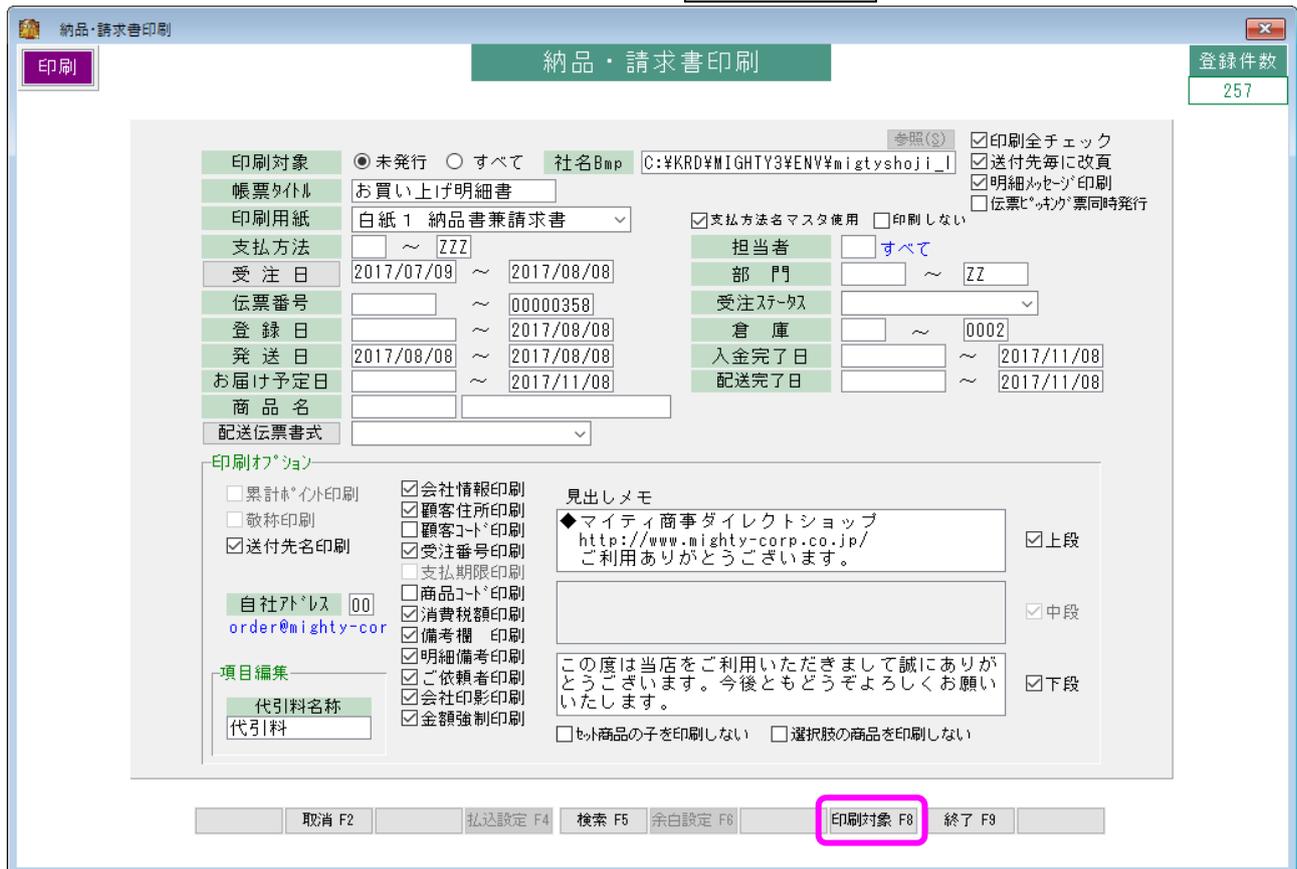


納品・請求書や各帳票をPDFとして保存する方法

PDF 文書作成用のプリンタアイコンを使用して、マイティ通信販売の納品・請求書やレポート等の各帳票をPDF ファイルとして保存する方法をご紹介します。

※例として、Windows10に備わっているPDF文書作成用のプリンタアイコンで、「納品・請求書」を保存します※

まず、「納品・請求書印刷」画面にて、抽出条件を指定して印刷対象 F8 をクリックします。



納品・請求書印刷

登録件数 257

印刷対象 未発行 すべて 社名Bmp C:\KRD\MIGHTY3\ENV\Mightyshoji_I

帳票タイトル お買い上げ明細書

印刷用紙 白紙1 納品書兼請求書

支払方法 [] ~ ZZZ

受注日 2017/07/09 ~ 2017/08/08

伝票番号 [] ~ 00000358

登録日 [] ~ 2017/08/08

発送日 2017/08/08 ~ 2017/08/08

お届け予定日 [] ~ 2017/11/08

商品名 []

