
コンビニ受取（ヤマト B2）との 連携方法について

2016 年 12 月 6 日

配送伝票書式変換マスタの登録

※配送伝票書式変換マスタの登録は、

楽天市場のヤマトコンビニ受取注文データを取込む前に行ってください。

1. マイティ通信販売「クイックメニュー」にて

「マスタ管理」 8 送り状設定 をクリックして、「送り状設定」画面を開きます。



2. 「送り状設定」にて「会社別」 **1 配送伝票書式変換** をクリックして、
「配送伝票書式変換マスタ」画面を開きます。



送り状設定

選択

送り状設定

全社共通

1 配送伝票書式マスタ

2 配送希望時間帯マスタ

3 配送時間変換テーブル

4 配送方法辞書マスタ

5 郵便番号辞書

6 離島マスタ

会社別

1 配送伝票書式変換

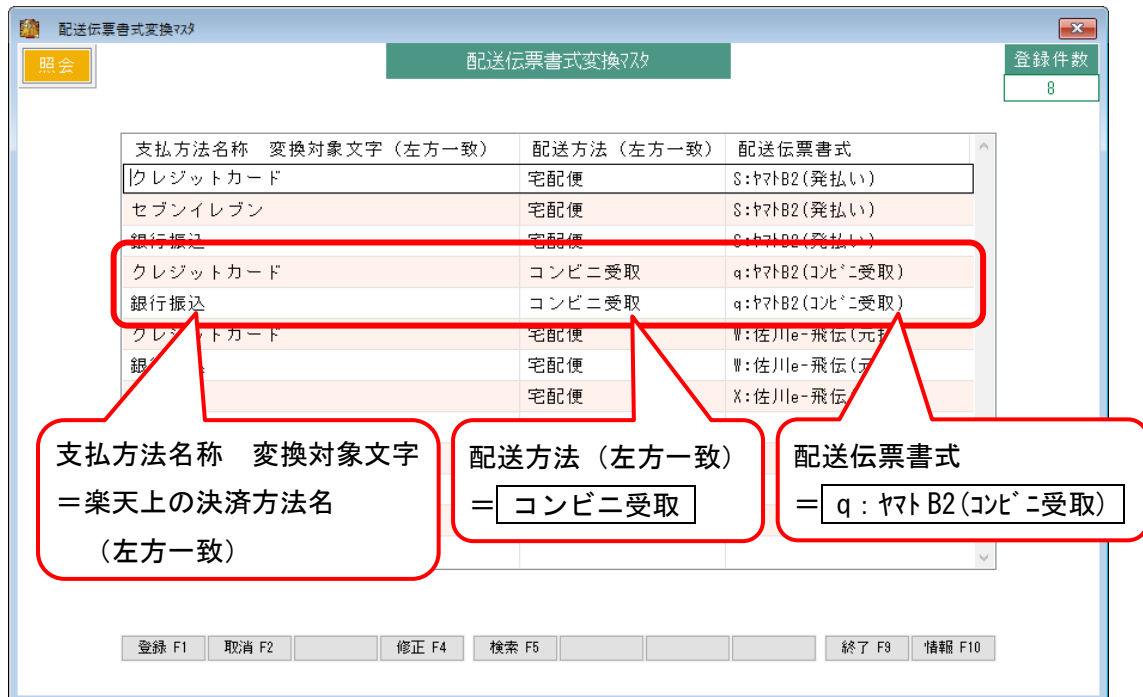
2 配送日数

3 配送到着予定

4 休祝日マスタ

終了 F9

3. 「配送伝票書式変換マスタ」にて
以下の画面のように、配送伝票書式変換マスタを登録します。



配送伝票書式変換マスタ

照会

登録件数 8

支払方法名称	変換対象文字 (左方一致)	配送方法 (左方一致)	配送伝票書式
クレジットカード		宅配便	S:ヤマトB2(発払い)
セブンイレブン		宅配便	S:ヤマトB2(発払い)
銀行振込		宅配便	S:ヤマトB2(発払い)
クレジットカード		コンビニ受取	q:ヤマトB2(コンビニ受取)
銀行振込		コンビニ受取	q:ヤマトB2(コンビニ受取)
クレジットカード		宅配便	W:佐川e-飛伝(元)
銀行振込		宅配便	W:佐川e-飛伝(元)
銀行振込		宅配便	X:佐川e-飛伝(元)

