
マイティ通信販売 弥生販売との連携について

2017年1月16日



目次

データ連携の前に	2
マイティ通信販売と弥生販売で連携できるデータ	3
注意事項	3
データ連携する際のファイル形式	4
分類、担当者、仕入先の登録	6
商品分類	7
顧客分類	10
担当者マスタ	13
仕入先マスタ	15
仕入先マスタ	18
マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート	19
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	24
商品マスタ	28
マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート	29
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	34
顧客マスタ	38
マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート	39
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	45
受注伝票	50
マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート	51
在庫データ	58
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	59
仕入単価	64
マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート	65
売上原価	72
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート	73



データ連携の前に

マイティ通信販売と弥生販売で連携できるデータ.....	3
注意事項.....	3
データ連携する際のファイル形式.....	4



★マイティ通信販売と弥生販売で連携できるデータ

マイティ通信販売名称	データ連携 (※)	弥生販売名称
仕入先マスタ	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	仕入先台帳
商品マスタ	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	商品台帳
顧客マスタ	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	得意先台帳
受注伝票	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	受注伝票 売上伝票 入金伝票
在庫データ	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	在庫一覧表
仕入単価 一括出力 (商品価格表 一括出力)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	仕入単価 一括更新 (商品価格表 一括更新)
売上原価 一括更新	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売へエクスポート </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 弥生販売からインポート </div> </div>	売上原価 一括出力

※マイティ通信販売からみでのデータ連携です。

★注意事項

インポート、エクスポートをする前に

マイティ通信販売と弥生販売に登録されている分類等を合わせておく必要があります。

各コードが一致していないと、うまくインポートできません。

マイティ通信販売名称	弥生販売名称	関係のあるデータ
商品分類	商品分類	商品マスタ、売上原価
顧客分類	得意先分類	顧客マスタ
担当者マスタ	担当者台帳	顧客マスタ、受注伝票
仕入先マスタ	仕入先台帳	商品マスタ、仕入単価、売上原価

マイティ通信販売弥生販売との連携について



★データ連携する際のファイル形式

マイティ通信販売の会社情報のファイル形式を、ご利用の弥生販売の対応形式にします。
ここでは、ファイル形式「16：弥生販売 NW16~14」でデータ連携します。

「マスタ管理」にある **5 会社情報** をクリックすると、会社情報マスタが表示されます。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The 'マスタ管理' (Master Management) section is highlighted with a pink box, and the '5 会社情報' (Company Information) option is selected. The interface includes various management tools and reports.

1	商品
2	セット商品
3	顧客
4	担当者
5	会社情報
6	支払方法
7	摘要
8	送り状設定
9	その他

1	受注明細表
2	受注日報
3	受注月報
4	日別受注集計表
5	商品別受注集計表
6	顧客別受注順位表
7	支払方法別受注集計表
8	支払方法別受注明細表
9	都道府県別受注集計表
A	年間受注推移表
B	伝票ピックアップ票
C	トータルピックアップ

1	在庫調整
2	在庫引当
3	在庫明細表
4	出荷実績表
5	商品情報送信



会社情報マスタ画面表示後、

キーボードの **Enter** キーを押すと、現在選択している会社の情報が表示されます。

「基本情報」タブになっていることを確認します。

ご利用の弥生販売の
対応ファイル形式を選択します。

弥生販売 補助設定

税転嫁と指定売上傳票、指定請求書を
設定できます。

◆ 弥生販売対応ファイル形式

ファイル形式	対応製品
11：弥生販売 17STD	弥生販売 17 スタンダード
12：弥生販売 16～14	弥生販売 16、15、14 プロフェッショナル
13：弥生販売 13～11	弥生販売 13、12、11 プロフェッショナル
14：弥生販売 10	弥生販売 10 プロフェッショナル
1A：弥生販売 17NW/PRO	弥生販売 17 ネットワーク/プロフェッショナル
1B：弥生販売 NW16～14	弥生販売 16、15、14 ネットワーク
1C：弥生販売 NW13～10	弥生販売 13、12、11、10 ネットワーク

