
Eストア(ショップサブ)全項目2 受注ファイル取込について

2017年6月12日



目次

1. Eストアのデータ形式の設定について	2.p
2. 支払方法変換マスタ	8.p
3. 配送時間帯の設定	12.p
4. Eストアのバリエーションについて	16.p
5. Eストアのオプションについて	24.p
6. 受注ファイル取込	32.p
(1) Eストアから受注データをダウンロード	32.p
(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む	35.p
(3) 「項目選択肢」(オプション)と「バリエーション」の取込みについて ...	38.p

1. Eストアのデータ形式の設定について

Eストアの受注データをマイティ通信販売に取り込むためには、
受注データのレイアウトを、事前に並び替えてマイティ通信販売専用のデータ形式を登録する必要があります。

※当作業は毎回ではなく、一度だけ行えば次回からは新たに作ったデータ形式を選択する事で、
すぐにご利用いただけます。

Eストアの管理画面にログインして、

お店運営 の「▶受注データのダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows the management interface for 'Eストアショップサーブ'. The 'お店運営' (Store Management) menu is highlighted in pink. Underneath, the '受注データのダウンロード' (Download Order Data) option is also highlighted in pink. The main content area displays a maintenance notice from February 14, 2017, and various status reports including '未処理の受注を確認' (Check Unprocessed Orders), '在庫を確認' (Check Inventory), and '承認待ちを確認' (Check Pending Approvals). A table at the bottom shows access and sales reports for the current month and previous days.

	アクセス数	訪問者数	売上任数	売上金額
先月の合計	0	0	0	0
今月の合計	111	1	0	0
02/14(火)	0	0	0	0
02/13(月)	6	1	0	0
02/12(日)	0	0	0	0
02/11(土)	0	0	0	0
02/10(金)	0	0	0	0
02/09(木)	30	1	0	0
02/08(水)	11	1	0	0

「受注データの全項目2」の **コピー** をクリックしてコピーします。

受注データのダウンロード

ダウンロードする受注データの項目を設定します

? この機能のヘルプをみる

受注データのダウンロード項目を編集します。
「受注データの基本項目」または「受注データの基本項目2」のいずれかをコピーして、コピーしたものを編集してください。
編集した書式は受注台帳「受注データダウンロード」のプルダウンに表示されますので、希望の書式を選択して受注データをダウンロードしてください。

データ書式設定		
コピー	受注データの基本項目	
コピー	受注データの基本項目2	
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除

コピーしてできた「コピー～受注データの基本項目2」の **編集** をクリックして編集します。

受注データのダウンロード

ダウンロードする受注データの項目を設定します

? この機能のヘルプをみる

受注データのダウンロード項目を編集します。
「受注データの基本項目」または「受注データの基本項目2」のいずれかをコピーして、コピーしたものを編集してください。
編集した書式は受注台帳「受注データダウンロード」のプルダウンに表示されますので、希望の書式を選択して受注データをダウンロードしてください。

データ書式設定		
コピー	受注データの基本項目	
コピー	受注データの基本項目2	
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除
コピー	編集	削除

マイティ通信販売 Eストア(ショップサーブ)全項目2 受注ファイル取込について

3 / 44

左側の[受注データの項目一覧]の「受注番号(システム)」をクリックして **追加→** をクリックします。

■データ書式編集

データ書式

テンプレート名	コピー ～ 受注データの基本項目2	
項目のカスタマイズ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center;">[受注データの項目一覧]</div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">受注番号(システム) レビューURL 注文者備考 お届け先備考 通信欄 商品枝番号 申込番号 定期購入割引 ランク名 会員ランク割引 お届け方法 クーポン割引 販売方法 定期購入・頒布会(回数) クーポン名 注文内容メモ 発送予定日 オプション選択肢コード オプション選択肢名 まとめ割引 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center;">[ダウンロードする項目]</div> <ul style="list-style-type: none"> 受注番号 お届け先 注文日時 注文者法人名・団体名 注文者法人名・団体名(かな) 注文者部署名 注文者お名前 姓 注文者お名前 名 注文者お名前 姓(かな) 注文者お名前 名(かな) 注文者郵便番号 注文者都道府県 注文者市区郡 注文者町村字番地 注文者建物名 注文者電話番号 注文者FAX番号 注文者メールアドレス 会員ID 購入回数 </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">追加→</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px; margin-left: 10px;">←削除</div>	<div style="text-align: right; padding-right: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">最上段へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5つ上へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1つ上へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1つ下へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5つ下へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">最下段へ</div> </div>

設定を保存する

閉じる

すると、右側の[ダウンロードする項目]の一番下に、項目が追加されます。

■データ書式編集

データ書式

テンプレート名	コピー ～ 受注データの基本項目2	
項目のカスタマイズ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center;">[受注データの項目一覧]</div> <ul style="list-style-type: none"> レビューURL 注文者備考 お届け先備考 通信欄 商品枝番号 申込番号 定期購入割引 ランク名 会員ランク割引 お届け方法 クーポン割引 販売方法 定期購入・頒布会(回数) クーポン名 注文内容メモ 発送予定日 オプション選択肢コード オプション選択肢名 まとめ割引 高額購入割引 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; text-align: center;">[ダウンロードする項目]</div> <ul style="list-style-type: none"> 注文者問5 お届け先問1 お届け先問2 お届け先問3 お届け先問4 お届け先問5 購入ページ 注文経路 フォルダ 確認ステータス 確認日 決済ステータス 入金ステータス 入金日 発送ステータス 発送ステータス変更日 配送業者番号 お問い合わせ番号 受注番号(林業付き) <li style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">受注番号(システム) </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">追加→</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px; margin-left: 10px;">←削除</div>	<div style="text-align: right; padding-right: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">最上段へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5つ上へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1つ上へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1つ下へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5つ下へ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">最下段へ</div> </div>

設定を保存する

閉じる

同様に、赤枠内の 19 項目を、画像の通りの順番に追加します。

テンプレート名を「マイティ通信販売用」のように、わかりやすいものに変更します。

設定を保存する をクリックすると、書式を保存する事ができます。

② データ書式

テンプレート名: マイティ通信販売用

項目のカスタマイズ

【受注データの項目一覧】

- お届け方法
- クーポン名
- 単価(税抜)
- 商品税額
- 販売価格合計(税抜)
- 商品税額合計

追加 →

← 削除

【ダウンロードする項目】

- 受注番号(枝番付表)
- 受注番号(システム)
- レビューURL
- 注文者備考
- お届け先備考
- 通信欄
- ランク名
- 会員ランク割引
- クーポン割引
- 販売方法
- 注文内容メモ
- 発送予定日
- オプション選択肢コード
- オプション選択肢名
- まとめ割引
- 高額購入割引
- 商品枝番号
- 定期購入・頒布会(回数)
- 申込番号
- 定期購入割引

最上段へ

5つ下へ

最下段へ

① この通りの順番に、項目を追加してください。 ※次ページ参照

③ 設定を保存する 閉じる

【注意】

以下の 3 項目は、E ストアーリポートをご利用されている場合にのみ存在します。

- ・定期購入・頒布会(回数)
- ・申込番号
- ・定期購入割引

なお、この 3 項目がなくても、マイティ通信販売への受注データの取込みはできます。

▼E ストアーリポートについて詳しくは、E ストアオンラインサポートページをご参照ください。

<http://tips.estore.jp/30051>

設定が反映されます。

受注データのダウンロード

ダウンロードする受注データの項目を設定します

この機能のヘルプをみる

受注データのダウンロード項目を編集します。
「受注データの基本項目」または「受注データの基本項目2」のいずれかをコピーして、コピーしたものを編集してください。
編集した書式は受注台帳「受注データダウンロード」のプルダウンに表示されますので、希望の書式を選択して受注データをダウンロードしてください。

データ書式設定

コピー	受注データの基本項目	
コピー	受注データの基本項目2	
コピー	編集	マイティ通信販売用
削除		



▼ [ダウンロードする項目]

