
楽天市場（楽天ペイ） 受注ファイル取込みについて

※マイティ通信販売 Ver.3.5.4 以降にて連携可能です。

2019年6月30日

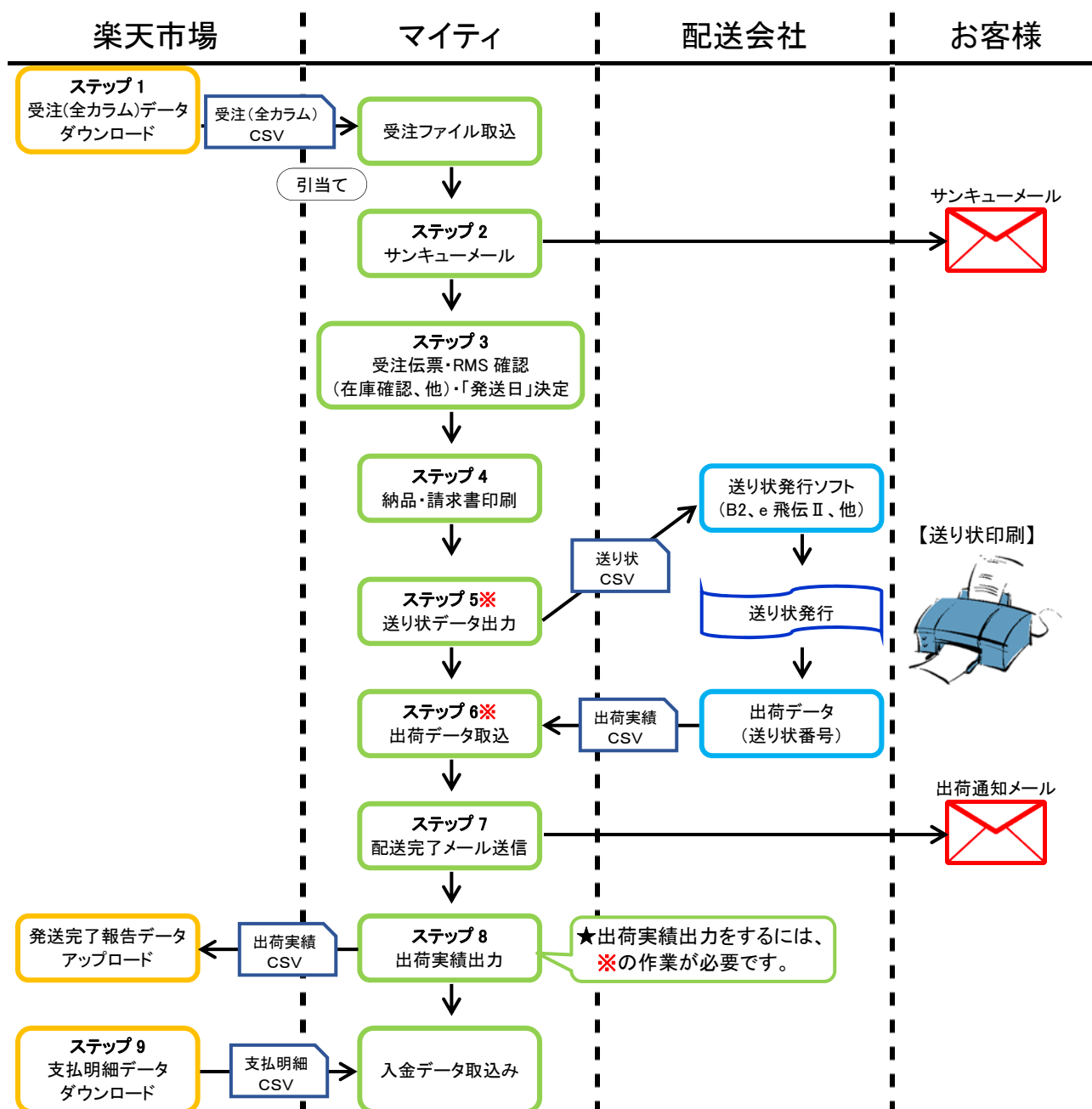
目次

※当マニュアルの楽天ペイ管理画面画像は、2018 年 5 月上旬時点の画面です。

1. 一連の流れについて	3.p
2. 支払方法変換マスタ	4.p
3. 配送時間帯の設定	8.p
4. 部門マスタの「サイト URL」	12.p
5. 受注ファイル取込	14.p
(1) 受注データを楽天市場からダウンロード	14.p
(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む	18.p
6. 出荷実績出力	22.p
(1) 出荷実績データをマイティ通信販売から出力	22.p
(2) 出荷実績データを楽天市場にアップロード	25.p
※楽天RMS側にて手動で個口数を追加した場合は、 1 個口目のみ、「配送伝票番号」と「発送日」をアップロードできます。 2 個口目以降は、お手数ですが、手動で楽天RMS側に入力してください。	
7. 入金データ取込み	28.p
(1) 支払明細データを楽天市場からダウンロード	28.p
(2) 支払明細データをマイティ通信販売に取込む	32.p

1. 一連の流れについて

楽天市場から受注データを取込み、配送完了情報を RMS にアップロードするまでの一連の流れになります。
当マニュアルでは、**ステップ 1**【受注ファイル取込】、**ステップ 8**【出荷実績出力】、**ステップ 9**【入金データ取込み（支払明細）】の連携方法について掲載しています。



2. 支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」と「支払方法変換マスタ」に、楽天市場の支払方法名を登録します。

まず、楽天市場の支払い方法名の文字列を確認します。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、メニューの **店舗設定** → **4 基本情報設定** をクリックします。



「> 楽天ペイ(楽天市場決済)用決済方法」をクリックします。



「楽天ペイ 決済方法設定」画面にて、利用設定している「決済方法」名称の文字列を確認します。

楽天ペイ 決済方法設定

[▶ 決済・配送方法案内ページを見る](#)

楽天ペイ 利用開始日: 2018--

■ 決済方法一覧

現在の決済方法の状況です。

なお、お申し込みが必要な決済情報で、まだ申し込まれていないまたはお申し込み中の決済方法については、お申し込み完了後、編集可能となります。

決済方法	ステータス	処理メニュー	
クレジットカード	登録済	メニュー	
銀行振込	登録済	登録	
代金引換	登録済	設定	削除
Apple Pay	未申込		
後払い	登録済	編集	削除
ショッピングクレジット/ローン	登録済	編集	削除
オートローン	登録済	編集	削除
リース	登録済	編集	削除
請求書払い	登録済	編集	削除
セブンイレブン(前払)	未申込		
ローン、郵便局ATM等(前払)	未申込		

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」と「支払方法変換マスタ」に、楽天市場の支払方法名を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **6 支払方法** をクリックします。

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

5月2日 水曜日 休休日

2018/05/02 09:00 現在

受注スタート & 発送予定集計 F8

会社選択

担当者選択

受注ファイル取込

Eメール受信

手入力

受注状況

集計期間

2018/03/03 ~ 2018/05/02

受注ステータス 件数

0:新規受付

1:発送前入金待ち

2:発送待ち

3:発送後入金待ち

H:保留

Z:処理済 17

マスタ管理

1 商品

2 セット商品

3 顧客

4 担当者

5 会社情報

6 **支払方法**

7 振替

8 送り状設定

9 その他

レポート

1 受注明細表

2 受注日報

3 受注月報

4 日別受注集計表

5 商品別受注集計表

6 顧客別受注集計表

7 支払方法別受注集計表

8 支払方法別受注明細表

9 都道府県別受注集計表

A 年間受注推移表

B 伝票ピックアップ票

C トータルピックアップ

Eメール通信

1 Eメールデータ受入

2 Eメール履歴照会

3 Eメールテンプレート編集

4 Eメール変換テーブル

5 Eメール一括送信

6 Eメール送信トレイ

7 送信元Eメールアドレス

商品状況

1 在庫調整

2 在庫引当

3 在庫明細表

4 出荷実績表

5 商品情報送信

ヘルプ

1 ユーザーサポートページ

2 サポート問い合わせ

3 オプション

4 バージョン情報

ツール

1 マスタコード変更

2 データ一括削除

3 データ最適化

バックアップ

業務終了

テキスト入力・出力

DMラベル印刷

オンラインヘルプ

お知らせ

最新Ver.3.5.3 1.よくある質問 2.マニュアル設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New

New 2018/05/01 郵便番号辞書ファイル(2018/04/27更新版)をリリースしました。

New 2018/05/01 【楽天ペイ】対応スケジュールのお知らせ ※要ログイン 随時更新予定

New 2018/04/19 ゴールデンウィーク期間中の休業スケジュールのお知らせ

New 2018/04/18 【マイティ通信販売Ver.3.5.3】をリリースしました。

2016/03/22 ◆Windows10対応につきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

マイティ通信販売 Ver.3.5.4

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

必要な「支払方法マスタ」を登録してから、**支払方法変換マスタ** をクリックします。

支払方法マスタ

登録件数 17

支払方法変換マスタ

コード 商品コード (伝票1枚あたりの原価コード) 手数料率 配送伝票書式 商品コード (追加明細_手数料)

101	現金		W:佐川e-飛伝(元払)	
201	銀行振込		W:佐川e-飛伝(元払)	
202	ゆうちょ振替		W:佐川e-飛伝(元払)	
205	楽天バンク決済		W:佐川e-飛伝(元払)	
206	楽天Rカード		W:佐川e-飛伝(元払)	
301	キャリア決済		W:佐川e-飛伝(元払)	
303	Yahoo!かんたん決済		W:佐川e-飛伝(元払)	
401	ヤマトコレクト		T:ヤマトB2(コレクト)	
402	佐川e-コレクト		X:佐川e-飛伝(代引)	
403	ゆうパック代引		r:ゆうパック (代引)	

登録 F1 取消 F2 修正 F4 検索 F5 印刷 F8 終了 F9 情報 F10

楽天市場で利用設定している支払方法名の文字列を

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」の「支払方法名称 変換対象文字」に登録します。

支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」

登録件数 20

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)	カード会社 (任意)
201	銀行振込	銀行振込	☐	03 本店	
202	ゆうちょ振替	ゆうちょ	☐		
202	ゆうちょ振替	郵便振替	☐		
205	楽天バンク決済	銀行振込	☐	00 楽天市場	
206	楽天Rカード	クレジットカード	☐	01 Yahoo!	
301	キャリア決済	auかんたん決済	☐		
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	☐		
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	☐		
303	Yahoo!かんたん決済	Yahoo!かんたん決済	☐		
401	ヤマトコレクト	COD	☐		
401	ヤマトコレクト	商品代引	☐		
401	ヤマトコレクト	代金引換	☐	00 楽天市場	
402	佐川e-コレクト	代金引換	☐	03 本店	
501	クレジットカード (ペイジー)	クレジットカード	☐		
502	クレジットカード (イ)	クレジットカード	☐	03 本店	
503	コンビニ	CVS	☐	02 Amazon	
503	コンビニ	コンビニ	☐		
505	後払い.com	後払い	☐	05 Eストア	
506	ニッセン後払い	後払い	☐	03 本店	
ZZZ	ポイント全額支払い	ポイント全額	☐		

