ヤマト運輸 宅急便コレクト infoBOX について

2016年12月27日

<u>* 5/W//I</u>



ヤマト運輸 宅急便コレクト infoBOX とマイティ通信販売は図1のような連携になります。

- マイティ通信販売の「送り状印刷」画面より送り状データを出力して、
 ヤマト B2 もしくはヤマトビジネスメンバーズと連携して送り状を発行するか、
 直接ドットプリンタから専用の複写伝票に送り状を発行します。
- 配送が完了して、締め日を経過すると「宅急便コレクト infoBOX」システムから、
 ヤマトコレクトでの回収金のご清算書データをダウンロードします。 → 2ページ
- 1. 上記2でダウンロードした「ご清算書データ」の CSV ファイルを、 マイティ通信販売の「入金データ取込」画面から取り込み、一括で 入金消込(マイティ通信販売「受注伝票」の「入金完了日」の書き込み)を行います。 → 4ページ

※<u>本誌では、2~3についての連携をご説明します。</u> マイティ通信販売からヤマト B2 への送り状データの出力連携方法は、

別紙「ヤマト B2 とのデータ連携の方法」をご参照ください。



[図1]マイティ通信販売と宅急便コレクト infoBOX との連携イメージ



宅急便コレクト infoBOX にて、「ご清算書データ」をダウンロードします。

(1) 宅急便コレクト infoBOX を開いて、「ご清算書データダウンロード(CSV)」をクリックします。

	宅急使コレクト infoBOX
ヤマトフィナンシャル	New 2015年11月28日 1-1-28日 1-1-28日2/FindeB0X/ 2015年9月13日 1-132歳日/グルウェン・勝国人、New Kit 2015年9月13日 1-132歳日/グルウェン・勝国人、New Kit 20151001 10015年20年月2日・1-2歳勝者11:29 20151001 10015年20年月2日・1-2歳勝者11:29 20151001 10015年20年月2日・1-2歳勝者11:29 20151001 10015年20年月2日・1-2歳勝者11:29
<u>・ログアゥト</u> 配送も、代金引換も	2015000/12 ご題 ※このデータをマイティ通信販売に
「カード決済」も ヤマトグループで。	2014/10/9 1-281 2014/07/17 3014/01/15 「空音編集」取込みます。 2014/01/15 「空音編集
初期費用 〇円 詳しくはこちら	■ <u>ご精算書出力(PDF)</u> ■ご精算データダウンロード(CSV)
「ご清算	を構成の始まして なたます。 書出力(PDF)」をクリック。 「精算書出力へ」 「精算書出力へ」
→(2)^ ※このす	、(2ページ) データのダウンロードは任音です。

(2) <u>必要な場合は、「ご清算書出力(PDF)」をダウンロードします。</u>

「ご清算書出カ(PDF)」の「ご清算書ダウンロード」画面が開きます。

- ① 「表示範囲」を指定して 表示 をクリックします。
- ② 出力するデータにチェックを入れて、 PDF ファイルダウンロード をクリックします。

- ご精算書出力(PDF)	-				Distance in the second	様
		ご精算書ダウンロ	1-F			
① 表示範囲 ※減 支払年月: 注 法審練コーF: []	B去1年分が範囲指定できます。 2016年12月▼ ~ 2016年12 ○ 2016年1 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 2016 ○ 201 ○	月 • ・ 表示 PDFファイルダウン		/ 4 1 Yan-27		
	Trank Trank					
	選択 支払日 支払い金額	振込情報 	お客様コード	お客様名		
2	☑ 2016-12-08 ¥ 6,238	2016-11-01 ~ 2016-11-30	and significant	1. 1		
[全選択(全解除)	1ページ マ PDFファイルダウン	前ページ [1 ロード	/ 1] 次ページ		