1	受注番号
2	お届け先
3	注文日時
4	注文者法人名・団体名
5	注文者法人名・団体名(かな)
6	注文者部署名
7	注文者お名前 姓
8	注文者お名前 名
9	注文者お名前 姓(かな)
10	注文者お名前 名(かな)
11	注文者郵便番号
12	注文者都道府県
13	注文者市区郡
14	注文者町村字番地
15	注文者建物名
16	注文者電話番号
17	注文者 FAX 番号
18	注文者メールアドレス
19	会員 ID
20	購入回数
21	注文者メモ
22	お届け先法人名・団体名
23	お届け先法人名・団体名(かな)
24	お届け先部署名
25	お届け先お名前 姓
26	お届け先お名前 名
27	お届け先お名前 姓(かな)
28	お届け先お名前 名(かな)
29	お届け先郵便番号
30	お届け先都道府県
31	お届け先市区郡
32	お届け先町村字番地
33	お届け先建物名
34	お届け先電話番号
35	お届け先 FAX 番号
36	お届け先メモ
37	商品番号
38	商品名
39	単価
40	数量
41	商品合計(税込)
42	のし/ラッピング
43	ラッピング等
44	送料(税込)
45	手数料(税込)
46	利用ポイント
47	項目名
48	調整額

49	合計額
50	決済方法
51	お届け希望日
52	お届け希望時間帯
53	お届けフリー項目
54	注文者問1
55	注文者問2
56	注文者問3
57	注文者問4
58	注文者問5
59	お届け先問1
60	お届け先問2
61	お届け先問3
62	お届け先問4
63	お届け先問5
64	購入ページ
65	注文経路
66	フォルダ
67	確認ステータス
68	確認日
69	決済ステータス
70	入金ステータス
71	入金日
72	発送ステータス
73	発送ステータス変更日
74	配送業者番号
75	お問い合わせ番号
76	受注番号(枝番付き)
77	受注番号(システム) ここから追加項目
78	レビューURL
79	注文者備考
80	お届け先備考
81	通信欄
82	ランク名
83	会員ランク割引
84	クーポン割引
85	販売方法
86	注文内容メモ
87	発送予定日
88	オプション選択肢コード
89	オプション選択肢名
90	まとめ割引
91	高額購入割引
92	商品枝番号
93	定期購入・頒布会(回数) Eストアーレポート
94	申込番号 Eストアーレポート
95	定期購入割引 Eストアーレポート

全 95 項目



このページは意図的に空白にしています。

2. 支払方法変換マスタ

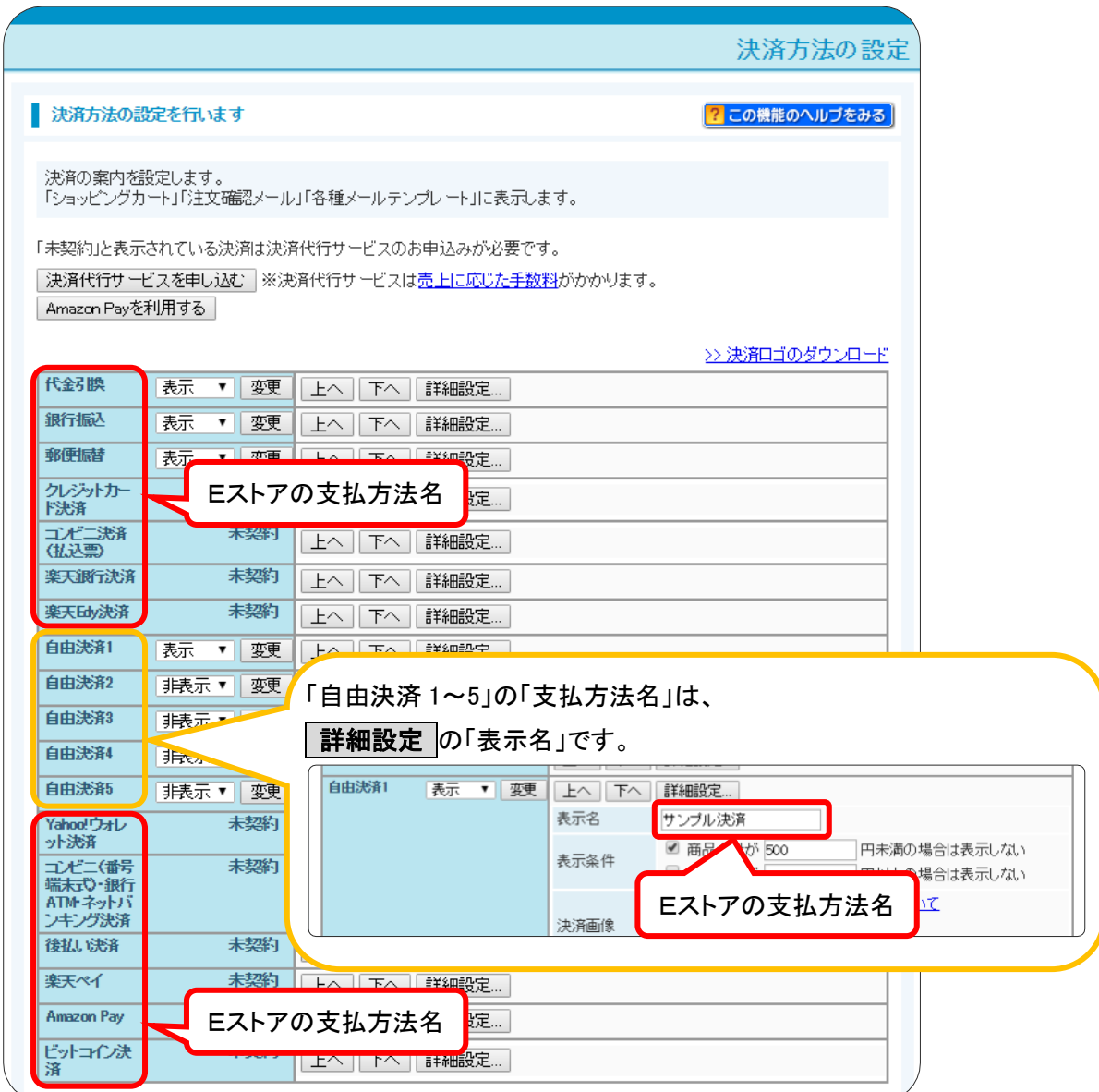
マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、Eストアの支払方法名を登録します。

まず、Eストアの支払方法を名確認します。

Eストアの管理画面にログインして、「**お店設定**」の「**決済方法の設定**」をクリックします。



「決済方法の設定」画面にて、支払方法名を確認できます。



マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、Eストアの支払方法名を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **6 支払方法** をクリックします。

The screenshot shows the main application window titled 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー'. The date is 5月24日水曜日. The interface includes a top navigation bar, a central menu area, and a bottom status bar. In the central menu, the 'マスタ管理' (Master Management) section is expanded, and the '6 支払方法' (Payment Method) option is highlighted with a pink box. Other menu items include '会社選択', '担当者選択', '受注ファイル取込', 'Eメール受信', '手入力', '受注状況', '受注検索', '入金データ取込', '未入金督促', '納品・請求書', '送り状', '出荷データ取込', '与信・決済出力', '出荷実績出力', 'フォローメール送信', 'ヘルプ', and 'ツール'.

支払方法変換マスタ をクリックします。

The screenshot shows the '支払方法マスタ' (Payment Method Master) window. The title bar includes '照会' (Inquiry) and '登録件数 17'. The main area contains a table with columns for 'コード' (Code), '商品コード (伝票1行単位の原価コード) 手数料率 支払方法名', '配送伝票書式', and '商品コード (追加明細_手数料)'. The table lists various payment methods such as '現金', '銀行振込', 'ゆうちょ振替', '楽天バンク決済', '楽天Rカード', 'キャリア決済', 'Yahoo!かんたん決済', 'ヤマトコレクト', '佐川e-コレクト', and 'ゆうパック代引'. The '支払方法変換マスタ' button is highlighted with a pink box. A note above the table states: '注文Eメール、受注CSVファイルで使用されている支払方法名称を元に、この支払方法コードに紐付ける設定は支払方法変換マスタです。'

Eストアで利用設定している支払方法名の文字列を

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」の「支払方法名称 変換対象文字」に登録します。

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)	カード会社 (任意)
201	銀行振込	銀行振込	<input type="checkbox"/>	03	本店
202	ゆうちょ振替	ゆうちょ	<input type="checkbox"/>		
202	ゆうちょ振替	郵便振替	<input type="checkbox"/>		
205	楽天バンク決済	銀行振込	<input type="checkbox"/>	00	楽天市場
206	楽天Rカード	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	01	Yahoo!
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>		
303	Yahoo!かんたん決済	Yahoo!かんたん決済	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	COD	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	商品代引	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00	楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03	本店
501	クレジットカード (ペ)	クレジットカード	<input type="checkbox"/>		
502	クレジットカード (イ)	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	03	本店
503	コンビニ	CVS	<input type="checkbox"/>	02	Amazon
503	コンビニ	コンビニ	<input type="checkbox"/>		
505	後払い.com	後払い	<input type="checkbox"/>	05	Eストア
506	ニッセン後払い	後払い	<input type="checkbox"/>	03	本店
ZZZ	ポイント全額支払い	ポイント全額	<input type="checkbox"/>		