※各画面は、2016年9月時点でのファイル形式「16：弥生販売 NW16～14」と「弥生販売 16 ネットワーク」との連携画面です。

◆ **弥生販売 補助設定**にて、税転嫁と指定売上傳票、指定請求書を設定できます。

▼ 「弥生販売 補助設定」画面一部抜粋

マイティ通信販売弥生販売との連携について



分類、担当者、仕入先 の登録

商品分類	7
顧客分類	10
担当者マスタ	13
仕入先マスタ	15



【商品分類】

まず、マイティ通信販売でどのような分類を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

2016年08月22日 (月曜日) 8月22日

2016/08/18 15:21 現在

受注データ取込 出荷データ取込

与信・決済出力 出荷実績出力

フォローメール送信

ヘルプ

ユーザーサポートページ

サポート問い合わせ

オプション

バージョン情報

ツール

マスタコード変更

データ一括削除

データ最適化

バックアップ

業務終了

マスタ管理

- 商品
- セット商品
- 顧客
- 担当者
- 会社情報
- 支払方法
- 摘要
- 進捗状況
- その他**

レポート

- 受注明細表
- 受注日報
- 受注月報
- 日別受注集計表
- 商品別受注集計表
- 顧客別受注集計表
- 支払方法別受注集計表
- 支払方法別受注明細表
- 都道府県別受注集計表
- 年間受注推移表
- 伝票ピックアップ票
- トータルピックアップ

商品状況

- 在庫調整
- 在庫引当
- 在庫明細表
- 出荷実績表
- 商品情報送信

お知らせ

最新Ver.3.3.1 いくつかある質問、マニュアル設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New

2016/8/16 マイティ通信販売Ver.3.3.1リリースのお知らせ

2016/8/11 郵便番号録書ファイル(2016/07/29更新版)をリリースしました。

2016/8/11 夏期休業スケジュールのお知らせ

2016/7/20 Yahoo!ショッピング「Yahoo!マネー/ポイント」追加のお知らせ

2016/8/22 Windows 10対応になりました

※マイティ通信販売のロゴの移行作業が完了しました

※Amazon注文レポートファイルの取込み設定について

マイティ通信販売 Ver.3.3.1-0816 Copyright (C) SANAI KFD Corporation. http://www.sanaikfd.co.jp/

「会社別」の **1 商品分類** をクリックします。

その他マスタ

選択

その他マスタ

全社共通

- 部門
- 受注区分
- 受注データ
- カード会社交換テーブル
- Eメールメカニズム
- のし種類変換
- 倉庫
- 仕先マスタ
- 要注意登録マスタ
- A プリント設定

