
マイティ通信販売 販売王との連携について

2017年2月7日



目次

データ連携の前に	2
マイティ通信販売と販売王で連携できるデータ	3
注意事項	3
データ連携する際のファイル形式	4
分類、担当者等の登録	6
商品分類	7
顧客分類	10
担当者マスタ	13
仕入先マスタ	15
倉庫マスタ	19
顧客マスタ「請求締日」	20
商品マスタ	26
マイティ通信販売からエクスポート、販売王へインポート	27
販売王からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	31
顧客マスタ	34
マイティ通信販売からエクスポート、販売王へインポート	35
販売王からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	39
受注伝票	42
マイティ通信販売からエクスポート、販売王へインポート	43


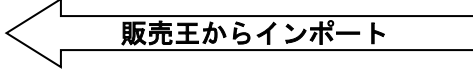
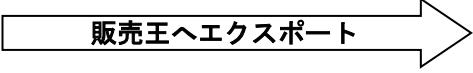
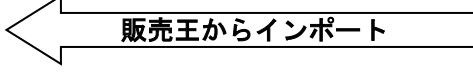
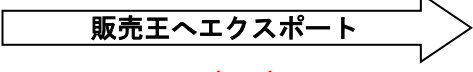



データ連携の前に

マイティ通信販売と販売王で連携できるデータ	3
注意事項	3
データ連携する際のファイル形式	4



★マイティ通信販売と販売王で連携できるデータ

マイティ通信販売名称	データ連携 (※)	販売王名称
商品マスタ	<div style="text-align: center;">   </div>	商品台帳
顧客マスタ	<div style="text-align: center;">   </div>	得意先台帳
受注伝票	<div style="text-align: center;">   </div>	売上伝票

※マイティ通信販売からみでのデータ連携です。

★注意事項

インポート、エクスポートをする前に

マイティ通信販売と販売王に登録されている分類等を合わせておく必要があります。

各コードが一致していないと、うまくインポートできません。

マイティ通信販売名称	販売王名称	関係のあるデータ
商品分類	商品区分	商品マスタ
顧客分類	得意先区分	顧客マスタ
担当者マスタ	担当者台帳	顧客マスタ、受注伝票
仕入先マスタ	仕入先台帳	商品マスタ
倉庫マスタ	倉庫台帳	商品マスタ、受注伝票
顧客マスタ「請求締日」	得意先締めグループ	顧客マスタ、受注伝票



★データ連携する際のファイル形式

マイティ通信販売の会社情報のファイル形式を、ご利用の販売王の対応形式にします。
ここでは、ファイル形式「51：販売王 18~15」でデータ連携します。

「マスタ管理」にある **5 会社情報** をクリックすると、会社情報マスタが表示されます。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3' software interface. The 'マスタ管理' (Master Management) menu is highlighted, and the '5 会社情報' (Company Information) option is selected. The interface includes various navigation buttons, a main menu, and a sidebar with a list of master data categories.

マスタ管理

- 1 商品
- 2 セット商品
- 3 顧客
- 4 担当者
- 5 **会社情報**
- 6 支払方法
- 7 摘要
- 8 送り状設定
- 9 その他

レポート

- 1 受注明細表
- 2 受注日報
- 3 受注月報
- 4 日別受注集計表
- 5 商品別受注集計表
- 6 顧客別受注集計表
- 7 支払方法別受注集計表
- 8 都道府県別受注集計表
- A 年間受注推移表
- B 伝票ピックアップ票
- C トータルピックアップ

メール通信

- 1 Eメールデータ受入
- 2 Eメール履歴照会
- 3 Eメールテンプレート編集
- 4 Eメール変換テーブル
- 5 Eメール一括送信
- 6 Eメール送信トレイ
- 7 送信元Eメールアドレス

商品状況

- 1 在庫調整
- 2 在庫引当
- 3 在庫明細表
- 4 出荷実績表
- 5 商品情報送信

ヘルプ

- 1 ユーザーサポートページ
- 2 サポート問い合わせ
- 3 オプション
- 4 バージョン情報

ツール

- 1 マスタコード変更
- 2 データ一括削除
- 3 データ最速化

バックアップ

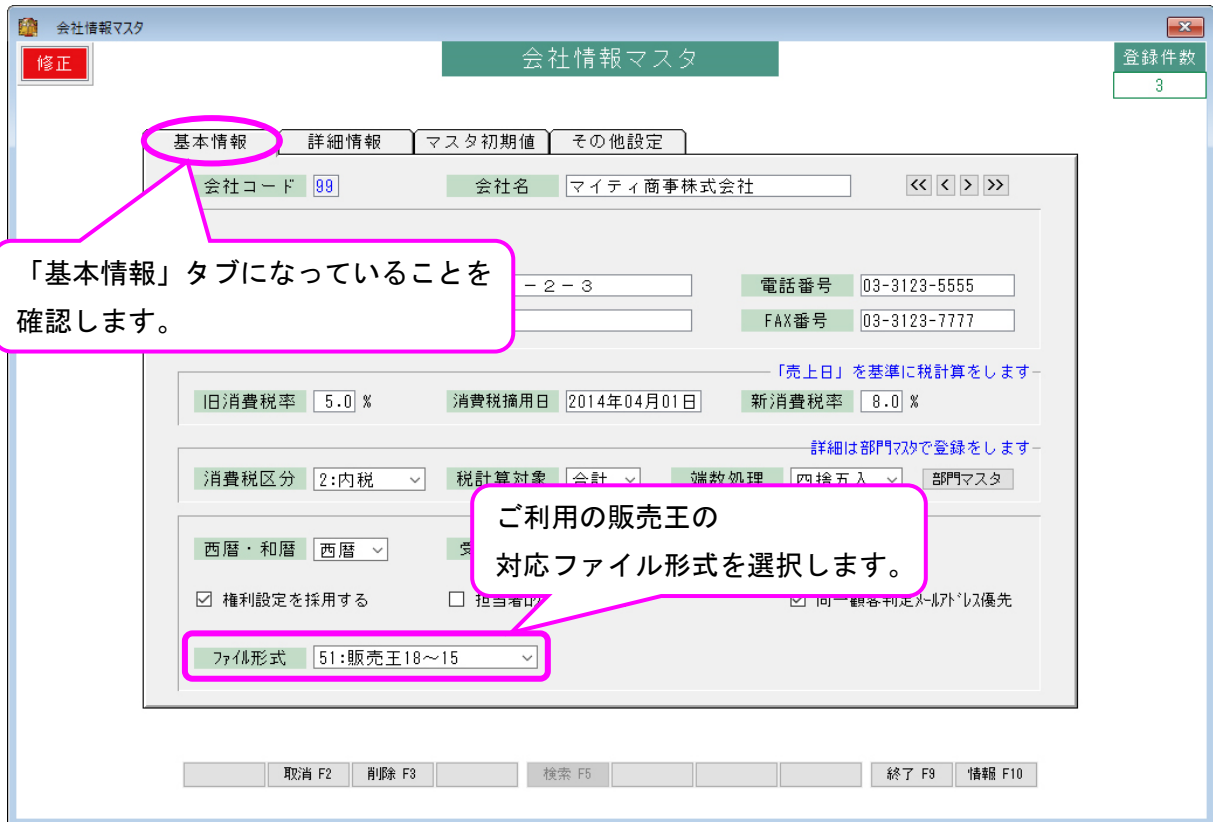
業務終了

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスパートナー
最新版 (Ver.3.4.1-0117) **よくある質問** / **マニュアル** / **設定編(1.7)** / **運用編(1.8)** / **操作説明書(要ログイン)** **News** **更新**
News 2017/01/17 【マイティ通信販売 Ver.3.4.1-0117】をリリースしました。
2017/01/05 郵便番号検索ファイル(2016/12/28更新版)をリリースしました。
2016/04/20 Yahoo!ショッピング「Yahoo!マネー/残高払い」追加のお知らせ
2016/03/22 Windows 10対応につきまして
◆マイティ通信販売からパソコンの移行作業につきまして
◆Amazon注文レポートファイルの読み込み設定につきまして

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. <http://www.sanaikrd.co.jp/>



会社情報マスタ画面表示後、
キーボードの **Enter** キーを押すと、現在選択している会社の情報が表示されます。



◆販売王対応ファイル形式

ファイル形式	対応製品
51 : 販売王 18~15	販売王 18、17、16、15
52 : 販売王 14~05	販売王 14、13、12、11、10、09、08、07、06、05
53 : 販売王 2003	販売王 2003



分類、担当者等の 登録

商品分類	7
顧客分類	10
担当者マスタ	13
仕入先マスタ	15
倉庫マスタ	19
顧客マスタ「請求締日」	20



【商品分類】

まず、マイティ通信販売でどのような分類を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

【マイティ通信販売 3】 99 マイティ商事株式会社 担当者: 沢村幸一 2017年01月23日(月曜日) PC=11 メイク Ver3.4.1-0117

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

1月30日 月曜日 休祝日

2017/01/30 14:40 現在
受注予約数 & 発送予定集計 F8

受注ファイル取込
Eメール受信
手入力
受注状況

受注伝票
受注検索

入金データ取込
未入金督促

納品・請求書
送り状

出荷データ取込
与信・決済出力
出荷実績出力
フォローメール送信

ヘルプ
ユーザーサポートページ
サポート問い合わせ
オプション
バージョン情報

ツール
マスタコード変更
データ一括削除
データ最適化

バックアップ

業務終了

マスタ管理

- 商品
- セット商品
- 顧客
- 担当者
- 会社情報
- 支払方法
- 摘要
- その他

レポート

- 受注明細表
- 受注日報
- 受注月報
- 日別受注集計表
- 商品別受注集計表
- 顧客別受注順位表
- 支払方法別受注集計表
- 支払方法別受注明細表
- 都道府県別受注集計表
- 年間受注推移表
- 伝票ピッキング票
- トータルピッキング

Eメール通信

- Eメールデータ受入
- Eメール履歴照会
- Eメールテンプレート編集
- Eメール変換テーブル
- Eメール一括送信
- Eメール送信トレイ
- 送信元メールアドレス