登録 F1 取消 F2 終了 F9

Eストア等、各ショップサイトの支払方法名

※ 支払方法変換マスタの登録例 ※

① 同一の「変換対象文字」を、複数の支払方法マスタに振り分ける場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店

② 複数の「変換対象文字」を、同一の支払方法マスタに集約する場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>	

「変換対象文字」をどの部門で使用するかを指定して区別します



このページは意図的に空白にしています。

3. 配送時間帯の設定

マイティ通信販売の「配送時間変換テーブル」に、Eストアの配送時間帯の文字列を登録します。

まず、Eストアの配送時間帯の文字列を名確認します。

Eストアの管理画面にログインして、「**お店設定**」の「**お届け先設定**」をクリックします。

The screenshot shows the management interface for 'Eストア-ショップサーブ'. The 'お届先設定' (Delivery Area Setting) menu item is highlighted in a pink box. A pink arrow points from the menu item to the 'お届先設定' option in the 'ショッピングカート' (Shopping Cart) section.

お届先設定

- お届先設定
- 入力項目設定
- 注文確認メールの設定
- 高額購入割引の設定

ショッピングカート

- 基本設定
- メッセージの編集
- お届先設定**
- 入力項目設定
- 注文確認メールの設定
- 高額購入割引の設定

「お届け先設定」画面にて、配送時間帯の文字列を確認できます。

お届け先設定

お届け先の設定を行います
この機能のヘルプをみる

ショッピングカートで表示する「配送希望日時」など、届け先についてのアンケートを設定します。

お届け先設定	
お届け先の制限	<input type="radio"/> 購入者の住所のみ指定可 <input checked="" type="radio"/> 購入者の住所以外も指定可 <input checked="" type="checkbox"/> 複数送付先の利用可
お届け希望日	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 希望日時指定 表示 ▼ 詳細設定 </div> <div style="margin-top: 5px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: x-small;"> ご希望のお届け日がある場合はご指定ください。時間のみの指定や、都合が悪い日のみの指定も可能です。本日より3営業日後(土日祝日を除いた平日)以降をご指定ください。 </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: x-small;">※HTMLタグ利用可</div> <div style="margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="checkbox"/> 注文にクール便商品を含むときは表示しない(定期購入・頒布会商品は除く) <input type="radio"/> 表示しない </div> <div style="margin-top: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> 標準設定 カスタマイズ </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: x-small;"> 現在の設定は [標準設定] です 日付切替時間を 24:00 にし、注文日の 1 日後から お届け指定できる日付を 60 日間表示して購入者に選択させる </div> <div style="margin-top: 5px; border: 2px solid red; padding: 5px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 【配達】お届け希望時間帯(配送業者)の設定 ▼ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> ゆうパック用 ヤマト運輸用 佐川急便用 自由設定 </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: x-small;"> 希望時間帯 指定なし 午前中 12時～14時 14時～16時 16時～18時 18時～20時 20時～21時 </div> <div style="margin-top: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: x-small;"> お届け希望日の非表示設定 + </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: x-small; text-align: center;"> お届け希望日と時間帯指定の確認をする </div> </div>
のし設定	のし選択 表示 ▼ 詳細設定
ラッピング設定	ラッピング選択 表示 ▼ 詳細設定

エストアの
 配送時間帯の文字列

マイティ通信販売の「配送時間帯変換テーブル」に、Eストアの配送時間帯の文字列を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューの**マスタ管理 8 送り状設定**をクリックします。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The 'マスタ管理' (Master Management) section is highlighted with a pink box, and item 8, '送り状設定' (Delivery Statement Setting), is selected. The interface includes various navigation buttons, a data table for shipping documents, and a sidebar with help and tool options.

「送り状設定」画面にて、**全社共通 3 配送時間変換テーブル**をクリックします。

The screenshot shows the '送り状設定' (Delivery Statement Setting) dialog box. The '全社共通' (Company-wide) section is active, and item 3, '配送時間変換テーブル' (Delivery Time Conversion Table), is highlighted with a pink box. The '会社別' (Company-specific) section is also visible.



利用している配送伝票書式の「判定文字1～5」に、
Eストアの配送時間帯の文字列を、追加登録する事で、
次回の受注ファイル取り込みから正常に配送時間帯が変換されるようになります。

配送時間変換テーブル

登録件数 275

配送時間帯 配送伝票書式	配送業者	判定文字 1	判定文字 2	判定文字 3	判定文字 4	判定文字 5
A0 0:指定なし S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	指定なし				
A0 1:午前中 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	午前中				
A0 2:12時～14時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	12時～14時				
A0 3:14時～16時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	14時～16時				
A0 4:16時～18時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	16時～18時				
A0 5:18時～20時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～20時				
A0 6:20時～21時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	20時～21時				
A0 7:19時～21時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	19時～21時				
A1 0:指定なし T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	指定なし				
A1 1:午前中 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	午前中				
A1 2:12時～14時(廃止) T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	12時～14時				
A1 3:14時～16時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	14時～16時				
A1 4:16時～18時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	16時～18時				
A1 5:18時～20時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	18時～20時				
A1 6:19時～21時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	19時～21時				

判定文字1～5に左詰めで
配送時間帯の文字列を登録します。

例) 午前中
12時～14時
14時～16時
16時～18時
18時～20時
19時～21時

取消 F2 修正 F4 終了 F9

▼Eストア「お届け先設定」画面

現在の設定は [標準設定] です

日付切替時間を 24:00 にし、注文日の 1 日後から
お届け指定できる日付を 60 日間表示して購入者に選択させる

【配達】お届け希望時間帯(配送業者)の設定

ゆうパック用 ヤマト運輸用 佐川急便用 自由設定

希望時間帯

指定なし
午前中
12時～14時
14時～16時
16時～18時
18時～20時
20時～21時

お届け希望日の非表示設定

お届け希望日と時間帯指定の確認をする

フリー項目名 都合の悪い日

のし設定 のし選択 表示 詳細設定

ラッピング設定 ラッピング選択 表示 詳細設定

4. Eストアのバリエーションについて(必要な場合のみ)

バリエーションと「商品枝番号」を登録します。

Eストアの管理画面にログインして、**お店運営** の「▶商品台帳」をクリックします。

Eストアショップサーブ

[🏠 お店ページをみる](#)
[📧 店舗メールをみる](#)

管理画面トップ | [携帯サイト設定](#) | [スマートフォンサイト設定](#) | [お問い合わせ](#) | [各種手続き](#) | [過去のお知らせ](#) | [サイトマップ](#) | [ログアウト](#)

➡ **お店運営**

➡ ページ編集

➡ お店設定

➡ デザイン設定

➡ 集客・運用

➡ サーバー

受注処理

- ▶ 受注台帳
 - ↳ 受注台帳をみる
 - ↳ 未確認をみる
 - ↳ 未入金をみる
 - ↳ 未発送をみる
 - ↳ 発送予約をみる
 - ↳ 入金済をみる
 - ↳ 発送済をみる
- ▶ 保存フォルダ
 - ↳ 取引完了
 - ↳ 受注キャンセル
 - ↳ ごみ箱
- ▶ 承認台帳

申込処理

- ▶ 申込台帳をみる
- ▶ 保存フォルダ
- ▶ ごみ箱

受注台帳の設定

- ▶ 受注台帳設定
- ▶ ブラックリスト設定
- ▶ メールテンプレート
- ▶ 印刷書類のテンプレート
- ▶ 受注データのダウンロード
- ▶ 電子領収書のテンプレート

顧客管理

- ▶ 顧客台帳
- ▶ 評価コメント台帳
- ▶ 顧客データのダウンロード

商品管理

- ▶ **商品台帳**
- ▶ 在庫管理
- ▶ 商品の新規登録
- ▶ 商品カテゴリの管理
- ▶ 商品グループの管理
- ▶ シークレットグループの管理

■未処理の受注を確認

未確認
未入金
未発送

■在庫を確認

残りわずか商品
在庫切れ商品

■承認待ちを確認

ポイント	パーク出品サービス売上
支店売上	Eストアフレトリンク

■オンラインサポート

よくある質問

お役立ち素材集

セミナー情報

■ご利用状況

商品数: 4点 / 3000点
顧客数: 11件 / 30000件

容量: サーバー容量の使用状況

■アクセス量(転送量) GB

今月(昨日まで): 0.1GB
[今月超過: 0GB]

