

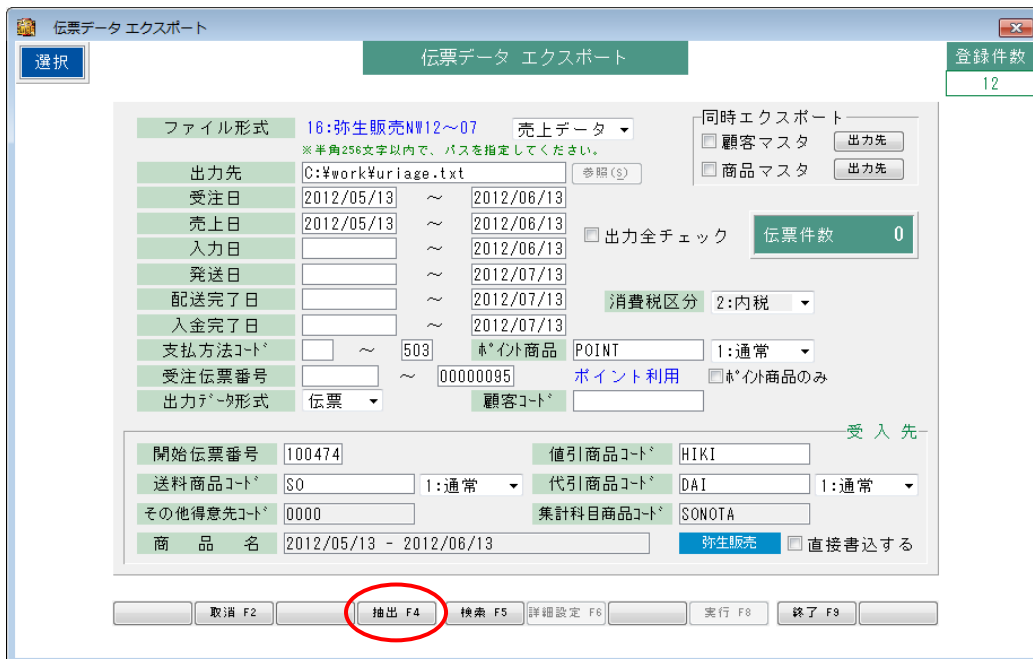
# 弥生顧客の連携について

マイティ通信販売から、弥生顧客へ連携してRFM分析、顧客管理が可能です。

1. 「伝票データエクスポート」をクリックします。



2. 抽出条件を指定して「抽出 F4」をクリックして対象データを抽出します。



3. 伝票データエクスポート画面で、抽出条件を指定して  
「顧客マスタ」「商品マスタ」の同時エクスポートのチェックを入れて  
「実行 F8」をクリックしてください。

各データは以下の場所に出力されます。

- ・売上傳票：伝票データエクスポート画面で指定された「出力先」
- ・顧客マスタ：顧客マスタエクスポート画面で指定された「出力先」
- ・商品マスタ：商品マスタエクスポート画面で指定された「出力先」

伝票データ エクスポート

登録件数 12

ファイル形式 18:弥生販売NW12~07 売上データ

※半角256文字以内で、パスを指定してください。

出力先 C:\work\uriage.txt 参照(S)

同時エクスポート

顧客マスタ 出力先

商品マスタ 出力先

出力全チェック 伝票件数 12

消費税区分 2:内税

ポイント商品 POINT 1:通常

ポイント利用  ポイント商品のみ

顧客コード

開始伝票番号 100474 値引商品コード HIKI

送料商品コード SO 1:通常 代引商品コード DAI 1:通常

その他得意先コード 0000 集計科目商品コード SONOTA

商品名 2012/06/30 - 2012/07/31 弥生販売  直接書込する

取消 F2 抽出 F4 検索 F5 詳細設定 F6 実行 F8 終了 F9

4. 弥生顧客を起動して、顧客マスタをインポートします。  
「ファイル」→「インポート」→「台帳インポート」をクリックします。  
以下の画面が表示されたら「次へ」をクリックします。

