
楽天市場（RMS） 受注ファイル取込みについて

2017年8月9日



目次

1. 支払方法変換マスタ	2.p
2. 配送時間帯の設定	4.p
3. 受注ファイル取込	8.p
(1) 楽天市場から受注データをダウンロード	8.p
(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む	12.p

1. 支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」と「支払方法変換マスタ」に、楽天市場の支払方法名を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **6 支払方法** をクリックします。

The screenshot shows the main application window titled 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー'. The interface includes a top navigation bar, a central menu area with various icons for tasks like 'Master Management', 'Reports', and 'Email Communication', and a right-hand sidebar with 'Help' and 'Tools'. The 'Master Management' section is highlighted with a pink box, and the 'Payment Method' option is selected. A calendar at the bottom right shows the current date as August 9, 2017.

支払方法変換マスタ をクリックします。

The screenshot shows the '支払方法変換マスタ' (Payment Method Conversion Master) screen. A pink box highlights the '支払方法変換マスタ' button in the top left. Below it, a table lists various payment methods with their corresponding codes and names.

コード	商品コード (伝票1行*の原価コード) / 手数料率	支払方法名	配送伝票書式	商品コード (追加明細_手数料)
101		現金	W:佐川e-飛伝(元払)	
201		銀行振込	W:佐川e-飛伝(元払)	
202		ゆうちょ振替	W:佐川e-飛伝(元払)	
205		楽天バンク決済	W:佐川e-飛伝(元払)	
206		楽天Rカード	W:佐川e-飛伝(元払)	
301		キャリア決済	W:佐川e-飛伝(元払)	
303		Yahoo!かんたん決済	W:佐川e-飛伝(元払)	
401		ヤマトコレクト	T:ヤマトB2(コレクト)	
402		佐川e-コレクト	X:佐川e-飛伝(代引)	
403		ゆうパック代引	r:ゆうパック(代引)	

楽天市場で利用設定している支払方法名の文字列を

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」の「支払方法名称 変換対象文字」に登録します。

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)	カード会社 (任意)
201	銀行振込	銀行振込	<input type="checkbox"/>	03	本店
202	ゆうちょ振替	ゆうちょ	<input type="checkbox"/>		
202	ゆうちょ振替	郵便振替	<input type="checkbox"/>		
205	楽天バンク決済	銀行振込	<input type="checkbox"/>	00	楽天市場
206	楽天Rカード	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	01	Yahoo!
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>		
303	Yahoo!かんたん決済	Yahoo!かんたん決済	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	COD	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	商品代引	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00	楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03	本店
501	クレジットカード (ペ	クレジットカード	<input type="checkbox"/>		
502	クレジットカード (イ	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	03	本店
503	コンビニ	CVS	<input type="checkbox"/>	02	Amazon
503	コンビニ	コンビニ	<input type="checkbox"/>		
505	後払い.com	後払い	<input type="checkbox"/>	05	Eストア
506	ニッセン後払い	後払い	<input type="checkbox"/>	03	本店
ZZZ	ポイント全額支払い	ポイント全額	<input type="checkbox"/>		

※ 支払方法変換マスタの登録例 ※

① 同一の「変換対象文字」を、複数の支払方法マスタに振り分ける場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店

「変換対象文字」をどの部門で使用するかを指定して区別します

② 複数の「変換対象文字」を、同一の支払方法マスタに集約する場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>	

▼RMS 店舗運営 Navi 画面抜粋

https://mainmenu.rms.rakuten.co.jp/auth/index.phtml?params=navi/order/04_124.html&s=¶m2=0

↑ 要ログイン

支払方法名称	
クレジットカード	コンビニ
楽天バンク決済	セブンイレブン前払
銀行振込	セブンイレブン後払
代金引換	ローソン前払
現金書留	ローソン後払

2. 配送時間帯の設定

マイティ通信販売の「配送時間変換テーブル」に、楽天市場の配送時間帯の文字列を登録します。

まず、楽天市場の配送時間帯の文字列を確認します。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、メニューの「1-4 基本情報設定」をクリックします。

The screenshot shows the Rakuten RMS main menu. On the left, there is a navigation menu with categories 1 (Storefront) and 2 (Backoffice). Under category 1, the item '1-4 基本情報設定' is highlighted with a red box. Other items include '1-1 商品登録・更新', '1-2 デザイン設定', '1-3 画像・動画登録', '1-5 海外販売設定', and '1-6 クーポン設定'. Under category 2, items include '2-1 受注・受付管理', '2-2 決済・口座管理', and '2-3 明細管理'. The main content area shows various banners and notices, including '楽天からの重要なお知らせ' and '店舗運営における大切なポイント'.