前月: 0.1GB
[前月超過: 0GB]

[⇒アクセス量について](#)

■レポート アクセスレポート / 売上レポート

	アクセス数	訪問者数	売上任数	売上金額
先月の合計	46	1	2	14,900
今月の合計	0	1	0	0
05/24(水)	0	0	0	0
05/23(火)	0	0	0	0
05/22(月)	0	0	0	0
05/21(日)	0	0	0	0
05/20(土)	0	0	0	0
05/19(金)	0	0	0	0
05/18(木)	0	0	0	0
05/17(水)	0	0	0	0
05/16(火)	0	0	0	0
05/15(月)	0	0	0	0
05/14(日)	0	0	0	0
05/13(土)	0	0	0	0
05/12(金)	0	0	0	0
05/11(木)	0	0	0	0

※キャンセルや受注をゴミ箱に移動することにより、売上金額や売上任数の数値が変わることがあります。この場合、数値欄が黄色で着色されます。

お知らせメールの登録・解除

マイティ通信販売 Eストア(ショップサーブ)全項目2 受注ファイル取込について

16 / 44

バリエーションを登録したい商品を検索します。

商品台帳

商品の管理を行います
この機能のヘルプをみる

商品情報を表示するには、条件を指定し『商品検索』を行ってください。
登録済みの商品情報を利用して追加で商品登録を行うには、[コピー]ボタンをクリックしてください。
多数の商品を新規登録/修正する場合は、『商品データ一括登録』が便利です。

⇒在庫管理 商品在庫数の追加/変更は、「在庫管理」で変更できます。在庫の一括登録も可能です。
⇒商品一覧ページでの商品表示方法、在庫数表示・在庫メッセージの編集

現在の商品数 4商品 (上限 3,000商品)

[画像なし / [画像あり](#)]
表示件数 20 ▾

<input type="checkbox"/>	商品番号	商品名	販売価格(税込)	在庫数(カート) 入荷連絡付	お気に入り	公開	新着	おすすめ	メモ	コピー 登録
商品検索に条件を指定して検索してください										

商品検索

商品名	<input type="text"/>
販売価格(税込)	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円
商品番号	<input type="text" value="A0001"/>
バリエーション	<input type="checkbox"/> バリエーションのある商品
カテゴリ	第1階層 <input type="text" value="選択してください"/> ①
グループ	<input type="text" value="----"/>
シークレットグループ	<input type="text" value="----"/>
決済方法	<input type="text" value="決済グループを選択"/>
登録日	<input type="text"/>
在庫数	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 残りわずか <input type="radio"/> 在庫切れ <input type="checkbox"/> 入荷連絡利用中 <input type="checkbox"/> 連絡なし
商品ページの公開	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
ステータス	<input type="checkbox"/> 新着 <input type="checkbox"/> おすすめ
販売方法	<input type="checkbox"/> 通常販売 <input type="checkbox"/> 予約販売 <input type="checkbox"/> 定期購入 <input type="checkbox"/> 頒布会
クール便	<input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍
同梱不可設定	<input type="checkbox"/> 同梱不可設定の商品
お気に入り登録	<input type="checkbox"/> お気に入り登録されている商品
メモ	<input type="text"/>

以上の条件で検索
条件をクリア

②

以上の条件で検索 を
クリックして検索します。

検索後、バリエーションを登録したい商品の商品コードをクリックします。

表示件数 20 ▾

1-1 (全 1件) < << 1 . . . >> >

<input type="checkbox"/>	商品番号	商品名	販売価格(税込)	在庫数(カート) 入荷連絡付	お気に入り	公開	新着	おすすめ	メモ	コピー 登録
<input type="checkbox"/>	A0001	花柄ワンピース	1,000円	在庫あり	0	○	-	-		コピー

1-1 (全 1件) < << 1 . . . >> >

「商品の編集」画面が開きます。

ページ一番下にスクロールして、**保存して次へ**をクリックします。

商品の編集

■ 商品情報の変更を行います この機能のヘルプをみる

❗ 項目の説明 / 🟢 必須項目 / 🟢 項目の説明 / ❗ 売れるためのコン

基本情報

商品番号 ❗

商品名 ❗
※全角127文字以内

ページ一番下にスクロール

保存して次へ
プレビュー

商品一覧にもどる

バリエーションを設定するをクリックします。

商品情報の保存

■ 商品情報を保存いたしました。

商品ページの公開	全て公開する	
商品番号	A0001	
商品名	花柄ワンピース <div style="border: 2px solid #ff00ff; padding: 2px; display: inline-block;">バリエーションを設定する</div>	
消費税設定	標準 ※ 価格欄には「税込価格」を入力	
価格	販売価格	<input type="text" value="1,000円"/>
在庫数	無制限 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">在庫を変更する</div>	

別の商品に登録する
商品一覧へ戻る

「バリエーション設定」画面が開きます。
 まず、「バリエーション1」の「項目名」を入力します。

バリエーション設定

バリエーションを設定します

設定した内容は、次の画面で[保存する]ボタンをクリックすることにより保存されます。

商品番号	A0001
商品名	花柄ワンピース

バリエーション1	バリエーション2	バリエーション3
項目名	項目名	項目名
サイズ		
選択肢	選択肢	選択肢
<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>
<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>

「選択肢」を入力して **追加** をクリックします。

バリエーション1	バリエーション2	バリエーション3
項目名	項目名	項目名
サイズ		
選択肢	選択肢	選択肢
<input type="text" value="S"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>
<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>

追加 をクリックすると、「選択肢」が下の一覧に追加されます。

バリエーション1	バリエーション2	バリエーション3
項目名	項目名	項目名
サイズ		
選択肢	選択肢	選択肢
<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>
<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>
<div style="border: 1px solid #008000; padding: 2px;">S</div>		

同じ手順で、以下のように、「バリエーション1」～「バリエーション3」をそれぞれの一覧に追加します。
追加ができたなら、**次へ**をクリックします。

バリエーション設定

バリエーションを設定します

設定した内容は、次の画面で[保存する]ボタンをクリックすることにより保存されます。

商品番号	A0001
商品名	花柄ワンピース

バリエーション1	バリエーション2	バリエーション3
項目名	項目名	項目名
サイズ	色	裾直し
選択肢	選択肢	選択肢
<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>
S M L LL	レッド ブラック イエロー グリーン	する しない



「バリエーション管理」画面が開きます。

「商品枝番号」が **OFF** になっているので、**ON** にします。

バリエーション管理

バリエーションの価格や在庫を設定します

在庫数と在庫わずかを0~9999で入力してください。
 在庫数が在庫わずかの個数以下になると、店長アドレス宛てに在庫わずかのお知らせメールが届きます。
 入荷連絡をONにすると、在庫切れの際、入荷連絡を希望するお客さんがメールアドレスを登録できるようになります。
 在庫を補充すると、再入荷のお知らせメールを自動送信します。
 在庫数を小文字の「z」、在庫わずかを空欄にすると在庫が無制限となり、在庫切れになりません。

商品番号	A0001
商品名	花柄ワンピース
消費税設定	<input checked="" type="radio"/> 標準 <input type="radio"/> 非課税 ※ 価格欄には「税込価格」を入力

商品枝番号 ON OFF
 入荷連絡 ON OFF
 在庫設定 商品単位 バリエーション単位

サイズ	色	裾直し	販売価格	在庫数	在庫わずか
S	レッド	する	1000	z	
S	レッド	しない	1000	z	
S	ブラック	する	1000	z	
S	ブラック	しない	1000	z	

「商品枝番号」を **ON** にすると、「商品枝番号」の列が表に追加されます。

「商品枝番号」をそれぞれに入力します。

また、必要な場合は、入荷連絡」を **OFF** から **ON** に切り替えたり、

「販売価格」、「在庫数」、「在庫わずか」を入力したりします。

商品番号	A0001
商品名	花柄ワンピース
消費税設定	<input checked="" type="radio"/> 標準 <input type="radio"/> 非課税 ※ 価格欄には「税込価格」を入力

商品枝番号 ON OFF
 入荷連絡 ON OFF
 在庫設定 商品単位 バリエーション単位

サイズ	色	裾直し	販売価格	商品枝番号	在庫数	在庫わずか
S	レッド	する	1000		z	
S	レッド	しない	1000		z	
S	ブラック	する	1000		z	
S	ブラック	しない	1000		z	