(3) ダウンロードフォルダに請求書の PDF ファイルが作成されます。

🙏 🛃 🔜 = ダウンロード				- 🗆	×
ファイル ホーム 共有	表示				~ 🕐
← → × ↑ 🕹 > PC :	ダウンロード	~	0 ダウンロードの検索		ρ
	名前	更新日時	種類	サイズ	
> 🖈 ワイック アクセス	🔁 seisansyo_20161208.pdf	2016/12/06 9:47	Adobe Acrobat D	40 KB	
> 痜 OneDrive					
> 💻 PC					
> 🥔 ネットワーク					
> 🔩 ホームグループ					
1 個の項目					=



(4) 「ご清算書データ(CSV)」をダウンロードします。【必須】

「ご清算書データダウンロード(CSV)」の「ご清算書ダウンロード」画面が開きます。

支払日が前月及び当月に該当するものが表示されています。

- ① 出力するデータにラジオボタンを入れます。
- ②「データレイアウト」が「宅急便コレクト infoBOX 用(csv 形式)」になっていることを確認します。
- ③ ダウンロード をクリックします。

「書データダウ	ンロー	· (CSV)	_				Street and dis
				ご精算書	ダウンロード		
	対象期間	副:支払日が前月	および当月に該	当するもの		ダウンロードについて	
~					振込情報	<u>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u>	
(1)	74.40	支払日	支払い金額	補算日	お客様コード	お客様名	
	۲	2016-12-08	¥ 6,238	2016-11-01 ~ 2016	-11-30	2.810-0-0.000 (K)	
	データレ ※[B2] 「宅	イアウトを選択し 「B2Web」お届 急使コレクトinfe	、ダウンロードボ け先情報、「クロ oBOX用データ	タンを押下してください。 ネコwebコレクト」受付番号 ・イアウト」を選択いたたい	については た場合のみ、任意で付加情報を追加	OTEST.	
0			データレイアウト		付加情報((※任意)	
	• =	急便コレクト in fc	oBOX用(csv形)	<u>ئ</u> ا	□ [B2][B2Web]お届け先情報		
	0 183	カウニンWebデ カクニンWebデ	ータ(csv形式) ータ(TXT形式)		 「シロネコwebコレクト」支付番号 「お届け時電子マネー払い」決済 		
	<u> </u>			ダウ、			1
				<u></u>			

(5) ダウンロードフォルダに CSV ファイルが作成されます。

👃 🛃 📕 = ダウンロード		– 🗆 X
ファイル ホーム 共有	表示	~ 📀
← → < ↑ 🕹 > PC >	> ダウンロード	✓ ひ ダウンロードの検索
	名前	種類 サイズ
> 🖈 クイック アクセス	a seisansyo_meisai_mypage_20161208.csv 2016/12/06 9:50) Microsoft Excel C 1 KB
> 痜 OneDrive		
> 💻 PC		
> 💣 ネットワーク		
> 🔸 ホームグループ		
1 個の項目		



- 2. マイティ通信販売にて入金データ取込
- (1) ご清算書データ CSV ファイルをマイティ通信販売へ取り込みます。
 - マイティ通信販売の「入金データ取込み」画面を開きます。
 - ①「ファイル形式」は「B:宅急便コレクト infoBOX」を選択します。
 - ②「入力元」に1. (4) (3ページ) でダウンロードした与信結果 CSV ファイルを指定します。
 - ③ 取込みデータの「受注日」、「発送完了日」の範囲を指定します。
 - ④「入金完了日」に入力した日付を取込みデータに対し更新します。
 「受注ステータス」で選択したステータスを取込みデータに対し更新します。
 - ⑤ 入力後、 実行 F8 をクリックします。