会社別

- 商品分類**
- 顧客分類
- 仮顧客
- 顧客評価
- 受注メッセージ除外対象
- 受注伝票コード変換
- 商品コード変換
- カタログ
- メモ

会社別メンテナンス

- カード情報クリア
- 導入調整

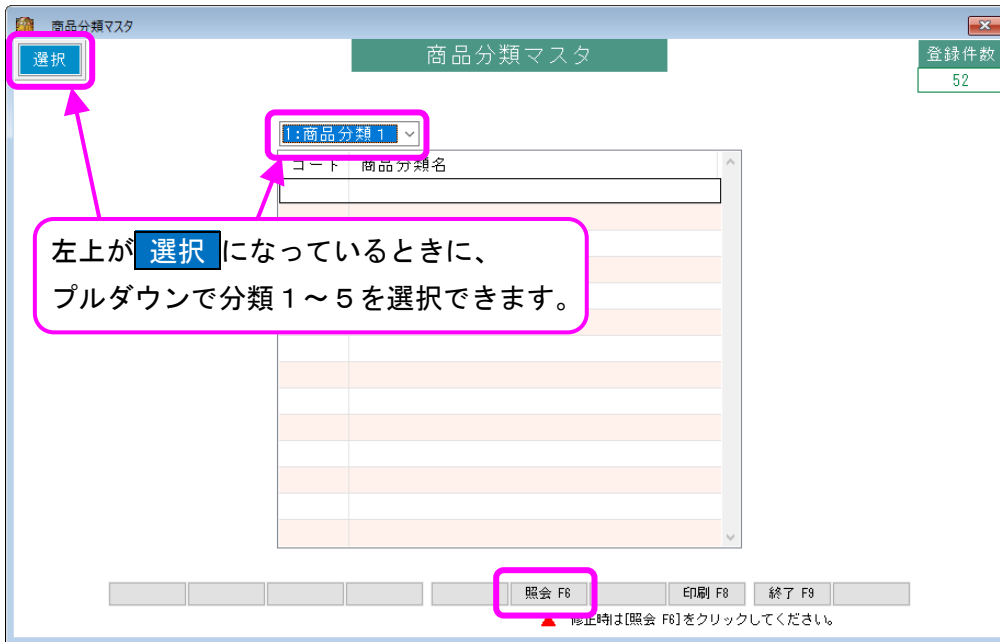
システム設定

- 伝票番号
- PC端末名称
- 環境設定テーブル

履歴照会

- 印刷履歴照会
- 担当者ログ

終了 F9



照会 F6 をクリックすると、どのような分類が登録されているか確認できます。



確認したら、**終了 F9** をクリックします。

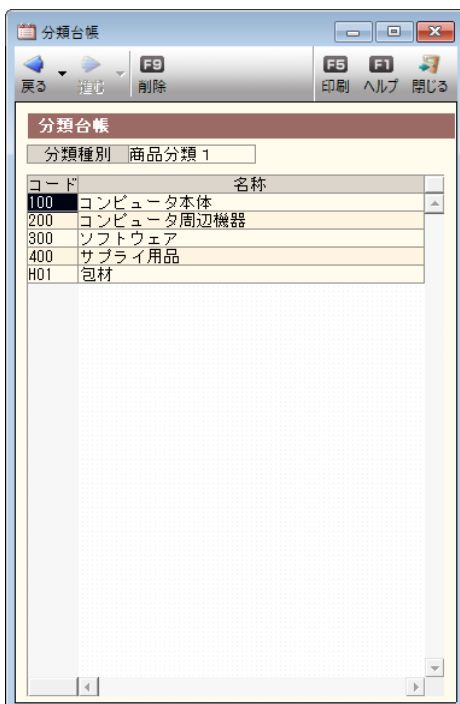
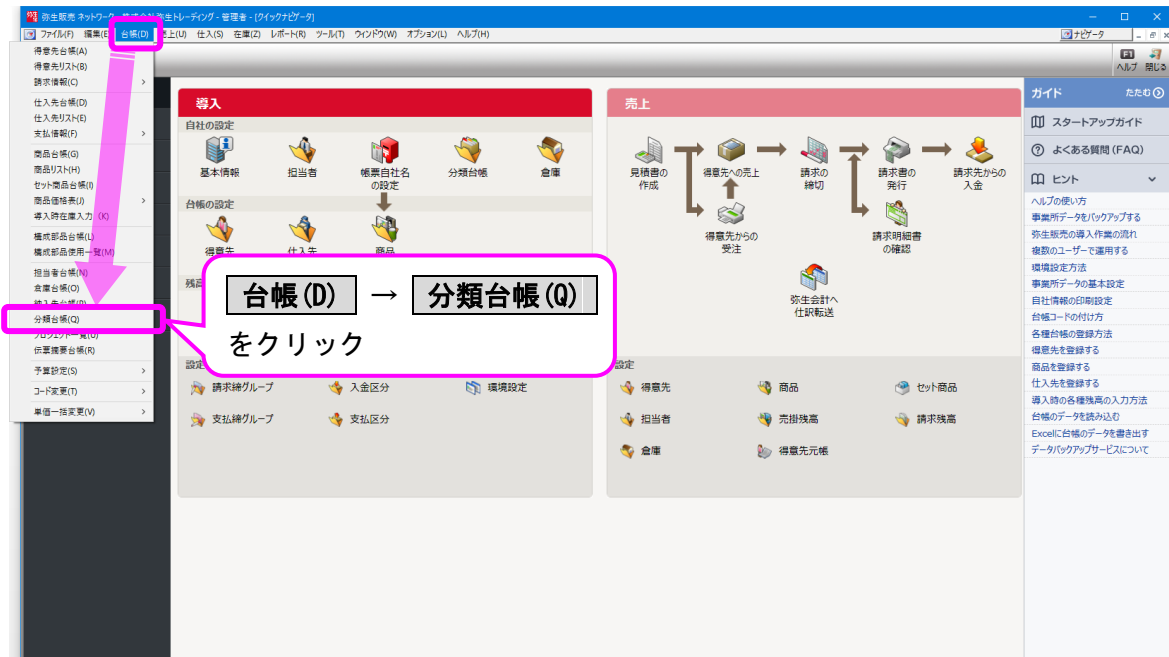
再びプルダウンで商品分類 1～5 を選択し、順番に確認します。