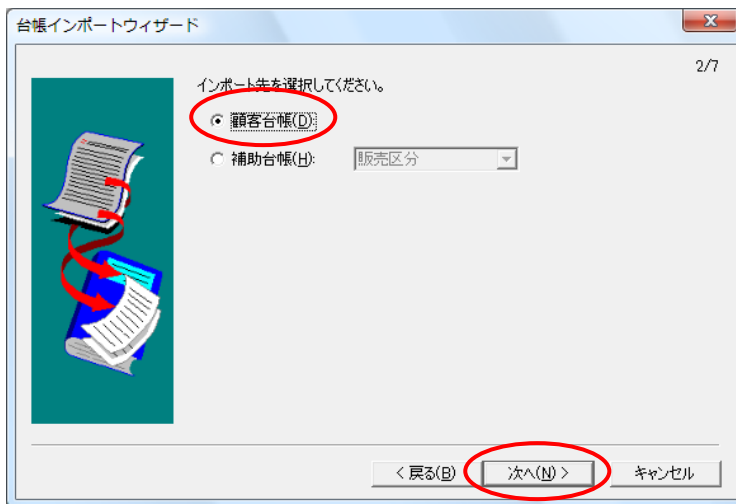
台帳インポートウィザード

1/7

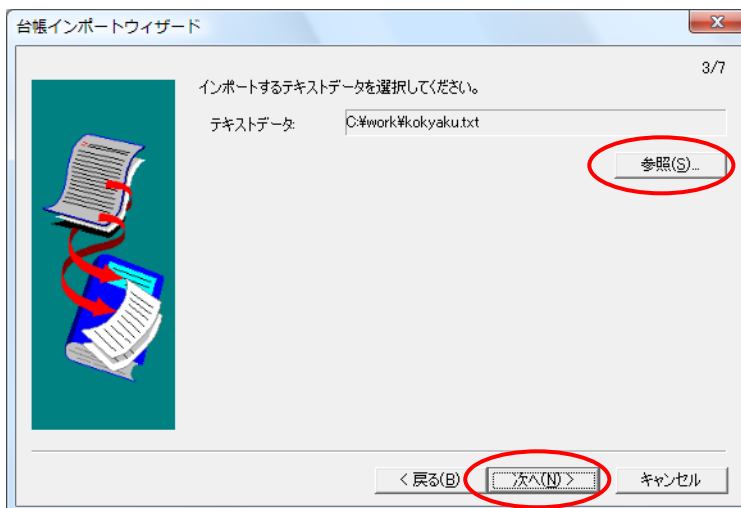
テキストデータを弥生顧客の台帳にインポートします。  
[次へ] ボタンをクリックしてください。

<戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

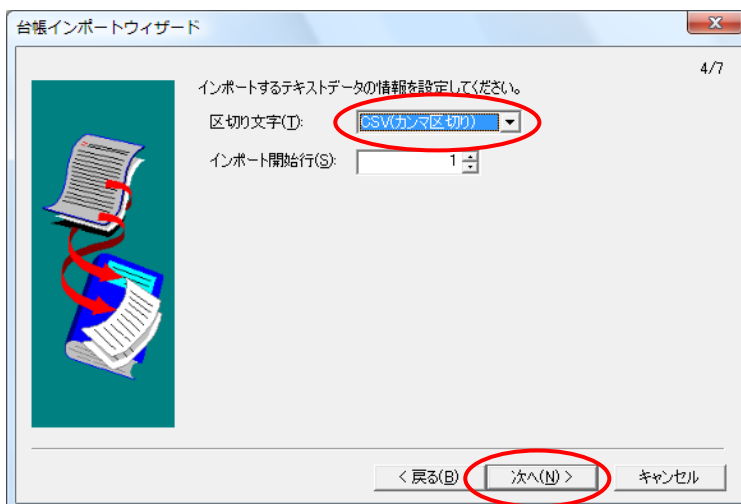
5. インポート先を選択してください。では「顧客台帳」をチェックして「次へ」をクリックします。