支払方法名称 変換対象文字
= 楽天上の決済方法名
(左方一致)

配送方法 (左方一致)
= コンビニ受取

配送伝票書式
= q:ヤマトB2(コンビニ受取)

登録 F1 取消 F2 修正 F4 検索 F5 終了 F9 情報 F10

ヤマト B2 での送り状 データ取込み手順

マイティ通信販売とヤマト B2 との連携手順について、

詳しくは別冊「ヤマト B2 とのデータ連携方法について」をご参照ください。

1. マイティ通信販売「送り状データエクスポート」より、
ファイル形式「2：ヤマトコンビニ受取(楽天)」で送り状データを出力します。

楽天市場向けコンビニ受取（ヤマト運輸）の受注伝票を抽出する際の条件

- ・ 部門： ～
- ・ 配送伝票書式：

2. ファイル形式「2：ヤマトコンビニ受取(楽天)」で出力した送り状データを
ヤマト B2 に取り込みます。

ヤマト B2 を起動して、**外部データ取込み** をクリックします。



3. 取込みパターンをコンビニ受取用のパターン、データ形式を「CSV形式」にして、取込み参照ファイルを指定して、取込み開始行を「2行目」にします。

取込み開始をクリックします。

※コンビニ受取用パターンがない場合は次ページ参照



02 送り状発行(外部データ取込み)

メインメニュー > 送り状発行(外部データ取込み)

取込みパターン: コンビニ受取用 [削除]

データ形式: CSV形式

取込み対象ファイル: C:\work\syukka.csv [参照]

取込み開始行: 2 行目

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

レイアウト項目	紐付け項目
* 出荷予定日	2016/11/11
* お客様管理番号	9900000177001001
* 送り状種別	0
* お届け先コード	03-1111-1111
* お届け先電話番号	03-1111-1111
* お届け先電話番号枝	
* お届け先名	山田 次郎
* お届け先郵便番号	1580094
* お届け先住所	東京都世田谷区玉川1丁目5100番1
* お届け先建物名(7桁~)	二子玉川店(RCVSADFKHCCGHLL)
* お届け先会社・部門	
* お届け先会社・部門	
* お届け先名略称カナ	ヤマダ ジョウ
* ご依頼主コード	
* ご依頼主電話番号	03-9123-5555
* ご依頼主電話番号枝	

<< 紐付け

<< 追加

戻す>>

固定値入力

全てクリア

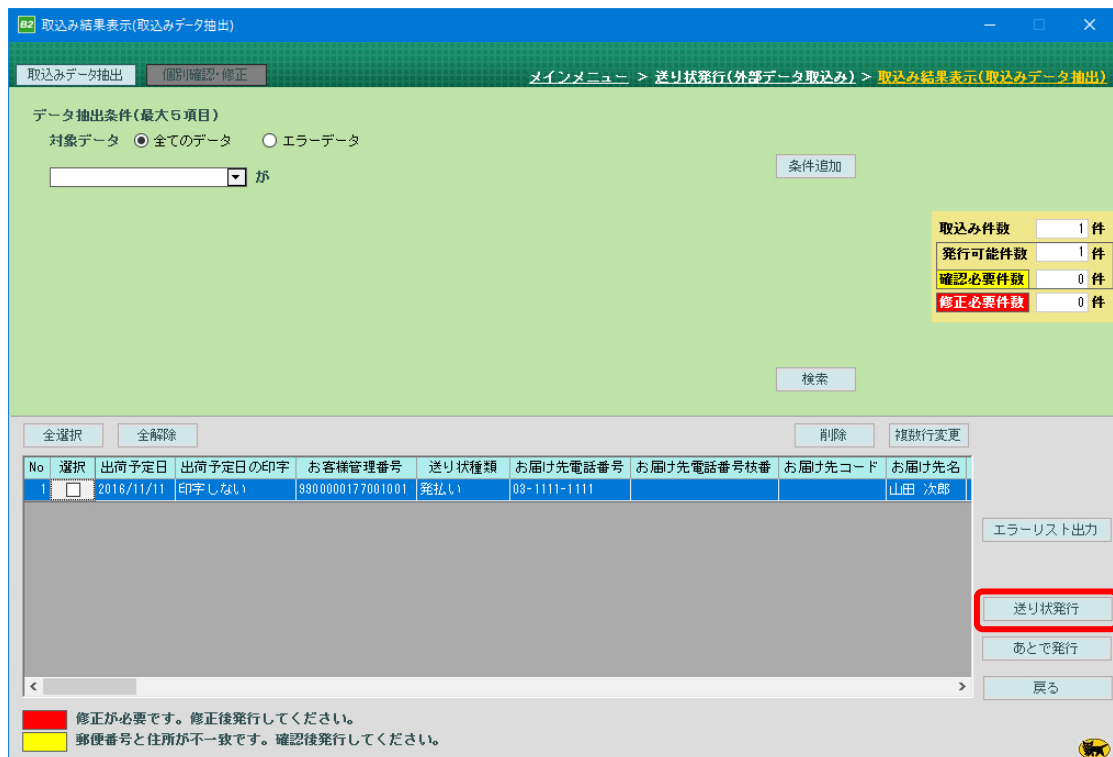
データ抜粋(2行目)