商品状況

- 在庫調整
- 在庫引当
- 在庫明細表
- 出荷実績表
- 商品情報送信

オンラインヘルプ

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスサービス
最新版 (Ver. 3.4.1-0117) いくつかある質問 / マニュアル 設定編 (1.7) / 運用編 (1.6) / 操作説明書 (窓口ガイド) New 更新
New 2017/01/17 【マイティ通信販売 Ver.3.4.1-0117】を再リリースしました。
2017/01/05 郵便番号辞書ファイル (2016/12/28更新版) をリリースしました。
2016/04/20 Yahoo!ショッピング / Yahoo!マネー / 礼金払い / 追加のお知らせ
2016/03/22 Windows 10対応につきまして
◆マイティ通信販売のロゴの刷新作業につきまして
◆Amazon送料レポートファイルの取込み期間について

2017年01月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

2017年02月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28

起動時に表示 お知らせ表示

マイティ通信販売 3 Ver.3.4.1-0117 Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

「会社別」の **1 商品分類** をクリックします。

その他マスタ

選択

その他マスタ

全社共通

- 部門
- 受注区分
- 受注予約
- カード会社変換テーブル
- Eメールの識別
- のし種類変換
- 倉庫
- 仕入先マスタ
- 要注意登録マスタ
- A プリント設定

会社別

- 商品分類
- 顧客分類
- 仮顧客
- 顧客評価
- 受注メッセージ除外対象
- 受注伝票引外変換
- 商品コード変換
- カタログ
- メモ

会社別メンテナンス

- カード情報ケア
- 導入調整

システム設定

- 伝票番号
- PC端末名称
- 環境設定テーブル

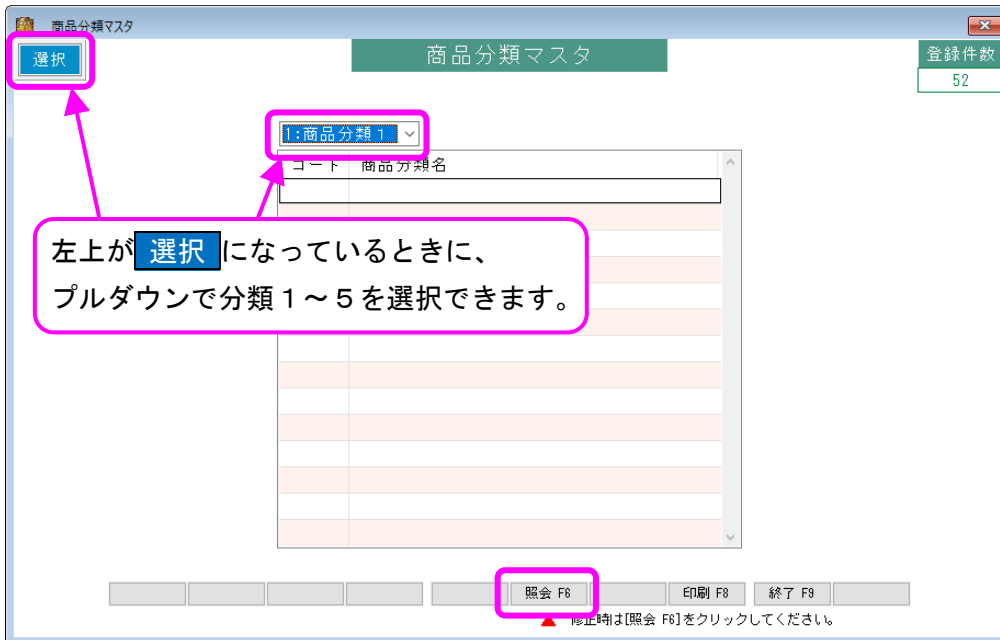
履歴照会

- 印刷履歴照会
- 担当者ログ

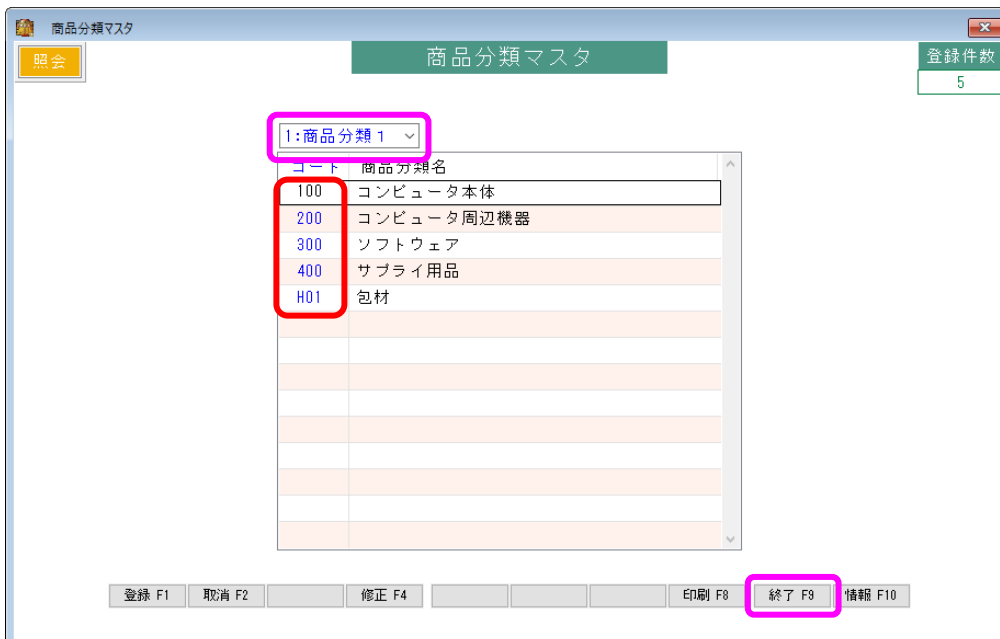
終了 F9



分類 1～5 を選択して **照会 F6** をクリックすると、
それぞれにどのような分類が登録されているか確認できます。



赤枠内のコードをマイティ通信販売と販売王であわせることが重要です。



確認したら、**終了 F9** をクリックします。
再びプルダウンで商品分類 1～3 を選択し、順番に確認します。

※ 注意 ※

販売王は商品区分3までしか設定できません。
 そのため、マイティ通信販売で商品分類4、5まで設定しても、
 販売王にインポートした時は、商品分類3までしか反映されません。

確認したら、販売王の商品区分に同じ区分コードを登録します。

データのバックアップや電子帳票(PDF)ファイルを保存できる、簡単・便利・安全なストレージが、利用者登録後一年間無料でご利用になれます。
[登録・ご利用はこちら](#)

区分コード	区分名	イニシャルキー-カナ	イニシャルキー-英字
100	コンピュータ本体	コボ*ユ	KONPY
200	コンピュータ周辺機器	コボ*キ	KONPY
300	ソフトウェア	ソフ*ウ	SOFTU
400	サプライ用品	サプ*イ	SAPUR
500	食品	シヤ*ク	SYOKU



【顧客分類】

マイティ通信販売でどのような分類を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

1月30日 月曜日 休祝日

2017/01/30 14:40 現在
受注予定数 & 発送予定集計 F8

受注ファイル取込
Eメール受信
手入力
受注状況

受注伝票
受注検索

入金データ取込
未入金督促

納品・請求書
送り状

出荷データ取込
与信・決済出力
出荷実績出力
フォローメール送信

ヘルプ
ユーザーサポートページ
サポート問い合わせ
オプション
バージョン情報

ツール
マスクコード変更
データ一括削除
データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスパートナー
最新版 (Ver. 3.4.1-0117) いくつかある質問 / マニュアル 設定編 (1.7) / 運用編 (1.8) / 操作説明書 (窓口ガイド) New 更新
New! 2017/01/17 【マイティ通信販売 Ver.3.4.1-0117】を再リリースしました。
2017/01/05 郵便番号検索ファイル (2016/12/28更新版) をリリースしました。
2016/04/20 Yahoo!ショッピング / Yahoo!マネー / 礼金払い追加のお知らせ
2016/03/22 Windows 10対応につきまして
◆マイティ通信販売のロゴの刷新作業につきまして
◆Amazon送料レポートファイルの取込み設定について

2017年01月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

2017年02月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28

Copyright (C) SAN-AI KR0 Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

「会社別」の **2 顧客分類** をクリックします。

その他マスタ

選択

その他マスタ

全社共通
1 部門
2 受注区分
3 受注区分
4 カート会社変換テーブル
5 Eメールメロ識別
6 のし種類変換
7 倉庫
8 仕先マスタ
9 要注意登録マスタ
A プリント設定