※ 注意 ※

弥生販売プロフェッショナル、スタンダードは商品分類3までしか設定できません。
 商品分類4、5が設定できるのは弥生販売ネットワーク版のみとなります。
 そのため、マイティ通信販売で商品分類4、5まで設定しても
 弥生販売プロフェッショナル、スタンダードにインポートした時は、
 商品分類3までしか反映されません。

確認したら、弥生販売の分類台帳の商品分類に同じ分類コードを登録します。



マイティ通信販売弥生販売との連携について



【顧客分類】

マイティ通信販売でどのような分類を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

2016/08/18 15:21 現在
受注対双&発送予定集計 F8

マスタ管理

- 商品
- セット商品
- 顧客
- 担当者
- 会社情報
- 支払方法
- 摘要
- 進捗状況
- 9 その他**

レポート

- 受注明細表
- 受注日報
- 受注月報
- 日別受注集計表
- 商品別受注集計表
- 顧客別受注集計表
- 支払方法別受注集計表
- 支払方法別受注明細表
- 都道府県別受注集計表
- 年間受注推移表
- 伝票ピックアップ票
- トータルピックアップ

商品状況

- 在庫調整
- 在庫引当
- 在庫明細表
- 出荷実績表
- 商品情報送信

お知らせ

- 最新Ver.3.3.1 いくつかある質問、マニュアル設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New
- 2016/8/16 マイティ通信販売Ver.3.3.1リリースのお知らせ
- 2016/8/11 郵便番号録書ファイル(2016/07/29更新版)をリリースしました。
- 2016/8/11 夏期休業スケジュールのお知らせ
- 2016/7/20 Yahoo!ショッピング「Yahoo!マネー/ポイント」追加のお知らせ
- 2016/8/22 Windows 10対応になりました
- マイティ通信販売のロゴの移行作業が完了しました
- Amazon送料レポートファイルの取込み設定について

「会社別」の **2 顧客分類** をクリックします。

その他マスタ

選択

その他マスタ

全社共通

- 部門
- 受注区分
- 受注対双
- カード会社交換テーブル
- Eメール送信識別
- のし種類交換
- 倉庫
- 仕先マスタ
- 要注意登録マスタ
- A プリント設定