取込み開始

戻る

*印は最低限の必須項目です

4. 以下のように正常に取り込まれます。**送り状発行**で送り状発行作業に進みます。



02 取込み結果表示(取込みデータ抽出)

取込みデータ抽出 (個別確認・修正)

メインメニュー > 送り状発行(外部データ取込み) > 取込み結果表示(取込みデータ抽出)

データ抽出条件(最大5項目)

対象データ: ☒ 全てのデータ ☐ エラーデータ

が

条件追加

検索

取込み件数: 1 件

発行可能件数: 1 件

確認必要件数: 0 件

修正必要件数: 0 件

全選択 全解除

削除 複数行変更

No	選択	出荷予定日	出荷予定日の印字	お客様管理番号	送り状種類	お届け先電話番号	お届け先電話番号枝番	お届け先コード	お届け先名
1	<input type="checkbox"/>	2016/11/11	印字しない	9900000177001001	発払い	03-1111-1111			山田 次郎

エラーリスト出力

送り状発行

あとで発行

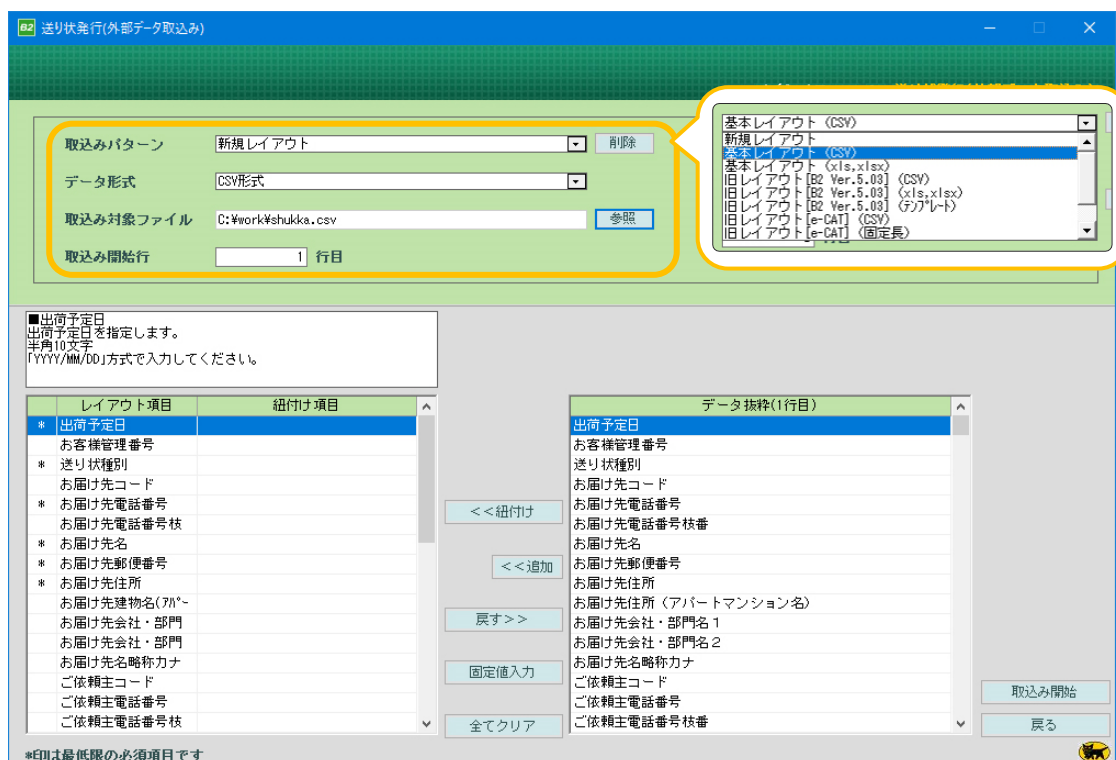
戻る

修正が必要です。修正後発行してください。

郵便番号と住所が不一致です。確認後発行してください。

★取込みパターンの新規作成・登録手順

- (1) 取込みパターンを「新規レイアウト」、データ形式を「CSV形式」、にして、
取込み参照ファイルを指定して、取込み開始行を「1行目」にします。



送り状発行(外部データ取込み)

取込みパターン: 新規レイアウト [削除]

データ形式: CSV形式

取込み対象ファイル: C:\work\shukka.csv [参照]

取込み開始行: 1 行目

基本レイアウト (CSV)

- 新規レイアウト
- 基本レイアウト (CSV)
- 旧レイアウト [B2 Ver.5.03] (CSV)
- 旧レイアウト [B2 Ver.5.03] (xls, xlsx)
- 旧レイアウト [B2 Ver.5.03] (CSV)