「▶ 配送日時指定」をクリックします。

The screenshot shows the '基本情報設定' (Basic Information Settings) page in the Rakuten RMS. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but '1-4 基本情報設定' is now selected and highlighted in red. The main content area shows the title '基本情報設定' and a description: '会社概要や配送/決済方法など、店舗の基本となる情報の設定ができます。また、注文フォームの詳細なカスタマイズもこちらで行えます。'. Below this, there are several sections: '各種編集・設定' (Various Editing/Settings), 'フォームカスタマイズ' (Form Customization), and '各種申込&申請' (Various Applications). Under '各種編集・設定', the option '配送日時指定' is highlighted with a red box. Other options include '店舗ステータス変更', '店舗詳細情報', '決済方法', '配送方法', '商品別配送設定', '消費税込計算方法', '会社概要ページ', 'R-Mailページ', 'ラッピング', 'のし', 'ギフトチェックボックス', '納期情報設定', and '予約・定期購入・頒布会の設定'.

「配送日時指定」画面にて登録されている「**選択項目**」の文字列を確認します。

配送日時設定

お客様に商品の配送日時を選択いただくフォームの設定を行います。

■表示項目の入力

表示する内容を入力し、「プレビュー画面へ進む」ボタンを押してください。

配送日時表示内容	
買い物ステップでの表示 <small>⑦</small>	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
日時指定についての説明文 (PC) <small>⑦</small>	※時刻の指定は「代金引換」でご注文の場合のみ可能です。 その他お支払方法の場合は日付のみ指定可能です。 ※土日祝日および、当社指定休日の発送はお受けできませんのでご注意ください。 <small><100byte以内(全角500文字以内)></small>
日時指定についての説明文 (モバイル) <small>⑦</small>	※時刻の指定は代金引換でご注文の場合のみ可能です。その他お支払方法の場合は日付のみ指定可能です。 ※土日祝日および、当社指定休日の発送はお受けできませんのでご注意ください。 <small><255byte以内(全角127文字以内)></small>
配送日指定 <small>⑦</small>	購入日より6 <input type="text"/> 日後からの配送日指定を可能にする ※「配送日指定」には1日後から90日後まで入力可能です。
配送可能期間 <small>⑦</small>	配送日指定より14 <input type="text"/> 日間の指定を可能にする ※「配送可能期間」には1日から60日間の範囲で入力可能です。
配送時間 選択肢 <small>⑦</small>	選択肢タイプ <small>⑦</small> <input checked="" type="radio"/> ラジオボタン(択一選択ができます) <input type="radio"/> チェックボックス(複数選択ができます) 選択項目 <small>⑦</small> (1) <input type="text"/> 指定なし (2) <input type="text"/> 午前中 (3) <input type="text"/> 14時～16時 (4) <input type="text"/> 16時～18時 (5) <input type="text"/> 18時～20時 (6) <input type="text"/> 19時～21時 (7) <input type="text"/> (8) <input type="text"/> (9) <input type="text"/> (10) <input type="text"/> (11) <input type="text"/> (12) <input type="text"/> (13) <input type="text"/> (14) <input type="text"/> (15) <input type="text"/> (16) <input type="text"/> (17) <input type="text"/> (18) <input type="text"/> (19) <input type="text"/> (20) <input type="text"/> <small>例)指定なし、午前中、午後、9:00～12:00、午日、土日など ※モバイルでは各項目24byteまでしか表示されませんのでご注意ください。</small>
お客様自由記入欄 <small>⑦</small>	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない <small>お客様の自由記入欄として文字幅70 高さ3のフォームが買い物ステップに設置できます。 お客様の入力可能文字数は1000byte(全角500文字)です。</small>
買い物ステップでの納期情報の表示 <small>⑦</small>	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
納期情報についての説明文 <small>⑦</small>	お届けは注文された商品が揃い次第、まとめて発送いたします。 分割してのお届けをご希望の際は注文後、個別にお問い合わせください。 <small><255byte以内(全角127文字以内)></small>

プレビュー画面へ進む

マイティ通信販売の「配送時間帯変換テーブル」に、楽天市場の配送時間帯の文字列を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **8 送り状設定** をクリックします。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The 'マスタ管理' (Master Management) section is highlighted, with '8 送り状設定' (8 Delivery Statement Setting) selected. The interface includes various navigation buttons, a calendar for August 2017, and a list of master data items.

