
ヤマト B2 ソフトとの データ連携方法

送り状発行ソフト「B2」と「マイティ通信販売」のデータ連携マニュアルです。

送り状発行システム「B2 クラウド」をご利用の場合は、
別冊「ヤマト B2 クラウドとのデータ連携方法」のマニュアルをご参照ください。

2017年12月28日



目次

【1】マイティ通信販売での操作

1. 送り状データの出力.....	2.p
-------------------	-----

【2】ヤマト B2 ソフトでの操作

1. マイティ通信販売「送り状データ」の取込み、送り状の発行	6.p
2. 発行済みデータのダウンロード.....	10.p

【3】マイティ通信販売での操作

1. B2 ソフト「発行済データ」の取込み	14.p
-----------------------------	------

【1】マイティ通信販売での操作

1. 送り状データの出力

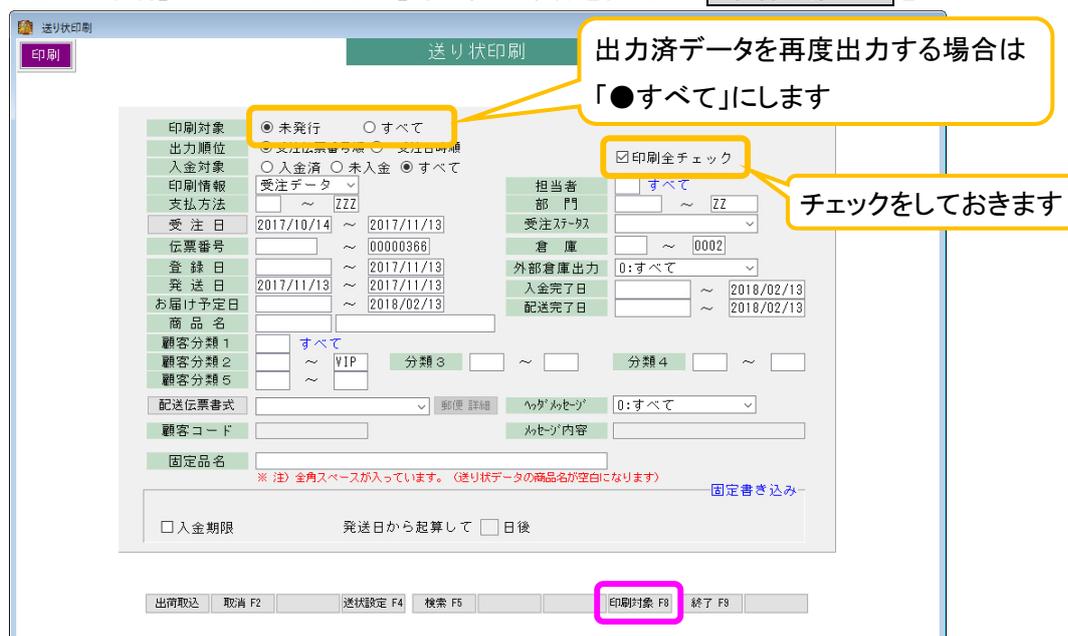
① マイティ通信販売を起動します。

「クイックメニュー → **送り状**」より「送り状印刷」画面を開きます。

(「送り状印刷したい受注伝票画面 → **送り状**」からでも開くことができます。)



② 「送り状印刷」画面にて、「発送日」等の抽出条件を指定して **印刷対象 F8** をクリックします。



③ 「印刷条件設定」画面にて、印刷対象を選択・確認して **出荷対象 F4** をクリックします。

チェックの入っているデータを出力します。

④ 「送り状データエクスポート」画面にて、
「出力先ファイル名」にファイル名(「.csv」の拡張子付き)を入力します。
例)「C:¥work¥syukka.csv」
ファイル形式に「1: ヤマト運輸(B2)V.6 以降」を選択、
請求先コードを登録・選択して **実行 F8** をクリックしてください。

「項目見出しを出力する」にチェックした場合は、
B2ソフトにデータ取込する際の
「取込み開始行」を「2行目」にします。

次ページ
「請求先顧客コードとは」参照

⑤ 出力が完了すると、以下のような確認メッセージが表示されます。

OK をクリックします。

※請求先顧客コードとは

ヤマト運輸から見た荷主の顧客コードです。

B2ソフトの手入力画面で請求先コードを確認して入力してください。

送り状データ エクスポート

与信・決済エクスポート 出荷実績エクスポート 出荷明細書(7/12/13) 出荷明細書(印刷)