- 旧レイアウト [e-CAT] (CSV)
- 旧レイアウト [e-CAT] (固定長)

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

レイアウト項目	紐付け項目
* 出荷予定日	
お客様管理番号	
* 送り状種別	
お届け先コード	
* お届け先電話番号	
お届け先電話番号枝	
* お届け先名	
* お届け先郵便番号	
* お届け先住所	
お届け先建物名(7桁)	
お届け先会社・部門	
お届け先会社・部門	
お届け先名略称カナ	
ご依頼主コード	
ご依頼主電話番号	
ご依頼主電話番号枝	

<<紐付け <<追加 戻す>> 固定値入力 全てクリア

データ抜粋(1行目)
出荷予定日
お客様管理番号
送り状種別
お届け先コード
お届け先電話番号
お届け先電話番号枝番
お届け先名
お届け先郵便番号
お届け先住所
お届け先住所(アパートマンション名)
お届け先会社・部門名1
お届け先会社・部門名2
お届け先名略称カナ
ご依頼主コード
ご依頼主電話番号
ご依頼主電話番号枝番

取込み開始 戻る

*印は最低限の必須項目です

- (2) 「レイアウト項目」と「データ抜粋(1行目)」の1番上の項目を選択して、
<<紐付けをクリックします。



送り状発行(外部データ取込み)

取込みパターン: 新規レイアウト [削除]

データ形式: CSV形式

取込み対象ファイル: C:\work\shukka.csv [参照]

取込み開始行: 1 行目

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

レイアウト項目	紐付け項目
* 出荷予定日	
お客様管理番号	
* 送り状種別	
お届け先コード	
* お届け先電話番号	
お届け先電話番号枝	
* お届け先名	
* お届け先郵便番号	
* お届け先住所	
お届け先建物名(7桁)	
お届け先会社・部門	
お届け先会社・部門	
お届け先名略称カナ	
ご依頼主コード	
ご依頼主電話番号	
ご依頼主電話番号枝	