登録 F1 取消 F2 終了 F9

楽天市場等、各ショップサイトの支払方法名

※ 支払方法変換マスタの登録例 ※

① 同一の「変換対象文字」を、複数の支払方法マスタに振り分ける場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
401	ヤマトコレクト	代金引換	☐	00 楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	☐	03 本店

② 複数の「変換対象文字」を、同一の支払方法マスタに集約する場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部門 (任意)
301	キャリア決済	auかんたん決済	☐	
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	☐	
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	☐	

「変換対象文字」を
どの部門で使用するかを
指定して区別します

3. 配送時間帯の設定

マイティ通信販売の「配送時間変換テーブル」に、楽天市場の配送時間帯の文字列を登録します。

まず、楽天市場の配送時間帯の文字列を確認します。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、メニューの **店舗設定** → **4 基本情報設定** をクリックします。



「> 配送日時指定」をクリックします。



「配送日時指定」画面にて登録されている「選択項目」の文字列を確認します。

配送日時設定

お客様に商品の配送日時を選択いただくフォームの設定を行います。

表示項目の入力

表示する内容を入力し、「プレビュー画面へ進む」ボタンを押してください。

配送日時表示内容																																																																			
買い物ステップでの表示 ⑦	☒ 表示する ☐ 表示しない																																																																		
日時指定についての説明文 ⑦	※土日祝日および、当社指定休日の発送はお受けできませんのでご注意ください。 ※注文当日から2週間以上先の配送日時指定はお受けできません。 ※お急ぎの場合は、日付指定しないようにしてください。 <1000byte以内(全角500文字以内)>																																																																		
配送日指定 ⑦	購入日より6 日後からの配送日指定を可能にする ※「配送日指定」には1日後から30日後まで入力可能です。 ※営業日カレンダーと連携するため、休業日と配送休業日を除いた日数を入力してください。																																																																		
配送可能期間 ⑦	配送日指定より14 日間の指定を可能にする ※「配送可能期間」には1日から60日間の入力可能です。																																																																		
配送時間 選択肢 ⑦	☐ 表示する ☒ 表示しない <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">佐川急便 ※契約に応じた時間帯を設定ください</th> </tr> <tr> <th></th> <th>☐ 5時間帯</th> <th>☒ 6時間帯</th> <th>☐ 7時間帯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">配 送 時 間</td> <td>指定なし 午前中</td> <td>指定なし 午前中</td> <td>指定なし 午前中</td> </tr> <tr> <td>12:00-14:00</td> <td>12:00-14:00</td> <td>12:00-14:00</td> </tr> <tr> <td>14:00-16:00</td> <td>14:00-16:00</td> <td>14:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>16:00-18:00</td> <td>16:00-18:00</td> <td>16:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>18:00-20:00</td> <td>18:00-20:00</td> <td>18:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>18:00-21:00</td> <td>18:00-21:00</td> <td>18:00-21:00</td> </tr> </tbody> </table> ※配送方法設定で佐川急便を利用中の方は、上記の時間帯から契約内容に該当する時間帯を設定ください。(「表示する」を選択の場合) ※メール便・国際配送・自宅外受取の場合は、お買い物ステップ上で、ユーザ向けに時間帯が表示されることはありません。 その他の配送業者や複数配送業者の場合および予約申込時の選択項目 ⑦ <table border="1"> <tbody> <tr><td>(1)</td><td>指定なし</td></tr> <tr><td>(2)</td><td>午前中</td></tr> <tr><td>(3)</td><td>14時～16時</td></tr> <tr><td>(4)</td><td>16時～18時</td></tr> <tr><td>(5)</td><td>18時～20時</td></tr> <tr><td>(6)</td><td>19時～21時</td></tr> <tr><td>(7)</td><td></td></tr> <tr><td>(8)</td><td></td></tr> <tr><td>(9)</td><td></td></tr> <tr><td>(10)</td><td></td></tr> <tr><td>(11)</td><td></td></tr> <tr><td>(12)</td><td></td></tr> <tr><td>(13)</td><td></td></tr> <tr><td>(14)</td><td></td></tr> <tr><td>(15)</td><td></td></tr> <tr><td>(16)</td><td></td></tr> <tr><td>(17)</td><td></td></tr> <tr><td>(18)</td><td></td></tr> <tr><td>(19)</td><td></td></tr> <tr><td>(20)</td><td></td></tr> </tbody> </table> (例) 指定なし、午前、午後、9:00～12:00、平日、土日 など	佐川急便 ※契約に応じた時間帯を設定ください				☐ 5時間帯	☒ 6時間帯	☐ 7時間帯	配 送 時 間	指定なし 午前中	指定なし 午前中	指定なし 午前中	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-21:00	18:00-21:00	18:00-21:00	(1)	指定なし	(2)	午前中	(3)	14時～16時	(4)	16時～18時	(5)	18時～20時	(6)	19時～21時	(7)		(8)		(9)		(10)		(11)		(12)		(13)		(14)		(15)		(16)		(17)		(18)		(19)		(20)	
佐川急便 ※契約に応じた時間帯を設定ください																																																																			
	☐ 5時間帯	☒ 6時間帯	☐ 7時間帯																																																																
配 送 時 間	指定なし 午前中	指定なし 午前中	指定なし 午前中																																																																
	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00																																																																
	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00																																																																
	16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00																																																																
	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00																																																																
	18:00-21:00	18:00-21:00	18:00-21:00																																																																
(1)	指定なし																																																																		
(2)	午前中																																																																		
(3)	14時～16時																																																																		
(4)	16時～18時																																																																		
(5)	18時～20時																																																																		
(6)	19時～21時																																																																		
(7)																																																																			
(8)																																																																			
(9)																																																																			
(10)																																																																			
(11)																																																																			
(12)																																																																			
(13)																																																																			
(14)																																																																			
(15)																																																																			
(16)																																																																			
(17)																																																																			
(18)																																																																			
(19)																																																																			
(20)																																																																			
お客様自由記入欄 ⑦	☒ 表示する ☐ 表示しない お客様の自由記入欄として文字幅70 高さ3のフォームが買い物ステップに設置できます。 お客様の入力可能文字数は1000byte(全角500文字)です。																																																																		
納期情報についての説明文 ⑦	お届けは注文された商品が揃い次第、まとめて発送いたします。 分割してのお届けをご希望の際は注文後、個別にお問い合わせください。 <255byte以内(全角127文字以内)>																																																																		

プレビュー画面へ進む

マイティ通信販売の「配送時間帯変換テーブル」に、楽天市場の配送時間帯の文字列を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **8 送り状設定** をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

5月2日 水曜日 休祝日

2018/05/02 09:00 現在

受注スタート&発送予定集計 F8

出荷データ取込

与信・決済出力 出荷実績出力

フォローメール送信

ヘルプ

ツール

バックアップ

業務終了

マスタ管理

1 商品

2 セット商品

3 顧客

4 担当者

5 会社情報

6 支払方法

7 摘要

8 **送り状設定**

9 その他

レポート

1 受注明細表

2 受注日報

3 受注月報

4 日別受注集計表

5 商品別受注集計表

6 顧客別受注集計表

7 支払方法別受注集計表

8 支払方法別受注明細表

9 都道府県別受注集計表

A 年間受注推移表

B 伝票ピックアップ票

C トータルピックアップ

テキスト入力・出力

DMラベル印刷

お知らせ

最新Ver.3.5.3 1.よくある質問 マニュアル設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New

2018/05/01 郵便番号辞書ファイル(2018/04/27更新版)をリリースしました。

2018/05/01 楽天ペイ対応スケジュールのお知らせ ※要ログイン 随時更新予定

2018/04/19 ゴールデンウィーク期間中の休業スケジュールのお知らせ

2018/04/13 【マイティ通信販売Ver.3.5.3】をリリースしました。

2016/03/22 Windows10対応につきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

マイティ通信販売 Ver.3.5.4

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

「送り状設定」画面にて、全社共通 **3 配送時間帯変換テーブル** をクリックします。



送り状設定

選択

全社共通

1 配送伝票書式マスタ

2 配送希望時間帯マスタ

3 **配送時間帯変換テーブル**

4 配送方法辞書マスタ

5 郵便番号辞書

6 離島マスタ

会社別

1 配送伝票書式変換

2 配送日数

3 配送到着予定

4 休祝日マスタ

終了 F8

利用している配送伝票書式の「判定文字1～5」に、
楽天市場の配送時間帯の文字列を、追加登録します。

配送時間変換テーブル

照会

登録件数 298

配送時間帯 配送伝票書式	配送業者	判定文字 1	判定文字 2	判定文字 3	判定文字 4	判定文字 5
A0 0:指定なし S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	指定なし				
A0 1:午前中 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	午前中				
A0 2:12時～14時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	12時～14時	1214			
A0 3:14時～16時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	14時～16時	1416			
A0 4:16時～18時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	16時～18時	1618			
A0 5:18時～20時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～20時	1820			
A0 6:20時～21時(廃止) S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	20時～21時	2021			
A0 7:19時～21時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	19時～21時	1921			
A1 0:指定なし T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	指定なし				
A1 1:午前中 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	午前中				
A1 2:12時～14時(コレクト) T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	12時～14時	1214			
A1 3:14時～16時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	14時～16時	1416			
A1 4:16時～18時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	16時～18時	1618			

取消 F2 修正 F4

判定文字1～5に左詰めで
配送時間帯の文字列を登録します。

例)

楽天市場 RMS	登録する判定文字
指定なし	指定なし
午前中	午前中
12 時～14 時	1214
14 時～16 時	1416
16 時～18 時	1618
18 時～20 時	1820
18 時～21 時	1821
19 時～21 時	1921

▼楽天市場 RMS「配送日時指定」画面

佐川急便

※契約に応じた時間帯を設定ください

	☐ 5時間帯	☒ 6時間帯	☐ 7時間帯
指定なし	指定なし	指定なし	指定なし
午前中	午前中	午前中	午前中
12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00	12:00-14:00
14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00
16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00	16:00-18:00
18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00
18:00-21:00	18:00-21:00	18:00-21:00	18:00-21:00
19:00-21:00	19:00-21:00	19:00-21:00	19:00-21:00