会社別

- 商品分類
- 2 顧客分類**
- 仮顧客
- 顧客評価
- 受注メッセージ除外対象
- 受注伝票コト交換
- 商品コード交換
- カタログ
- メモ

会社別メンテナンス

- カード情報クリア
- 導入調整

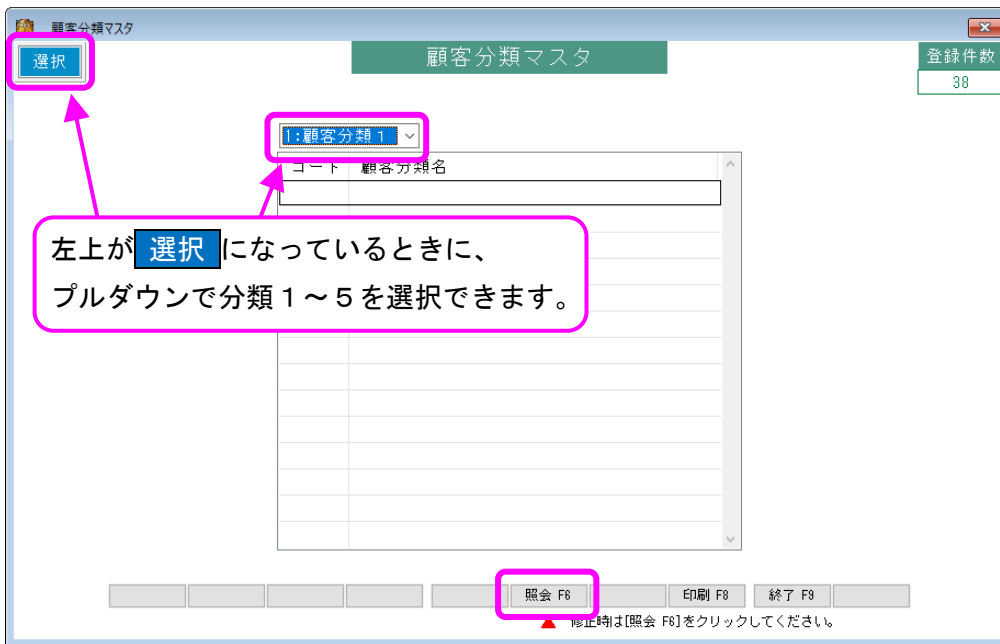
システム設定

- 伝票番号
- PC端末名称
- 環境設定テーブル

履歴照会

- 印刷履歴照会
- 担当者ログ

終了 F9



照会 F6 をクリックすると、どのような分類が登録されているか確認できます。



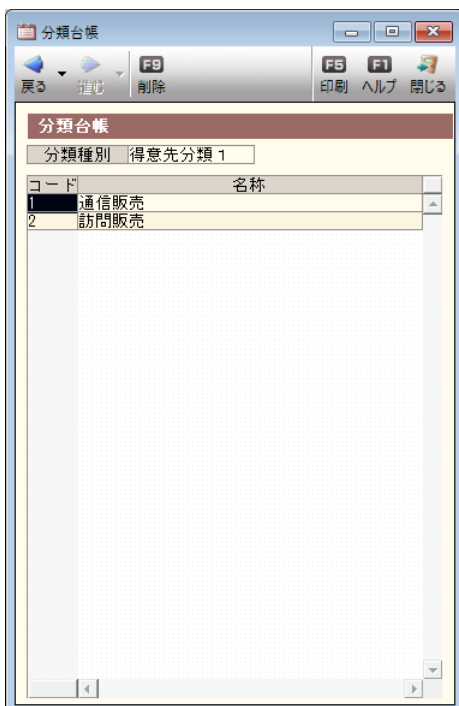
確認したら、**終了 F9** をクリックします。

再びプルダウンで顧客分類1～5を選択し、順番に確認します。

※ 注意 ※

弥生販売プロフェッショナル、スタンダードは顧客分類3までしか設定できません。
顧客分類4、5が設定できるのは弥生販売ネットワーク版のみとなります。
そのため、マイティ通信販売で顧客分類4、5まで設定しても
弥生販売プロフェッショナル、スタンダードにインポートした時は
顧客分類3までしか反映されません。

確認したら、弥生販売の分類台帳の得意先分類に同じ分類コードを登録します。



マイティ通信販売弥生販売との連携について



【担当者マスタ】

マイティ通信販売でどのような担当者を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **4 担当者** をクリックします。

The screenshot shows the main dashboard of the 'マイティ通信販売 Ver.3' system. The 'マスタ管理' (Master Management) menu is highlighted with a pink box, and the '4 担当者' (4 Staff) option is selected. The dashboard includes various navigation buttons, a calendar for August 2016, and a list of recent news items.

担当者マスタ

登録件数: 10

コード	担当者名	Eメールアドレス	部門	他設定
001			00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
100	沢村幸一	sawamura@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
101	安藤幸恵	yukie@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
102	田中薫	tanaka@mighty-corp.com	02 Yahoo!Shop	<input type="checkbox"/> 禁止
103	遠藤悟	endo@mighty-corp.com	02 Yahoo!Shop	<input type="checkbox"/> 禁止
104	中川恵子	kei@mighty-corp.com	03 Amazon	<input type="checkbox"/> 禁止
105	鈴木健吾	suzuki@mighty-corp.com	01 DeNAショップ	<input type="checkbox"/> 禁止
106	山本理子	riko@mighty-corp.com	03 Amazon	<input type="checkbox"/> 禁止
107	清水春香	haruka@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止
108	本木健太	kenta@mighty-corp.com	00 楽天市場	<input type="checkbox"/> 禁止