会社別
1 商品分類
2 顧客分類
3 仮顧客
4 顧客評価
5 受注メッセ除外対象
6 受注伝票コト変換
7 商品コード変換
8 カタログ
9 メモ

会社別メンテナンス
1 カート情報クリア
2 導入調整

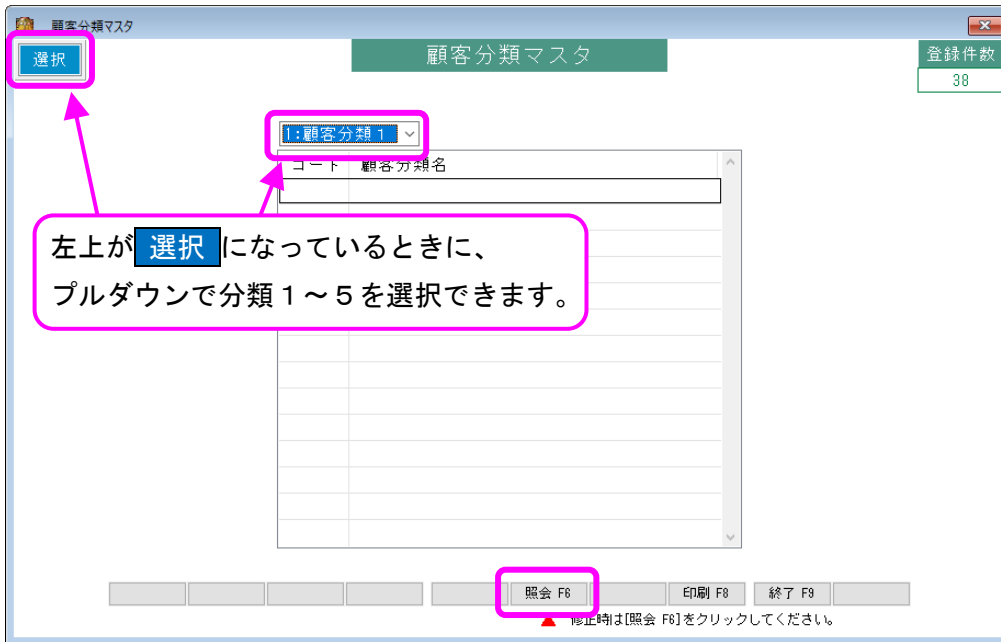
システム設定
1 伝票番号
2 PC端末名称
3 環境設定テーブル

履歴照会
1 印刷履歴照会
2 担当者ログ

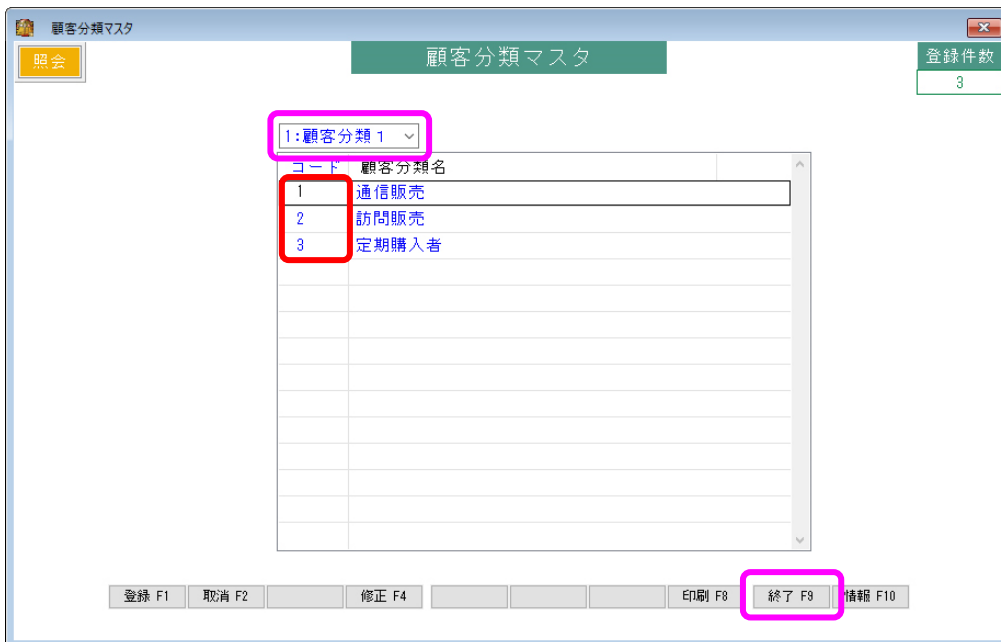
終了 F9



分類 1～5 を選択して **照会 F6** をクリックすると、
それぞれにどのような分類が登録されているか確認できます。



赤枠内のコードをマイティ通信販売と販売王であわせることが重要です。



確認したら、**終了 F9** をクリックします。
再びプルダウンで顧客分類 1～5 を選択し、順番に確認します。

※ 注意 ※

販売王は顧客区分3までしか設定できません。
 そのため、マイティ通信販売で顧客分類4、5まで設定しても、
 販売王にインポートした時は、顧客分類3までしか反映されません。

確認したら、販売王の得意先区分に同じ区分コードを登録します。

1.30(月) 販売王のメイン

マイティ商事株式会社(販売・仕入・在庫) ソリマチ

サポート & サービス | あいぽろ | 設定 | ヘルプ | 終了

販売 | 仕入 | 在庫

機能説明 | カレンダー | toDoリスト

導入 | 台帳 | 販売業務 | 売上管理 | 売掛管理 | 債権管理 | ツール

自社情報設定 | 部門/担当者設定 | 摘要登録 | 区分登録 | 得意先締めグループ登録

20日締め締め | 仕入先締めグループ登録 | 他データ

20日締め締め | 20日締め締め

データバックアップや電子帳票(PDF)ファイルを保存できる、簡単・便利・安全なストレージが、利用者登録後一年間無料でご利用になれます。

登録・ご利用はこちらから

ニュースリリース

2017/01/23 「みんなの確定申告(平成28年分申告用)」ダウンロードサービス開始のお知らせ

2017/01/19 MMPGプレゼンツ「相続・生前贈与対策のポイント」共催セミナーを開催

2017/01/12 飲食店オーナーさんの課題についてわかりやすくご説明します！

1月に よくある質問 | Q&Aを探す | マニュアル | お知らせ

旧販売王の全てのデータを一括で最新シリーズへ移行する方法

SQL Server 2014 Express サービスパック1のインストール

利用者: 管理者 | CLIENT33-PC*SORIMACHI2008 | Microsoft SQL Server 2008 R2 (SP1)

販売王 1.8 販売・仕入・在庫 - CLIENT33-PC*SORIMACHI2008 - マイティ商事株式会社 (販売・仕入・在庫) - [区分登録]

ヘルプ | 修正 | 新規 | 削除 | 終了

区分登録

区分種別(S) 得意先区分 1

区分コード	区分名	イニシャルキー-カナ	イニシャルキー-英字
1	通信販売	ツウホウ	TUUSI
2	訪問販売	ツクワ	HOUHO
3	定期購入者	テイク	TEIKI

利用者: 管理者 | CLIENT33-PC*SORIMACHI2008 | Microsoft SQL Server 2008 R2 (SP1)



【担当者マスタ】

マイティ通信販売でどのような担当者を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **4 担当者** をクリックします。

赤枠内のコードをマイティ通信販売と販売王であわせることが重要です。

コード	担当者名	Eメールアドレス	部門	他設定
001			00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
100	沢村幸一	sawamura@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
101	安藤幸恵	yukie@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
102	田中薫	tanaka@mighty-corp.com	02 Yahoo!Shop	<input type="checkbox"/> 禁止
103	遠藤悟	endo@mighty-corp.com	02 Yahoo!Shop	<input type="checkbox"/> 禁止
104	中川恵子	kei@mighty-corp.com	03 Amazon	<input type="checkbox"/> 禁止
105	鈴木健吾	suzuki@mighty-corp.com	01 DeNAショップ	<input type="checkbox"/> 禁止
106	山本理子	riko@mighty-corp.com	03 Amazon	<input type="checkbox"/> 禁止
107	清水春香	haruka@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
108	本木健太	kenta@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止



確認したら、販売王に同じ担当者コードを登録します。

導入 → 部門/担当者設定 をクリック

他のPCやスマートフォンにリンクを送信

データバックアップや電子帳票(PDF)ファイルを保存できる、簡単・便利・安全なストレージが、利用者登録後一年間無料でご利用になれます。

登録・ご利用はこちらから

部門設定は必須ではないので、設定しなくてもかまいません。

No.	大部門	No.	小部門	担当者氏名	使用	イニシャルキー-カナ	イニシャルキー-英字
1	通信販売	1	受注課	100 沢村幸一	する	物見コ	SAWAM
				101 安藤幸恵	する	アトウ	ANDOU
				102 田中 肇	する	タナク	TANAK
				103 遠藤 悟	する	エンドウ	ENDOU
				104 中川 恵子	する	ナカガ	NAKAG
				105 鈴木 健吾	する	スズク	SUZUK
				106 山本 理子	する	ヤマモ	YAMAM
				107 清水 春香	する	シミズ	SIMIZ
				108 本木 健太	する	モトク	MOTOK



【仕入先マスタ】

マイティ通信販売でどのような仕入先を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

1月30日 月曜日 休祝日

2017/01/30 14:40 現在
受注予定数 & 発送予定集計 F8

受注伝票 01月28日 01月29日 01月30日 01月31日 02月01日 02月02日 02月03日

合計

受注伝票
受注検索

入金データ取込
未入金督促

納品・請求書
送り状

出荷データ取込
与信・決済出力
出荷実績出力
フォローメール送信

ヘルプ
1 ユーザーサポートページ
2 サポート問い合わせ
3 オプション
4 バージョン情報

ツール
1 マスタコード変更
2 データ一括削除
3 データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスメカーズ
最新版 (Ver. 3.4.1-0117) いくつかある質問 / マニュアル 設定編 (1.7) / 運用編 (1.8) / 操作説明書 (窓口ガイド) New 更新
New 2017/01/17 【マイティ通信販売 Ver.3.4.1-0117】を再リリースしました。
2017/01/05 郵便番号検索ファイル (2016/12/28更新版) をリリースしました。
2016/04/20 Yahoo!ショッピング / Yahoo!マネー / 贈金払い追加のお知らせ
2016/03/22 Windows 10対応につきまして
Amazon送料レポートファイルの取込み設定について

2017年01月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

2017年02月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28

Copyright (C) SAN-AI KR0 Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

「全社共通」の **8 仕入先マスタ** をクリックします。

選択

その他マスタ

全社共通

1 部門
2 受注区分
3 受注区分
4 カード会社交換テーブル
5 Eメールメロ識別
6 のし種類変換
7 倉庫
8 仕入先マスタ
9 要注意登録マスタ
A プリント設定

会社別

1 商品分類
2 顧客分類
3 仮顧客
4 顧客評価
5 受注メッセージ除外対象
6 受注伝票コード変換
7 商品コード変換
8 カタログ
9 メモ

会社別メンテナンス

1 カード情報クリア
2 導入調整

システム設定

1 伝票番号
2 PC端末名称
3 環境設定テーブル

履歴照会

1 印刷履歴照会
2 担当者ログ

終了 F9

検索 F5 をクリックします。

仕入先マスタ

登録件数 14

仕入先コード: <input type="text"/> <<< >>> * 全社共通

仕入先名: <input type="text"/> 敬称: <input type="text"/>

カナ名: <input type="text"/>

郵便番号: <input type="text"/> <input type="text"/>

住所2: <input type="text"/>

住所3: <input type="text"/>

部署名: <input type="text"/>

役職名: <input type="text"/>

ご担当者: <input type="text"/>

電話番号: <input type="text"/> F A × 番号: <input type="text"/>

リードタイム: <input type="checkbox"/>

取引通貨: <input type="text"/> 為替レート設定

登録 F1 | 検索 F5 | 終了 F9

赤枠内のコードをマイティ通信販売と販売王であわせることが重要です。

コード	仕入先名	電話番号
0007	弥生株式会社	03-5555-8888
0011	山田商事株式会社	0120-000-1111

仕入先を選択して **選択 Enter** をクリックすると、登録内容の詳細が表示されます。

選択 Enter | 閉じる F9

仕入先マスタ

登録件数 4

仕入先コード: 0011 <<< >>> * 全社共通

仕入先名: 山田商事株式会社 敬称: 様

カナ名: ヤマダショウジカブシカイシャ

郵便番号: 587-0021 大阪府茨木市三島丘

住所2: 12-31

住所3: <input type="text"/>

部署名: 営業部

役職名: <input type="text"/>

ご担当者: 前山将太

電話番号: 0120-000-1111 F A × 番号: 0120-000-1111

リードタイム: <input type="checkbox"/>

取引通貨: 円 通貨レート: 1.00 売上原価掛率: 1.00

取消 F2 | 修正 F4 | 検索 F5 | 終了 F9 | 情報 F10

マイティ通信販売 販売王との連携について



確認したら、販売王に同じ仕入先コードを登録します。

販売王の台帳メニューから「仕入先登録」をクリックします。

台帳 → 仕入先登録
をクリック

データベースバックアップや電子帳票(PDF)ファイルを保存できる、簡単・便利・安全なストレージが、利用者登録後一年間無料でご利用になれます。

登録・ご利用はこちらから

仕入先登録画面の「仕入先コード」欄の▼をクリックすると、仕入先参照が表示されます。

▼をクリックすると、仕入先参照が表示されます。

仕入先の検索：絞り込み

クイック検索(Q) ?