※アプリへの出力等で出力先が長くなると正しく出力されない場合がありますので、ご注意ください。例) C:\work\syukka.csv

※半角256文字以内で、パスを指定してください。

出力先ファイル名 C:\work\syukka.csv 参照(S)

項目見出しを出力する フルパスで拡張子まで入力してください。

ファイル形式 1: ヤマト運輸(B2)V.6以降 使用設定

請求先顧客コード 012345678901 01 マイティ商事

争前通知メールサービス

記事 取扱注意

宅配便メール通知 希望する 品名1、品名2の末尾に(個数 x 冊)を反映する

取附代行 利用する 取附完了Eメール 利用する

住所を「ヤマト運輸(B2)V.5.x」形式に編集する
 ※「住所を「ヤマト運輸(B2)V.5.x」で編集する」にチェックを入れると
 送り状情報の「部署名」「役職名」「ご担当者」は出力しません

取消 F2 検索 F5 実行 F8 終了 F9

▼ **請求先顧客コード** をクリックすると「荷送り人コードマスタ」が開きます。

荷送り人コードマスタ

照会 荷送り人コードマスタ

ヤマト運輸(B2)V.6以降

荷送り人コード	メ	モ
012345678901		マイティ商事

登録 F1 修正 F4 選択 Enter 終了 F9

▼ B2ソフトの画面

B2 取込み結果表示(個別確認・修正)

取込みデータ抽出 個別確認・修正 メインメニュー > 送り状発行

お届け先 検索 発払い 06-4321-6789 住 Tel⇒住所

〒630-1123 奈良県 奈良市 住所⇒〒

生流里町20-155 止番き

アパート・マンション・ビル名

会社・部門1

会社・部門2

上田梅子 様

カクカク

出荷予定日 2017/11/13 (月)