登録 F1 | 取消 F2 | 修正 F4 | 検索 F5 | 権利 F7 | 印刷 F8 | 終了 F9 | 情報 F10

赤枠内のコードをマイティ通信販売と弥生販売であわせることが重要です。

マイティ通信販売弥生販売との連携について



確認したら、弥生販売の担当者台帳に同じ担当者コードを登録します。



担当者台帳

コード	担当者名	フリガナ	部門
001			
100	沢村幸一	サカムラコウイチ	
101	安藤幸恵	アノウケコエ	
102	田中 薫	タナカカオル	
103	遠藤 悟	エントウゴ	
104	中川恵子	ナカガワケイコ	
105	鈴木健吾	スズキケンゴ	
106	山本理子	ヤマモトリコ	
107	清水春香	シミズハルカ	
108	本木健太	モトキケンタ	

部門設定は必須ではないので、設定しなくてもかまいません。



【仕入先マスタ】

※仕入先データは、弥生販売とのデータ連携ができます。(詳細は18ページ参照)
 ここでは、仕入先マスタの登録内容確認、手入力登録の方法を紹介します。

マイティ通信販売でどのような仕入先を登録しているか確認します。

「マスタ管理」の **9 その他** をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the 'マイティ通信販売 Ver.3' (Mighty Communication Sales Ver.3) application. The 'マスタ管理' (Master Management) section is highlighted with a pink box, and the '9 その他' (9 Others) option is selected. The interface includes various navigation buttons, a calendar for August 2016, and a list of menu items.

「全社共通」の **8 仕入先マスタ** をクリックします。

The screenshot shows the 'その他マスタ' (Other Master) dialog box. The '全社共通' (All Company Common) section is highlighted with a pink box, and the '8 仕入先マスタ' (8 Supplier Master) option is selected. The dialog box includes various navigation buttons and a list of menu items.

マイティ通信販売弥生販売との連携について

検索 F5 をクリックします。

仕入先マスタ

登録件数 14

仕入先コード: [] << < > >> * 全社共通

仕入先名: [] 敬称: []

カナ名: []

郵便番号: [] []

住所2: []

住所3: []

部署名: []

役職名: []

ご担当者: []

電話番号: [] F A × 番号: []

リードタイム: []

取引通貨: [] 為替レート設定

登録 F1 [] [] [] **検索 F5** [] [] [] 終了 F9

仕入先マスタ

コード	仕入先名	電話番号
0007	弥生株式会社	03-5555-8888
0011	山田商事	0120-000-111

仕入先を選択して **選択 Enter** をクリックすると、登録内容の詳細が表示されます。

選択 Enter 閉じる F9

赤枠内のコードをマイティ通信販売と弥生販売であわせることが重要です。

仕入先マスタ

登録件数 4

仕入先コード: **0011** << < > >> * 全社共通

仕入先名: 山田商事株式会社 敬称: 様

カナ名: ヤマダ ショウジ カブシキカイシャ

郵便番号: 587-0021 大阪府茨木市三島丘

住所2: 12-31

住所3: []

部署名: 営業部

役職名: []

ご担当者: 前山将太

電話番号: 0120-000-111 F A × 番号: 0120-000-111

リードタイム: []

取引通貨: 円 通貨レート: 1.00 売上原価掛率: 1.00

取消 F2 修正 F4 検索 F5 [] [] [] 終了 F9 情報 F10

マイティ通信販売弥生販売との連携について

確認したら、弥生販売の仕入先台帳に同じ仕入先コードを登録します。

台帳(D) → 仕入先台帳(D) をクリック

参照 F8 をクリックすると、仕入先参照が表示されます。

仕入先台帳 (修正)

コード	0011		
名称	ヤマダデンキ株式会社		
フリガナ	ヤマダデンキ カブシキガイシャ		
略称			
郵便番号	5670021 〒...		
住所 1	大阪府茨木市三島丘		
住所 2	12-31		
部署名	営業部		
役職名			
ご担当者	前山 将太 敬称 様		
TEL	0120-000-1111		
FAX	0120-000-1111		
メールアドレス			
ホームページ			
担当者			
取引区分	掛仕入	金額端数処理	切り捨て
単価種類	仕入単価	税端数処理	切り捨て
掛率	100.0%	税転嫁	外税/伝票計
締グループ		買掛残高	0
支払方法 1		支払サイクル	翌月
支払方法 2		支払日	日
支払基準額	0	手形サイト	
基準額の分け方	全額	振込口座設定	...
分類 1		分類 4	
分類 2		分類 5	
分類 3		参照表示	表示する
メモ欄		更新日	2016/ 9/ 1