使用しない仕入先も表示する(B)

コード(C) イニシャルキー(D)

コード	名称	住所
0007	弥生株式会社	大阪府大阪市住之江区南港北1-14-16
0011	山田商事株式会社	大阪府茨木市三島丘12-31

検索件数：2件

仕入先を選択してダブルクリックすると、登録内容の詳細が表示されます。

販売王 1 8 販売・仕入・在庫 - CLIENT33-PC#SORIMACHI2008 - マイティ商事株式会社 (販売・仕入・在庫) - [仕入先登録]

ヘルプ 登録 検索解除 削除 台帳 検索 機能 終了

仕入先登録

仕入先コード(S) 前仕入先参照入力(Z)

この仕入先を使用しない(*) ?

基本 1 基本 2 仕入/支払 支払先口座

仕入先名(N) <input type="text" value="山田商事株式会社"/>	郵便番号(Y) <input type="text" value="567-0021"/>
仕入先名カナ(K) <input type="text" value="ヤマダノカミカミカミ"/>	住所 1 (G) <input type="text" value="大阪府茨木市三島丘12-31"/>
イニシャルキーカナ(L) <input type="text" value="ヤマダ"/> イニシャルキー英字(L) <input type="text" value="YAMAD"/>	住所 2 (G) <input type="text"/>
自社担当者(B) <input type="text"/>	電話番号 1 (G) <input type="text" value="0120000111"/>
仕入先区分 1 (Q) <input type="text"/>	電話番号 2 (G) <input type="text"/>
仕入先区分 2 (P) <input type="text"/>	FAX番号(G) <input type="text" value="0120-000-111"/>
仕入先区分 3 (Q) <input type="text"/>	仕入先メールアドレス(E) <input type="text"/>
仕入形態(B) <input type="text" value="掛仕入主体"/>	送る(Z)
	ホームページ(G) <input type="text"/>
	見る(G)

登録年月日(B)

件数：5 利用者：管理者

利用音：管理音 CLIENT33-PC#SORIMACHI2008 Microsoft SQL Server 2008 R2 (SP1)



【倉庫マスタ】

マイティ通信販売でどのような倉庫を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

1月30日 月曜日 休祝日

2017/01/30 14:40 現在
受注データ数 & 発送予定集計 F8

受注ファイル取込

Eメール受信

手入力

受注状況

集計期間
2016/12/01 ~ 2017/01/30

受注ステータス 件数

0:新規受付	
1:発送前入金待ち	
2:発送待ち	
3:発送後入金待ち	
H:保留	
Z:処理済	58

マスタ管理

- 商品
- セット商品
- 顧客
- 担当者
- 会社情報
- 支払方法
- 摘要
- 送り状
- 9 その他**

レポート

- 受注明細表
- 受注日報
- 受注月報
- 日別受注集計表
- 商品別受注集計表
- 顧客別受注集計表
- 支払方法別受注集計表
- 支払方法別受注明細表
- 都道府県別受注集計表
- 年間受注推移表
- 伝票ピッキング票
- トータルピッキング

Eメール通信

- Eメールデータ受入
- Eメール履歴照会
- Eメールテンプレート編集
- Eメール交換テーブル
- Eメール一括送信
- Eメール送信トレイ
- 送信元メールアドレス

ヘルプ

- ユーザーサポートページ
- サポート問い合わせ
- オプション
- バージョン情報

ツール

- マスタコード変更
- データ一括削除
- データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスメカーズ
最新版 (Ver. 3.4.1-0117) いくつかある質問、マニュアル、設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(窓口ガイド) New 更新
New! 2017/01/17 【マイティ通信販売 Ver.3.4.1-0117】を再リリースしました。
2017/01/05 郵便番号検索ファイル(2016/12/28更新版)をリリースしました。
2016/04/20 Yahoo!ショッピング/Yahoo!マネー/現金払い追加のお知らせ
2016/03/22 Windows10対応につきまして
◆マイティ通信販売のロゴの制作作業につきまして
◆Amazon送料レポートファイルの取込み設定について

2017年01月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2017年02月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

「全社共通」の **7 倉庫** をクリックします。

その他マスタ

選択

その他マスタ

全社共通

- 部門
- 受注区分
- 受注データ
- カード会社交換テーブル
- Eメールメカ識別
- のし種類変換
- 7 倉庫**
- 仕入先マスタ
- 要注意登録マスタ
- A プリント設定

会社別

- 商品分類
- 顧客分類
- 仮顧客
- 顧客評価
- 受注メカ除外対象
- 受注伝票コード変換
- 商品コード変換
- カタログ
- メモ

会社別メンテナンス

- カード情報ケア
- 導入調整

システム設定

- 伝票番号
- PC端末名称
- 環境設定テーブル

履歴照会

- 印刷履歴照会
- 担当者ログ

終了 F9



赤枠内のコードをマイティ通信販売と販売王であわせることが重要です。

倉庫マスタ
登録件数
3

コード	倉庫名称
000	共通倉庫
001	大阪倉庫
002	東京倉庫

郵便番号

住所 2

住所 3

電話番号

F A × 番号

登録 F1
取消 F2
修正 F4
検索 F5
終了 F9



確認したら、販売王と同じ倉庫コードを登録します。

販売王のメインメニュー画面。メニュー欄の「台帳」をクリックし、その下の「倉庫登録」アイコンをクリックする。

台帳 → 倉庫登録 をクリック

倉庫コード	倉庫名	倉庫名称	住所1	住所2	電話番号	FAX番号
1	本社	本社				
000	共通倉庫	共通倉庫				
001	大阪倉庫	大阪倉庫				
002	東京倉庫	東京倉庫				



【顧客マスタ「請求締日」】

マイティ通信販売でどのような請求締日を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **3 顧客** をクリックします。

検索 F5 をクリックします。



顧客マスタ ※ 検索したい文字を入力してください ※

左方一致検索(Q) 明細項目F4

あいまい検索(A) 参照表示 1:表示する

登録件数 118

顧客コード 郵便番号 数字のみで入力

漢字氏名 カナ名 電話番号 数字のみで入力

顧客コード	漢字氏名	カナ氏名	電話番号
000			
0334613567	宇田川 和義	ウダガワ 和義	03-3461-3567
0335673461	川上 健太郎	カガシノウラ	03-3567-3461
0643216789	上田 梅子	ウエダウメ	06-4321-6789
0667891234	山田 太郎	ヤマダタロウ	06-6789-1234
0712345678	山田花子	ヤマダハナコ	07-1234-5678
0721111111	三菱物産株式会社	サンバイブツサンカブシカイ	072-111-1111
0722222222	三菱太郎	サンバイロウ	072-222-2222

選択 Enter 開じる F3 検索 F5

顧客を選択して **選択 Enter** をクリックすると、登録内容の詳細が表示されます。

赤枠内の数字をマイティ通信販売と販売王であわせることが重要です。

顧客マスタ

検索電話番号 001 電話帳検索(K)

基本情報 詳細情報 個人情報

参照表示をしない

顧客コード 0334613567 請求顧客 0334613567 宇田川 和義

顧客氏名 宇田川 和義 敬称 様 受注履歴(P)

カナ名 ウダガワ 和義

郵便番号 150-0034 東京都渋谷区代官山町 5-8

住所2 E-mail発行 1:する

住所3 DM発行 1:する

部署名 FAX番号 03-3461-3567

役職名 相手担当者 様

電話番号1 03-3461-3567 電話番号2

消費税端数 四捨五入 自社担当者 100 沢村幸一 単価掛率100%以外、設定可

単価種類 2.売上単価1 単価掛率 100.0% 単価端数 四捨五入

請求締日 31日 支払日 当月 31日

備考 与信限度額

取消 F2 修正 F4 検索 F5 顧客対応 F7 終了 F9 情報 F10



確認したら、販売王と同じ得意先締めグループを登録します。

1.30(月) **販売王**の 販売王
マイティ商事株式会社(販売・仕入・在庫) ソノリマチ

Copyright © 2002-2016 Sorimachi.co., Ltd

サポート & サービス | お気に入り | 設定 | ヘルプ | 終了

ファイル | 導入 | 台帳 | 販売業務 | 売上管理 | 売掛管理 | 債権管理 | ツール

販売 | 仕入 | 在庫

説明:

機能説明 | カレンダー | toDoリスト

20日締め開始 | 得意先締めグループ登録

自社情報設定 | 部門/担当者設定 | 摘要登録 | 区分登録

20日締め開始 | 仕入先締めグループ登録

データバックアップや電子帳票(PDF)ファイルを保存できる、簡単・便利・安全なストレージが、利用者登録後一年間無料でご利用になれ

ニュースリリース

2017/01/23 「みんなの確定申告(平成28年分申告用)」ダウンロードサービス開始のお知らせ

2017/01/19 MMPPGプレゼンツ「相続・生前贈与対策のポイント」共催セミナーを開催

2017/01/12 飲食店オーナーさんの課題についてわかりやすくご説明します!