※配送方法設定で佐川急便を利用中の場合は、上記の時間帯および契約内容に該当する時間帯を設定ください。(「表示する」を選択の場合)

4. 部門マスタの「サイト URL」

マイティ通信販売の「部門マスタ」に楽天ペイの「サイト URL」を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **9 その他** をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

5月2日 水曜日 休祝日

2018/05/02 09:00 現在
受注スタート & 発送予定集計 F8

会社選択
担当者選択

受注ファイル取込
Eメール受信
手入力

受注状況

集計期間
2018/03/03 ~ 2018/05/02

受注ステータス 件数

0:新規受付	
1:発送前入金待ち	
2:発送待ち	
3:発送後入金待ち	
H:保留	
Z:処理済	17

マスタ管理

- 商品
- セット商品
- 顧客
- 担当者
- 会社情報
- 支払方法
- 摘要
- その他

入金データ取込
未入金督促

納品・請求書
送り状

レポート

- 受注明細表
- 受注日報
- 受注月報
- 日別受注集計表
- 商品別受注集計表
- 顧客別受注集計表
- 支払方法別受注集計表
- 支払方法別受注明細表
- 都道府県別受注集計表
- 年間受注推移表
- 伝票ピックアップ票
- トータルピックアップ

Eメール通信

- Eメールデータ受入
- Eメール履歴照会
- Eメールテンプレート編集
- Eメール変換テーブル
- Eメール一括送信
- Eメール送信トレイ
- 送信元Eメールアドレス

ヘルプ

- ユーザーサポートページ
- サポート問い合わせ
- オプション
- バージョン情報

ツール

- マスタコード変更
- データ一括削除
- データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ

最新Ver.3.5.3 1.よくある質問 マニュアル設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New

New 2018/05/01 郵便番号辞書ファイル【2018/04/27更新版】をリリースしました。

New 2018/05/01 【楽天ペイ】対応スケジュールのお知らせ ※要ログイン 随時更新予定

New 2018/04/19 ゴールデンウィーク期間中の休業スケジュールのお知らせ

New 2018/04/19 【マイティ通信販売Ver.3.5.3】をリリースしました。

2018/03/22 ◆Windows 10対応につきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

マイティ通信販売 Ver.3.5.4

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. <http://www.sanaikrd.co.jp/>

「その他マスタ」画面にて、全社共通 **1 部門** をクリックします。



その他マスタ

選択

全社共通

- 部門
- 受注区分
- 受注ターム
- カード会社変換テーブル
- EメールID識別
- のし種類変換
- 倉庫
- 仕入先マスタ
- 要注意登録マスタ
- A プリント設定

会社別

- 商品分類
- 顧客分類
- 仮顧客
- 顧客評価
- 受注メール除外対象
- 受注伝票コード変換
- 商品コード変換
- カタログ
- メモ

会社別メンテナンス

- カード情報ケア
- 導入調整

システム設定

- 伝票番号
- PC端末名称
- 環境設定ファイル

履歴照会

- 印刷履歴照会
- 担当者ログ

終了 F9

楽天市場用に使用している部門マスタの「サイト URL」に、以下の URL を登録します。

<https://order-rp.rms.rakuten.co.jp/order-rb/individual-order-detail-sc/init?orderNumber=>

部門マスタ

部門マスタ

登録件数
32

通常のアドレス（楽天市場以外）は「上書き」にチェックを入れてください。 ↓

コード	部門正式名	部門略称名	税計算対象	税端数処理	顧客アドレス	サイトURL
00	楽天市場	楽天市場	単価		☐ 上書き	https://order-rp.rms.rakuten.co.jp/order-rb/individual-order-detail-sc/init?orderNumber=
01	本店	本店	合計		☒ 上書き	
06	Yahoo!	Yahoo!	合計		☒ 上書き	
07	Yahoo!オークション	ヤフオク!	合計		☒ 上書き	
08	Wowma! (旧DeNA)	Wowma!	合計		☒ 上書き	
09	モバオク	モバオク	合計		☒ 上書き	
0A	Amazon	Amazon	合計		☒ 上書き	https://sellercentral.amazon.co.jp/hz/
0B	Amazon FBA	Amazon FBA	合計		☒ 上書き	
0C	フューチャーショップ	フューチャ	合計		☒ 上書き	https://c**.future-shop.jp/FutureShop2
0D	Eストア (ショップサーフ)	Eストア (ショ	合計		☒ 上書き	https://kanri.shopserve.jp/test-krd.tp

伝票エクスポートの原価

商品コード

手数料率 3.00%

法人番号

納品書・送り状

会社名

郵便番号

住所 1

住所 2

電話番号

FAX番号

☐ この登録を使用する

登録 F1

取消 F2

修正 F4

検索 F5

終了 F9

情報 F10

5. 受注ファイル取込

(1) 受注データを楽天市場からダウンロード

楽天市場から、受注データをダウンロードします。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、

メニューの **受注・決済管理** → **1 受注・受付管理** をクリックしてください。



「受注データのダウンロード」の「> データダウンロード」をクリックします。



「データダウンロード」画面にて、「ダウンロードデータ」の「▶ 通常購入データ」をクリックします。


Rakuten RMS

R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■受注管理](#) | [■オークション受付](#) | [■購入申込受付](#) | [■資料請求管理](#) | [■問い合わせ管理](#) | [■データダウンロード](#)
[■注文検索](#) | [■カード自動決済](#) | [■楽天バンク決済](#) | [■楽天マルチ決済](#) | [■口座管理・明細管理](#) | [■シグニチャー・メールテンプレート](#)

ダウンロードデータ

R-Backofficeで確認できる、通常注文・支払明細・資料請求・問い合わせのデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ [通常購入データ](#) （開く）

▶ [支払明細データ](#) （開く）

▶ [資料請求データ](#) （開く）

▶ [問い合わせデータ](#) （開く）

▶ [通常購入テンプレート設定](#) （開く）

▶ [資料請求テンプレート設定](#) （開く）

▶ [問い合わせテンプレート設定](#) （開く）

ダウンロードデータ(購入申込)

R-Backofficeで確認できる、購入申込のデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ [購入申込データ](#)

更新データのアップロード

通常注文・購入申込のデータをCSV形式ファイルをアップロードすることで一括更新ができます。ファイルの記述方法については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ [データアップロード](#) （開く）

「データダウンロード」の「通常購入」画面が表示されます。

このページを、「■データの作成」がすべて見えるように、下へスクロールします。


Rakuten RMS

R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■受注管理](#) | [■オークション受付](#) | [■購入申込受付](#) | [■資料請求管理](#) | [■問い合わせ管理](#) | [■データダウンロード](#)
[■注文検索](#) | [■カード自動決済](#) | [■楽天バンク決済](#) | [■楽天マルチ決済](#) | [■口座管理・明細管理](#) | [■シグニチャー・メールテンプレート](#)

通常購入 | [■支払明細](#) | [■資料請求](#) | [■問い合わせ](#) | [■購入申込](#) | [■データアップロード](#) | [■データダウンロード利用履歴](#) | [■送り状ダウンロード利用履歴](#) | [■データアップロード利用履歴](#)

お知らせ

・CSVデータダウンロードのユーザ名・パスワードを忘れた方は、[こちらのフォーム](#)からパスワード再通知申請を行って下さい。

・通常購入データダウンロードの「コメント」は注文詳細画面での「備考」の内容となります。テンプレート作成の際にはご注意ください。よろしくお願いいたします。

楽天ペイ(楽天市場決済)でのCSVのご利用をご検討中の方へ

楽天ペイ(楽天市場決済)に対応したCSVは2018年2月以降、順次提供を開始いたします。

以下のいずれかに該当する店舗様は、[各機能のリリーススケジュール](#)を事前にご確認ください。

(1) 楽天ペイ(決済済みの店舗様)
(2) 楽天ペイ(切替について楽天から連絡のあった店舗様)
(3) RMSメインメニュー > 2-1.受注受付管理にて「受注管理(楽天ペイ)」が表示されている店舗様

通常購入データ

■ダウンロード方法

- ダウンロードするデータの期間・ステータス・購入サイト・お支払い方法・配送方法・購入履歴からの変更・出力テンプレートを選択。
- CSVデータダウンロード専用のユーザ名・パスワードを入力。
- 「データを作成する」ボタンをクリック。

■データの作成

ご利用にあたっての注意

- Windows XP Service Pack2をご利用の場合、ダウンロード確認画面が開かずいきなりExcelなどで開いてしまう場合がございます。詳細は [店舗運営マニュアル](#) をご確認ください。
- R-Card Plus(カード自動決済機能)をご利用の場合、「クレジットカード分割選択」に入る値に、4:ボーナス一括が追加されます。(項目名は変更されません。抽出データの値のみ追加となります。)
詳細は [カード自動決済\(R-CardPlus\)マニュアル](#) をご確認ください。

データ作成条件

2018-05-02 | 0 | 時 | 0 | 分 | 0秒 ~ 2018-05-02 | 23 | 時 | 59 | 分 | 59秒

データ作成条件を指定して、ユーザー名、パスワードを入力します。

入力ができたら、**データを作成する** をクリックします。

データの作成

ご利用にあたっての注意

- Windows XP Service Pack2をご利用の場合、ダウンロード確認画面が開かずいきなりExcelなどで開いてしまう場合がございます。詳細は[店舗運営マニュアル](#)をご確認ください。
- R-Card Plus(カード自動決済機能)をご利用の場合、「クレジットカード分割選択」に入る個に、4:ボーナス一括が追加されます。(項目名は変更されません。抽出データの値のみ追加となります。)詳細は[カード自動決済\(R-Card Plus\)マニュアル](#)をご確認ください。

データ作成条件

期間指定	2018-05-01 0 時 0 分 0 秒 ~ 2018-05-02 23 時 59 分 59 秒 ☒ 注文日時 ☐ 注文確定日 ☐ 発送日 ☐ 発送完了報告日 ☐ 決済確定日 ※ダウンロードできるのは63日前から14日後までのデータです。 ※注文日時を選択したときのみ、時分を選択できます。
ステータス	全て
購入サイト	☒ 全て ☐ PC ☐ モバイル ☐ スマートフォン ☐ タブレット
お支払い方法	全て
配送方法	全て あす楽希望
クーポン利用	☐ あり
要確認医薬品	☐ あり
出力テンプレート	全カラムダウンロード用