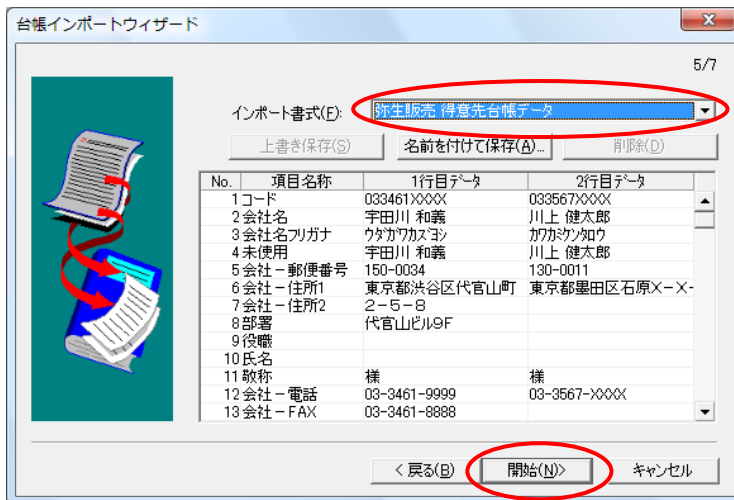
6. 先にマイティ通信販売で出力した顧客マスタの CSV ファイルを選択して「次へ」をクリックします。



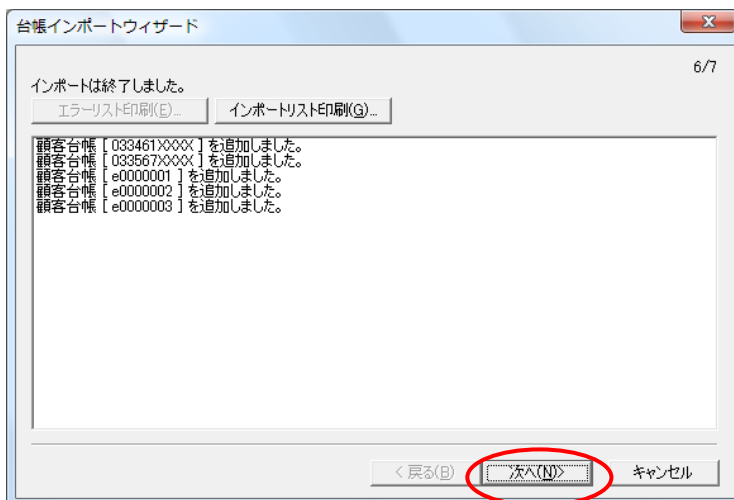
7. 区切り文字=CSV(カンマ区切り)を選択して「次へ」をクリックします。



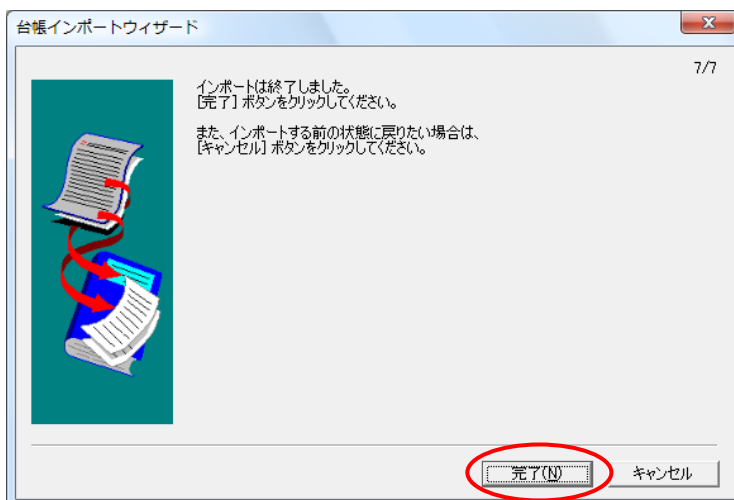
8. インポート書式＝「弥生販売 得意先台帳データ」を選択して「次へ」をクリックします。



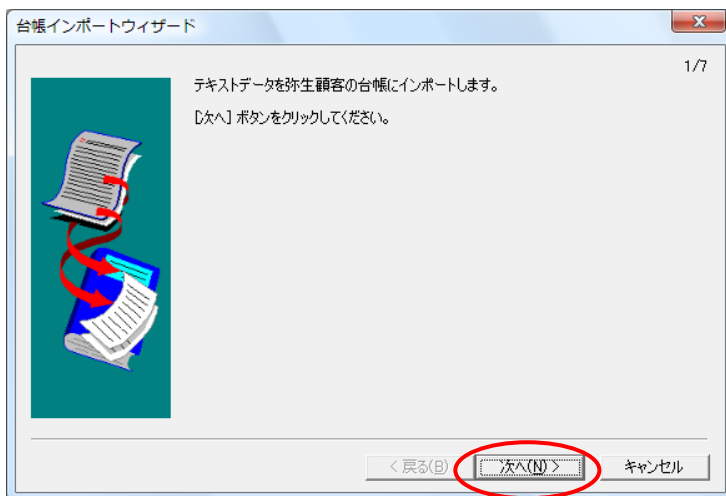
9. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。詳しくは、弥生顧客の操作説明書をご参照ください。