入金データ取込み		×	
選択	入金データ取込み		
	(1)		
	ファイル形式 B:宅急便コレクトinfoBOX / 使用設定		
2	入力力の ※単色SSC在本目中で、パスを始ましてくまさい C:¥Users¥client33¥Downloads¥seisansyo_meisai_mypage_20161208 参照(S)	※取込みデータの受注伝票が	٦
3	受注日 2016/11/01 ~ 2016/12/06 すでに透放伝義戦争か入ってい 発送完了日 ~ 2016/12/06 ることが前投です。	」この範囲に含まれない場合は、 正常に取込みができません。	J
4	 ●通常はチェックしないでください。 チェックを入れると入力済みの項目にも強制的に上書きします。 ✓ 入金完了日 2016/12/06 + CSY フィル内の入金完了日を発生する場合は、 この1人金完了日 交注スパークス Ζ:処理済 ✓ 	チェックを入れた場合のみ、 固定書き込みします。	
	出力先 フォルダ名まで入力してファイル名は入力しないでください。 参照(S)	☆「受注ステータス」のみ書き込	4
	上記フォルジーに YYYYMMODHHMMSS_NYUKIN AL(すべて) YYYYMMODHHMMSS_NYUKIN OK(正常) YYYYMMODHHMMSS_NYUKIN_NG(警告)のCSVデータが作成されます。	する場合は、「入金完了日」を	
	取消 F2 検索 F5 実行 F8 終了 F9	空白にします。	
		※受注検索にて入金完了日	を
		入力することもできます	

(2) 以下の画面が表示されます。

実行をクリックすると、入金完了日、受注ステータスが更新されます。

プレビュ F7 をクリックす	└ると、取込みデータの確認が可能です。
後払い.comデータ確認	×
データ確認後、実行ボタンを押してくた	ださい。
7"ルビュ F7 ED刷 F8 実行 終	* 7
· ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	金完了日が雨新されていることが確認できます

<mark>照会</mark> 受注伝票	■ キャ:	ノセル
伝票番号 00005877 Up Down 受注日 2016/11/01 14:00:2	28 売上日 2016/11/04 保存外北名	メール詳細 ■最終受注 2016/12/12
受注番号 193574-20161118-0490842178 部門 00	楽天市場 受注区分 通常購入	◇ お客様からのメッセージ
支払方法 401 ヤマトコレクト 代金引換	自社担当者 100 受注管理課	□ 定期作成済
摘要(備考) かっかっト*	□ 実績対象外 □ 受注伝票印刷済 □ 外部	第倉庫出力済 額にまた願いしたしまで
2 顧客マスタ 06/33216789 (○ 際 重換fred ○ Fi-Life)	受注ステータス Z:処理済 ✓ 配送完了日	開放者の旅行行としよう
道空氏之 上田梅子	レトル文和ガリュン	
主 カナ氏名 かがかれ	□受付確認□入金確認□発送連絡□フォロー(1)□フォロー(2)	□入金督促 ※領収証をご依頼いだだき
文 郵便報号 630-1123 MAP		1.
	入金期限 入金完了日 2016/12/06	カート、「青辛反
住所 2	入金区分 401 入金手数料 当方具	きまた お客様へのメッセージ
各 住所 3	今回取得P(自動) 46 ±P(手入力)	
電話番号1 06-4321-6789 電話番号2	※ホ*イント集計期間外の取得ホ*イントは反映されません。	4
FAX番号 06-4321-6789 生年月日	分類 1 4	雷·決涉 納品書
E-mail 1 u_ueda@mighty.co.jp	分類 2	🍇 💊
E-mail 2	分類3 出	荷実績送り状
音呼門別E-mail u_ueda@mighty.co.jp	分類4	<u></u>
備考 2:女性 >	分類5	発注書

ヤマト運輸 宅急便コレクト infoBOX について

(次ページ参照)