出力テンプレートは「全カラムダウンロード用」が選択されていることを確認します。

CSVデータダウンロード専用のユーザー名、パスワードを入力してください。

ユーザー名	
パスワード	*****

入力しなければデータを作成できません。

データを作成する

データを作成する をクリックすると、ボタンの下に「作成されたデータ」が表示されます。

「作成されたデータ」表の右側にある **ダウンロード** をクリックします。

購入サイト	☒ 全て ☐ PC ☐ モバイル ☐ スマートフォン ☐ タブレット
お支払い方法	全て
配送方法	全て あす楽希望
クーポン利用	☐ あり
要確認医薬品	☐ あり
出力テンプレート	全カラムダウンロード用 出力項目を変更したい場合は テンプレート設定 から設定してください。

▶ [ダウンロード対象となる注文件数確認](#)

CSVデータダウンロード専用のユーザー名、パスワードを入力してください。

ユーザー名	
パスワード	*****

データを作成する

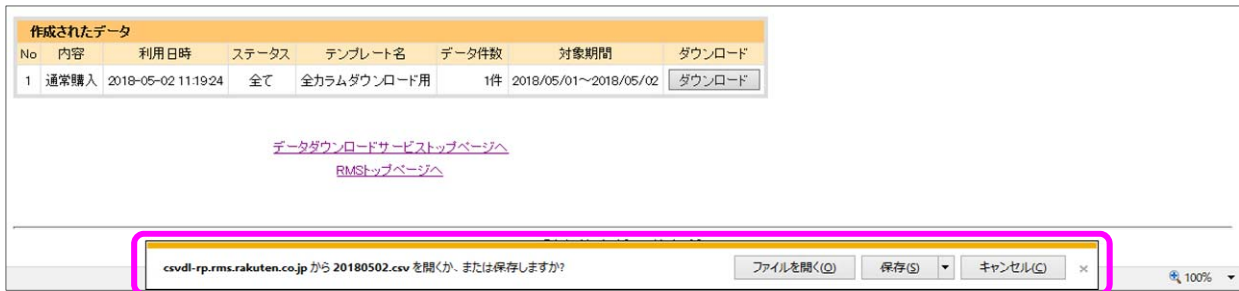
作成されたデータ

No	内容	利用日時	ステータス	テンプレート名	データ件数	対象期間	ダウンロード
1	通常購入	2018-05-02 11:19:24	全て	全カラムダウンロード用	1件	2018/05/01~2018/05/02	ダウンロード

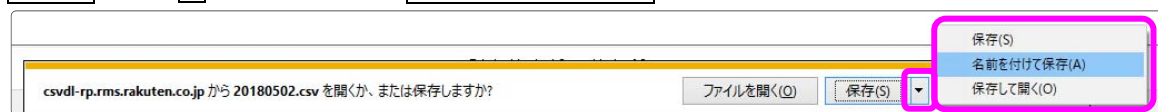
[データダウンロードサービスストップページへ](#)

[RMSストップページへ](#)

ダウンロード をクリックすると、
Web ページ下部に **保存** ボタンが表示されるのでダウンロードします。



保存 右側の ▼ をクリックすると、**名前を付けて保存** のボタンが表示されます。



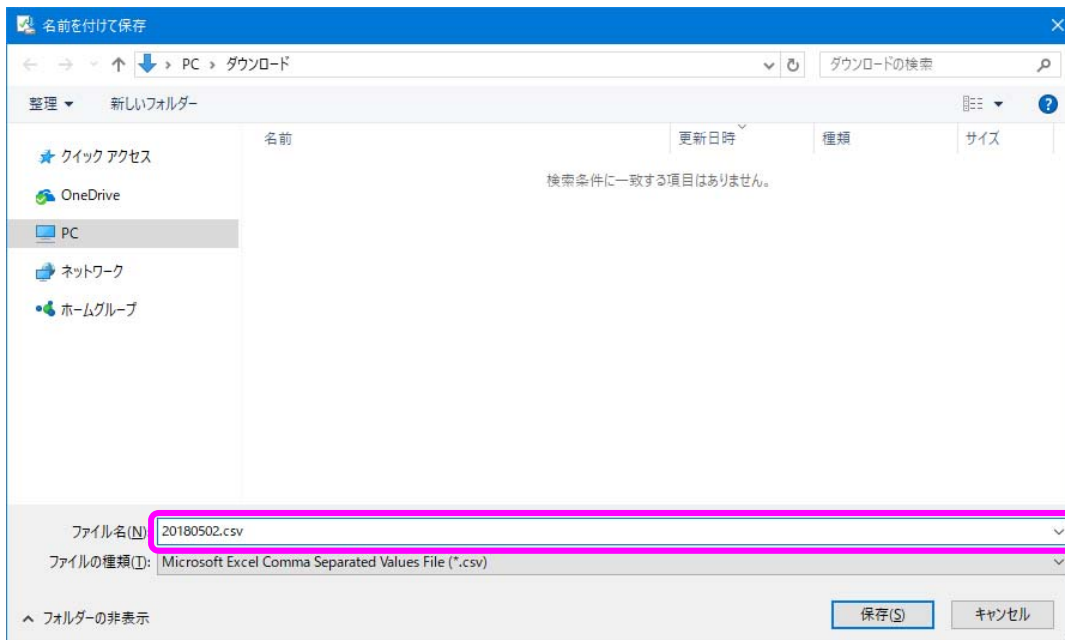
※ **保存** … ブラウザで設定している「規定のダウンロードフォルダ」に保存されます。

名前を付けて保存 … 保存場所を選択、ファイル名を変更することができます。

保存場所を指定したい場合は **名前を付けて保存** を選択してください。

例えば、**名前を付けて保存** を選択すると、
「名前を付けて保存」画面が表示されて、保存場所を選択、ファイル名を変更できます。

※ファイル名の初期値はダウンロード年月日です。



(2) 受注データをマイティ通信販売に取込む

楽天市場からダウンロードした受注データをマイティ通信販売に取込みます。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、**受注ファイル取込**をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

5月2日 水曜日 休祝日

2018/05/02 09:00 現在
受注スタート & 発送予定集計 F8

受注ファイル取込 (highlighted)

受注伝票 受注検索 入金データ取込 未入金督促 納品・請求書 送り状

集計期間
2018/03/03 ~ 2018/05/02

受注ステータス 件数

0:新規受付	
1:発送前入金待ち	
2:発送待ち	
3:発送後入金待ち	
H:保留	
2:処理済	17

マスタ管理

1	商品
2	セット商品
3	顧客
4	担当者
5	会社情報
6	支払方法
7	摘要
8	送り状設定
9	その他

レポート

1	受注明細表
2	受注日報
3	受注月報
4	日別受注集計表
5	商品別受注集計表
6	顧客別受注集計表
7	支払方法別受注集計表
8	支払方法別受注明細表
9	都道府県別受注集計表
A	年間受注推移表
B	伝票ピックアップ票
C	トータルピックアップ

メール通信

1	メールデータ受入
2	メール履歴照会
3	メールテンプレート編集
4	メール変換テーブル
5	メール一括送信
6	メール送信トレイ
7	送信元メールアドレス

商品状況

1	在庫調整
2	在庫引当
3	在庫明細表
4	出荷実績表
5	商品情報送信

ヘルプ

1	ユーザーサポートページ
2	サポート問い合わせ
3	オプション
4	バージョン情報

ツール

1	マスタコード変更
2	データ一括削除
3	データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ

最新Ver.3.5.3 良くある質問 マニュアル設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New

New 2018/05/01 郵便番号辞書ファイル【2018/04/27更新版】をリリースしました。

New 2018/05/01 【楽天ペイ】対応スケジュールのお知らせ ※要ログイン 随時更新予定

New 2018/04/19 ゴールデンウィーク期間中の休業スケジュールのお知らせ

New 2018/04/12 【マイティ通信(旧販売)Ver.3.5.3】をリリースしました。

2016/03/22 ◆Windows10対応ににつきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

マイティ通信販売 Ver.3.5.4

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. <http://www.sanaikrd.co.jp/>

ファイル形式は「1:楽天市場(楽天ペイ)」を選択します。

入力元に、楽天市場からダウンロードした受注データを選択して、その他各項目を指定します。

各項目の指定ができたなら、**実行 F8** をクリックします。

1 ファイル形式: 1:楽天市場(楽天ペイ)

2 入力元: C:\Users\client33\Downloads\20180502.csv

3 Eメール編集: 0:する

4 各項目は、ここで指定した内容で取込みます。

5 各項目がある場合は、ここで指定した商品コードで取込みます。

6 実行 F8

※通常の楽天市場から楽天ペイに移行した場合は、「2:楽天市場(通常購入)全カラム」と同じ画面設定にします。

必ず「0:する」にします。

楽天市場からダウンロードした受注データを選択します。

部門: 00 楽天市場

受注区分: 通常購入

自社担当者: 100 沢村幸一

ポイント商品	POINT	ポイント利用	値引税区分	0:対象外
包装紙代	WRAPPING	ラッピング代	売上税区分	2:内税
リボン代	RIBBON	リボン代	売上税区分	2:内税
クーポン	COUPON	クーポン利用	値引税区分	0:対象外

項目選択肢: ☒ 商品明細を追加する ☐ 親商品に子の商品単価1を加算 ☐ 子の商品単価1を使用

発送日: コメント

配送希望日時: コメント

※「配送日時指定」を「お客様からのメッセージ」へ取り込まない
※「配送時間選択肢」を「ラジオボタン(択一選択肢ができます)」に設定している場

配送方法:

お届予定日:

移動先: ☐ インポート実行後、入力元ファイルを以下のフォルダへ移動する
C:\work\sumi

取消 F2 検索 F5 **実行 F8** 終了 F9

◆「発送日」について

コメント又は選択肢の文章に「日:」の文字があった場合、「日:」の右の文字を発送日とします。

※「日:」の「日」は全角、「:」は半角です。

(例)「〇〇日:2018/04/01」もしくは「〇〇日:2018 年 04 月 01 日」

▼以下、「選択肢」の場合の商品ページ例

商品番号 MTP-1
価格 240,000円(税込 259,200 円) **送料無料**
お買い物の前に5,000ポイントゲット!