1月に よくある質問 | Q&A を探す | マニュアル | お知らせ

旧販売王の全てのデータを一括で最新シリーズへ移行する方法

SQL Server 2014 Express サービスパック1のインストール

利用者: 管理者 | CLIENT33-PC#SORIMACHI2008 | Microsoft SQL Server 2008 R2 (SP1)

販売王 1.8 販売・仕入・在庫 - CLIENT33-PC#SORIMACHI2008 - マイティ商事株式会社 (販売・仕入・在庫) - [得意先締めグループ登録]

ヘルプ | 修正 | 新規 | 削除 | 終了

得意先締めグループ登録

得意先締めコード	得意先締めグループ名
0	即時請求
5	5日締め
10	10日締め
15	15日締め
20	20日締め
25	25日締め
31	末日締め
50	15日/末日締め

利用者: 管理者 | CLIENT33-PC#SORIMACHI2008 | Microsoft SQL Server 2008 R2 (SP1)



このページは意図的に空白にしています。



商品マスタ

マイティ通信販売からエクスポート、販売王へインポート……………	27
販売王からエクスポート、マイティ通信販売へインポート……………	31

【マイティ通信販売からエクスポート、販売王ヘインポート】

1. マイティ通信販売から商品マスタをエクスポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

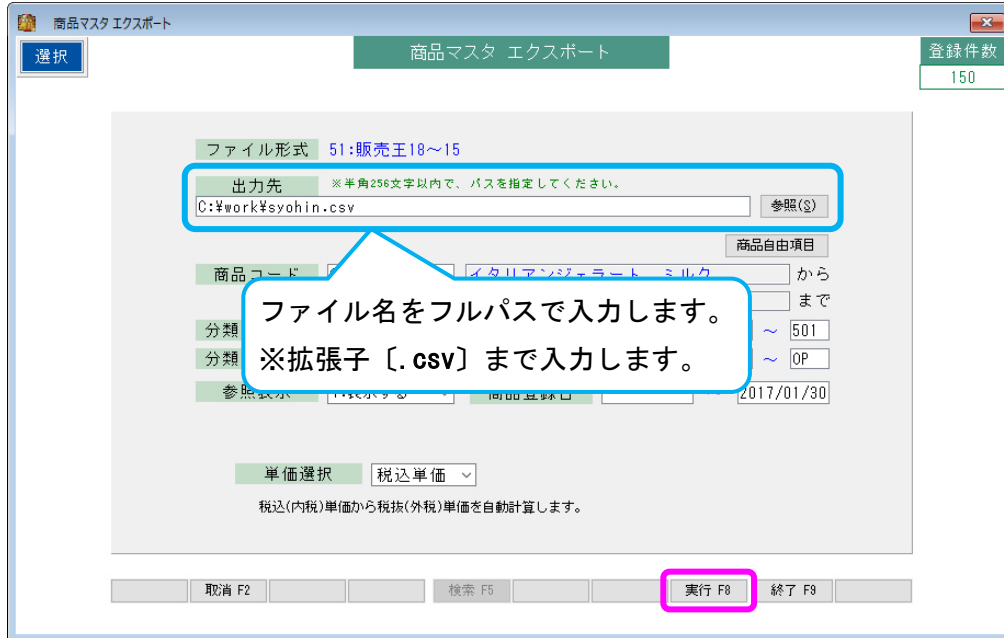
The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The 'テキスト入力・出力' (Text Input/Output) button is highlighted with a pink box. The interface includes various navigation buttons, a main menu flow, and a sidebar with 'マスタ管理' (Master Management) and 'レポート' (Reports) sections.

2. 「テキスト出力」の **1 商品マスタ エクスポート** をクリックします。

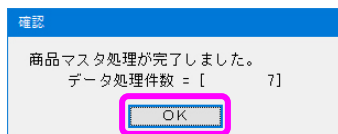
The screenshot shows the 'テキスト入出力' (Text Input/Output) dialog box. The 'テキスト出力' (Text Output) section is visible, with the '1 商品マスタ エクスポート' (1 Export Product Master) button highlighted with a pink box.