お届け予定日 時間帯指定

2017/11/14 (火) 指定なし

日付を印字しない

ご依頼主 検索

依頼主コード 03-3123-5555 住 Tel⇒住所

〒100-0011 東京都 千代田区 住所⇒〒

内幸町1-2-3

千代田区産業ビル5F

マイティ商事株式会社 様

略称入力

品名 検索

品名コード1 品名

品名コード2 品名2

00000386 00000386

取扱注意

請求先 012345678901 01 マイティ商事



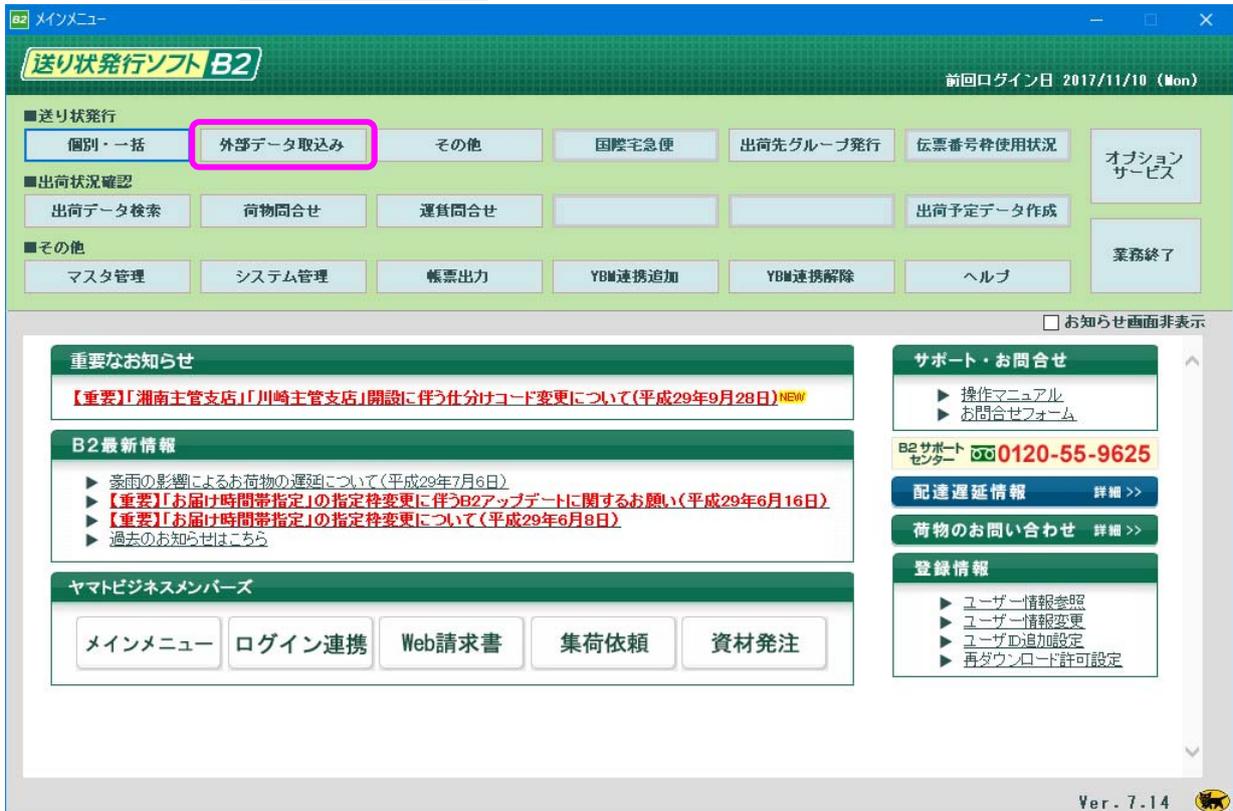
このページは意図的に空白にしています。