プレミアム・学習 対象
年間サポート同時申し込み [する ¥40,000(税別)UP[MT-SPSTD]]

▼希望の出荷日をお選び下さい。(到着日にはありません)
商品名: マイティ通信販売 3 1ライセンスパック

※出荷日をお選び下さい※	マイティ通信販売 3 1ライセンスパック
8月7日出荷	×
8月8日出荷	●
8月9日出荷	●
8月10日出荷	●

買い物かごイメージ

かごに商品が入っています

マイティ通信販売 3 1ライセンスパック (MTP-1)
年間サポート同時申し込み: する ¥40,000(税別)UP[MT-SPSTD]
商品名: マイティ通信販売 3 1ライセンスパック 商品出荷日: 8月10日出荷
259,200円 送料込 数量: 1 ▼
削除

◆「配送希望日時」について

コメント又は選択肢の文章に「配送日時指定:」の文字があった場合、

配送希望時間帯マスタの「判定文字」1~5 のいずれかに一致した配送時間帯コードを適用します。

◆「項目選択肢」について

ショップの商品ページで、以下のように項目選択肢を登録しておく、

商品ページで選択された項目が、マイティ通信販売の受注伝票に、商品として商品明細を行追加されます。

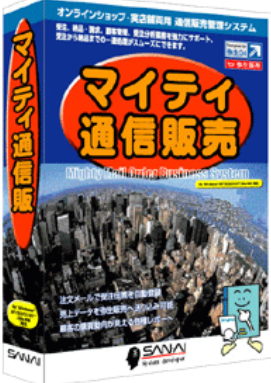
☆項目選択肢名の前もしくは後ろに付いている、半角角カッコ([])内の文字を商品コードに変換します。

(例)「商品A レッド[RED001]」、「[RED001]商品A レッド」 いずれもOK

正しい例	「商品A レッド[RED001]」 →商品コードが「RED001」、商品名が「商品A レッド」になります。
間違った例	「商品A レッド[赤][RED001]」 →商品コードが「赤」になってしまいます。

※商品名に半角角カッコ([])があると正常に動作しません。

▼以下、登録例の商品ページ



ご要望にお応えして進化し続ける
オンラインショップ・実店舗商用の受注処理ソフト
マイティ通信販売3 1ライセンスパック

商品番号 MTP-1

価格 240,000円 (税込 259,200 円) **送料無料**

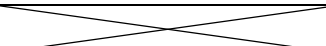
お買い物の前に5,000ポイントゲット！

プレミアム・学割 対象

年間サポート同時申し込み する ¥40,000(税別)UP[MT-SPSTD] ▼
2〜3営業日以内に発送 する ¥40,000(税別)UP[MT-SPSTD]
しない(3ヶ月無料サポートのみ)

個数 1  買い物かごに入れる

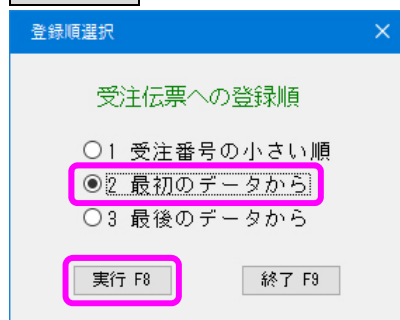
また、3つのチェックボックスで、商品内訳展開の取り込みパターンが切換えできます。

	☐ 商品明細を追加する	☐ 親商品に子の商品単価1を加算	☐ 子の商品に単価1を使用
①	☐	☐	
	項目選択肢を商品として追加しません。(初期値)		
②	☒	☐	☐
	項目選択肢を商品として、商品明細を行追加します。		
③	☒	☒	☐
	項目選択肢を商品として、商品明細を行追加します。 その際、子商品の商品マスタの単価1を、親商品単価に加算します。		
④	☒	☐	☒
	項目選択肢を商品として、商品明細を行追加します。 その際、子商品の商品マスタの単価1を、単価として使用します。		
⑤	☐	☒	
	項目選択肢を商品として、商品明細の行追加せずに、 子商品の商品マスタの単価1を、親商品の単価に加算します。		

「受注ファイル取込」画面にて、**実行 F8** をクリックすると、「登録順選択」画面が表示されます。

「○ 2 最初のデータから」にラジオボタンが入っていることを確認して、

実行 F8 をクリックして取込みを開始します。



登録順選択

受注伝票への登録順

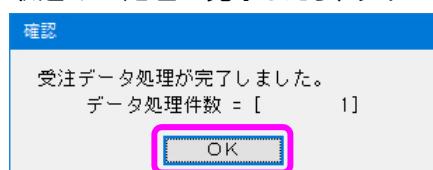
○ 1 受注番号の小さい順

☒ 2 最初のデータから

○ 3 最後のデータから

実行 F8 終了 F9

取込みの処理が完了したら、以下のような確認メッセージが出るので、**OK** をクリックします。



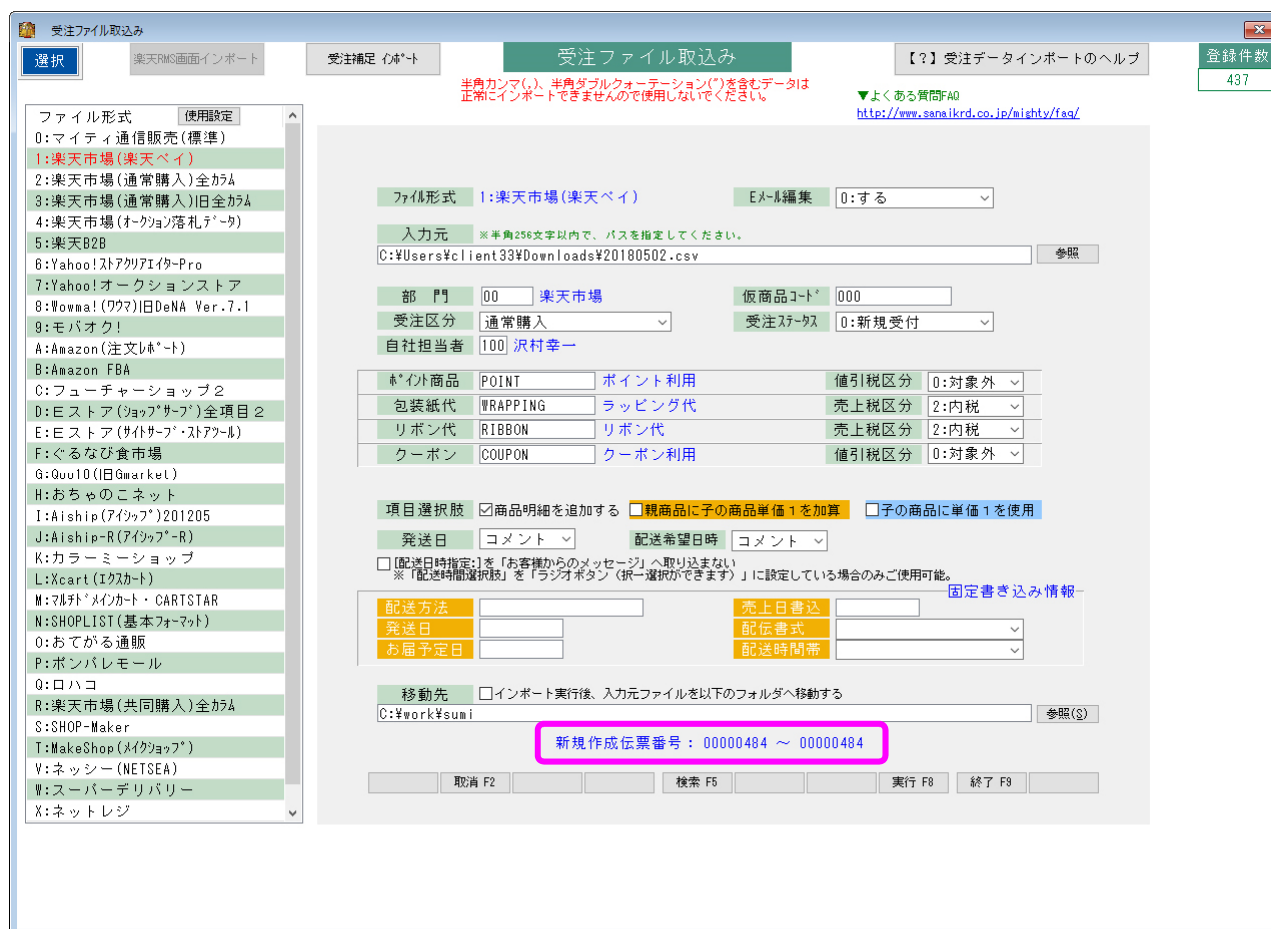
確認

受注データ処理が完了しました。
データ処理件数 = [1]

OK

取込み処理完了後、「受注ファイル取込」画面の下部に、

受注データを取込んで新規作成された受注伝票の、伝票番号が表示されます。



受注ファイル取込み

【?】受注データインポートのヘルプ

登録件数 437

ファイル形式 1: 楽天市場(楽天ペイ)

入力元 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。
C:\Users\sumi\Downloads\20180502.csv

部門 00 楽天市場 仮商品コード 000

受注区分 通常購入 受注ステータス 0: 新規受付

自社担当者 100 沢村幸一

ポイント商品	POINT	ポイント利用	値引税区分	0: 対象外
包装紙代	WRAPPING	ラッピング代	売上税区分	2: 内税
リボン代	RIBBON	リボン代	売上税区分	2: 内税
クーポン	COUPON	クーポン利用	値引税区分	0: 対象外

項目選択肢 ☒ 商品明細を追加する ☐ 親商品に子の商品単価 1 を加算 ☐ 子の商品に単価 1 を使用

発送日 コメント 配送希望日時 コメント

☐ (配送日時指定)を「お客様からのメッセージ」へ取り込まない
※「配送時間選択肢」を「ラジオボタン(振込選択肢)」に設定している場合のみご使用可能。

配送方法 売上日書込 配送書式 配送時間帯

移動先 ☐ インポート実行後、入力元ファイルを以下のフォルダへ移動する
C:\work\sumi

新規作成伝票番号: 00000484 ~ 00000484

取消 F2 検索 F5 実行 F8 終了 F9

これで、受注データの取込みは完了です。

6. 出荷実績出力

※楽天RMS側にて手動で個口数を追加した場合は、

1 個口目のみ、「配送伝票番号」と「発送日」をアップロードできます。

2 個口目以降は、お手数ですが、手動で楽天RMS側に入力してください。

(1) 出荷実績データをマイティ通信販売から出力

マイティ通信販売から、出荷実績データを出力します。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、「**出荷実績出力**」をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

2018/05/02 水曜日 休休日

2018/05/02 09:00 現在

受注ステータスと発送予定集計 F8

出荷データ取込

与信・決済出力

出荷実績出力

フォローメール送信

ヘルプ

ツール

バックアップ

業務終了

お知らせ

マイティ通信販売 Ver.3.5.4

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. <http://www.sanaikrd.co.jp/>