3. 商品マスタエクスポート画面にて、
「ファイル形式」を確認して、「出力先」と「出力条件」を指定して、
実行 F8 をクリックします。

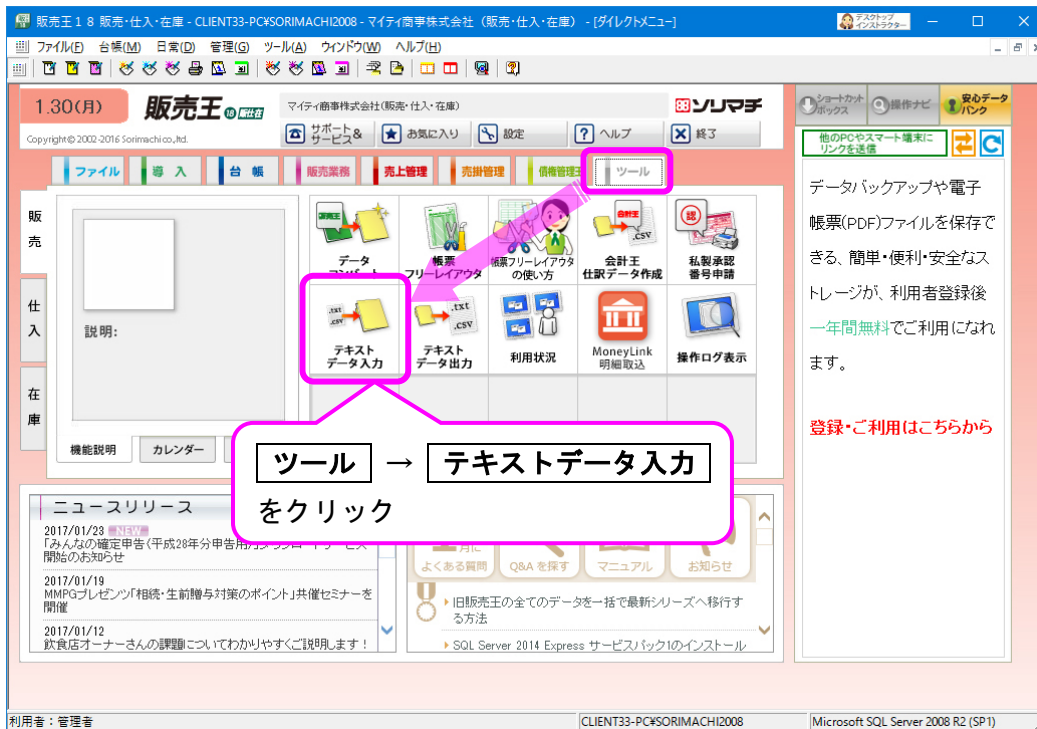


4. **OK** をクリックします。



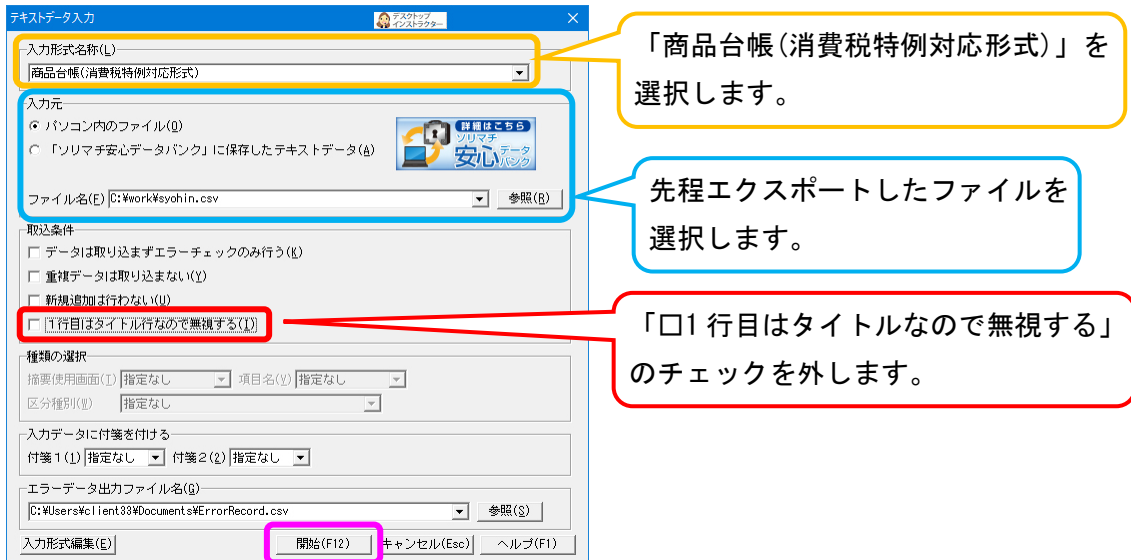
5. 販売王を起動して、商品マスタをインポートします。

ツール → **テキストデータ入力** をクリックします。



6. 「テキストデータ入力」画面が表示されたら、

「入力形式名称」と「入力元」、「取込条件」を確認して **開始 (F12)** をクリックします。

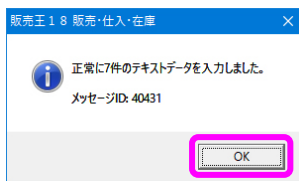


7. **開始 (F12)** をクリックします。

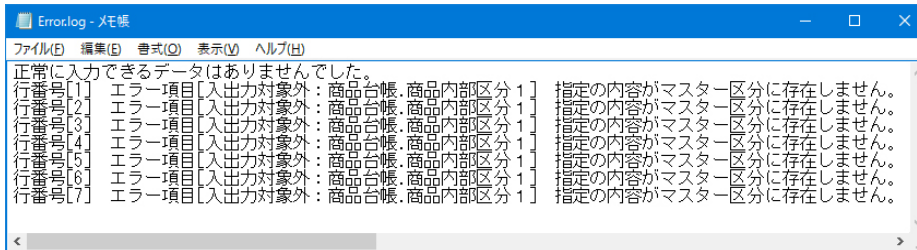


8. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。

OK をクリックして終了です。



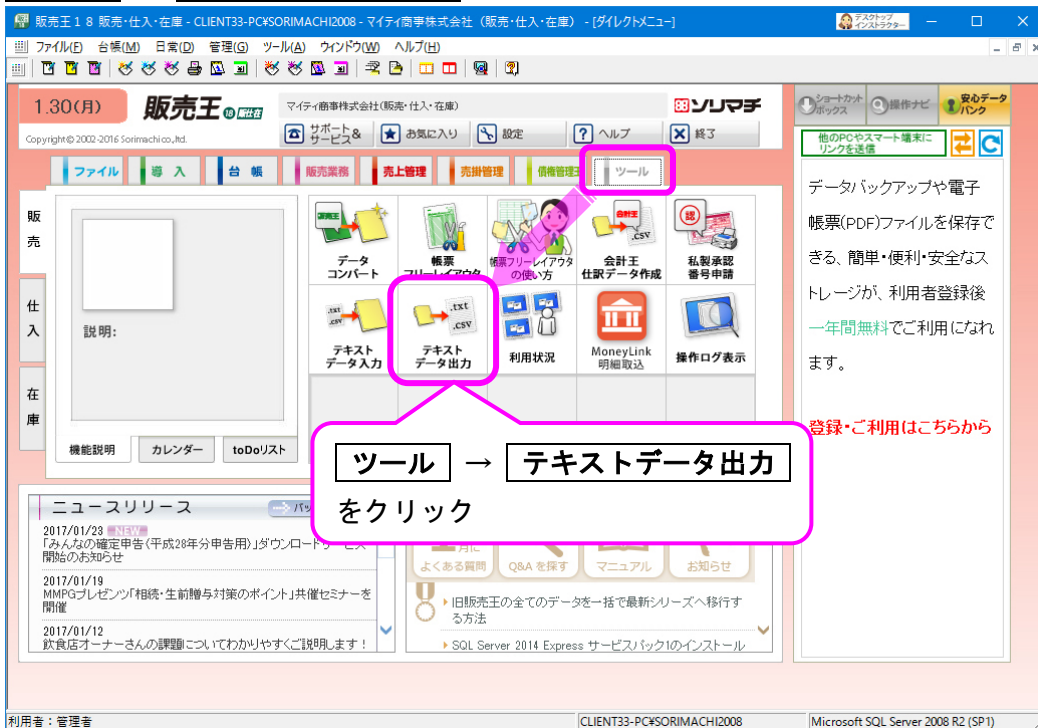
また、このようなエラーが出てインポートができない場合は、販売王に、該当する区分や仕入先を登録する必要があります。



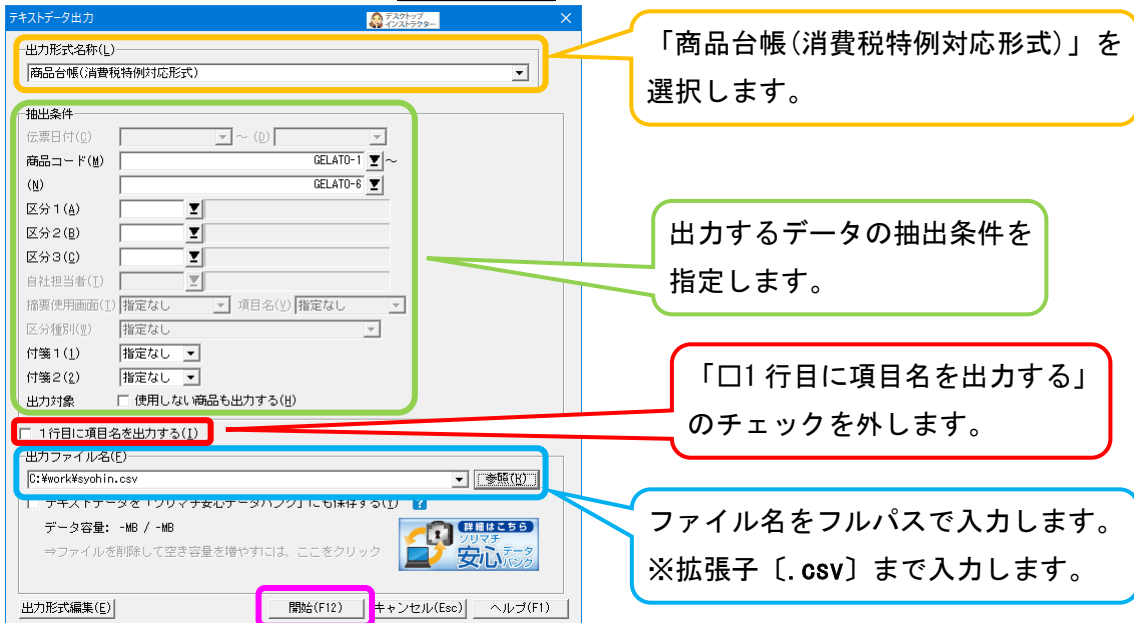
【販売王からエクスポート、マイティ通信販売ヘインポート】

1. 販売王から商品台帳をエクスポートします。

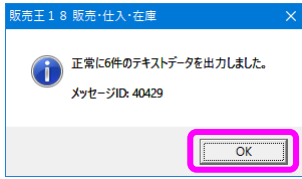
ツール → **テキストデータ出力** をクリックします。



2. 「テキストデータ出力」画面が表示されたら、「出力形式名称」と「抽出条件」、「出力ファイル名」を確認して **開始 (F12)** をクリックします。



3. **OK** をクリックして終了します。



4. マイティ通信販売を起動して、商品台帳をインポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。



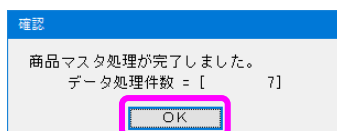
5. 「テキスト入力」の **1 商品マスタ インポート** をクリックします。



6. 商品マスタインポート画面にて、
ファイル形式を確認して、先程エクスポートしたファイルを選択します。
実行 F8 をクリックします。



7. **OK** をクリックします。





顧客マスタ

マイティ通信販売からエクスポート、販売王へインポート……………	35
販売王からエクスポート、マイティ通信販売へインポート……………	39

【マイティ通信販売からエクスポート、販売王ヘインポート】

1. マイティ通信販売から顧客マスタをエクスポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

2. 「テキスト出力」の **3 顧客マスタ エクスポート** をクリックします。

3. 顧客マスタエクスポート画面にて、
「ファイル形式」を確認して、「出力先」、「出力条件」を指定して、
抽出 F4 をクリックします。

顧客マスタ エクスポート

登録件数 118

ファイル形式 51:販売王18~15 対象件数 0

出力先 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。
C:\work\kokyaku.csv 参照(S)

抽出 F4

▲ 各種条件を指定して[抽出 F4]をした後、[実行 F8]してください。

4. 指定した条件に合った顧客が抽出されます。対象件数は右上に出ます。
実行 F8 をクリックすると、指定した出力先にエクスポートされます。

顧客マスタ エクスポート

登録件数 118

ファイル形式 51:販売王18~15 対象件数 5

出力先 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。
C:\work\kokyaku.csv 参照(S)

抽出 F4 検索 F6 集計一覧 F8 実行 F8 終了 F9

▲ 各種条件を指定して[抽出 F4]をした後、[実行 F8]してください。

5. **OK** をクリックします。

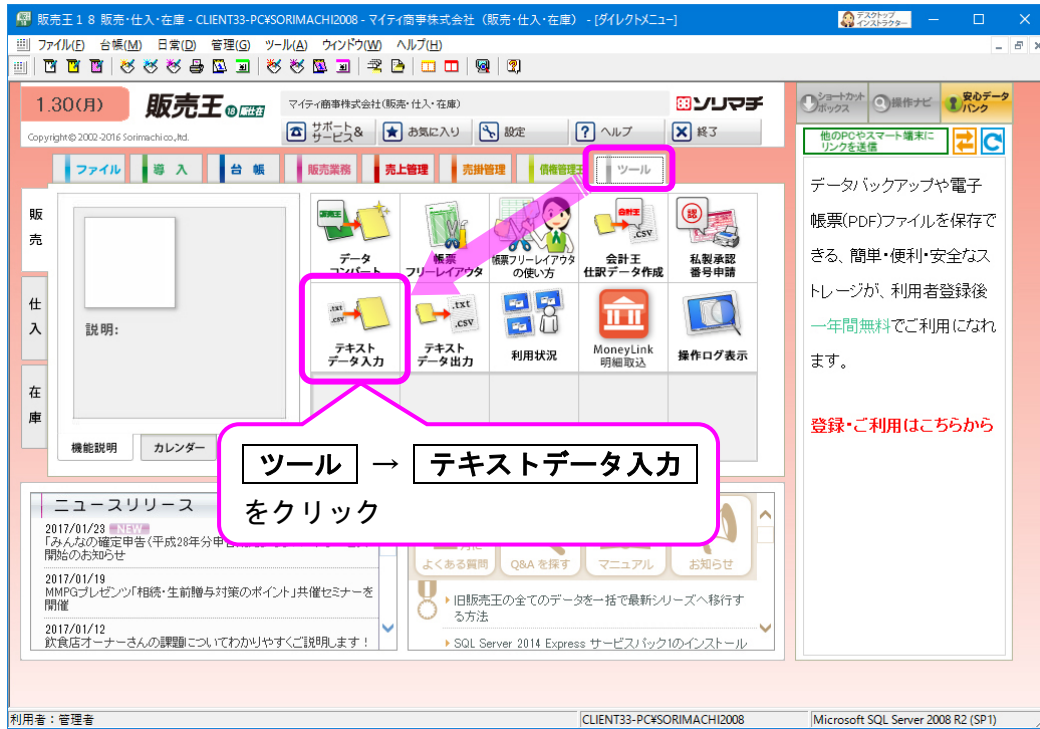
確認

顧客マスタ処理が完了しました。
データ処理件数 = [5]