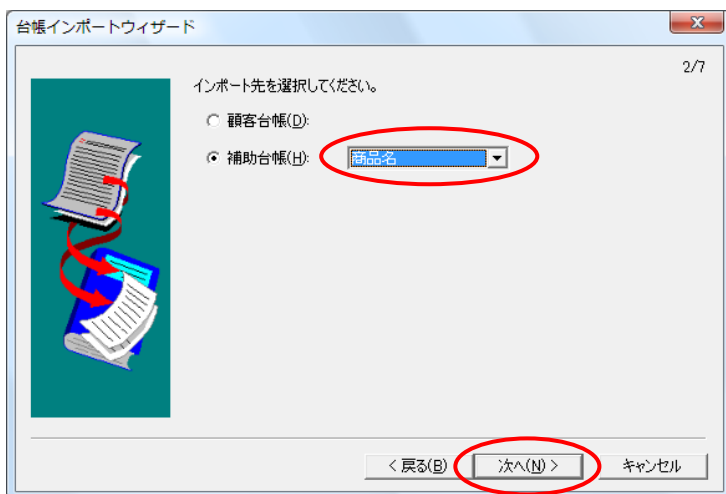
10. 完了ボタンをクリックして終了です。



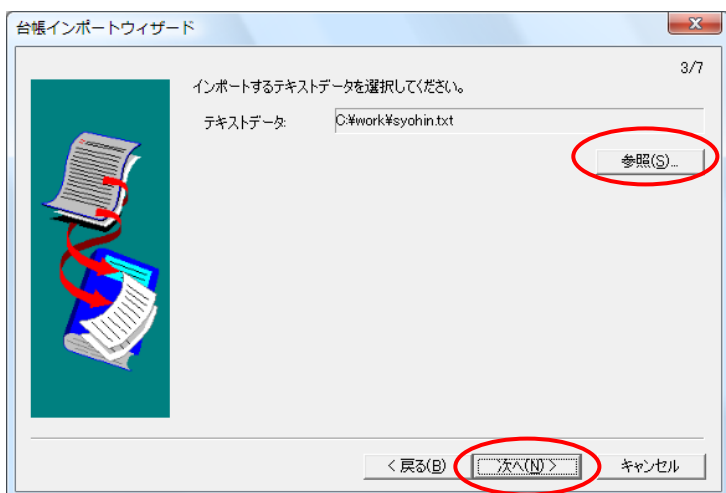
- 1 1. 弥生顧客を起動して、商品マスタをインポートします。  
「ファイル」→「インポート」→「台帳インポート」をクリックします。  
以下の画面が表示されたら「次へ」をクリックします。