「送り状設定」画面にて、全社共通 **3 配送時間変換テーブル** をクリックします。

The screenshot shows the '送り状設定' (Delivery Statement Setting) dialog box. The '全社共通' (Company-wide) section is selected, and '3 配送時間変換テーブル' (3 Delivery Time Conversion Table) is highlighted.

利用している配送伝票書式の「判定文字1~5」に、
 楽天市場の配送時間帯の文字列を、追加登録する事で、
 次回の受注ファイル取り込みから正常に配送時間帯が変換されるようになります。

配送時間帯 配送伝票書式	配送業者	判定文字 1	判定文字 2	判定文字 3	判定文字 4	判定文字 5
A0 0:指定なし S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	指定なし				
A0 1:午前中 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	午前中				
A0 2:12時~14時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	12時~14時				
A0 3:14時~16時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	14時~16時				
A0 4:16時~18時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	16時~18時				
A0 5:18時~20時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時~20時				
A0 6:20時~21時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	20時~21時				
A0 7:19時~21時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	19時~21時				
A1 0:指定なし T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	指定なし				
A1 1:午前中 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	午前中				
A1 2:12時~14時(廃止) T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	12時~14時				
A1 3:14時~16時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	14時~16時				
A1 4:16時~18時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	16時~18時				

判定文字1~5に左詰めで
 配送時間帯の文字列を登録します。

例) 午前中
 14時~16時
 16時~18時
 18時~20時
 19時~21時

▼楽天市場 RMS「配送日時指定」画面

配送時間 選択肢

選択肢タイプ

- ラジオボタン(択一選択ができます)
- チェックボックス(複数選択ができます)

選択項目

- 指定なし
- 午前中
- 14時~16時
- 16時~18時
- 18時~20時
- 19時~21時
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

※モバイルでは各項目24byteまでしか表示されませんのでご注意ください。

3. 受注ファイル取込

(1) 楽天市場から受注データをダウンロード

楽天市場から、受注データをダウンロードします。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、メニューの **2-1 受注・受付管理** をクリックしてください。

The screenshot shows the Rakuten RMS main menu. On the left, there is a sidebar menu with categories: 1 店舗設定 (R-Storefront), 2 受注・決済管理 (R-Backoffice), and 3 データ分析 (R-Karte). Under category 2, the item '2-1 受注・受付管理' is highlighted with a pink rectangular box. The main content area includes various banners and notices, such as '楽天からの重要なお知らせ' and '店舗運営における大切なポイント'.

「受注データのダウンロード」の「▶ データダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows the '受注・受付管理' page in the RMS system. The breadcrumb trail is 'メインメニュー > 受注・決済管理 R-Backoffice: 受注・受付管理'. The page title is '受注・受付管理'. Below the title, there is a section for '1 受注管理' with a sub-section '受注データのダウンロード'. In this sub-section, the link 'データダウンロード' is highlighted with a pink rectangular box. Other links include '新規受注一覧', '注文検索', 'ポイント利用注文一覧', '商材を仕入れる・仕入先を探す', and '2 受付・資料請求管理'.

