

マイティ通信販売のクイックメニューのマスタ管理「9 その他」→ 全社共通「A プリンタ設定」を開いて、以下の様に「使用アイコン名」を登録します。

プリンタ設定マスタ

登録件数 5

※複写式の送り状に、ドットプリンタで印刷する際に使用するアイコンを設定します。
 〒21B2、e飛伝 他 送り状発行ソフトと連携する場合は、当画面での設定は不要です。

通常使うプリンタ設定アイコン名: _____

プリンタ種別	使用アイコン名
1 送り状用ドット(4吋)	送り状用ドット(4インチ)
2 送り状用ドット(4.5吋)	送り状用ドット(4.5インチ)
3 送り状用ドット(5吋)	送り状用ドット(5インチ)
4 郵便払込取扱票(A4手差)	払込取扱票/OPORT
5 佐川急便代引き(4吋)	送り状用ドット(4インチ)

「4 郵便払込取扱票 (A4手差)」の横の「使用アイコン名」に上記の通り「**払込取扱票/OPORT**」と登録してください。

ご利用のプリンタのプリンタドライバを専用にもう1つ追加で作ってアイコン名を「使用アイコン名」と合わせて「**払込取扱票**」として登録してください。
 また、基本の用紙設定サイズを「**B5縦**」に設定してください。

登録 F1 取消 F2 修正 F4 終了 F9

納品・請求書の印刷条件指定の際には以下の様に設定します。

納品・請求書印刷

登録件数 4,821

印刷対象: 未発行 すべて

郵便別紙: _____

印刷用紙: 郵便払込票07(加入者負担)

支払方法: _____

受注日: 2014/09/08 ~ 2014/10/08

仕番番号: _____

登録日: 2014/10/00

発送日: 2015/01/00

お届け予定日: 2015/01/00

商品名: _____

配達伝票書式: _____

印刷全チェック

送信完了に改良

明細ページ印刷

受注伝票同時発行

担当者: すべて

部門: 99

受注システム: _____

倉庫: _____

「左側寄せ」を選択して印字してください。



以下の様に印字されます。