「商品枝番号」等が入力できたら、ページ一番下の「保存する」をクリックします。

L	ブラック	しない	1100	A0001-020	30	10
L	イエロー	する	1100	A0001-021	30	10
L	イエロー	しない	1100	A0001-022	30	10
L	グリーン	する	1100	A0001-023	30	10
L	グリーン	しない	1100	A0001-024	30	10
LL	レッド	する	1100	A0001-025	30	10
LL	レッド	しない	1100	A0001-026	30	10
LL	ブラック	する	1100	A0001-027	30	10
LL	ブラック	しない	1100	A0001-028	30	10
LL	イエロー	する	1100	A0001-029	30	10
LL	イエロー	しない	1100	A0001-030	30	10
LL	グリーン	する	1100	A0001-031	30	10
LL	グリーン	しない	1100	A0001-032	30	10

以下のように、「保存しました」と表示されたら、「バリエーション」と「商品枝番号」の設定は完了です。

バリエーション管理

バリエーションの価格や在庫を設定します

バリエーション情報を保存しました(保存日時: 2017/05/24 11:36:05)

在庫数と在庫わずかを0~9999で入力してください。
 在庫数が在庫わずかの個数以下になると、店長アドレス宛てに在庫わずかのお知らせメールが届きます。
 入荷連絡をONにすると、在庫切れの際、入荷連絡を希望するお客さんがメールアドレスを登録できるようになります。
 在庫を補充すると、再入荷のお知らせメールを自動送信します。
 在庫数を小文字の「z」、在庫わずかを空欄にすると在庫が無制限となり、在庫切れになりません。

商品番号	A0001
商品名	花柄ワンピース
消費税設定	<input checked="" type="radio"/> 標準 <input type="radio"/> 非課税 ※ 価格欄には「税込価格」を入力

商品枝番号 ON OFF
 入荷連絡 ON OFF
 在庫設定 商品単位 バリエーション単位

サイズ	色	裾直し	販売価格	商品枝番号	在庫数	在庫わずか
S	レッド	する	1000	A0001-001	30	10
S	レッド	しない	1000	A0001-002	30	10
S	ブラック	する	1000	A0001-003	30	10
S	ブラック	しない	1000	A0001-004	30	10



このページは意図的に空白にしています。

5. Eストアのオプションについて(必要な場合のみ)

オプションと「選択肢コード」を登録します。

Eストアの管理画面にログインして、「**お店運営**」の「**オプションの管理**」をクリックします。

Eストアショップサーブ

[🏠 お店ページをみる](#)
[📧 店舗メールをみる](#)

管理画面トップ
携帯サイト設定
スマートフォンサイト設定
お問い合わせ
各種手続き
過去のお知らせ
サイトマップ
ログアウト

➡ **お店運営**

➡ ページ編集

➡ お店設定

➡ デザイン設定

➡ 集客・運用

➡ サーバー

受注処理

- ▶ 受注台帳
 - ↳ 受注台帳をみる
 - ↳ 未確認をみる
 - ↳ 未入金をみる
 - ↳ 未発送をみる
 - ↳ 発送予約をみる
 - ↳ 入金済をみる
 - ↳ 発送済をみる
- ▶ 保存フォルダ
 - ↳ 取引完了
 - ↳ 受注キャンセル
 - ↳ ごみ箱
- ▶ 承認台帳

申込処理

- ▶ 申込台帳をみる
- ▶ 保存フォルダ
- ▶ ごみ箱

受注台帳の設定

- ▶ 受注台帳設定
- ▶ ブラックリスト設定
- ▶ メールのテンプレート
- ▶ 印刷書類のテンプレート
- ▶ 受注データのダウンロード
- ▶ 電子領収書のテンプレート

顧客管理

- ▶ 顧客台帳
- ▶ 評価コメント台帳
- ▶ 顧客データのダウンロード

商品管理

- ▶ 商品台帳
- ▶ 在庫管理
- ▶ 商品の新規登録
- ▶ 商品カテゴリの管理
- ▶ 商品グループの管理
- ▶ シークレットグループの管理
- ▶ **オプションの管理**
- ▶ 関連商品設定

■未処理の受注を確認

未確認
未入金
未発送

■在庫を確認

残りわずか商品
在庫切れ商品

■承認待ちを確認

ポイント
支店売上
パーク出品サービス売上
Eストアフレンドリンク

■レポート アクセスレポート / 売上レポート

	アクセス数	訪問者数	売上任数	売上金額
先月の合計	46	1	2	14,900
今月の合計	0	1	0	0
05/24(水)	0	0	0	0
05/23(火)	0	0	0	0
05/22(月)	0	0	0	0
05/21(日)	0	0	0	0
05/20(土)	0	0	0	0
05/19(金)	0	0	0	0
05/18(木)	0	0	0	0
05/17(水)	0	0	0	0
05/16(火)	0	0	0	0
05/15(月)	0	0	0	0
05/14(日)	0	0	0	0
05/13(土)	0	0	0	0
05/12(金)	0	0	0	0
05/11(木)	0	0	0	0

※キャンセルや受注をごみ箱に移動することにより、売上金額や売上任数の数値が変わることがあります。この場合、数値欄が黄色で着色されます。

お知らせメールの登録・解除

🔍 オンラインサポート

🗨️ よくある質問

📁 お役立ち素材集

👤 セミナー情報

■ご利用状況

商品数：4点 / 3000点

顧客数：11件 / 30000件

容量： サーバー容量の使用状況

■アクセス量(転送量) GB

今月(昨日まで)：0.1GB
[今月超過：0GB]

前月：0.1GB
[前月超過：0GB]

⇒アクセス量について

「オプションの管理」画面が開きます。

オプションを新規登録する をクリックします。

オプションの管理

オプションの管理を行います
? この機能のヘルプをみる

商品の付属品や付帯サービスなどのオプションを登録、編集します。
オプション登録後は、商品登録画面で紐づけ設定を行います。

オプション「ああ」を削除しました。

オプションを新規登録する

オプション検索

オプション管理名	<input style="width: 90%;" type="text"/>
オプション表示名	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="button" value="検索"/>	

表示件数 20 ▼

オプション管理名 ▼	オプション表示名	操作
該当するオプションが存在しません。		

オプションの登録・編集画面が開きます。各項目を入力します。

オプションの管理

オプションの登録・編集を行います

*は必須項目

オプション管理名 *	<input style="width: 80%;" type="text"/>
オプション表示名 *	<input style="width: 80%;" type="text"/>
説明文	<input style="width: 80%; height: 30px;" type="text"/>
選択必須	<input type="checkbox"/> 選択必須にする
ポイント発行	<input checked="" type="checkbox"/> ポイント発行対象とする
表示タイプ	<input checked="" type="radio"/> ブルダウン <input type="radio"/> テキストボックス

選択枝名 *

オプション価格

選択枝コード

操作

選択枝1 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>	円	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="button" value="上へ"/> <input type="button" value="下へ"/> <input type="button" value="削除"/>
--------	--	---	--	---

オプション管理名
→商品ページには表示されない、
管理用のオプション名

オプション表示名
→商品ページに表示するオプション名

マイティ通信販売に
オプションを連携する場合は
「**選択枝コード**」の登録は必須です。

選択枝を追加 をクリックすると、
選択枝の行を増やすことができます。

各項目を入力できたら、**設定を保存する**をクリックします。

オプション管理名*	テスト[A0001]			
オプション表示名*	花柄シュシュ			
説明文	同じ柄のシュシュをお付けできます。			
選択必須	<input type="checkbox"/> 選択必須にする			
ポイント発行	<input checked="" type="checkbox"/> ポイント発行対象とする			
表示タイプ	<input checked="" type="radio"/> ブルダウン <input type="radio"/> テキストボックス			
	選択肢名*	オプション価格	選択肢コード	操作
選択肢1*	シュシュ(レッド)	100 円	TOP-001	上へ 下へ 削除
選択肢2	シュシュ(ブラック)	100 円	TOP-002	上へ 下へ 削除
選択肢3	シュシュ(イエロー)	100 円	TOP-003	上へ 下へ 削除
選択肢4	シュシュ(グリーン)	100 円	TOP-004	上へ 下へ 削除
選択肢5	シュシュ(ブルー)	100 円	TOP-005	上へ 下へ 削除
選択肢6	シュシュ(ホワイト)	100 円	TOP-006	上へ 下へ 削除
<input type="button" value="選択肢を追加"/>				
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="設定を保存する"/>				