【2】ヤマト B2 ソフトでの操作

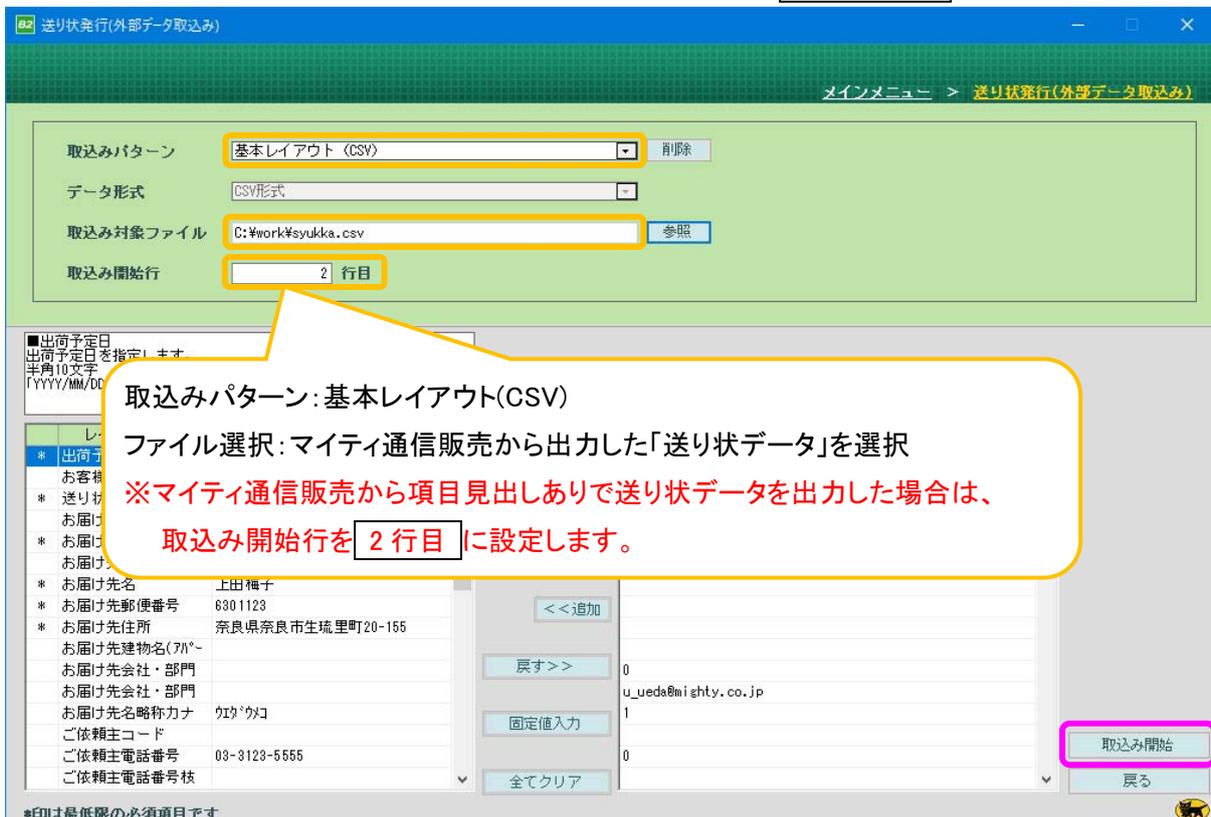
1. マイティ通信販売「送り状データ」の取込み、送り状の発行

① ヤマト B2 ソフトを起動します。

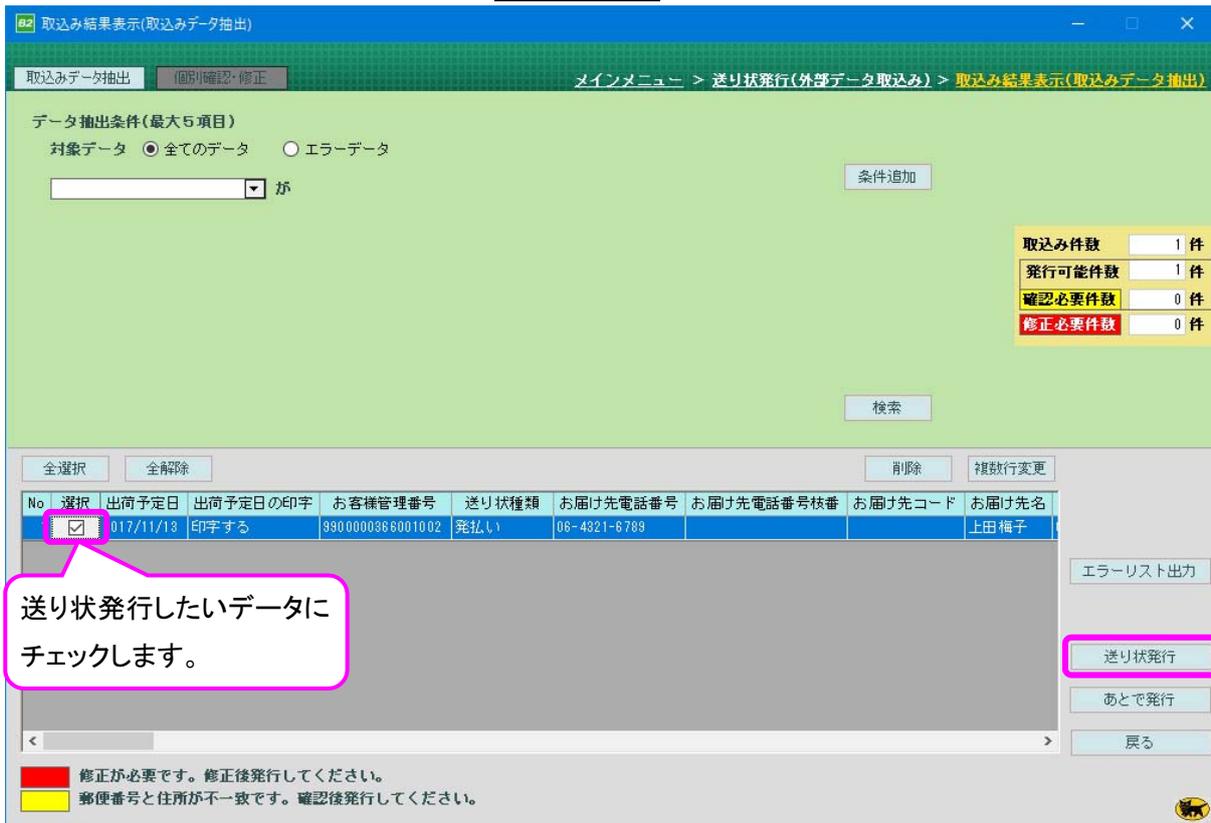
メインメニューにて、「外部データ取込み」をクリックします。



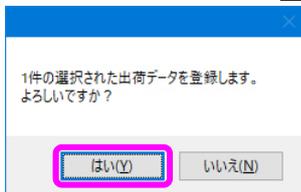
② 「取込みパターン」、「ファイル選択」、「取込み開始行」を指定して、「取込み開始」をクリックします。