「データダウンロード」画面にて、「▶ 通常購入データ」をクリックします。

Rakuten RMS R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■ 受注管理](#) | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
[■ 注文検索](#) | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

ダウンロードデータ

R-Backofficeで確認できる、通常受注・オークション・資料請求・問合せのデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ 通常購入データ (7)

▶ オークションデータ (7)

▶ 資料請求データ (7)

▶ 問合せデータ (7)

▶ 通常購入テンプレート設定 (7)

▶ オークションテンプレート設定 (7)

▶ 資料請求テンプレート設定 (7)

▶ 問合せテンプレート設定 (7)

ダウンロードデータ(購入申込)

R-Backofficeで確認できる、購入申込のデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ [購入申込データ](#)

更新データのアップロード

通常受注・オークション・購入申込のデータをCSV形式ファイルをアップロードすることで一括更新ができます。ファイルの記述方法については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ [データアップロード \(7\)](#)

「データダウンロード」の「通常購入」画面が表示されます。

このページを、「■ データの作成」がすべて見えるように、下へスクロールします。

Rakuten RMS R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■ 受注管理](#) | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
[■ 注文検索](#) | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

[通常購入](#) | [オークション](#) | [資料請求](#) | [問合せ](#) | [購入申込](#) | [データアップロード](#) | [データダウンロード利用履歴](#) | [送り状ダウンロード利用履歴](#) | [データアップロード利用履歴](#)

お知らせ

- ・CSVデータダウンロードのユーザ名・パスワードを忘れた方は、[こちらのフォーム](#)からパスワード再通知申請を行って下さい。
- ・通常購入データダウンロードの「コメント」は注文詳細画面での「備考」の内容となります。テンプレート作成の際にはご注意くださいませうお願いいたします。

[CSVアップロード機能][消費税率変更時のご注意]CSVアップロード機能をご利用の方へ

- CSVアップロード機能に関するご注意
- CSVアップロード時に、[消費税再計算フラグ]の指定がない場合、初期値の[1:再計算実行]にて、更新が行われます。配送番号や、受注ステータスの変更時にご利用いただいている店舗につきましても、税率設定変更前後で、再計算不要な場合は、必ず[消費税再計算フラグ]に、[0:再計算を行わない]を指定してください。
- (※1) 税率設定変更後に、消費税再計算がされると税別商品の注文金額が変更されます。注文金額が変更されると、ユーザへ注文内容変更メールが送信されます。
- (※2) クレジットカード決済の注文の場合、決済ステータスが「取消必要」になってしまいますので、十分ご注意ください。

通常購入データ

■ ダウンロード方法

1. ダウンロードするデータの期間・受注ステータス・購入サイト・お支払い方法・配送方法・ポイント承認・購入履歴からの変更・出力テンプレートを選択。
2. CSVデータダウンロード専用のユーザ名・パスワードを入力。
3. 「データを作成する」ボタンをクリック。

※必ず「ポイント承認処理」を済ませてからダウンロードしてください。
詳細は [受注管理マニュアル](#) をご確認ください。

■ データの作成

ご利用にあたっての注意

- ・ Windows XP Service Pack2をご利用の場合、ダウンロード確認画面が開かずにExcelなどで開いてしまう場合がございます。詳細は [店舗運営マニュアル](#) をご確認ください。
- ・ R-Card Plus(カード自動決済機能)をご利用の場合、「クレジットカード分割選択」に入る値に、4:ボーナス一括が追加されます。(項目名は変更されません。抽出データの値のみ追加となります。)
詳細は [カード自動決済\(R-CardPlus\)マニュアル](#) をご確認ください。

データ作成条件

2017-08-09
▼
0
▼
時
0
▼
分
0秒
～
2017-08-09
▼
23
▼
時
59
▼
分
59秒

データ作成条件を指定して、ユーザー名、パスワードを入力します。
 入力ができたら、**データを作成する** をクリックします。

■データの作成

ご利用にあたっての注意

- Windows XP Service Pack2をご利用の場合、ダウンロード確認画面が開かずいきなりExcelなどで開いてしまう場合がございます。
 詳細は [店舗運営マニュアル](#) をご確認ください。
- R-Card Plus(カード自動決済機能)をご利用の場合、「クレジットカード分割選択」に入る値に、4:ボーナス一括が追加されます。(項目名は変更されませんが、抽出データの値のみ追加となります)
 詳細は [カード自動決済\(R-CardPlus\)マニュアル](#) をご確認ください。

データ作成条件

期間指定: 2017-08-09 0時0分0秒 ~ 2017-08-09 23時59分59秒
 注文日(注文確定日) 発送日 入金日
 ※ダウンロードできるのは63日前から14日後までのデータです。
 ※注文日(注文確定日)を選択したときのみ、時分を選択できます。