抽出条件を指定して、**出力対象 F8**をクリックします。

出荷実績エクスポート

登録件数 438

☒ 配送伝票番号ありのみ抽出する

伝票番号 ~ 00000484 担当者 すべて

支払方法 ~ ZZZ 部門 00 ~ 00

受注日 2018/04/02 ~ 2018/05/02 受注ステータス

登録日 ~ 2018/05/02 倉庫 ~ 0002

発送日 2018/05/02 ~ 2018/05/02 入金完了日 ~ 2018/08/02

お届け予定日 ~ 2018/08/02 配送完了日 ~ 2018/08/02

取消 F2 検索 F5 **出力対象 F8** 終了 F9

「出力条件設定」画面にて抽出結果を確認できます。

出力対象を選択・確認して **CSV出力 F4** をクリックします。

印刷条件設定

出力条件設定

対象件数 1

▼ 「配送伝票書式」を選択してください。 「出力」対象にチェックしてください。 ▶

受注日	送り主 伝票番号	配送方法 送付先名	配送伝票書式 ヘッダメッセージ	支払方法 合計金額	品名 (仮)配送伝票番号	発送日 お届け予定日	詳細 出力
2018/05/01 18:55:21	1:部門>会社 00000484 0	宅配便 山田太郎	Ⅲ:佐川e-飛伝(元払)	レジットカード 3,024	兼用チョコレート タブレット 200g 冷蔵	2018/05/02 2018/05/03	☒ 出力

チェックの入っているデータ
を出力します。

取消 F2 **CSV出力 F4** 検索 F5 拡張表示 F6 閉じる F9

ファイル形式「C:楽天市場(楽天ペイ)」の「□する」にチェックを入れて、**実行 F8** をクリックします。
「C:楽天市場(楽天ペイ)」の行がない場合は、行を追加作成します。

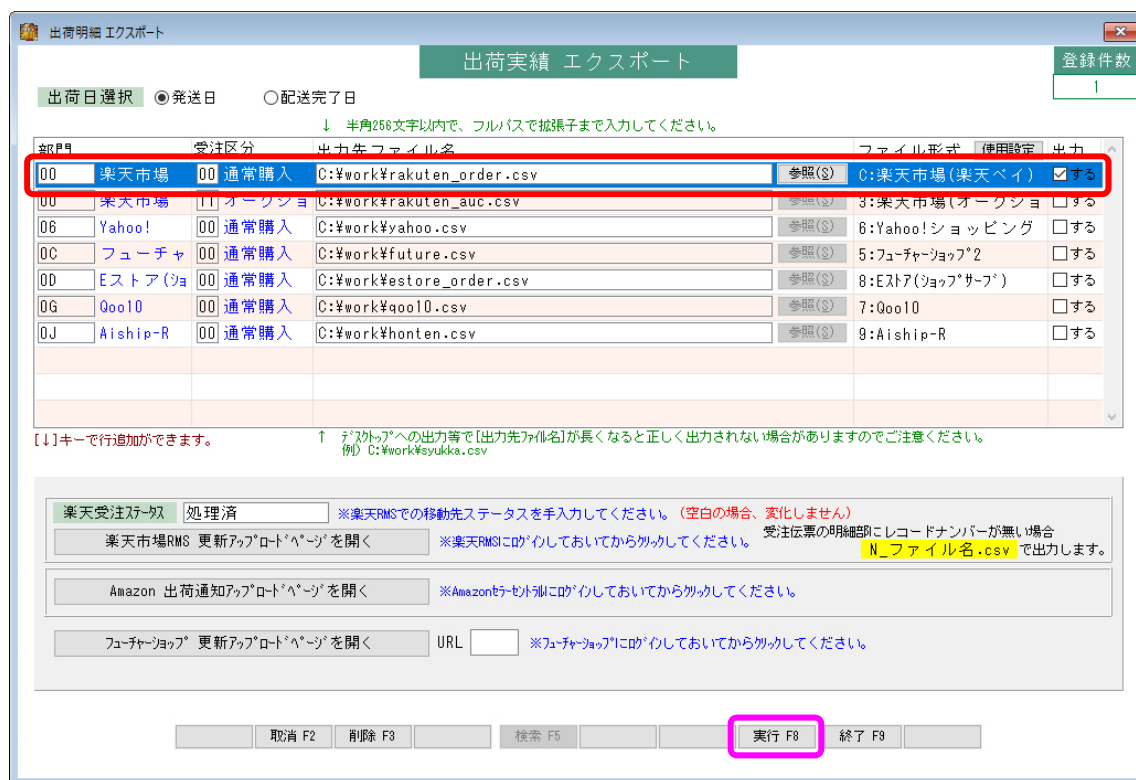
【行作成について】

一番下の行を選択している状態で、キーボードの **↓** (下矢印) キーを押すと行追加できます。
以下の項目を入力します。

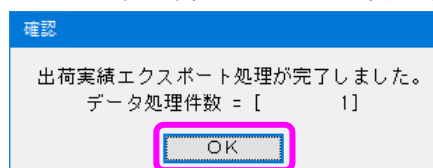
▼項目名	▼入力内容
部門	: 楽天市場用に使用している部門
受注区分	: 00 通常購入
出力先ファイル名	: 出力先(拡張子[.csv]まで入力します)
ファイル形式	: C:楽天市場(楽天ペイ)
出力「□する」	: ☒ する

※ご注意※

← ※抽出したデータの内、
← この画面で指定した
「部門」と「受注区分」の
受注伝票のデータのみ
出力します。



出力の処理が完了したら、
以下のような確認メッセージが表示されるので、**OK** をクリックします。



(2) 出荷実績データを楽天市場にアップロード

マイティ通信販売から出力した出荷実績データを、楽天市場にアップロードします。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、

メニューの **受注・決済管理** → **1 受注・受付管理** をクリックしてください。



「受注データのダウンロード」の「> データダウンロード」をクリックします。



「データダウンロード」画面にて、「更新データのアップロード」の「▶ データアップロード」をクリックします。


Rakuten RMS
R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■受注管理](#) | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
[■注文検索](#) | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

ダウンロードデータ

R-Backofficeで確認できる、通常注文・支払明細・資料請求・問い合わせのデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については[店舗運営マニュアル](#)をご覧ください。

[▶ 通常購入データ](#)
[▶ 通常購入テンプレート設定](#)
[▶ 支払明細データ](#)
[▶ 資料請求データ](#)
[▶ 資料請求テンプレート設定](#)
[▶ 問い合わせデータ](#)
[▶ 問い合わせテンプレート設定](#)

ダウンロードデータ(購入申込)

R-Backofficeで確認できる、購入申込のデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については[店舗運営マニュアル](#)をご覧ください。

[▶ 購入申込データ](#)

更新データのアップロード

通常注文・購入申込のデータをCSV形式ファイルをアップロードすることで一括更新ができます。ファイルの記述方法については[店舗運営マニュアル](#)をご覧ください。

[▶ データアップロード](#)

「■発送完了報告データ」の[参照...](#)をクリックして、マイティ通信販売から出力した出荷実績データを選択します。


Rakuten RMS
R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データアップロード

[■受注管理](#) | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
[■注文検索](#) | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

[通常購入](#) | [支払明細](#) | [資料請求](#) | [問い合わせ](#) | [購入申込](#) | [データアップロード](#) | [データダウンロード利用履歴](#) | [送り状ダウンロード利用履歴](#) | [データアップロード利用履歴](#)

更新データのアップロード

更新データをcsv形式で作成し、アップロードすることで、一括で注文データの更新ができます。ファイルの作成方法につきましては、必ず[こちらのマニュアル](#)をご確認ください。

※csv形式でファイルを作成してください。(文字コードはShift-JIS以外は処理できません。)

※処理中に、RMSで処理を行ったり、ユーザが購入履歴から情報を更新した場合、最後の処理が反映されます。

■発送完了報告データ

発送完了報告データのファイルを選択してアップロードしてください

[参照...](#)

■購入申込データ

現在、購入申込データのアップロードは使用できません。

アップロードをクリックします。

RakutenRMS R-Backoffice
[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データアップロード

- 受注管理 | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
- 注文検索 | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

[通常購入](#) | [支払明細](#) | [資料請求](#) | [問い合わせ](#) | [購入申込](#) | [データアップロード](#) | [データダウンロード利用履歴](#) | [送り状ダウンロード利用履歴](#) | [データアップロード利用履歴](#)

更新データのアップロード

更新データをcsv形式で作成し、アップロードすることで、一括で注文データの更新ができます。
 ファイルの作成方法につきましては、必ず[こちらのマニュアル](#)をご確認ください。

※csv形式でファイルを作成してください。(文字コードはShift-JIS以外は処理できません。)
 ※処理中に、RMSで処理を行ったり、ユーザが購入履歴から情報を更新した場合、最後の処理が反映されます。

■発送完了報告データ

発送完了報告データのファイルを選択してアップロードしてください

■購入申込データ

現在、購入申込データのアップロードは使用できません。

「**■アップロード内容確認**」が表示されるので、**アップロード**をクリックします。

RakutenRMS R-Backoffice
[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データアップロード

- 受注管理 | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
- 注文検索 | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

[通常購入](#) | [支払明細](#) | [資料請求](#) | [問い合わせ](#) | [購入申込](#) | [データアップロード](#) | [データダウンロード利用履歴](#) | [送り状ダウンロード利用履歴](#) | [データアップロード利用履歴](#)

更新データのアップロード

アップロードボタンを押すと、アップロード処理が始まり、処理の取り消しはできません。
 実行前に今一度ご確認ください。

■アップロード内容確認

以下のファイルのアップロード処理を開始します。

アップロードボタンを押すとアップロード処理を開始します。
 開始すると、途中で処理を取り下げことはできませんので、再度ご確認ください。

ファイル名	rakuten_pay.csv
レコード件数	1件

以下のような画面が表示されれば、アップロード完了です。

RakutenRMS R-Backoffice
[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データアップロード

- 受注管理 | [オークション受付](#) | [購入申込受付](#) | [資料請求管理](#) | [問い合わせ管理](#) | [データダウンロード](#)
- 注文検索 | [カード自動決済](#) | [楽天バンク決済](#) | [楽天マルチ決済](#) | [口座管理・明細管理](#) | [シグニチャー・メールテンプレート](#)

[通常購入](#) | [支払明細](#) | [資料請求](#) | [問い合わせ](#) | [購入申込](#) | [データアップロード](#) | [データダウンロード利用履歴](#) | [送り状ダウンロード利用履歴](#) | [データアップロード利用履歴](#)

更新データのアップロード

発送完了報告データのアップロード処理を受付けました。

結果の反映にはお時間をいただきます。

お問い合わせ番号	17878524
ファイル名	rakuten_pay.csv
受付時間	2018-05-02 11:47:24

[アップロード利用履歴へ](#)