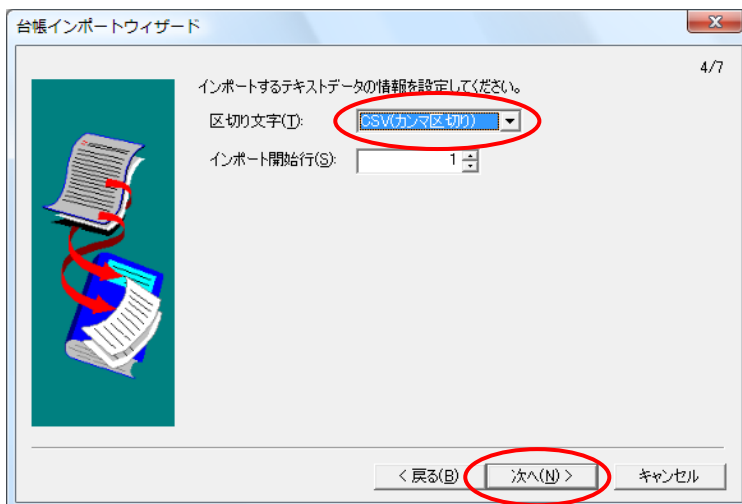
- 1 2. 補助台帳＝「商品名」を選択して「次へ」をクリックします。



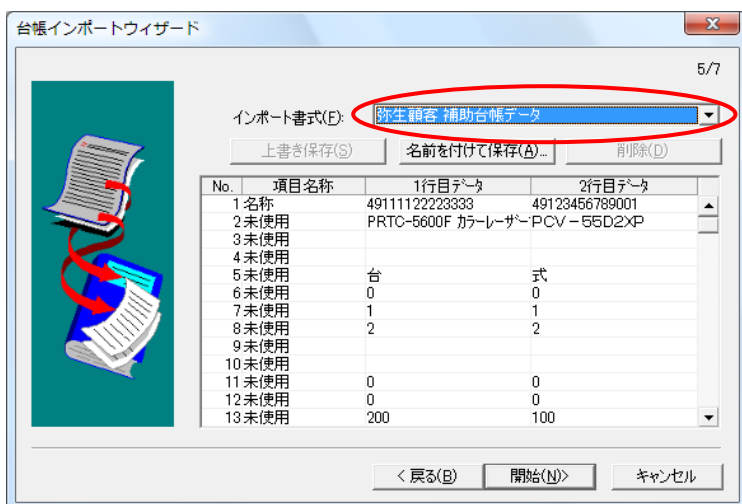
- 1 3. 先にマイティ通信販売で出力した商品マスタの CSV ファイルを選択して  
「次へ」をクリックします。



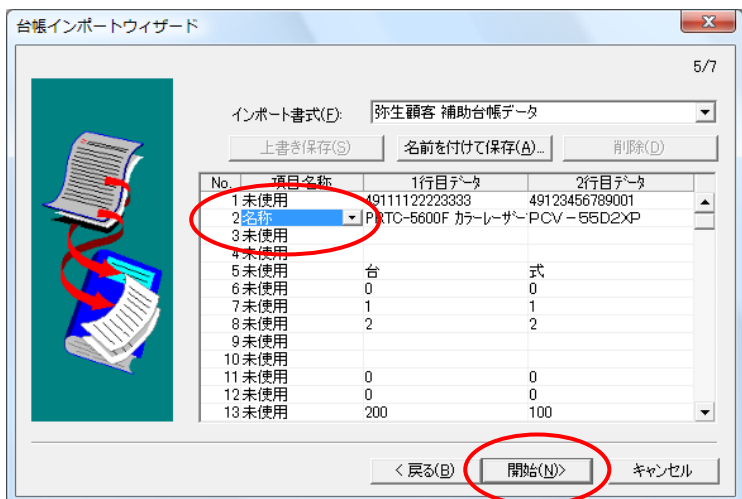
1 4. 区切り文字=CSV(カンマ区切り)を選択して「次へ」をクリックします。



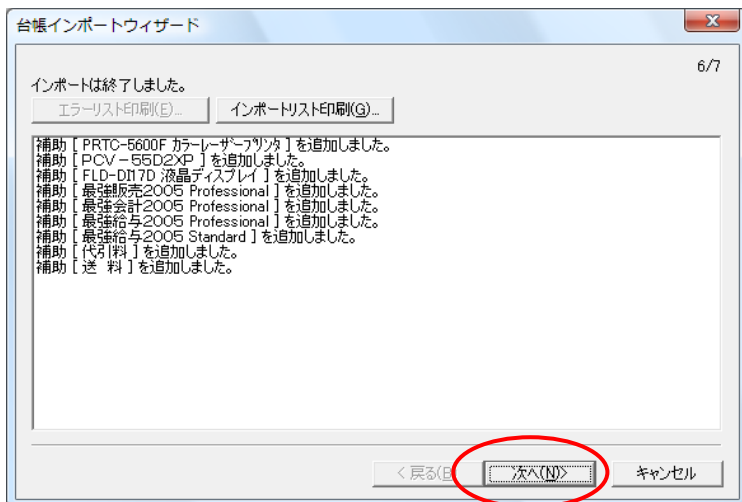
1 5. インポート書式=「弥生顧客 補助台帳データ」を選択して「次へ」をクリックします。



1 6. 項目名称の割り当てについて、最初は「商品コード」が「名称」になっていしますので、これを選択して切り替えて1項目目を「未使用」にして、2項目目を「名称」に切り替えて「名前を付けて保存」してください。



17. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。  
詳しくは、弥生顧客の操作説明書をご参照ください。



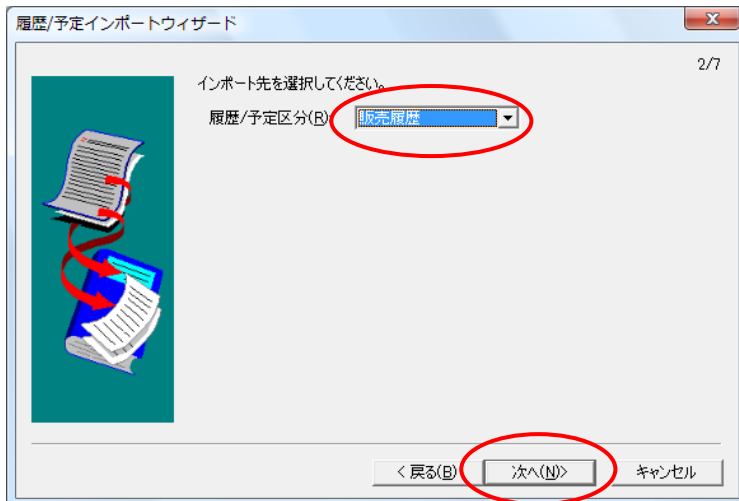
18. 完了ボタンをクリックして終了です。



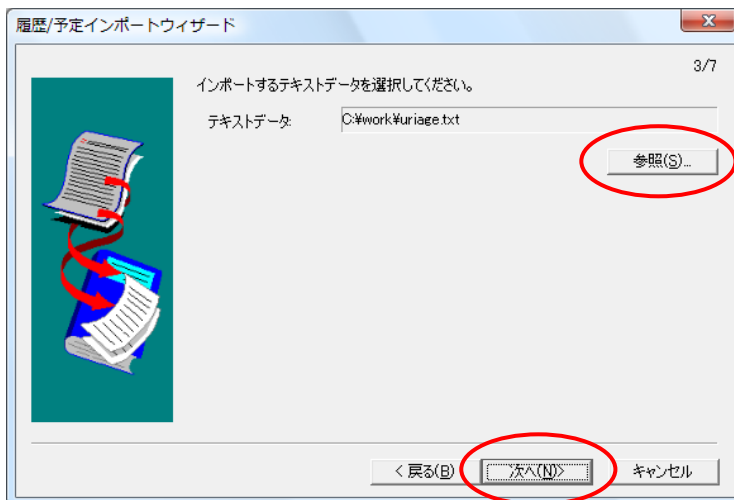
19. 弥生顧客を起動して、顧客マスタをインポートします。  
「ファイル」→「インポート」→「台帳インポート」をクリックします。  
以下の画面が表示されたら「次へ」をクリックします。