OK

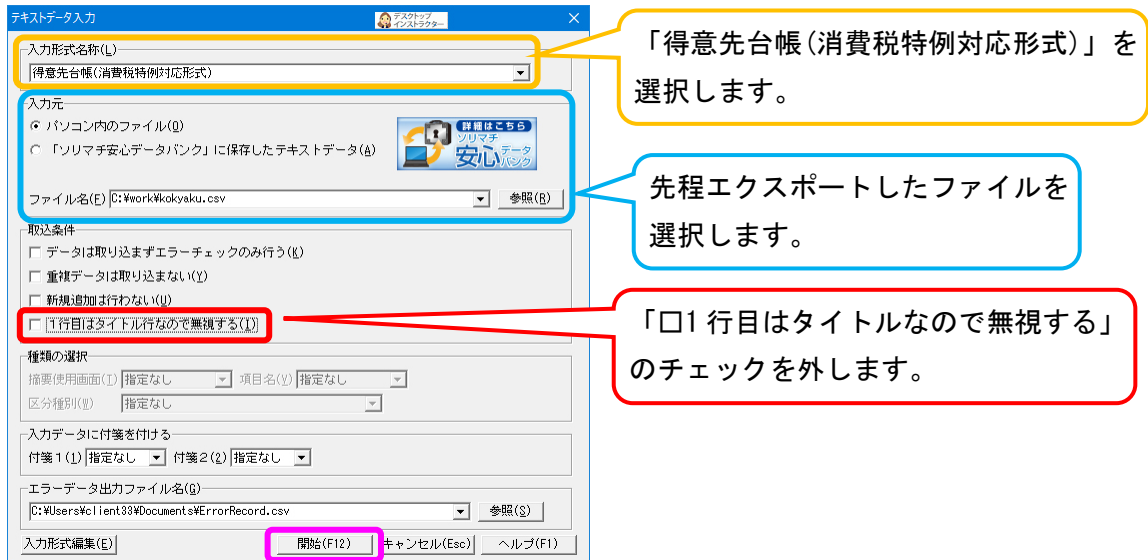
6. 販売王を起動して、顧客マスタをインポートします。

ツール → **テキストデータ入力** をクリックします。

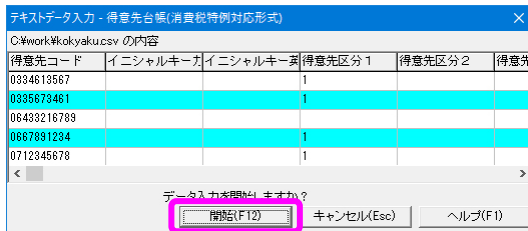


7. 「テキストデータ入力」画面が表示されたら、

「入力形式名称」と「入力元」、「取込条件」を確認して **開始(F12)** をクリックします。

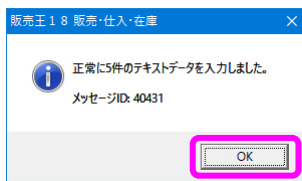


8. **開始 (F12)** をクリックします。

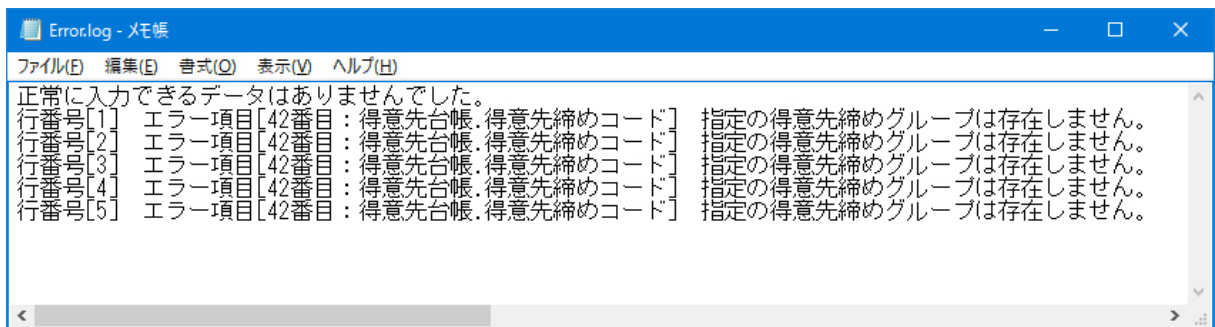


9. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。

OK をクリックして終了です。



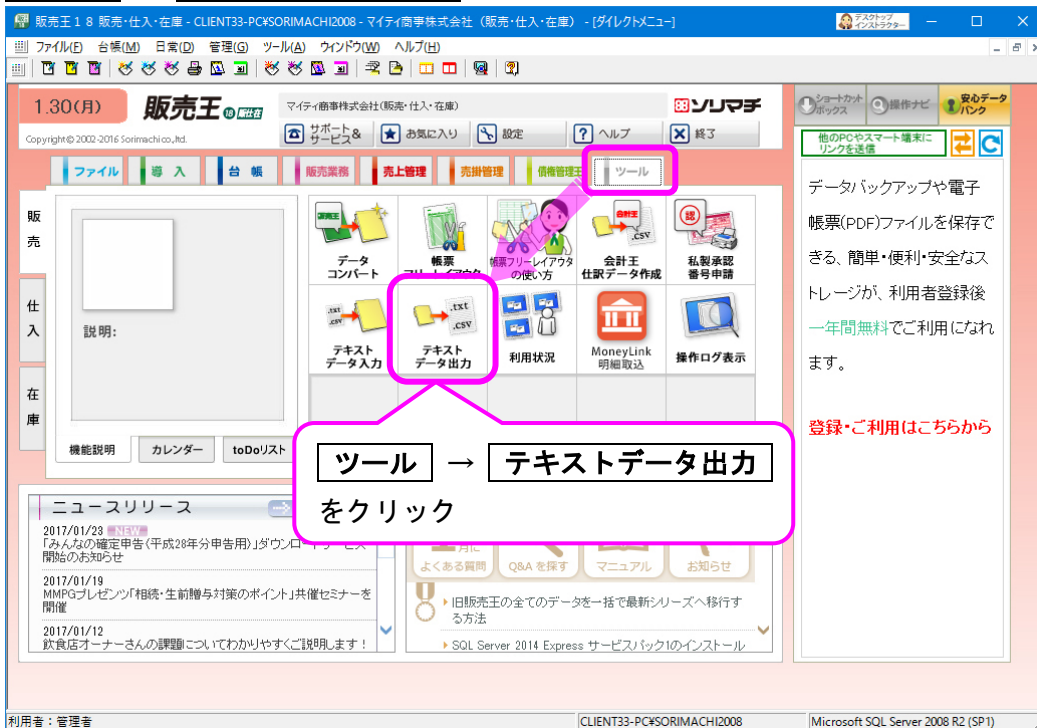
また、このようなエラーが出てインポートができない場合は、販売王に、該当する区分や締めグループを登録する必要があります。



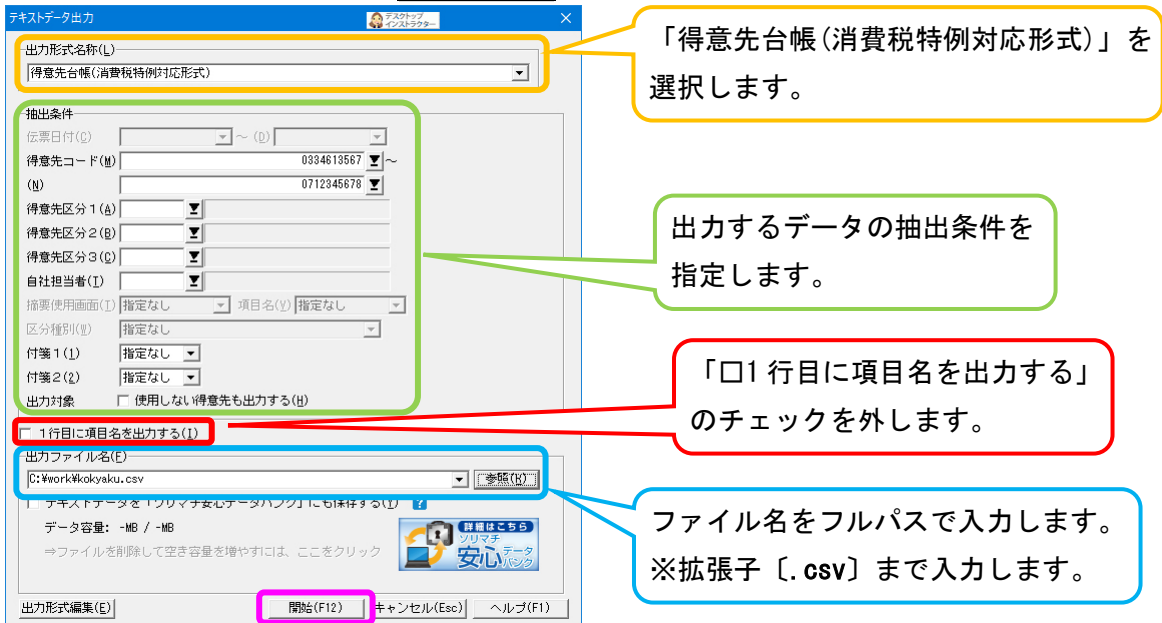
【販売王からエクスポート、マイティ通信販売ヘインポート】

1. 販売王から得意先台帳をエクスポートします。

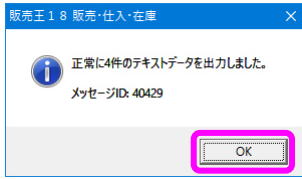
ツール → **テキストデータ出力** をクリックします。



2. 「テキストデータ出力」画面が表示されたら、「出力形式名称」と「抽出条件」、「出力ファイル名」を確認して **開始 (F12)** をクリックします。



3. **OK** をクリックして終了します。



4. マイティ通信販売を起動して、得意先台帳をインポートします。

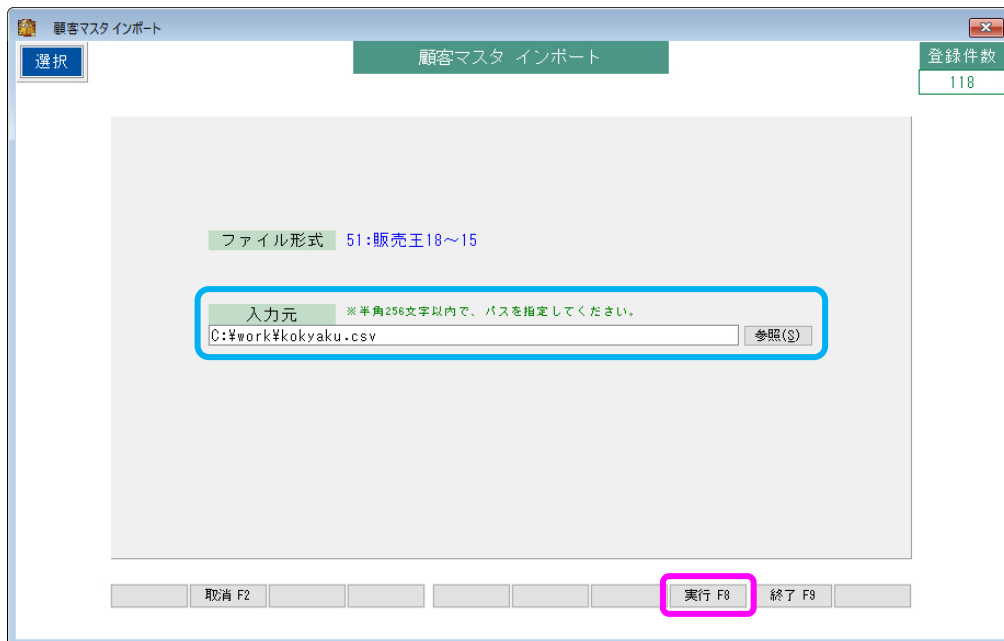
テキスト入力・出力 をクリックします。



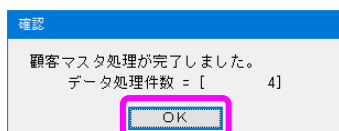
5. 「テキスト入力」の **3 顧客マスタ インポート** をクリックします。