③ 送り状発行したいデータにチェックをして、**送り状発行**をクリックします。



④ 確認メッセージが表示されるので、
件数に問題がなければ**はい(Y)**をクリックします。



⑤ **発行開始** をクリックします。

⑥ 以下のようなプレビュー画面が表示されます。

印刷 をクリックします。

2. 発行済みデータのダウンロード

① ヤマト B2 ソフトを起動します。

メインメニューにて、「**出荷データ検索**」をクリックします。

メインメニュー

送り状発行ソフト B2

前回のログイン日 2017/11/10 (Mon)

■送り状発行

■出荷状況確認

■その他

重要なお知らせ
 【重要】「湘南主管支店」「川崎主管支店」開設に伴う仕分けコード変更について(平成29年9月28日)NEW

B2最新情報
 ▶ 豪雨の影響によるお荷物の遅延について(平成29年7月6日)
 ▶ 【重要】「お届け時間帯指定」の指定枠変更に伴うB2アップデートに関するお願い(平成29年6月16日)
 ▶ 【重要】「お届け時間帯指定」の指定枠変更について(平成29年6月8日)
 ▶ 過去のお知らせはこちら

ヤマトビジネスメンバーズ

サポート・お問合せ

B2サポートセンター 0120-55-9625

登録情報
 ▶ ユーザー情報参照
 ▶ ユーザー情報変更
 ▶ ユーザーID追加設定
 ▶ 再ダウンロード許可設定

お知らせ画面非表示

Ver. 7.14

② 「検索条件」より「出荷予定日」の範囲指定をして、「**検索**」をクリックします。

出荷データ検索

メインメニュー > 出荷データ検索

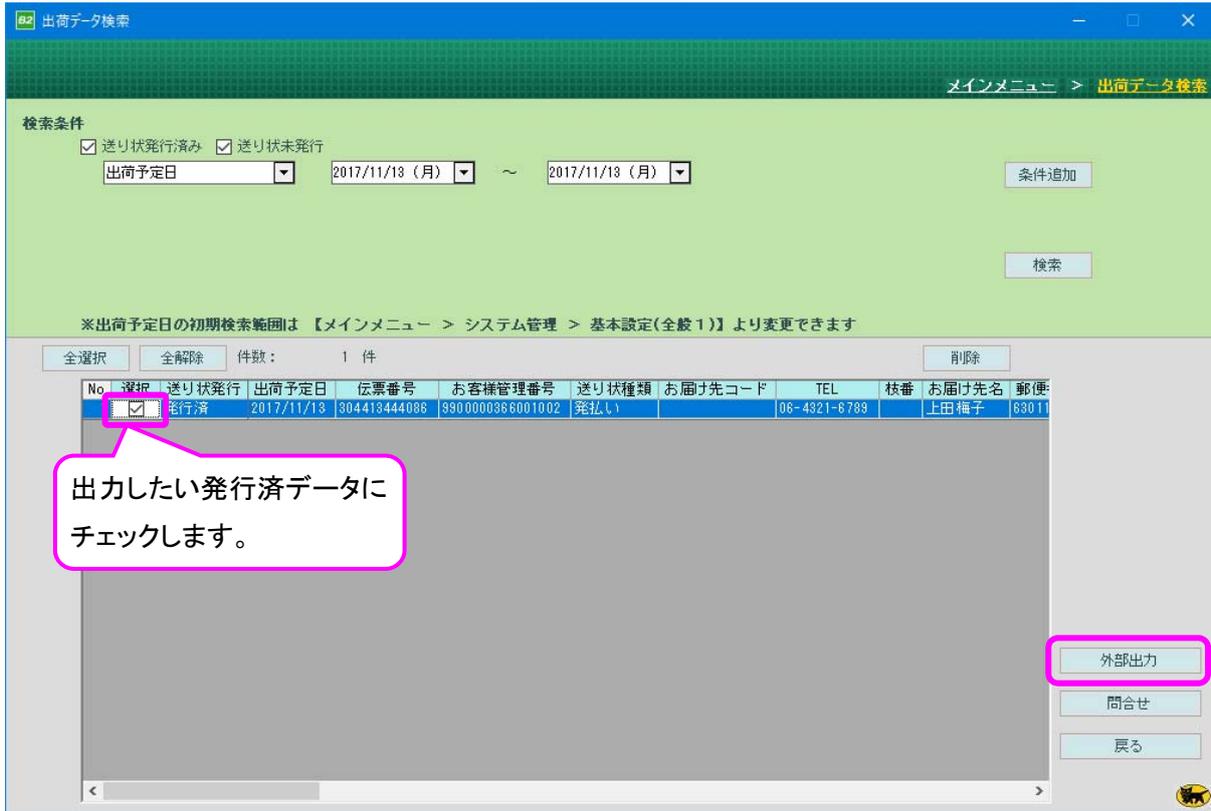
検索条件
 送り状発行済み 送り状未発行
 2017/8/13 (日) ~ 2017/11/13