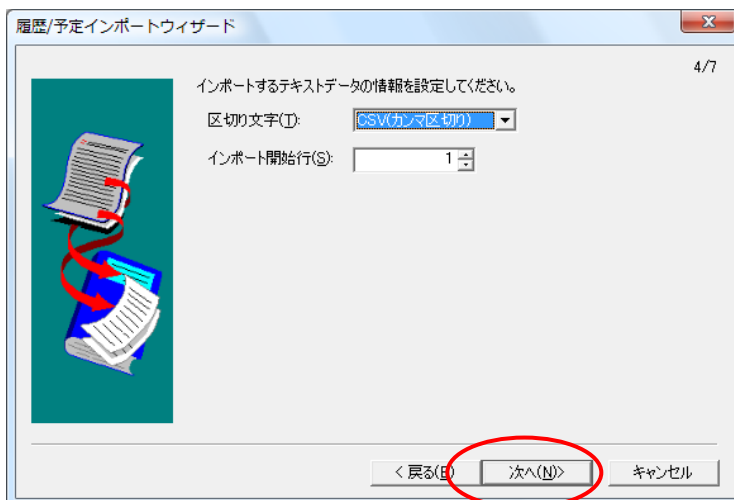
20. 履歴／予定区分＝「販売履歴」を選択して「次へ」をクリックします。



21. 先にマイティ通信販売で出力した売上傳票の CSV ファイルを選択して「次へ」をクリックします。

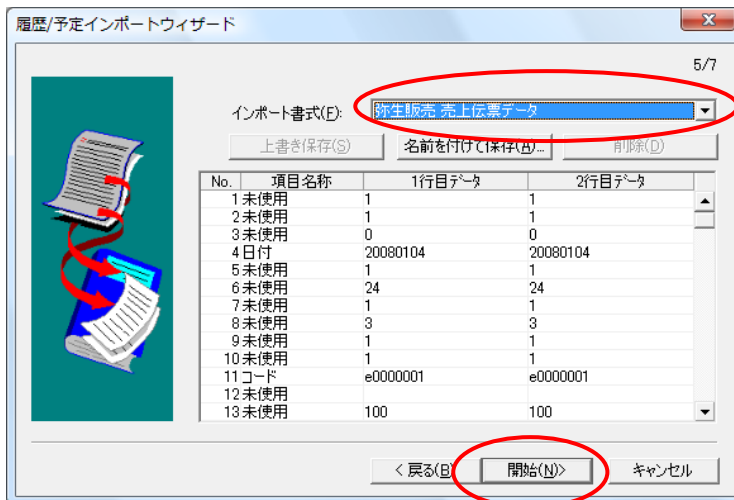


22. 区切り文字＝CSV(カンマ区切り)を選択して「次へ」をクリックします。

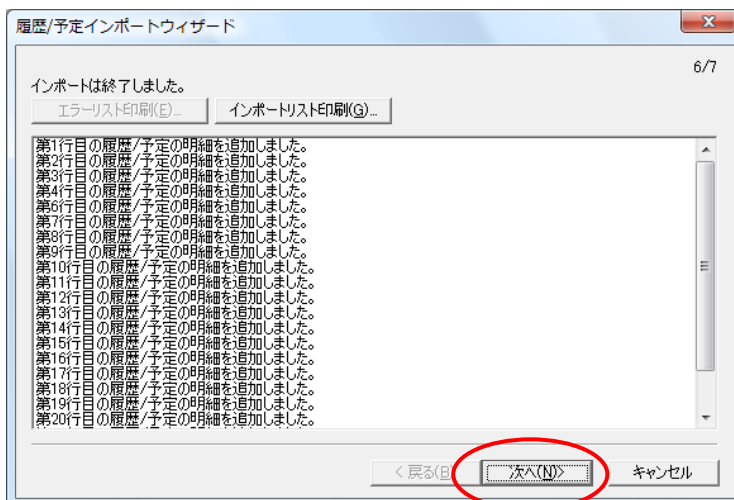




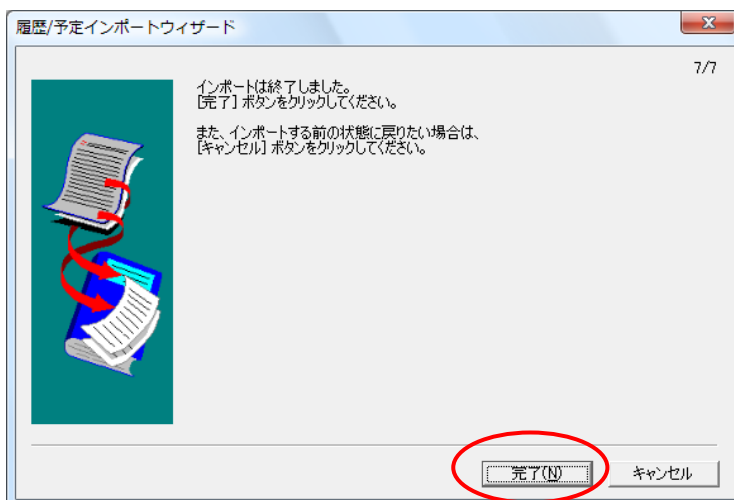
- 2 3. インポート書式＝「弥生販売 売上伝票データ」を選択して「開始」をクリックします。



- 2 4. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。  
詳しくは、弥生顧客の操作説明書をご参照ください。



- 2 5. 完了ボタンをクリックして終了です。



ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：[support@sanaikrd.co.jp](mailto:support@sanaikrd.co.jp)

三愛ケーアールディ株式会社

◎お電話受付時間◎

午前 9:30～午後 12:00

午後 1:00～午後 5:30

月曜日～金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)