•••••



☆受注検索にて、入金完了日を入力することができます。

マイティ通信販売「受注検索」画面を開き、

支払方法と受注日を指定、「口入金未完了」にチェックをして、 抽出 F4 をクリックします。

文庄侠亲		
選択	受注検索	登録(
LX Thinsgo,		
□ 公式 → ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	●注伝曹 ● 通常 ○ キャンセル ○ まべて	
一同梱初期値設定—		
	119700 口能送不元」 ロネヘ五智従列家 ロ発送連絡 ロ人金督促	
送料設定	支払方法 401 ヤマトコレクト デュックしたがコッカー来返望のものを指出。	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	受注区分	
	受注日時 2016/11/01 00:00:00 ~ 2016/11/30 23:59:59 ケール区分 :すべて >	
代引料設定	売上日 ~ 2016/12/06 担当者	
代引料選択	登録日 ~ 2016/12/06 部門 ~ 99	
1:元疗*~9 ~	伝票番号 ~ 00006125 かりログコート*	
	^ンゥダールゥセージ 0:すべて ✓ ルゥセージ内容	
NT TOP 商品 POINT	入金完了日 ~ 2017/03/06 倉庫 ~ 0002 □在庫集計す	-2
ポイント利用	発送日 ~ 2017/03/06 在庫 0:すべての在庫 ~	
	お届予定日 ~ 2017/03/06 在庫引当 0:すべて ~	
	配送完了日 ~ 2017/03/06 発注点 0:すべて ~	
同梱伝票順位	着日不一致 ◉すべて〇 以外 〇 のみ 郵便番号エラー	
	送付先顧客 配送伝票番号	
	商品名	
☑ 同梱全チェゥク	配送伝票書式	74
	顧客コート 顧客ランク VP	
	合計金額 -99,999,999 ~ 99,999,999 □ 何番目伝票 2 ~ 100 自1983/08/12	
	発行有無 納品書 0:すべて > 送り状 0:すべて > □ 購入回数 ~ 100 自1989/08/12	
	発注書 0:すべて ∨ □ 未入金者 ◎ すべて ○ 以外 ○ のお	74
	院肖 F2 抽出 F4 検索 F5 同梱 F7 終了 F9	
	—	

- A) 一つ一つ、目で確認しながら「口入金済」にチェックを入れていく場合
 - ① 修正 F4 をクリックして、修正に切り替えます。
 - ② 入金完了日欄の「口入金済」に一つずつチェックを入れて、

入金完了日を手入力します。

展会・修正												
18 IE	使用端末周装达	./# -	受注検索		Page UP Page Dave	《左面面	右画面>>	时象件数				
后来最多 受注日/茶上日	東松方港 注文研究を/115日 寿品を	文化方法(印刷体)/送付先 位形 配送方法/注文要客15L/備考	1 前門 計水2	お客様からの 392-91	受益27~92 印刷27 購入回去	-52 配装在画曲式 配装群服装 配位和	- 当选日 約月1 (10)1	·[編集] 100円71	入金完了日	金毛数料 副使服号(进行机) 人会期期 希廷服号(进行机)	位前1,2(通时角)	E1-122.9
00005877 938 1 YT 2016/11/01 14:00:20 2018/11/02 (#1498)	X地グ 401 ヤマトコレク 1日田和子 1日田和子 199574-20161 199111 東方計画	ト 代表計算的 國際部項有出 "聖愛"和 [1993:10 Tel.69-4321-6769 愛法管理課 書◎	集天市場(福田裕 Mar 1990) (金 24) (金 25) (金 25) (((((((((((((((((((324 884 374 grant star 8,228 lv1 起版表示	:331131) - 1交 	129456749012 12 0 15	第2書 2018/11/04 2016/ 菜具爆茶具用生活量	/11/05 (8)20-11 🗆 🖬 🕬 83	□ 入会済	100-1123 東京東京 文作編纂人会論語 天 二 済 二 済 二	非重減重約30-155 781.06-4221-671 送通後350-0(1)3740-(8) [注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注:]注	10 u_uedefixilghty.co 人士 發展 二 消 DANA111
									2	 □ 入金売7 済 □ 入金; 済 □ 入金; 	A 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
4												~
お客様からのカ 頃の書お願いいた >> 確切課をご後継い させていただきます	<mark>とう</mark> します。 ただきましん場合は、「代去引動) ・ 		<u>たち</u> (ルちメール)() () () () () () () () () () () () ()	「への」のとう「 」「アルビュ F7 」 印刷	【注●5 1 18 第155 19 全	1 MOAT (642.00)	ta (2.≣2*+403et	සා 1				



