サービスにて決済状況データをダウンロード

イpsilon決済サービスにて、「決済状況」のデータをダウンロードします。

- (1) イpsilon決済サービスを開いて、「取引の確認・変更」の「決済情報の確認」をクリックします。



- (2) 「決済状況の確認」画面にて、検索条件を指定して「検索」をクリックします。

※「表示形式」は「HTML」にしておきます。



- (3) すると、画面下部に、以下のように検索結果の決済状況データ一覧が表示されます。
ダウンロードしたい決済状況データかどうか確認します。

1件一致しました

#	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	支払い方法	課金区分	処理区分	状態	3DS認証状況	memo1
	商品コード	商品名	価格	注文番号	注文受付日時	分割回数・リボ	セキュリティコード利用状況	memo2	
1	hanako_01	山田花子	hanako.01@mighty.co.jp	クレジットカード(VISA)	一回課金	初回課金	課金済み	利用なし	
	000000001504	最強販売 2008 Standard	59600円	216151-20170127-0963049360	2017-02-07 07:15:37	1	利用なし		

1/1

- (4) ページ上部に戻り、「表示形式」を「OCSV」にして「検索」をクリックすると、決済状況の CSV ファイルがダウンロードされます。

決済状況の確認

ヘルプ (一ヶ月分の決済を確認したい等、検索方法の詳細はこちら)

※クレジットカード決済の不正利用についてご注意ください。
※取引履歴の参照可能期間が変更となります。

検索条件: 注文日 決済完了日

検索範囲: 2017年 2月 --日

注文番号:

ユーザーID:

ユーザー名:

メールアドレス:

商品コード:

商品名:

金額:

支払い方法: 全て

通貨: 日本円

課金区分: 全て

処理区分: 全ての課金

状態: 正常終了/課金済み

表示形式: HTML CSV

検索

検索をクリックすると、ダウンロードします

e_order_201702.csv

すべて表示

動画でマニュアルをみる

- 決済状況の確認
- 売上内訳の確認
- クレジットカード決済の決済状況確認
- コンビニ決済の決済状況確認
- GMO後払いの決済状況確認

【決済の状態一覧】

処理区分	状態※1	説明
課金済み	決済が正常に終了した状態	※コンビニ決済やペイジー決済の場合は、入金手続きが完了した状態 クレジットカード決済の場合には、オンライン結果が確認できます (オンライン結果の確認方法はこちら)
	課金済みの表示があった場合にも支払い拒絶・返金請求が行われる可能性があります。詳しくはこちら	
未課金	決済が正常に終了しなかった状態	※決済が完了しておりませんので、お売上として確定しておりません。 必要に応じ、加盟店様から購入者様へ最初からご注文手続きを行って頂くようご案内ください。
	※コンビニ決済、ペイジー決済の場合は、購入者様がコンビニやATMにて乗換にお支払されていない場合もございますので、ご注意ください。	※コンビニ決済で状態が「未課金」の場合、クリックすると詳細と対応方法が参照できます 理由の確認方法はこちら

- (5) ダウンロードフォルダに決済状況の CSV ファイルが作成されます。

ダウンロード

ファイル ホーム 共有 表示

PC > ダウンロード

e_order_201702.csv 2017/02/17 15:01 Microsoft Excel C... 1 KB

1個の項目

2. マイティ通信販売にて入金データ取込

(1) 決済状況データ CSV ファイルをマイティ通信販売へ取り込みます。

マイティ通信販売の「入金データ取込み」画面を開きます。

- ① 「ファイル形式」は「J: イプシロン(Epsilon)」を選択します。
- ② 「入力元」に1. (4) (3ページ) でダウンロードした与信結果 CSV ファイルを指定します。
- ③ 「入金完了日」に入力した日付を取込みデータに対し更新します。
「受注ステータス」で選択したステータスを取込みデータに対し更新します。
- ④ 入力後、**実行 F8** をクリックします。

チェックを入れた場合のみ、
強制書き込みします。
☆「受注ステータス」のみ書き込み
する場合は、「入金完了日」を
空白にします。
※受注検索にて入金完了日を
入力することもできます。
(次ページ参照)

(2) 以下の画面が表示されます。

実行 をクリックすると、入金完了日、受注ステータスが更新されます。

プレビュー F7 をクリックすると、取込みデータの確認が可能です。

「受注伝票」画面で、入金完了日が更新されていることが確認できます。

☆受注検索にて、入金完了日を入力することができます。

マイティ通信販売「受注検索」画面を開き、

支払方法と受注日を指定、「入金未完了」にチェックをして、**抽出 F4** をクリックします。

A) 一つ一つ、目で確認しながら「入金済」にチェックを入れていく場合

- ① **修正 F4** をクリックして、**修正** に切り替えます。
- ② 入金完了日欄の「入金済」に一つずつチェックを入れて、入金完了日を手入力します。

B) I. 検索結果画面に表示された受注伝票全てに一括で同じ入金完了日を入力する場合
照会の状態、一括設定 F1 をクリックします。

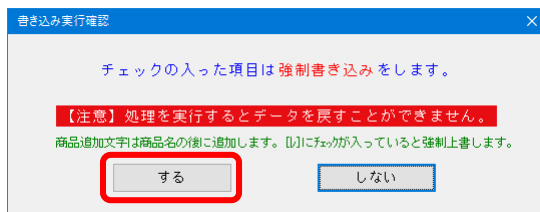


II. 「一括書き込み設定」画面が開きます。

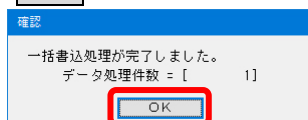
- ① 「入金完了日」のに、書き込みたい入金完了日を入力します。
- ② 書き込み F7 をクリックします。



III. 「書き込み実行確認」にて **する** をクリックすると、
検索結果画面に表示された受注伝票全ての「入金完了日」に、
「一括書き込み設定」画面で入力した日付が書き込まれます。



IV. **OK** をクリックして終了します。



ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)