設定を保存するをクリックすると、オプションが登録されます。

オプションの管理

オプションの管理を行います ? この機能のヘルプをみる

商品の付属品や付帯サービスなどのオプションを登録、編集します。
オプション登録後は、商品登録画面で紐づけ設定を行います。

オプション「テスト[A00001]」を登録しました。

オプション検索

オプション管理名	<input type="text"/>
オプション表示名	<input type="text"/>
<input type="button" value="検索"/>	

表示件数 20 ▼

1-1(全1件) |< << 1... >> >|

オプション管理名 ▼	オプション表示名	操作
テスト[A0001]	花柄シュシュ	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

1-1(全1件) |< << 1... >> >|

登録したオプションを、商品に設定します。

お店運営 の「商品台帳」をクリックします。

Eストアショップサーブ

[お店ページをみる](#)
[店舗メールをみる](#)

[管理画面トップ](#) | [携帯サイト設定](#) | [スマートフォンサイト設定](#) | [お問い合わせ](#) | [各種手続き](#) | [過去のお知らせ](#) | [サイトマップ](#) | [ログアウト](#)

➔ **お店運営**

➔ ページ編集

➔ お店設定

➔ デザイン設定

➔ 集客・運用

➔ サーバー

受注処理

- ▶ 受注台帳
 - 受注台帳をみる
 - 未確認をみる
 - 未入金をみる
 - 未発送をみる
 - 発送予約をみる
 - 入金済をみる
 - 発送済をみる
- ▶ 保存フォルダ
 - 取引完了
 - 受注キャンセル
 - ごみ箱
- ▶ 承認台帳

申込処理

- ▶ 申込台帳をみる
- ▶ 保存フォルダ
- ▶ ごみ箱

受注台帳の設定

- ▶ 受注台帳設定
- ▶ ブラックリスト設定
- ▶ メールテンプレート
- ▶ 印刷書類のテンプレート
- ▶ 受注データのダウンロード
- ▶ 電子領収書のテンプレート

顧客管理

- ▶ 顧客台帳
- ▶ 評価コメント台帳
- ▶ 顧客データのダウンロード

商品管理

- ▶ **商品台帳**
- ▶ 在庫管理
- ▶ 商品の新規登録
- ▶ 商品カテゴリの管理
- ▶ 商品グループの管理
- ▶ シークレットグループの管理

■未処理の受注を確認

未確認
未入金
未発送

■承認待ちを確認

ポイント
支店売上

■在庫を確認

残りわずか商品
在庫切れ商品

■パーク出品サービス売上

Eストアフレンドリンク

■レポート アクセスレポート / 売上レポート

	アクセス数	訪問者数	売上件数	売上金額
先月の合計	46	1	2	14,900
今月の合計	0	1	0	0
05/24(水)	0	0	0	0
05/23(火)	0	0	0	0
05/22(月)	0	0	0	0
05/21(日)	0	0	0	0
05/20(土)	0	0	0	0
05/19(金)	0	0	0	0
05/18(木)	0	0	0	0
05/17(水)	0	0	0	0
05/16(火)	0	0	0	0
05/15(月)	0	0	0	0
05/14(日)	0	0	0	0
05/13(土)	0	0	0	0
05/12(金)	0	0	0	0
05/11(木)	0	0	0	0

※キャンセルや受注をごみ箱に移動することにより、売上金額や売上件数の数値が変わることがあります。この場合、数値欄が黄色で着色されます。

[お知らせメールの登録・解除](#)

🔍 **オンラインサポート**

よくある質問

お役立ち素材集

セミナー情報

📊 **ご利用状況**

商品数：4点 / 3000点

顧客数：11件 / 30000件

容量： [サーバー容量の使用状況](#)

📡 **アクセス量(転送量) GB**

今月(昨日まで)：0.1GB
[今月超過：0GB]

前月：0.1GB
[前月超過：0GB]

[⇒アクセス量について](#)

オプションを設定したい商品を検索します。

商品台帳

商品の管理を行います
この機能のヘルプをみる

商品情報を表示するには、条件を指定し『商品検索』を行ってください。
登録済みの商品情報を利用して追加で商品登録を行うには、[コピー]ボタンをクリックしてください。
多数の商品を新規登録/修正する場合は、『商品データ一括登録』が便利です。

⇒在庫管理 商品在庫数の追加/変更は、「在庫管理」で変更できます。在庫の一括登録も可能です。
⇒商品一覧ページの商品表示方法、在庫数表示・在庫メッセージの編集

現在の商品数 4商品 (上限 3,000商品)

[画像なし / 画像あり]
表示件数 20 ▼

<input type="checkbox"/>	商品番号	商品名	販売価格(税込)	在庫数(カート) 入荷連絡付	お気に入り	公開	新着	おすすめ	メモ	コピー 登録
商品検索に条件を指定して検索してください										

商品検索

商品名	<input type="text"/>
販売価格(税込)	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円
商品番号	<input type="text" value="A0001"/>
バリエーション	<input type="checkbox"/> バリエーションのある商品
カテゴリ	第1階層 <input type="text" value="選択してください"/> ▼ ①
グループ	<input type="text" value="----"/> ▼
シークレットグループ	<input type="text" value="----"/> ▼
決済方法	<input type="text" value="決済グループを選択"/> ▼
登録日	<input type="text"/>
在庫数	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 残りわずか <input type="radio"/> 在庫切れ <input type="checkbox"/> 入荷連絡利用中 <input type="checkbox"/> 連絡なし
商品ページの公開	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
ステータス	<input type="checkbox"/> 新着 <input type="checkbox"/> おすすめ
販売方法	<input type="checkbox"/> 通常販売 <input type="checkbox"/> 予約販売 <input type="checkbox"/> 定期購入 <input type="checkbox"/> 頒布会
クール便	<input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍
同梱不可設定	<input type="checkbox"/> 同梱不可設定の商品
お気に入り登録	<input type="checkbox"/> お気に入り登録されている商品
メモ	<input type="text"/>

以上の条件で検索
条件をクリア

②

以上の条件で検索 を
 クリックして検索します。

検索後、オプションを設定したい商品の商品コードをクリックします。

表示件数 20 ▼

[画像なし / 画像あり]
1-1 (全 1件) << 1 >>

<input type="checkbox"/>	商品番号	商品名	販売価格(税込)	在庫数(カート) 入荷連絡付	お気に入り	公開	新着	おすすめ	メモ	コピー 登録
<input type="checkbox"/>	A0001	花柄ワンピース バリエーション	1,000円	バリエーション	0	-	-	-		コピー

1-1 (全 1件) << 1 >>

マイティ通信販売 Eストア(ショップサーブ)全項目2 受注ファイル取込について

28 / 44

「商品の編集」画面が開きます。

「商品ページ情報」の項目までスクロールします。

商品の編集

商品情報の変更を行います
この機能のヘルプをみる

【項目の説明】 * 必須項目 / ? 項目の説明 / ! 売れるためのコツ

基本情報

商品番号 *

商品名 *
※全角127文字以内

消費税設定 標準 非課税
※ 価格欄に「税込価格」を入力

販売価格 * 円
※半角(文字以内/半角カンマ(.))半角ピリオド(.)不要
※定期購入・頒布会用として登録する場合は350円以上
※バリエーションごとに価格を設定する場合は最低価格を入力



「商品ページ情報」の項目までスクロール

「商品ページ情報」の「オプション」の **登録** をクリックします。

商品ページ情報

✓

画像や文章で、商品の魅力をアピールし、購買意欲を高めましょう。
購入者が気になる点は漏れなく伝え、購入時の不安も解消しましょう。

[紹介文エリアを有効に活用する方法はこちら](#)

商品ページの公開

全て公開する

公開しない

商品画像 ?

複数画像登録を利用しない 複数画像登録を利用する [複数画像登録の詳細はこちら](#)

メイン画像(1つまで)

[画像挿入について](#)

[PC用商品紹介文・内部用キャッチコピー](#) +

オプション ?

オプション1~10 -

オプション管理名	オプション表示名	選択肢
<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 40px;"></div>		

オプションの新規作成は、「[オプションの管理](#)」で行います。

登録 をクリックすると、以下の画面が表示されます。

設定したいオプションにチェックを入れます。

商品ページ情報

✓ 画像や文章で、商品の魅力をアピールし、購買意欲を高めましょう。
購入者が気になる点は漏れなく伝え、購入時の不安も解消しましょう。
[》紹介文エリアを有効に活用する方法はこちら](#)
CLOSE [X]

オプション検索

オプション管理名	
オプション表示名	

選択	オプション管理名 ▼	オプション表示名	選択肢
<input type="checkbox"/>	テスト[A0001]	花柄シュシュ	シュシュ(レッド)/シュシュ(ブラック)/シュシュ(イエ...