受注ステータス: 全て
 ※「全て」を選択した場合、処理済・キャンセル・システム利用料締め日経過分以外の注文が対象になります。

購入サイト: 全て PC モバイル スマートフォン タブレット

お支払い方法: 全て

配送方法: 全て あす楽希望

クーポン利用: あり

ポイント承認: ポイント承認済み ポイント未承認

購入履歴からの変更: 変更あり 変更なし

要確認医薬品: あり

出力テンプレート: **全カラムダウンロード用**

出力テンプレートは「全カラムダウンロード用」を選択してください。

CSVデータダウンロード専用のユーザー名、パスワードを入力してください。

ユーザー名: [input]
 パスワード: [input]

入力しなければデータを作成できません。

データを作成する

データを作成する をクリックすると、ボタンの下に「作成されたデータ」が表示されます。
 「作成されたデータ」表の右側にある **ダウンロード** をクリックします。

クーポン利用: あり

ポイント承認: ポイント承認済み ポイント未承認

購入履歴からの変更: 変更あり 変更なし

要確認医薬品: あり

出力テンプレート: 全カラムダウンロード用 出力項目を変更したい場合は [テンプレート設定](#) から設定してください。

[▶ダウンロード可能なデータの件数を確認](#)

CSVデータダウンロード専用のユーザー名、パスワードを入力してください。

ユーザー名: [input]
 パスワード: [input]

データを作成する

作成されたデータ

No	内容	利用日時	受注ステータス	テンプレート名	データ件数	対象期間/ID	ダウンロード
1	通常購入	2017-08-09 11:53:40	全て	全カラムダウンロード用	1件	2017/08/09~2017/08/09	ダウンロード

ダウンロード をクリックすると、
Web ページ下部に **保存** ボタンが表示されるのでダウンロードします。

作成されたデータ							
No	内容	利用日時	受注ステータス	テンプレート名	データ件数	対象期間/ID	ダウンロード
1	通常購入	2017-08-09 11:53:40	全て	全カラムダウンロード用	1件	2017/08/09~ 2017/08/09	ダウンロード

[データダウンロードサービストップページへ](#)
[RMSトップページへ](#)

csvdlrms.rakuten.co.jp から 20170809.csv を開くか、または保存しますか?

保存 右側の ▾ をクリックすると、**名前を付けて保存** のボタンが表示されます。

csvdlrms.rakuten.co.jp から 20170809.csv を開くか、または保存しますか?

保存(S)
名前を付けて保存(A)
 保存して開く(O)

- ※ **保存** ... ブラウザで設定している「規定のダウンロードフォルダ」に保存されます。
 - 名前を付けて保存** ... 保存場所を選択、ファイル名を変更することができます。
- 保存場所を指定したい場合は **名前を付けて保存** を選択してください。

例えば、**名前を付けて保存** を選択すると、

「名前を付けて保存」画面が表示されて、保存場所を選択、ファイル名を変更できます。

名前を付けて保存
×

← → ↑ ↓ PC > ダウンロード
 ダウンロードの検索

整理 ▾ 新しいフォルダー

	名前	更新日時	種類	サイズ
検索条件に一致する項目はありません。				

ファイル名(N): 20170809.csv

ファイルの種類(T): Microsoft Excel Comma Separated Values File (*.csv)

フォルダの非表示

(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む

楽天市場からダウンロードした受注データをマイティ通信販売に取込みます。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、**受注ファイル取込**をクリックします。

The screenshot shows the main interface of the Myty Communications Sales software. The title bar indicates the user is logged in as '99マイティ商事株式会社' on '2017年08月09日(水曜日)'. The main area is titled 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー'. A central data table shows order statistics for the period from 08月07日 to 08月13日, with a total of 1 order on 08月09日. The '受注ファイル取込' button is highlighted with a red box. The interface also features a sidebar with various utility buttons and a bottom section with news and calendar views.