B) I. 検索結果画面に表示された受注伝票全てに一括で同じ入金完了日を入力する場合 照会の状態で、一括設定 F1 をクリックします。

				使的现在分词行动			注検索			Page UP			対象件	故				
			· .	抽出条件						Page Down	《《左画面	右回面>>	1					
			成素香萼 黄油日/英士日	支払方法 注文署客名/11行目 藤具名	支払力法(印刷级)/进付先 性所 起进方法/注文是否TEL/備考	1 361M 1018	21 후 52	お客様からの メペープ	受法27~92 展入開業	FP #827-92	配进后来自实 配进销图带 配位和	発送日	お潜手定日 住所1(送先)	82878	入金完了日	入金手幣符 入金期税	要求要号(送付先) 位約1,2(送付先) 希請要号(送付先)	() 小葉別
			05877 11/01 14:00:28	あたり 101 ヤマトコレクト 1日報子 101574-20161 888111 東州教務長	代金別族 京東州市東市主 王都(使 短音: 1) Tel. 18-4821-8788 愛達整理語 2	は 第二次 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	(41)料)活 料 (消費税 (21)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1	326 884 376 計加出・188 1,231 いし夏景表示	2:33 世は □ 外部を用	□ 愛注意 	123456783012 00 10	□ 用注意 2016/11/14 市在局市点市	2018/11/05	 配送除 	入金済		600-1123 亲亲律亲我亦坐说里司26-135 Tel:00-4021-6703 受付物語 入血物語 黃述連接 对时(1)对时(2) 入 演 演 演 读 读 读 读 演	u_uedefisiehty 金貨燈 済 DV-N送信
		Star 50/mt // (2 €2) 10/20/17																
		18日からの小セック <u>あまきゃくねょせい</u> ほ●123 145月の NB2出版 世まり~100公灯																
		1810 200447 あままへのよって ほその13 145(天内) 現法出版 世話が1000001																
		1800 500 mH x² 2800 500 mH x² 2000																
		##20-5000mmmが、 「ま市使への」がかり、 「ま市で、 「ま市で、 「ま市で、 「またで、 「またで、 「またで、 「またで、 「またで、 「またで、 「またで、 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」																
SHAD-SUP-1/2 「は●SJ NSAD 単純化化化 ビディーン」			軟葉をご供償い ていたたきます	กกระเวลเลย (Rasia) ป	きのお大払い方法の場合、1987 テ	(44×-53)	•											
2014から2014-07)	12×564. HT2 + / 564.1- 13.0	和国を含意識した方を多した場合は、「作曲別面」以外のただはいて言の場合、100ファイタをシール画面 このただまます。																

- Ⅱ.「一括書き込み設定」画面が開きます。
 - ①「入金完了日」のチェックボックスにチェックを入れて、
 書き込みたい入金完了日を入力します。
 - ② **書き込み F7** をクリックします。

一括書き込み設定	×
▼チェックを入れると強制上書ぎします。	
□ <mark>発送日</mark> □ b届予定日	
□ 記送完了日 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	30
□ 売上日 □ 入金期限	
□ 送料 □ 代引料	
□ 受注ステータス ド	
□ <u>∿yy/備考</u>	
記送伝票書式	
2 商品追加文字	
書ぎ込み F7 強制消去 F8 閉じる F9	

Ⅲ.「書き込み実行確認」にてするをクリックすると、

検索結果画面に表示された受注伝票全ての「入金完了日」に、

「一括書き込み設定」画面で入力した日付が書き込まれます。

書き込み実行確認	×
チェックの入った項目は強制書き込みをします。	
【注意】処理を実行するとデータを戻すことができません。 商品追加文字は商品名の約に追加します。[1/1:54×クカウ入っていると強制上載します。	

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話:072-626-2786

Eメール: support@sanaikrd.co.jp _{三愛ケーアールディ株式会社}

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ~ 午後 12:00 午後 1:00 ~ 午後 5:00 月曜日 ~ 金曜日 (土日祝日および弊社指定休日を除きます)