1-1(全1件) |< << 1... >> >|

チェックを入れたら、**登録する** をクリックします。

商品ページ情報

✓ 画像や文章で、商品の魅力をアピールし、購買意欲を高めましょう。
購入者が気になる点は漏れなく伝え、購入時の不安も解消しましょう。
[》紹介文エリアを有効に活用する方法はこちら](#)
CLOSE [X]

オプション検索

オプション管理名	
オプション表示名	

選択	オプション管理名 ▼	オプション表示名	選択肢
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト[A0001]	花柄シュシュ	シュシュ(レッド)/シュシュ(ブラック)/シュシュ(イエ...

1-1(全1件) |< << 1... >> >|

マイティ通信販売 Eストア(ショップサーバ)全項目2 受注ファイル取込について

30 / 44

登録する をクリックすると、「商品の編集」画面に戻ります。

チェックを入れたオプションが、一覧に追加されたことを確認します。

ページ一番下にスクロールして、**保存して次へ** をクリックして保存します。

商品ページ情報

✓

画像や文章で、商品の魅力をアピールし、購買意欲を高めましょう。
購入者が気になる点を漏れなく伝え、購入時の不安も解消しましょう。

[▶紹介文エリアを有効に活用する方法はこちら](#)

商品ページの公開

全て公開する

公開しない

商品画像 ?

複数画像登録を利用しない 複数画像登録を利用する [複数画像登録の詳細はこちら](#)

メイン画像(1つまで)

[画像挿入について](#)

▶ PC用商品紹介文・内装図用キャッチコピー

オプション ?

オプション1~10

オプション管理名	オプション表示名	選択肢
テスト [A0001]	花柄シュシュ	シュシュ (レッド) /シュシュ (ブ...

オプションの新規作成は、「[オプションの管理](#)」で行います。


ページ一番下にスクロール

保存して次へ

6. 受注ファイル取込

(1) Eストアから受注データをダウンロード

Eストアから、受注データをダウンロードします。

Eストアの管理画面にログインして、

お店運営 の「受注台帳を見る」をクリックします。

The screenshot shows the management interface for 'Eストアショップサーブ'. The 'お店運営' (Store Management) menu is highlighted, with a sub-menu '受注台帳' (Order Log) also highlighted. The '受注台帳' sub-menu includes '受注台帳を見る' (View Order Log), '未確認をみる' (View Unconfirmed), '未入金をみる' (View Unpaid), '未発送をみる' (View Unshipped), '発送予約をみる' (View Shipping Reservations), '入金済をみる' (View Paid), and '発送済をみる' (View Shipped). The main content area displays a '臨時メンテナンス完了のお知らせ' (Temporary Maintenance Completion Notice) dated 2017年2月14日 (Tue) 14:30. Below the notice are sections for '未処理の受注を確認' (Check Unprocessed Orders), '在庫を確認' (Check Inventory), '承認待ちを確認' (Check Pending Approvals), and 'レポート' (Reports). The 'レポート' section includes a table with columns for 'アクセス数' (Access Count), '訪問者数' (Visitor Count), '売上件数' (Sales Count), and '売上金額' (Sales Amount).

	アクセス数	訪問者数	売上件数	売上金額
先月の合計	0	0	0	0
今月の合計	111	1	0	0
02/14(火)	0	0	0	0
02/13(月)	6	1	0	0
02/12(日)	0	0	0	0
02/11(土)	0	0	0	0
02/10(金)	0	0	0	0
02/09(木)	30	1	0	0
02/08(水)	11	1	0	0

ダウンロードしたい注文にあった条件で検索します。

受注台帳

「受注」の管理を行います
この機能のヘルプをみる

新しい受注を確認する

受注最終確認：2017-02-15 13:27:27

[決済依頼から代金回収までの流れ](#)
[受注内容の変更方法](#)
[受注キャンセルの方法](#)

※決済依頼を行わないと代金が回収されません

全選択 全解除
表示件数 20 ▼

選択	注文日時	注文番号	注文者	合計金額	決済	決済依頼	入金	お届け希望日	発送予定日	発送	メール	メモ
全選択												

選択処理

決済依頼	<input type="text" value="決済依頼"/>	メール送信	<input type="text" value="選択して下さい"/> <input type="button" value="一括送信"/>
ステータス変更	<input type="text" value="選択して下さい"/> <input type="button" value="一括変更"/>	印刷書類	<input type="text" value="選択して下さい"/> <input type="button" value="一括印刷"/>
発送予定日	2017 年 02 月 15 日 <input type="button" value="一括入力"/> <input type="button" value="一括削除"/>		

▼ 任意の条件で検索
[メモで検索](#)

受注検索

検索条件: [検索条件を確認する](#)

期間: 2017 年 02 月 14 日 ~ 2017 年 02 月 14 日 [表示期間を設定する](#)

本日より 日間 (「お届け希望日」「発送予定日」選択時入力可)

注文番号: (正確な桁の数字)

注文者法人名: (部分一致)

注文者法人名(かね): (部分一致)

注文者: (部分一致)

注文者(かめ): (部分一致)

注文者電話番号: - - ①

注文者メールアドレス: (部分一致)

注文者の顧客種別: 会員 非会員

合計金額: 円 ~ 円

決済: 振込(振込先) コンビニ(番号端末式)・銀行ATM・ネットバンク 楽天銀行 楽天決済 エンマネー かんたん決済 amazonペイメント 自由決済1 自由決済2 自由決済3 自由決済4 自由決済5 コンビニ(番号端末式)

決済ステータス: 未処理 未入金 入金済 入金済済 未入金済 未入金済済 有効期限切れの支払期限切れ エラー 回収予定 キャンセル依頼中 キャンセル済 決済依頼済 与信エラー お問合せ番号登録エラー

入金ステータス: 未入金 入金済

発送ステータス: 未発送 発送予約 発送済

お問い合わせ番号: あり なし

のし・ラッピング: のしあり ラッピングあり

メール: 確認メール 入金メール 発送メール フォローメール

購入ページ: パソコン

販売方法: 通常販売 予約販売 海外販売 定期購入 頒布会

お届け方法: 通常配送 メール便

その他: 注文内容変更あり メモあり

(注文内容)商品番号: (部分一致)

(注文内容)商品名: (部分一致)

オプション: オプションを含む受注

管理名・表示名: (部分一致)

回答: (部分一致)

検索条件名:

②

検索

をクリックして検索します。

マイティ通信販売 Eストア(ショップサーブ)全項目2 受注ファイル取込について

33 / 44

ページ上部に、検索結果の注文一覧が表示されるので、確認します。

受注台帳

「受注」の管理を行います
この機能のヘルプをみる

新しい受注を確認する
受注最終確認：2017-02-13 15:27:27

決済依頼から代金回収までの流れ
受注内容の変更方法
受注キャンセルの方法

※決済依頼を行わないと代金が回収されません。

表示件数 20

全選択 全解除
1-3 (全3件) << 1 . . . >>

選択	注文日時	注文番号	注文者	合計金額	決済	決済依頼	入金	お届け希望日	発送予定日	発送	メール	メモ
<input type="checkbox"/>	2017/02/14 12:05:46	10000008	テスト次郎	8,200円	BK	---	☺	2017/02/16	---	🚚		
<input type="checkbox"/>	2017/02/14 10:14:43	10000007	テスト太郎	7,877円		---	☺	2017/02/17	---	🚚		
<input type="checkbox"/>	2017/02/14 01:04:03	別 10000006	テスト太郎	7,777円	BK	---	☺	2017/02/20	---	🚚		

全選択 全解除
1-3 (全3件) << 1 . . . >>

選択処理

決済依頼	<input type="text" value="決済依頼"/>	メール送信	<input type="text" value="選択して下さい"/> <input type="button" value="一括送信"/>
ステータス変更	<input type="text" value="選択して下さい"/> <input type="button" value="一括変更"/>	印刷書類	<input type="text" value="選択して下さい"/> <input type="button" value="一括印刷"/>
発送予定日	<input type="text" value="2017"/> 年 <input type="text" value="02"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日 <input type="button" value="一括入力"/> <input type="button" value="一括削除"/>		

▼ 任意の条件で検索
▶ [メニューで検索](#)