ファイル形式は「2:楽天市場(通常購入)全カラム」を選択します。

入力元に、楽天市場からダウンロードした受注データを選択して、その他各項目を指定します。

各項目の指定ができたなら、**実行 F8** をクリックします。

1 ファイル形式: 1:楽天市場(通常購入)全カラム

2 入力元: C:\Users\client33\Downloads\20170809.csv

3 各項目は、ここで指定した内容で取込みます。

ポイント	ポイント利用	値引税区分	0:対象外
包装紙代	ラッピング	売上税区分	2:内税
リボン代	リボン代	売上税区分	2:内税
クーポン	クーポン利用	値引税区分	0:対象外
楽天カード手数料	楽天バンク決済手数料	売上税区分	0:対象外

4 各項目がある場合は、ここで指定した商品コードで取込みます。

5 実行 F8

◆ 「発送日」について

コメント又は選択肢の文章に「日:」の文字があった場合、「日:」の右の文字を発送日とします。

※「日:」の[日]は全角、[:]は半角です。

(例)「〇〇日:2017/04/01」もしくは「〇〇日:2017年04月01日」

▼以下、「選択肢」の場合の商品ページ例

※出荷日をお選びください※	マイティ通信販売3 ライセンスパック	X
8月7日出荷		●
8月8日出荷		●
8月9日出荷		●
8月10日出荷		●

買い物かごイメージ

かごに商品が入っています

マイティ通信販売3 1ライセンスパック (MTP-1)
 年間サポート同時申し込み: する
 ¥40,000(税別)UP[MT-SPSTD]
 商品名:マイティ通信販売3 1ライセンスパック
 商品出荷日:8月10日出荷
 259,200円 送料込 数量: 1

◆ 「配送希望日時」について

コメント又は選択肢の文章に「配送日時指定:」の文字があった場合、

配送希望時間帯マスタの「判定文字」1~5 のいずれかに一致した配送時間帯コードを適用します。

◆「項目選択肢」について

ショップの商品ページで、以下のように項目選択肢を登録しておく、

商品ページで選択された項目が、マイティ通信販売の受注伝票に、商品として商品明細を行追加されます。

☆項目選択肢名の前もしくは後ろに付いている、半角角カッコ([])内の文字を商品コードに変換します。

(例)「商品A レッド[RED001]」、「[RED001]商品A レッド」 いずれもOK

正しい例	「商品A レッド[RED001]」 →商品コードが「RED001」、商品名が「商品A レッド」になります。
間違った例	「商品A レッド[赤][RED001]」 →商品コードが「赤」になってしまいます。

※商品名に半角角カッコ([])があると正常に動作しません。

▼以下、登録例の商品ページ



ご要望にお応えして進化し続ける
オンラインショップ・実店舗商用の受注処理ソフト
マイティ通信販売3 1ライセンスパック

商品番号 MTP-1
 価格 240,000円 (税込 259,200円) **送料無料**
 お買い物の前に5,000ポイントゲット!

プレミアム・学割 対象

年間サポート同時申し込み
 2~3営業日以内に発送
 しない(3ヶ月無料サポートのみ)

個数

また、3つのチェックボックスで、商品内訳展開の取り込みパターンが切換えできます。

	<input type="checkbox"/> 商品明細を追加する	<input type="checkbox"/> 親商品に子の商品単価1を加算	<input type="checkbox"/> 子の商品に単価1を使用
①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
項目選択肢を商品として追加しません。(初期値)			
②	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
項目選択肢を商品として、商品明細を行追加します。			
③	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
項目選択肢を商品として、商品明細を行追加します。 その際、子商品の商品マスタの単価1を、親商品単価に加算します。			
④	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
項目選択肢を商品として、商品明細を行追加します。 その際、子商品の商品マスタの単価1を、単価として使用します。			
⑤	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X
項目選択肢を商品として、商品明細の行追加せずに、 子商品の商品マスタの単価1を、親商品の単価に加算します。			

「受注ファイル取込」画面にて、**実行 F8** をクリックすると、「登録順選択」画面が表示されます。

「○ 3 最後のデータから」にラジオボタンが入っていることを確認して、

実行 F8 をクリックして取込みを開始します。

取込みの処理が完了したら、以下のような確認メッセージが出るので、**OK** をクリックします。

取込み処理完了後、「受注ファイル取込」画面の下部に、

受注データを取込んで新規作成された受注伝票の、伝票番号が表示されます。

これで、受注データの取込みは完了です。



このページは意図的に空白にしています。

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)