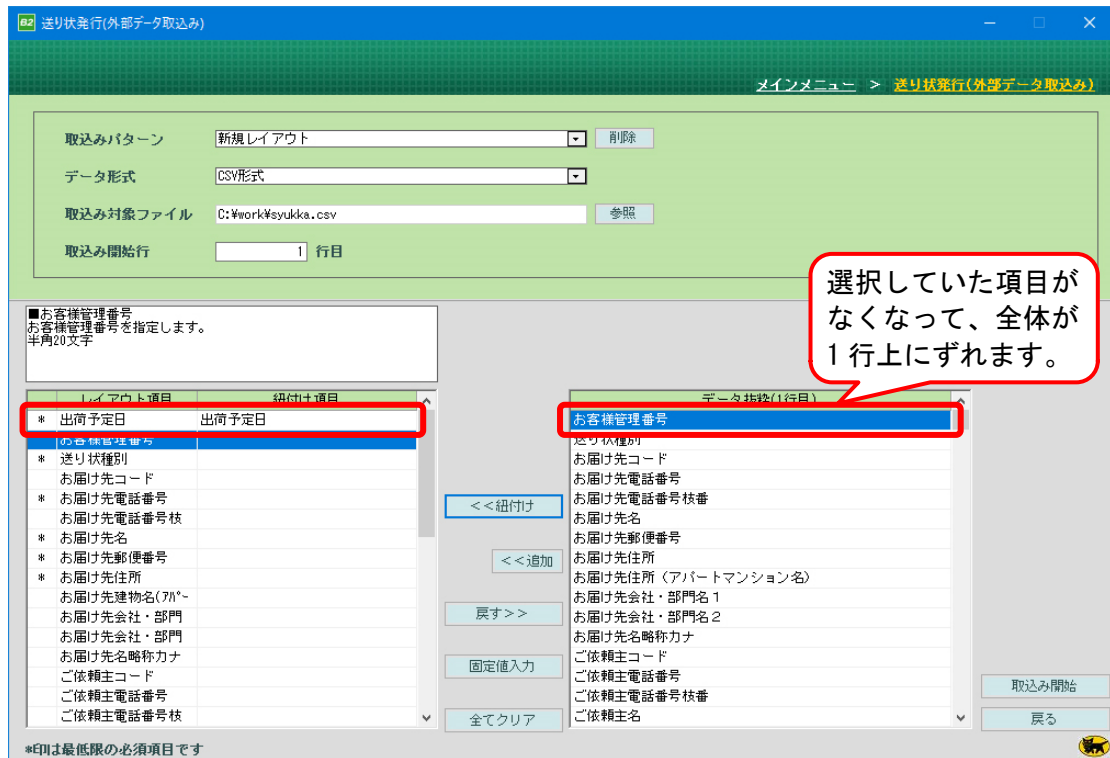
<<紐付け <<追加 戻す>> 固定値入力 全てクリア

データ抜粋(1行目)
出荷予定日
お客様管理番号
送り状種別
お届け先コード
お届け先電話番号
お届け先電話番号枝番
お届け先名
お届け先郵便番号
お届け先住所
お届け先住所(アパートマンション名)
お届け先会社・部門名1
お届け先会社・部門名2
お届け先名略称カナ
ご依頼主コード
ご依頼主電話番号
ご依頼主電話番号枝番

取込み開始 戻る

*印は最低限の必須項目です

- (3) 選択していた「データ抜粋（1行目）」が
選択していた「レイアウト項目」の「紐付け項目」へ移動します。



送り状発行(外部データ取込み)

メインメニュー > 送り状発行(外部データ取込み)

取込みパターン: 新規レイアウト [削除]

データ形式: CSV形式

取込み対象ファイル: C:\work\syukka.csv [参照]

取込み開始行: 1 行目

■お客様管理番号
お客様管理番号を指定します。
半角20文字

レイアウト項目: 紐付け項目

* 出荷予定日 出荷予定日

データ抜粋(1行目):

お客様管理番号

送り状種別
お届け先コード
お届け先電話番号
お届け先電話番号枝
お届け先名
お届け先郵便番号
お届け先住所
お届け先住所(アパートマンション名)
お届け先会社・部門名1
お届け先会社・部門名2
お届け先略称カナ
ご依頼主コード
ご依頼主電話番号
ご依頼主電話番号枝番
ご依頼主名