受注検索

検索条件:
検索条件を選択
検索
条件をクリア
検索条件を確認する

注文日時

「受注検索」の下にある「検索結果のダウンロード」にて、
マイティ通信販売用のデータ形式を選択して、「ダウンロード」をクリックします。

検索結果のダウンロード

データ形式

マイティ通信販売用

すると、検索結果の受注すべてのデータが、ダウンロードフォルダにダウンロードされます。
※ご利用のブラウザによっては、ダウンロード場所を指定します。

検索結果のダウンロード

データ形式

マイティ通信販売用

orderlist.csv

(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む

Eストアからダウンロードした受注データをマイティ通信販売に取込みます。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、**受注ファイル取込**をクリックします。

The screenshot shows the 'MyTi Communication Sales Ver.3' software interface. The main navigation area includes a 'Quick Menu' (クイックメニュー) where 'Import Order File' (受注ファイル取込) is highlighted. Other menu items include 'Company Selection', 'Responsible Selection', 'Email Reception', 'Manual Entry', 'Order Status', 'Import Invoice', 'Search', 'Income Data Import', 'Unpaid Invoice Management', 'Delivery Request', 'Shipping Labels', 'Export Data', 'Follow-up Email', 'Master Management', 'Reports', 'Email Communication', 'Inventory Status', 'Text Output', and 'DM Label Printing'. A calendar for February 2017 is visible at the bottom right, showing the current date as February 16th.

ファイル形式は「D:E ストア(ショップサーブ)全項目2」を選択します。

入力元に、E ストアからダウンロードした受注データを選択して、その他各項目を指定します。

各項目の指定ができたなら、**実行 F8** をクリックします。

The screenshot shows the '受注ファイル取込み' (Import Order File) window. It includes a file list on the left, a main configuration area, and a list of items to be imported. Callouts 1-5 highlight the following steps:

- 1:** Selecting the file format 'D:E ストア(ショップサーブ)全項目2' from the file list.
- 2:** Selecting the source 'E ストアからダウンロードした受注データ' in the '入力元' (Source) field.
- 3:** Specifying various item options like 'ポイント利用', 'ラッピング', '調整額', etc., in the '項目' (Items) section.
- 4:** Specifying a '商品コード' (Product Code) in the '商品コード' field.
- 5:** Clicking the '実行 F8' (Execute F8) button at the bottom.

◆ 「項目選択肢」(オプション)と「バリエーション」について

This close-up shows the '項目選択肢' (Item Selection Options) and 'バリエーション' (Variations) sections. The '項目選択肢' section has two checkboxes: '商品明細を追加する' (Add item details) and '親商品に子の商品単価1を加算' (Add child item unit price 1 to parent item). The 'バリエーション' section has a checkbox '商品明細を追加する' and a note: '※バリエーションで在庫管理する場合は、商品コード変換は使用しないでください。' (When managing inventory with variations, do not use product code conversion).

チェックボックスへのチェックの入れ方と、受注 CSV データに「オプション」内容と「バリエーション」内容が含まれているかによって、受注伝票の取込み方が異なり、全部で 28 通りのパターンがあります。「(3)「項目選択肢」(オプション)と「バリエーション」について」(38/44 ページ)を参照してください。

「○ 3 最後のデータから」にラジオボタンが入っていることを確認して、

実行 F8 をクリックして取込みを開始します。

取込みの処理が完了したら、以下のような確認メッセージが出るので、**OK** をクリックします。

取込み処理完了後、「受注ファイル取込」画面の下部に、
受注データを取込んで新規作成された受注伝票の、伝票番号が表示されます。

これで、受注データの取込みは完了です。



(3) 「項目選択肢」(オプション)と「バリエーション」の取込みについて

項目選択肢	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input checked="" type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算
バリエーション	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	※バリエーションで在庫管理する場合は、商品コード変換は使用しないでください。

チェックボックスへのチェックの入れ方と、
 受注 CSV データに「オプション」内容と「バリエーション」内容が含まれているかによって、
 受注伝票の取込み方が異なります。
 全部で 28 通りのパターンがあるので、次ページ以降を参照してください。

▼「受注伝票」画面の明細部 項目名確認

商品情報	商品コード	売上単価1	個口	単位	原価	消費税(合計)	合計金額
A0001	花柄ワンピース	1,000	1	1	1,100	1,019	1,100
TOP-006	シュシュ (ホワイト)	100	1	1			

注: 商品名「花柄ワンピース」は在庫 -14、商品名「シュシュ (ホワイト)」は在庫 -10。明細メッセージ欄は「開く」ボタンあり。

▼「商品マスタ」画面 「商品単価1」確認

TOP-003	シュシュ (イエロー)	100	<input checked="" type="checkbox"/> する
---------	-------------	-----	--

▼バリエーションの商品コードについて

[商品番号]+[商品枝番号]	親商品の[商品番号]とバリエーションの[商品枝番号]をつなげて、商品コードとして取り込みます。 例) 親商品[商品番号]＝「A0001」、バリエーション[商品枝番号]＝「A0001-019」 → 商品コード＝「A0001A0001-019」
[商品枝番号]or[商品番号]	バリエーションの[商品枝番号]を商品コードとして取り込みますが、[商品枝番号]がない場合は、親商品の[商品番号]を商品コードとして取り込みます。 例) 親商品[商品番号]＝「A0001」、バリエーション[商品枝番号]＝「A0001-019」 → 商品コード＝「A0001-019」、 [商品枝番号]がない場合は、商品コード＝「A0001」

▼受注ファイル取込 取込みパターン（取込み方は次ページを参照ください）

	「受注ファイル取込」画面の設定		受注 CSV データ	
	項目選択肢	バリエーション	オプション	バリエーション
①	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
②	<input type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
③			なし	あり
④			あり	あり
⑤	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
⑥	<input checked="" type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
⑦			なし	あり
⑧			あり	あり
⑨	<input checked="" type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
⑩	<input type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
⑪			なし	あり
⑫			あり	あり
⑬	<input checked="" type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
⑭	<input checked="" type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
⑮	<input type="checkbox"/> 子の商品に単価1を使用		なし	あり
⑯			あり	あり
⑰	<input checked="" type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
⑱	<input type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
⑲	<input checked="" type="checkbox"/> 子の商品に単価1を使用		なし	あり
⑳			あり	あり
㉑	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input checked="" type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
㉒	<input type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
㉓			なし	あり
㉔			あり	あり
㉕	<input checked="" type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input checked="" type="checkbox"/> 商品明細を追加する	なし	なし
㉖	<input type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算		あり	なし
㉗			なし	あり
㉘			あり	あり



	項目	取込み	明細取込みイメージ
①	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	
②	親商品の明細	あり	
	オプション	明細メッセージ★	
	バリエーション	なし	
③	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
④	親商品の明細	あり	
	オプション	明細メッセージ★	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
⑤	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	
⑥	親商品の明細	あり	
	オプション	明細メッセージ★	
	バリエーション	なし	
⑦	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
⑧	親商品の明細	あり	
	オプション	明細メッセージ★	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
⑨	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	



	項目	取込み	明細取込みイメージ
⑩	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	なし	
⑪	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
⑫	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
⑬	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	
⑭	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	なし	
親商品に、オプションの単価を加算する★			
⑮	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	
⑯	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード]=[商品番号]+[商品枝番号]	



	項目	取込み	明細取込みイメージ
⑰	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	
⑱	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	なし	
⑲	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード] = [商品番号] + [商品枝番号]	
⑳	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	親商品と結合★ [商品コード] = [商品番号] + [商品枝番号]	
㉑	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	
㉒	親商品の明細	あり	
	オプション	明細メッセージ★	
	バリエーション	なし	
㉓	親商品の明細	なし	
	オプション	なし	
	バリエーション	明細追加★ [商品コード] = [商品枝番号] or [商品番号]	
㉔	親商品の明細	なし	
	オプション	明細メッセージ★	
	バリエーション	明細追加★ [商品コード] = [商品枝番号] or [商品番号]	



	項目	取込み	明細取込みイメージ
②⑤	親商品の明細	あり	
	オプション	なし	
	バリエーション	なし	
②⑥	親商品の明細	あり	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	なし	
②⑦	親商品の明細	なし	
	オプション	なし	
	バリエーション	明細追加★ [商品コード]=[商品枝番号]or[商品番号]	
②⑧	親商品の明細	なし	
	オプション	明細追加★	
	バリエーション	明細追加★ [商品コード]=[商品枝番号]or[商品番号]	



このページは意図的に空白にしています。

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)