※出荷予定日の初期検索範囲は【メインメニュー > システム管理 > 基本設定(全般1)】より変更できます

件数: 0 件

No	選択	送り状発行	出荷予定日	伝票番号	お客様管理番号	送り状種類	お届け先コード	TEL	枝番	お届け先名	郵便番号	都道府県
(検索結果はここに表示されます)												

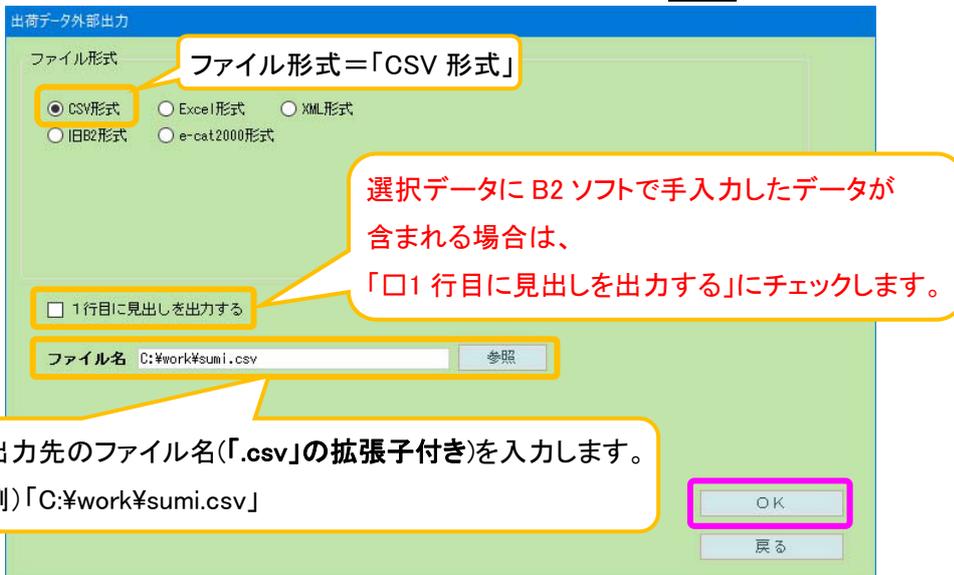
③ 出力したい発行済データにチェックを入れて、**外部出力**をクリックします。



④ 「出荷データ外部出力」画面が表示されます。

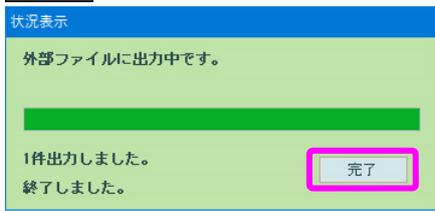
ファイル形式＝「CSV形式」になっていることを確認します。

出力先のファイル名(「.csv」の拡張子付き)を指定して、**OK**をクリックします。



⑤ 出力が完了すると、確認メッセージが表示されます。

完了 をクリックします。





このページは意図的に空白にしています。

【3】マイティ通信販売での操作

1. B2ソフト「発行済みデータ」の取込み

① マイティ通信販売を起動します。

「クイックメニュー → **出荷データ取込**」より「**出荷データ取込み**」画面を開きます。

② ファイル形式は「B2 V6x 以降出荷データ」を選択します。

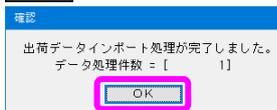
入力元に、B2ソフトからダウンロードした発行済みデータを選択して **実行 F8** をクリックします。

※固定書き込み情報※

出荷データ取込実行時に、データ内の出荷日(送り状発行日)及びお届け予定日をマイティ通信販売の各日付項目に上書きするかのチェックボックスです。また、全データに同一日付を書き込みたい場合は、「強制書込日」に日付指定します。

⑥ 取込みが完了すると、以下のような確認メッセージが表示されます。

OK をクリックします。





このページは意図的に空白にしています。

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎お電話受付時間◎

午前 9:00～午後 12:00

午後 1:00～午後 5:00

月曜日～金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)