7. 入金データ取込み

(1) 支払明細データを楽天市場からダウンロード

楽天市場から、支払明細データをダウンロードします。

楽天市場の管理画面(RMS)にログインして、

メニューの **受注・決済管理** → **1 受注・受付管理** をクリックしてください。



「受注データのダウンロード」の「> データダウンロード」をクリックします。



「データダウンロード」画面にて、「ダウンロードデータ」の「▶ 支払明細データ」をクリックします。


Rakuten RMS

R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■ 受注管理](#) | [○ オークション受付](#) | [■ 購入申込受付](#) | [■ 資料請求管理](#) | [■ 問い合わせ管理](#) | [■ データダウンロード](#)

[■ 注文検索](#) | [■ カード自動決済](#) | [■ 楽天バンク決済](#) | [■ 楽天マルチ決済](#) | [■ 口座管理・明細管理](#) | [■ シグニチャー・メールテンプレート](#)

ダウンロードデータ

R-Backofficeで確認できる、通常注文・支払明細・資料請求・問い合わせのデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ 通常購入データ [\(7\)](#)

▶ 支払明細データ [\(7\)](#)

▶ 資料請求データ [\(7\)](#)

▶ 問い合わせデータ [\(7\)](#)

▶ 通常購入テンプレート設定 [\(7\)](#)

▶ 資料請求テンプレート設定 [\(7\)](#)

▶ 問い合わせテンプレート設定 [\(7\)](#)

ダウンロードデータ(購入申込)

R-Backofficeで確認できる、購入申込のデータを取り出すことができます。各データの抽出内容については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ 購入申込データ [\(7\)](#)

更新データのアップロード

通常注文・購入申込のデータをCSV形式ファイルをアップロードすることで一括更新ができます。ファイルの記述方法については [店舗運営マニュアル](#) をご覧ください。

▶ データアップロード [\(7\)](#)

「データダウンロード」の「支払明細」画面が表示されます。

このページを、「■ データの作成」がすべて見えるように、下へスクロールします。


Rakuten RMS

R-Backoffice

[コールセンターへ問い合わせる](#)
[RMSメインメニュー\(ログアウト\)](#)
[店舗運営マニュアル\(>CSVデータダウンロード\)](#)

データダウンロード

[■ 受注管理](#) | [○ オークション受付](#) | [■ 購入申込受付](#) | [■ 資料請求管理](#) | [■ 問い合わせ管理](#) | [■ データダウンロード](#)

[■ 注文検索](#) | [■ カード自動決済](#) | [■ 楽天バンク決済](#) | [■ 楽天マルチ決済](#) | [■ 口座管理・明細管理](#) | [■ シグニチャー・メールテンプレート](#)

[通常購入](#) | [支払明細](#) | [資料請求](#) | [問い合わせ](#) | [購入申込](#) | [データアップロード](#) | [データダウンロード利用履歴](#) | [送り状ダウンロード利用履歴](#) | [データアップロード利用履歴](#)

お知らせ

- ・CSVデータダウンロードのユーザ名・パスワードを忘れた方は、[こちらのフォーム](#)からパスワード再通知申請を行って下さい。
- ・通常購入データダウンロードの「コメント」は注文詳細画面での「備考」の内容となります。テンプレート作成の際にはご注意ください。よろしくお願いいたします。

楽天ペイ(楽天市場決済)でのCSVのご利用をご検討中の方へ

楽天ペイ(楽天市場決済)に対応したCSVは2018年2月以降、順次提供を開始いたします。

以下のいずれかに該当する店舗様は、[各機能のリリーススケジュール](#)を事前にご確認ください。

- (1) 楽天ペイ(切替済みの店舗様)
- (2) 楽天ペイ(切替について楽天から連絡のあった店舗様)
- (3) RMSメインメニュー > 2-1.受注受付管理 にて「受注管理(楽天ペイ)」が表示されている店舗様

支払明細データ

■ ダウンロード方法

1. ダウンロードする期間・ステータス・購入サイトを選択。
2. CSVデータダウンロード専用のユーザ名・パスワードを入力。
3. 「データを作成する」ボタンをクリック。

■ データの作成

ご利用にあたっての注意

- ・Windows XP Service Pack2をご利用の場合、ダウンロード確認画面が開かずいきなりExcelなどで開いてしまう場合がございます。詳細は [店舗運営マニュアル](#) をご確認ください。

データ作成条件

2018-05-02
0
時
0
分
0秒
~
2018-05-02
23
時
59
分
59秒

データ作成条件を指定して、ユーザー名、パスワードを入力します。

入力ができたら、**データを作成する** をクリックします。

支払明細データ

■ダウンロード方法

- ダウンロードする期間・ステータス・購入サイトを選択。
- CSVデータダウンロード専用のユーザー名・パスワードを入力。
- 「データを作成する」ボタンをクリック。

■データの作成

ご利用にあたっての注意

・Windows XP Service Pack2をご利用の場合、ダウンロード確認画面が開かずいきなりExcelなどで開いてしまう場合がございます。
詳細は [店舗運営マニュアル](#) をご確認ください。

データ作成条件

2018-05-01
0
時
0
分
0秒
~
2018-05-02
23
時
59
分
59秒

☒ 注文日時
☐ 発送完了報告日
☐ 決済確定日

※ダウンロードできるのは366日前から89日後までのデータです。
※注文日時を選択したときのみ、時分を選択できます。

ステータス

ステータスを選択

購入サイト

☒ 全て
☐ PC
☐ モバイル
☐ スマートフォン
☐ タブレット

▶ダウンロード対象となる注文件数確認

CSVデータダウンロード専用のユーザー名、パスワードを入力してください。

ユーザー名

パスワード

データを作成する

入力しなければ
データを作成できません。

データを作成する をクリックすると、ボタンの下に「作成されたデータ」が表示されます。

「作成されたデータ」表の右側にある **ダウンロード** をクリックします。

データ作成条件

2018-05-01
0
時
0
分
0秒
~
2018-05-02
23
時
59
分
59秒

☒ 注文日時
☐ 発送完了報告日
☐ 決済確定日

※ダウンロードできるのは366日前から89日後までのデータです。
※注文日時を選択したときのみ、時分を選択できます。

ステータス

ステータスを選択

購入サイト

☒ 全て
☐ PC
☐ モバイル
☐ スマートフォン
☐ タブレット

▶ダウンロード対象となる注文件数確認

CSVデータダウンロード専用のユーザー名、パスワードを入力してください。

ユーザー名

パスワード

データを作成する

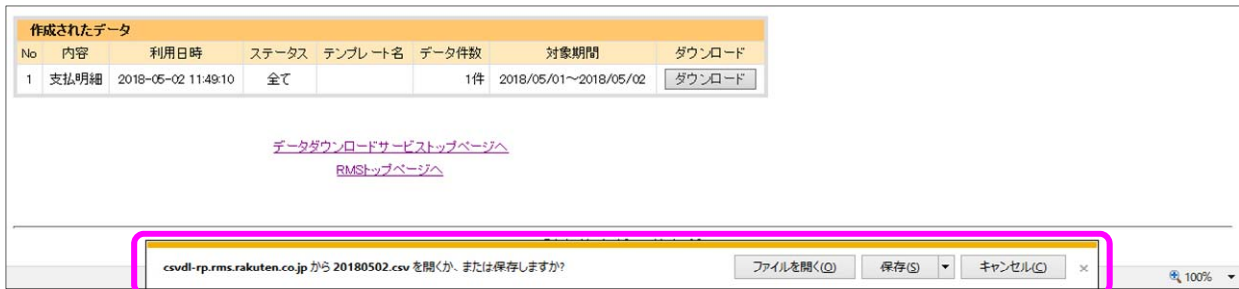
作成されたデータ

No	内容	利用日時	ステータス	テンプレート名	データ件数	対象期間	ダウンロード
1	支払明細	2018-05-02 11:49:10	全て		1件	2018/05/01~2018/05/02	ダウンロード

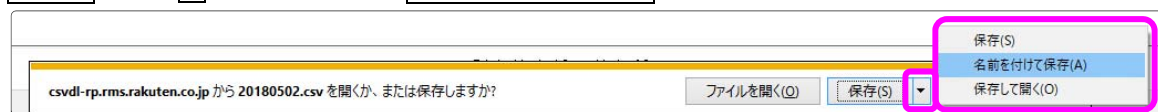
[データダウンロードサービスストップページへ](#)

[RMSストップページへ](#)

ダウンロード をクリックすると、
Web ページ下部に **保存** ボタンが表示されるのでダウンロードします。



保存 右側の▼をクリックすると、**名前を付けて保存** のボタンが表示されます。



※ **保存** … ブラウザで設定している「規定のダウンロードフォルダ」に保存されます。

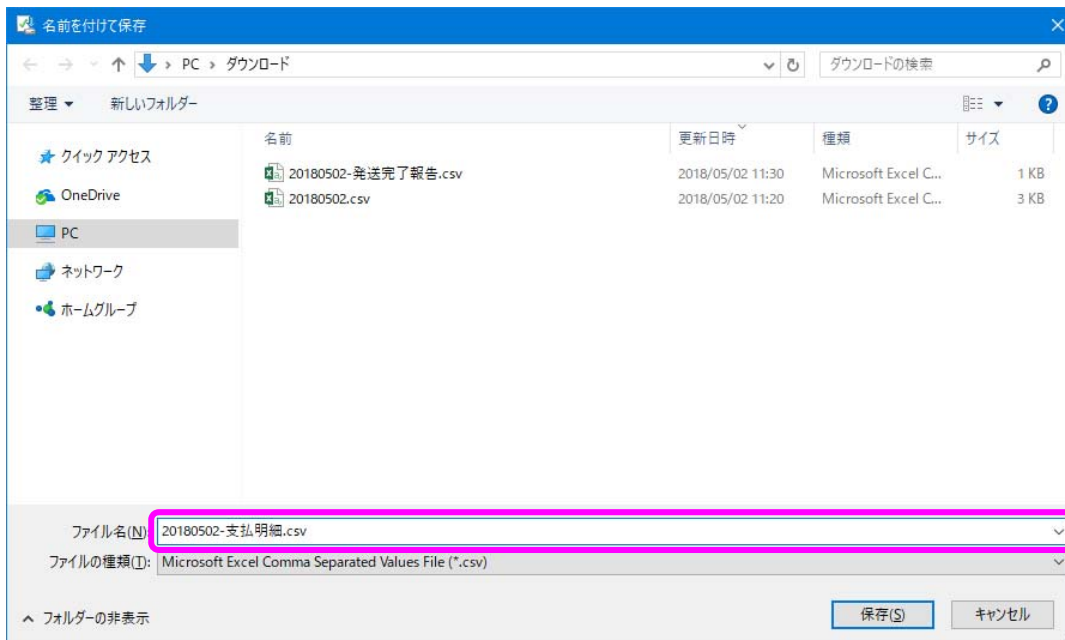
名前を付けて保存 … 保存場所を選択、ファイル名を変更することができます。

保存場所を指定したい場合は **名前を付けて保存** を選択してください。

例えば、**名前を付けて保存** を選択すると、

「名前を付けて保存」画面が表示されて、保存場所を選択、ファイル名を変更できます。

※ファイル名の初期値はダウンロード年月日です。



(2) 支払明細データをマイティ通信販売に取込む

楽天市場からダウンロードした支払明細データをマイティ通信販売に取込みます。

マイティ通信販売を開きます。

クイックメニューより、**入金データ取込**をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

5月2日 水曜日 休祝日

2018/05/02 09:00 現在
受注スタート&発送予定集計 F8

入金データ取込 (highlighted in pink)