配送伝票書式 []

印刷オプション

累計印外印刷

敬称印刷

送付先名印刷

自社アドレス 00 order@mighty-cor

項目編集

代引料名称

代引料 []

会社情報印刷

顧客住所印刷

顧客コード印刷

受注番号印刷

支払期限印刷

商品コード印刷

消費税額印刷

備考欄印刷

明細備考印刷

ご依頼者印刷

会社印影印刷

金額強制印刷

見出しメモ

◆マイティ商事ダイレクトショップ
http://www.mighty-corp.co.jp/
ご利用ありがとうございます。

上段

中段

下段

この度は当店をご利用いただきまして誠にありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

未商品の子を印刷しない 選択肢の商品を印刷しない

印刷対象 F8

「印刷条件設定」画面にて、抽出結果が表示されます。

印刷 F8 をクリックします。

受注日時	宛先 伝票番号 グループ	注文顧客 送付先名	品名	代引料 送料	入金完了 発送日	金額	印刷	敬称
2017/08/08 10:37:45	注文顧客 00000358 0	宇田川 和義 宇田川 和義	334007 給与明細書 ページプリンタ用紙	540	2017/08/08		<input checked="" type="checkbox"/>	様

プリンタを選択する「印刷」画面が表示されます。

ここでは、Windows10に備わっている「Microsoft Print to PDF」を選択します。

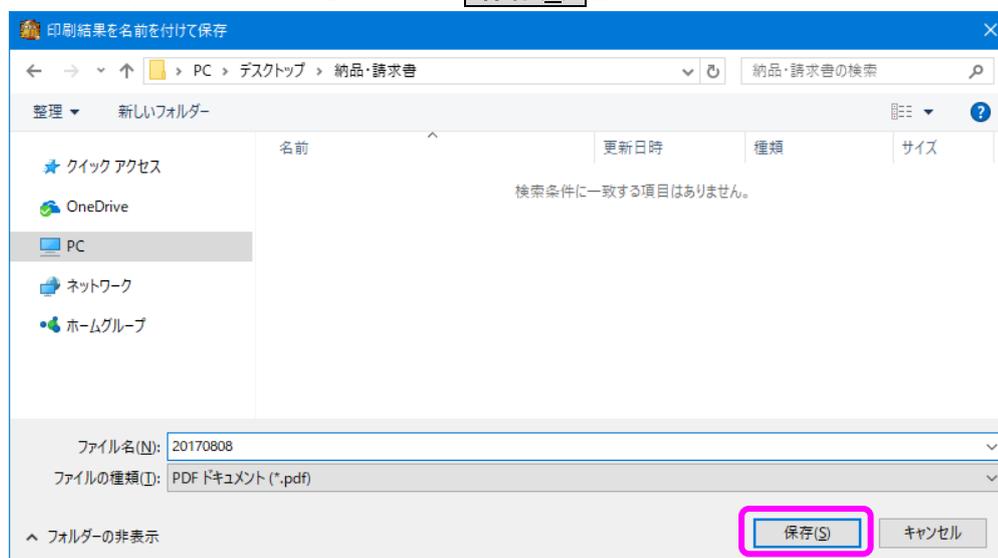
印刷(P) をクリックすると、選択したプリンタアイコンが起動します。

レポート等の各帳票も同様に、
PDF 文書作成用プリンタアイコンを選択して
印刷(P) をクリックすると、
選択したプリンタアイコンが起動します。

※PDF 文書作成用ソフトの場合は、操作が異なります※

「Microsoft Print to PDF」が起動すると、「印刷結果を名前を付けて保存」画面が開きます。

保存する場所とファイル名を指定して、**保存(S)**をクリックします。



保存(S)をクリックした後、指定したフォルダ内を確認すると保存されています。