<< 紐付け

<< 追加

戻す>>

固定値入力

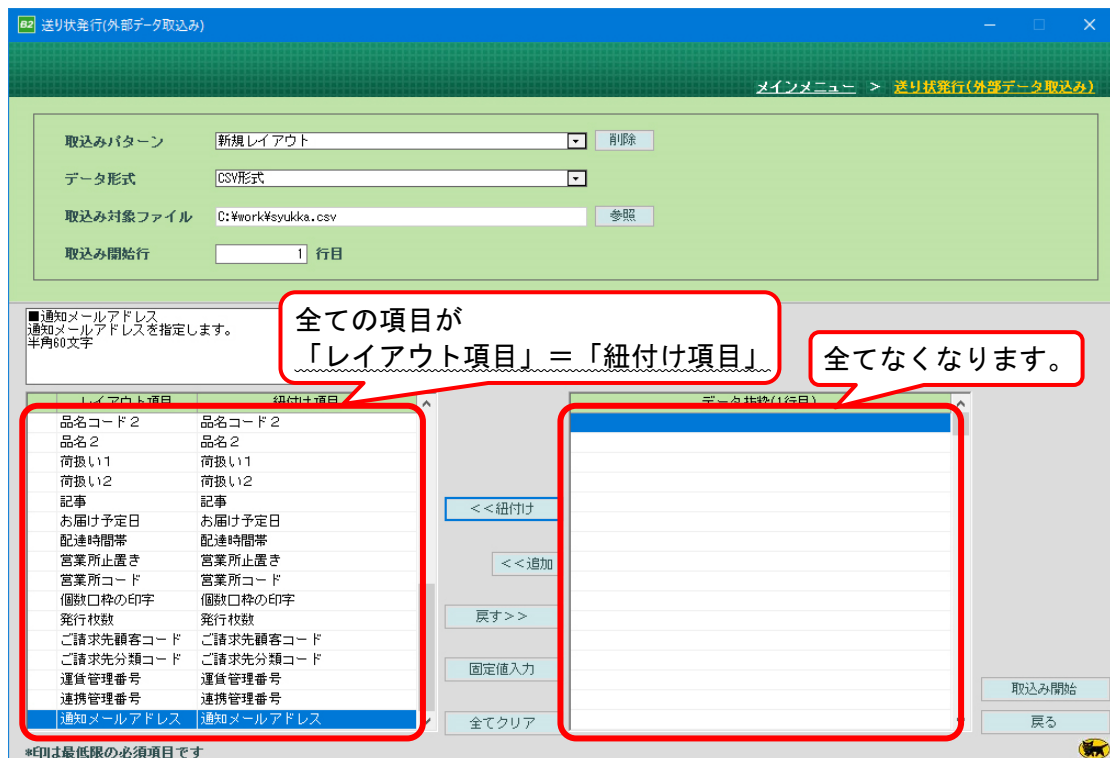
全てクリア

取込み開始

戻る

*印は最低限の必須項目です

- (4) 「レイアウト項目」＝「紐付け項目」になるように、
一番下の「通知メールアドレス」まで全ての項目に、(2)～(3)の作業を順番にします。



送り状発行(外部データ取込み)

メインメニュー > 送り状発行(外部データ取込み)

取込みパターン: 新規レイアウト [削除]

データ形式: CSV形式

取込み対象ファイル: C:\work\syukka.csv [参照]

取込み開始行: 1 行目

■通知メールアドレス
通知メールアドレスを指定します。
半角60文字

レイアウト項目: 紐付け項目

品名コード2 品名コード2
品名2 品名2
荷扱い1 荷扱い1
荷扱い2 荷扱い2
記事 記事
お届け予定日 お届け予定日
配達時間帯 配達時間帯
営業所止置き 営業所止置き
営業所コード 営業所コード
個数口枠の印字 個数口枠の印字
発行枚数 発行枚数
ご請求先顧客コード ご請求先顧客コード
ご請求先分類コード ご請求先分類コード
運賃管理番号 運賃管理番号
運賃管理番号 運賃管理番号
通知メールアドレス 通知メールアドレス

データ抜粋(1行目):