未入金督促

納品・請求書

送り状

出荷データ取込

与信・決済出力

出荷実績出力

フォローメール送信

ヘルプ

ユーザーサポートページ

サポート問い合わせ

オプション

バージョン情報

ツール

マスタコード変更

データ一括削除

データ最適化

バックアップ

業務終了

オンラインヘルプ

2018年05月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

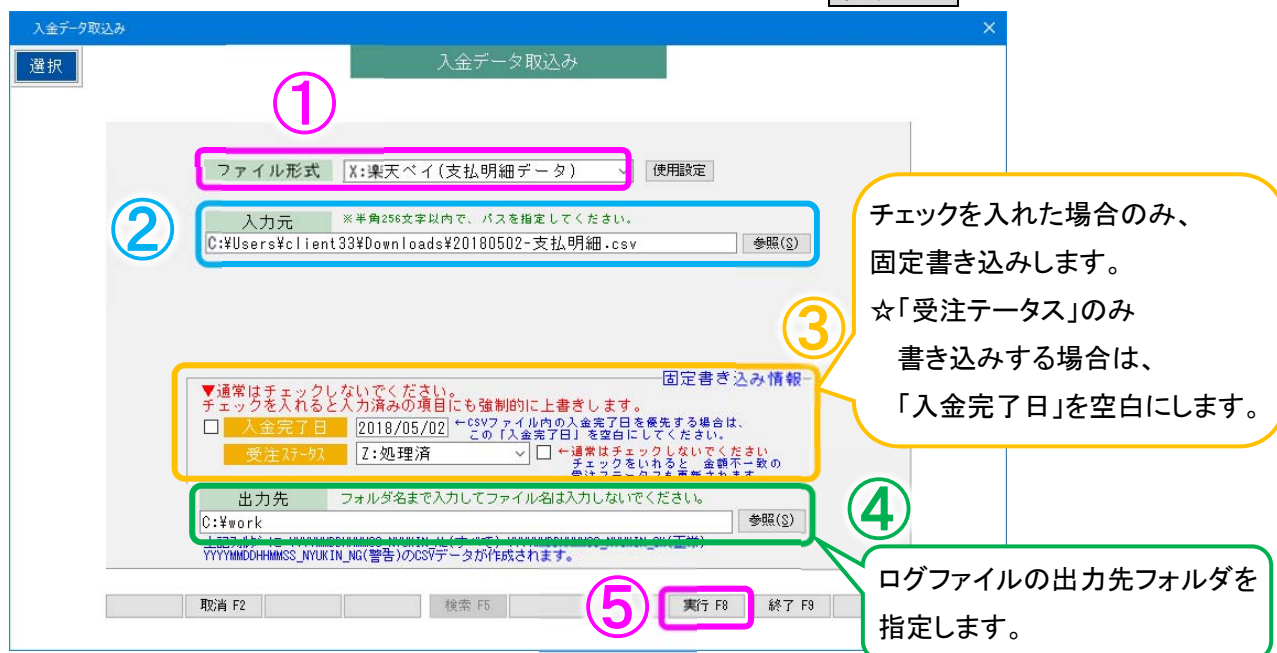
2018年06月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. <http://www.sanaikrd.co.jp/>

ファイル形式は「X:楽天ペイ(支払明細データ)」を選択します。

入力元に、楽天市場からダウンロードした支払明細データを選択して、**実行 F8** をクリックします。



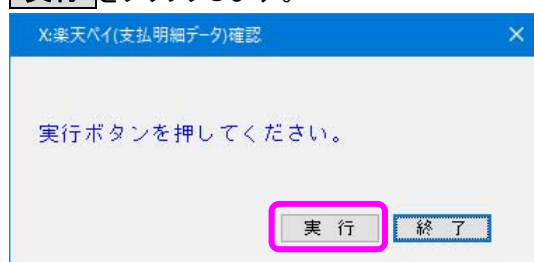
The screenshot shows the '入金データ取込み' (Data Import) dialog box. It contains several fields and buttons:

- 1**: Points to the 'ファイル形式' (File Format) dropdown menu, which is set to 'X:楽天ペイ(支払明細データ)'.
- 2**: Points to the '入力元' (Input Source) text field, which contains the path 'C:\Users\client33\Downloads¥20180502-支払明細.csv'.
- 3**: Points to the '固定書き込み情報' (Fixed Write Information) section, which includes checkboxes for '入金完了日' (Settlement Date) and '受注ステータス' (Order Status).
- 4**: Points to the '出力先' (Output Destination) text field, which contains the path 'C:\work'.
- 5**: Points to the '実行 F8' (Execute F8) button.

Explanatory text boxes provide additional instructions:

- Box 3: 'チェックを入れた場合のみ、固定書き込みします。☆「受注ステータス」のみ書き込みする場合は、「入金完了日」を空白にします。' (Only if checked, fixed write is performed. ☆ If only 'Order Status' is to be written, 'Settlement Date' should be blank.)
- Box 4: 'ログファイルの出力先フォルダを指定します。' (Specify the output folder for the log file.)

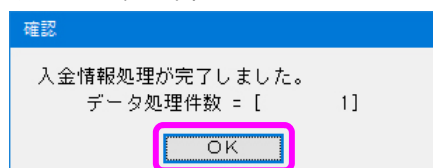
実行 をクリックします。



The screenshot shows the 'X:楽天ペイ(支払明細データ)確認' (Confirmation) dialog box. It contains the text '実行ボタンを押してください。' (Please press the Execute button.) and two buttons: '実行' (Execute) and '終了' (End). The '実行' button is highlighted with a pink box.

取込みの処理が完了したら、

以下のような確認メッセージが出るので、**OK** をクリックします。



The screenshot shows a confirmation message dialog box with the text '入金情報処理が完了しました。データ処理件数 = [1]' (Data import processing is complete. Number of data processing items = [1]). The 'OK' button is highlighted with a pink box.

「入金データ取込み」画面にて指定した「出力先」フォルダにログファイルを出力します。

「出力ログ確認」画面が表示されるので、取込み結果を確認できます。

フォルダを開く 「出力先」フォルダを開きます。

全て すべてのデータのログファイルを開きます。

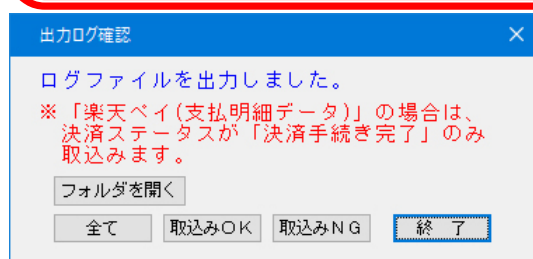
(YYYYMMDDHHMMSS_NYUKIN_AL.CSV)

取込み OK 正常に取り込んだデータのログファイルを開きます。

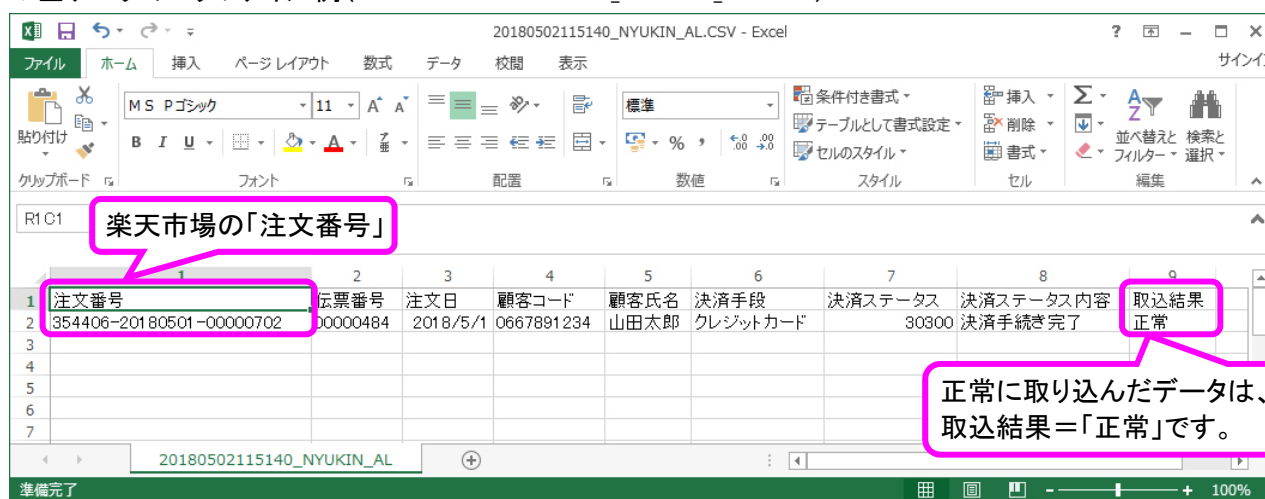
(YYYYMMDDHHMMSS_NYUKIN_OK.CSV)

取込み NG 正常に取り込めなかったデータのログファイルを開きます。

(YYYYMMDDHHMMSS_NYUKIN_NG.CSV)



▼全データのログファイル例(YYYYMMDDHHMMSS_NYUKIN_AL.CSV)



1	2	3	4	5	6	7	8	9
注文番号	伝票番号	注文日	顧客コード	顧客氏名	決済手段	決済ステータス	決済ステータス内容	取込結果
354406-20180501-00000702	00000484	2018/5/1	0667891234	山田太郎	クレジットカード	30300	決済手続き完了	正常

このページは意図的に空白にしています。

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)