6. 顧客マスタインポート画面にて、
ファイル形式を確認して、先程エクスポートしたファイルを選択してください。
実行 F8 をクリックします。



7. **OK** をクリックします。





受注伝票

マイティ通信販売からエクスポート、販売王へインポート…………… 43



【マイティ通信販売からエクスポート、販売王ヘインポート】

1. マイティ通信販売から受注伝票をエクスポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

2016/12/01 ~ 2017/01/30

受注ステータス	件数
0:新規受付	
1:発送前入金待ち	
2:発送待ち	
3:発送後入金待ち	
H:保留	
Z:処理済	58

2. 「テキスト出力」の **6 伝票データエクスポート** をクリックします。

テキスト入出力

テキスト入力

- 商品データエクスポート
- セット商品データエクスポート
- 顧客データエクスポート
- 仕入先データエクスポート
- 入金データ取込み
- 売上原価データエクスポート
- 在庫データエクスポート

テキスト出力

- 商品データエクスポート
- セット商品データエクスポート
- 顧客データエクスポート
- 仕入先データエクスポート
- 受注データエクスポート
- 伝票データエクスポート
- 在庫データエクスポート

終了 F9



3. 伝票データエクスポート画面にて、
 ファイル形式を確認して、出力条件を指定して **抽出 F4** をクリックします。
 伝票データエクスポートでは、売上傳票がエクスポートできます。

★出力全チェック

「出力全チェック」のチェックボックスをチェックしてから抽出すると、一度出力した伝票データを強制的に出力することができます。

※一度出力した伝票データは、
 重複出力防止のため、二度目以降は抽出されません。

★ポイント商品

「ポイント商品のみ」のチェックボックスをチェックすると、指定期間、指定条件の売上傳票のポイント商品だけの売上傳票が出力される事になります。

★出力データ形式

「集計」 = 期間集計（指定された期間の受注伝票の合計額を1伝票にまとめて出力）

「明細」 = 支払方法別明細（例：代金引換という得意先に、商品の売上明細が連携）

「伝票」 = 1受注伝票単位（例：山田太郎さん個人の受注伝票の形で販売王へ連携）

※「集計」、「明細」形式でエクスポートする際の注意

支払方法 伝票エクスポート変換マスタにて、

（クイックメニュー → 「マスタ管理」 **6 支払方法** → **伝票データエクスポート変換マスタ**）

出力データ形式に合った出力形態を設定します。

コード	支払方法名	出力形態	コード / 得意先名(エクスポート先)	消費税区分	入金区分
101	現金	明細	101 現金		101
202	銀行振込	明細	202 銀行振込		202
203	銀行振込	明細	203 銀行振込		203
205	楽天口座決済	明細	205		
206	楽天銀行	明細			
207	ジャパンネット銀行	明細			
501	クレジットカード(イブシロン)	明細			
506	ヤマトコレクト	明細			
507	佐川急便e-コレクト	明細	507 佐川e-コレクト		507

★開始伝票番号

「受注伝票番号を使用する」にチェックをしない場合

→ 入力した「開始伝票番号」に1ずつ加算して、販売王の伝票番号に編集して出力します。 **※販売王に登録済の受注伝票と重複しないように番号を指定します。**

例) マイティ通信販売 伝票データエクスポート → 販売王 売上伝票

「受注伝票番号を使用する」にチェックをする場合

→ マイティ通信販売の受注伝票番号で、販売王の伝票番号に編集して出力します。

例) マイティ通信販売 伝票データエクスポート → 販売王 売上伝票

マイティ通信販売 販売王との連携について



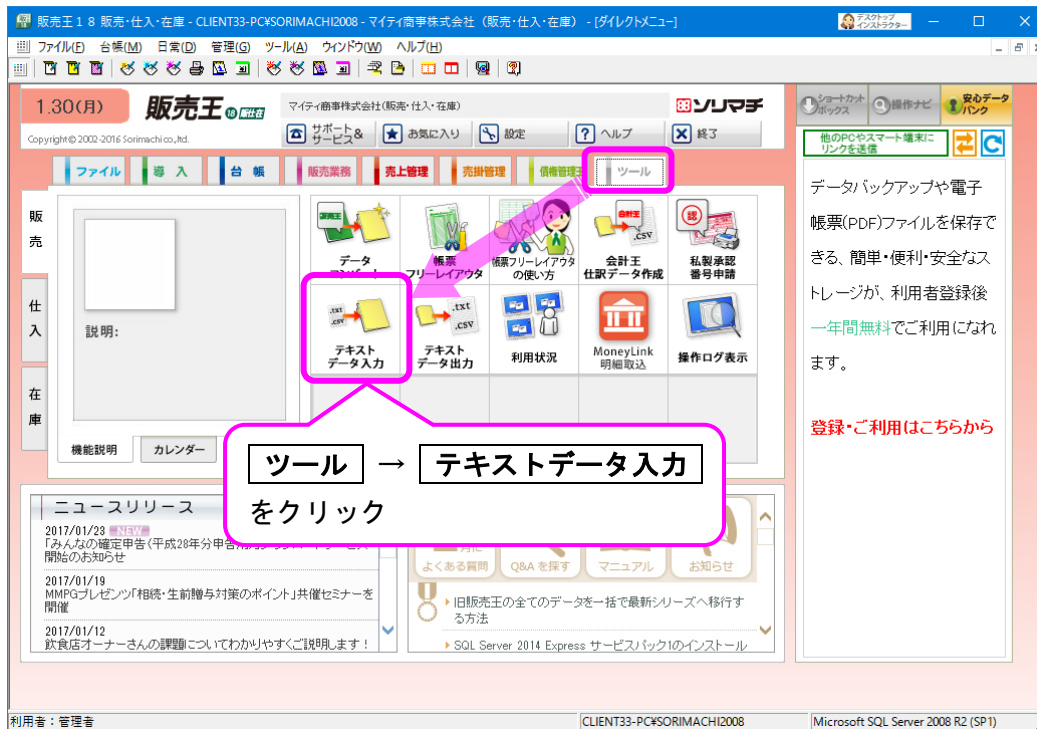
4. **実行 F8** をクリックします。

また、**詳細設定 F6** をクリックすると、どの伝票データが出力されるのか確認できます。

5. **OK** をクリックします。

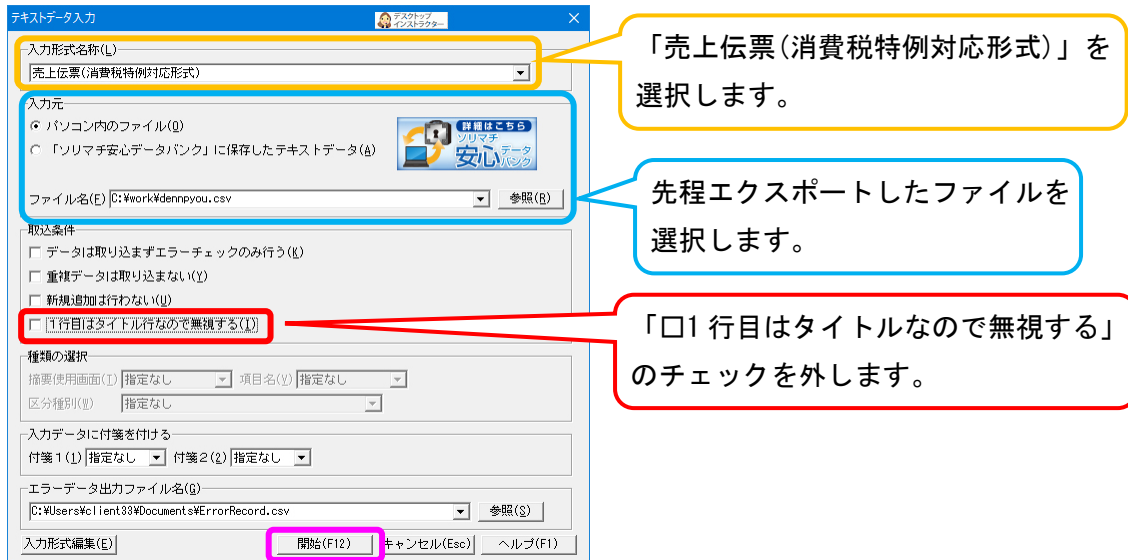
6. 販売王を起動して、伝票データをインポートします。

ツール → **テキストデータ入力** をクリックします。



7. 「テキストデータ入力」画面が表示されたら、

「入力形式名称」と「入力元」、「取込条件」を確認して **開始(F12)** をクリックします。

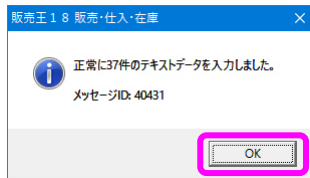


8. **開始 (F12)** をクリックします。

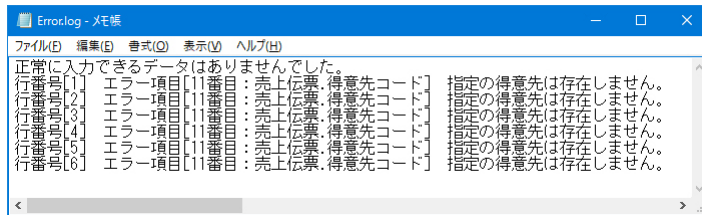


9. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。

OK をクリックして終了です。



また、このようなエラーが出てインポートができない場合は、販売王に、該当する顧客や商品を登録する必要があります。



ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)