<< 紐付け

<< 追加

戻す>>

固定値入力

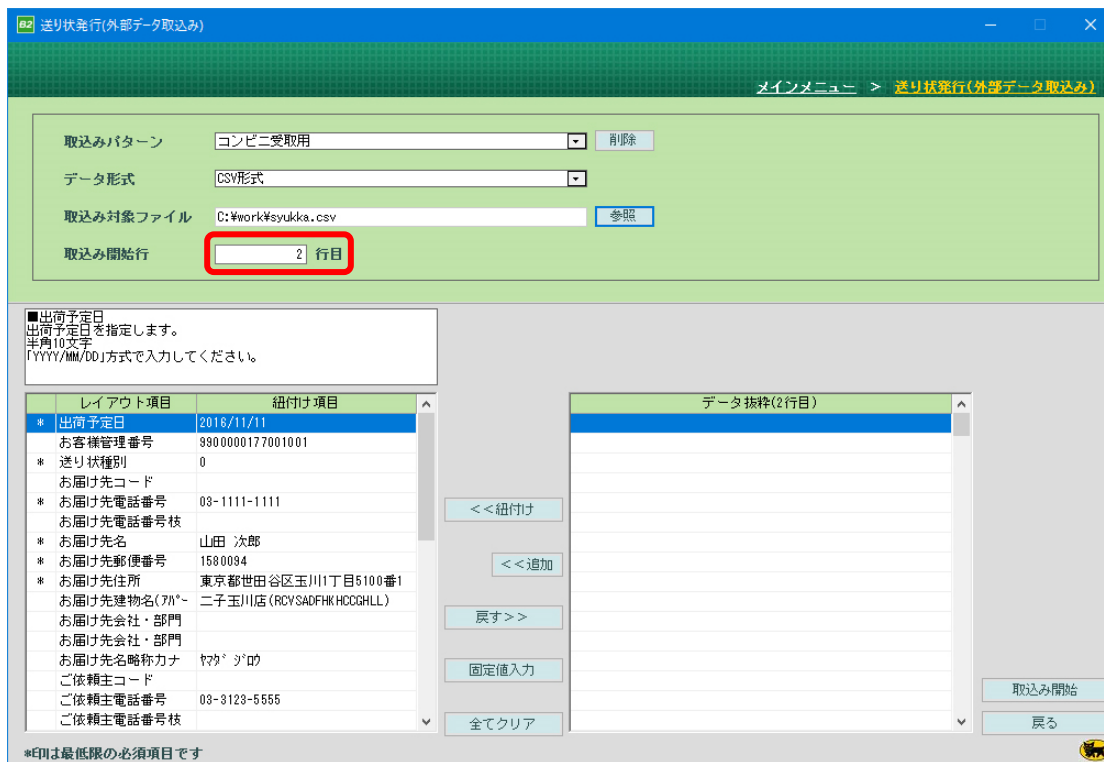
全てクリア

取込み開始

戻る

*印は最低限の必須項目です

- (5) 取込み開始行を「2 行目」に変更して、**取込み開始** をクリックします。



送り状発行(外部データ取込み)

メインメニュー > 送り状発行(外部データ取込み)

取込みパターン: コンビニ受取用 [削除]

データ形式: CSV形式

取込み対象ファイル: C:\work\syukka.csv [参照]

取込み開始行: **2 行目**

■出荷予定日
出荷予定日を指定します。
半角10文字
「YYYY/MM/DD」方式で入力してください。

レイアウト項目	紐付け項目
* 出荷予定日	2016/11/11
* お客様管理番号	9900000177001001
* 送り状種別	0
* お届け先コード	
* お届け先電話番号	03-1111-1111
* お届け先電話番号枝	
* お届け先名	山田 次郎
* お届け先郵便番号	1580094
* お届け先住所	東京都世田谷区玉川1丁目5100番1
* お届け先建物名(7桁)	二子玉川店(RCVSADFHK HCCGHLL)
* お届け先会社・部門	
* お届け先会社・部門	
* お届け先名略称カナ	ヤマダ ジョウ
* 依頼主コード	
* 依頼主電話番号	03-3123-5555
* 依頼主電話番号枝	

<< 紐付け

<< 追加

戻す >>

固定値入力

全てクリア

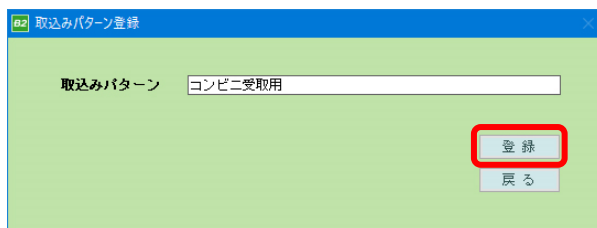
データ抜粋(2行目)

取込み開始

戻る

*印は最低限の必須項目です

- (6) 「取込みパターン登録」画面が表示されますので、取込みパターンの名称を入力して、**登録** をクリックします。



取込みパターン登録

取込みパターン: コンビニ受取用

登録

戻る

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)