

★SHOP-Maker の GSV を取り込む方法

SHOP-Maker は以下2つの GSV をダウンロードして取り込みます。

- ・ 受注データ + 配送先データ
- ・ 受注詳細データ

設定方法、ダウンロード方法についてご説明致します。

【受注データ + 配送先データ】

管理画面>ダウンロードをクリックします。

データの種類の「受注データ + 配送先データ」を選びます。マイティ通信販売用に項目を追加します。

The screenshot shows the SHOP-Maker management interface. At the top, there is a navigation menu with various options, and the 'ダウンロード' (Download) option is highlighted with a red circle. Below the menu, the 'ダウンロード' page is displayed. The 'データの種類' (Data Type) dropdown menu is set to '受注データ + 配送先データ' and is also circled in red. The '期間選択' (Period Selection) section has '指定しない' (None) selected. The 'ダウンロード項目' (Download Items) section shows a list of items to be included in the download, with '注文番号' (Order Number) and '注文時間' (Order Time) highlighted in the '表示項目' (Display Items) list. The '非表示項目' (Hidden Items) list includes '配送番号' (Delivery Number), '顧客 郵便番号' (Customer Postal Code), '顧客 住所' (Customer Address), '顧客 住所(県名)' (Customer Address (Prefecture Name)), '顧客 住所(市区町村・町域)' (Customer Address (City/Town/Village/Region)), '顧客 住所(番地等)' (Customer Address (Number etc.)), '顧客 電話番号' (Customer Phone Number), '顧客 FAX番号' (Customer FAX Number), and '換金金額' (Exchange Amount).

データの種類	受注データ+配送先データ
期間選択	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 期間指定 2012年 8月 3日から 2012年 8月 3日まで
ダウンロード項目	
非表示項目 <空欄> ※複数追加可能 配送番号 顧客 郵便番号 顧客 住所 顧客 住所(県名) 顧客 住所(市区町村・町域) 顧客 住所(番地等) 顧客 電話番号 顧客 FAX番号 換金金額 消費税 WEBメール4 WEBメール6 WEBメール7 WEBメール8 WEBメール9 WEBメール10 使用端末 ユーザーエージェント IPアドレス 購入カート フリーフォーム1 フリーフォーム2 フリーフォーム3	②追加する項目をすべて選んでから 項目を追加をクリック 項目を追加 項目を削除
①Ctrlキーを押しながら 追加する項目をクリック	注文時間 発送状態 決済状態 顧客 名前 顧客 E-MAIL 合計金額 合計原価 WEBメール1 WEBメール2 WEBメール3 送料 決済方法 決済情報 配送先 名前 配送先 郵便番号 配送先 住所 配送先 電話番号 配送時間 メッセージ(旧) 用途(旧) 備考 配送日 使用ポイント 決済手数料 割引額

※<空欄>のみ表示項目の中に複数挿入することができます。

・追加が必要な項目

顧客 郵便番号

顧客 住所

顧客 電話番号

顧客 FAX 番号

換金金額

配送先 ふりがな

配送方法

熨斗

熨斗のコメント

熨斗手数料

メッセージカード

メッセージカードのコメント

メッセージカード手数料

ラッピング

ラッピング手数料

用途

項目を追加すると、このようになります。

「1行目に項目名を入れる場合は、チェックを入れて下さい。」チェックを入れます。

ダウンロード項目

非表示項目

- <空欄> ※複数追加可能
- 配送番号
- 顧客 住所(県名)
- 顧客 住所(市区町村・町域)
- 顧客 住所(番地等)
- 消費税
- 合計送料
- WEBメール4
- WEBメール5
- WEBメール6
- WEBメール7
- WEBメール8
- WEBメール9
- WEBメール10
- 使用端末
- ユーザーエージェント
- IPアドレス
- 購入カート
- フリーフォーム1
- フリーフォーム2
- フリーフォーム3
- フリーフォーム4
- フリーフォーム5
- 配送先 住所(県名)
- 配送先 住所(市区町村・町域)
- 配送先 住所(番地等)

表示項目

- 注文番号
- 注文時間
- 発送状態
- 決済状態
- 顧客 名前
- 顧客 E-MAIL
- 合計金額
- 合計原価
- WEBメール1
- WEBメール2
- WEBメール3
- 送料
- 決済方法
- 決済情報
- 配送先 名前
- 配送先 郵便番号
- 配送先 住所
- 配送先 電話番号
- 配送時間
- メッセージ(旧)
- 用途(旧)
- 備考
- 配送日
- 使用ポイント
- 決済手数料
- 割引額
- 顧客 郵便番号
- 顧客 住所
- 顧客 電話番号
- 顧客 FAX番号
- 換金金額
- 配送先 ふりがな
- 配送方法
- 熨斗
- 熨斗のコメント
- 熨斗手数料
- メッセージカード
- メッセージカードのコメント
- メッセージカード手数料
- ラッピング
- ラッピング手数料
- 用途

項目を追加

項目を削除

上へ移動

下へ移動

※<空欄>のみ表示項目の中に複数挿入することができます。

1行目に項目名を入れる場合は、チェックを入れて下さい。 チェックを入れる

保存するファイル名

unage_master.csv デフォルトのファイル名

改行を変換

この設定を保存

ダウンロード

初期設定に戻す

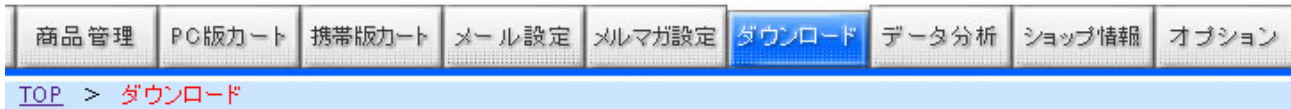
「この設定を保存」をクリックし、「ダウンロード」をクリックします。

【受注詳細データ】

管理画面>ダウンロードをクリックします。

データの種別は「受注詳細データ」を選びます。

「1行目に項目名を入れる場合は、チェックを入れて下さい。」チェックを入れます。



ダウンロード

現在登録されているデータのダウンロードを行います。
ダウンロード項目の並べ替えや表示・非表示選択も可能です。

この設定を保存 **ダウンロード** **初期設定に戻す**

データの種別	受注詳細データ
期間選択	<input type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 期間指定 2012年 8月 3日から 2012年 8月 3日まで
ダウンロード項目	
非表示項目	表示項目
<空欄> ※複数追加可能 配送番号	注文番号 注文時間 商品番号 名前 価格 原価 個数 顧客 名前 顧客 E-MAIL
※<空欄>のみ表示項目の中に複数挿入することができます。	
保存するファイル名	<input checked="" type="checkbox"/> 1行目に項目名を入れる場合は、チェックを入れて下さい。 unimage.csv デフォルトのファイル名 . 改行を変換

この設定を保存 **ダウンロード** **初期設定に戻す**

「この設定を保存」をクリックし、「ダウンロード」をクリックします。