仕入先を選択して **OK** をクリックすると、登録内容の詳細が表示されます。



仕入先マスタ

マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート……………	19
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート……………	24

【マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート】

1. マイティ通信販売から仕入先マスタをエクスポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The interface is divided into several sections:

- 会社選択** (Company Selection): Includes buttons for '会社選択' and '担当者選択'.
- 受注ファイル取込** (Order File Import): Includes buttons for 'Eメール受信' and '手入力'.
- 受注状況** (Order Status): Includes a '集計期間' (Summary Period) section showing '2016/06/13 ~ 2016/08/22' and a table of order statuses.
- 受注処理** (Order Processing): Includes buttons for '受注伝票' and '受注検索'.
- 入金データ取込** (Payment Data Import): Includes buttons for '入金データ取込' and '未入金督促'.
- 納品・請求書** (Delivery/Invoice): Includes buttons for '納品・請求書' and '送り状'.
- 出荷データ取込** (Shipping Data Import): Includes buttons for '出荷データ取込', '与信・決済出力', '出荷実績出力', and 'フォローメール送信'.
- ヘルプ** (Help): Includes buttons for 'ヘルプ', 'ユーザーサポートページ', 'サポート問い合わせ', 'オプション', and 'バージョン情報'.
- ツール** (Tools): Includes buttons for 'ツール', 'マスタコード変更', 'データ一括削除', and 'データ最適化'.
- バックアップ** (Backup): Includes a 'バックアップ' button.
- 業務終了** (End Business): Includes a '業務終了' button.
- お知らせ** (Notice): A section at the bottom with various notices and updates.

A red box highlights the 'テキスト入力・出力' (Text Input/Output) button located at the bottom center of the main menu area.

2. 「テキスト出力」の **4 仕入先マスタ エクスポート** をクリックします。

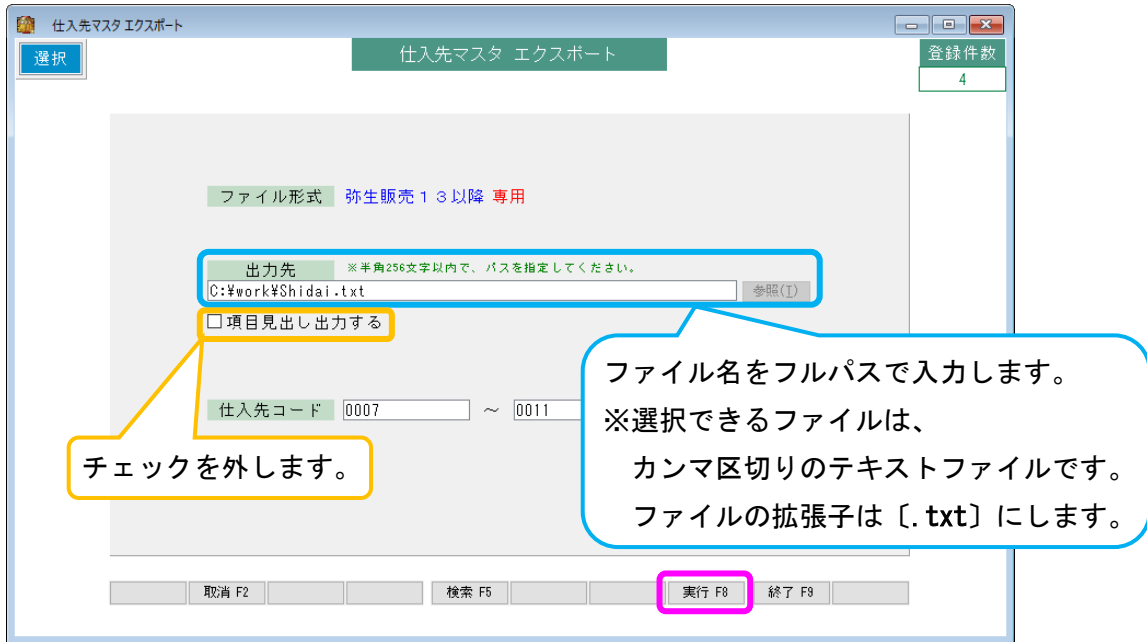
The screenshot shows the 'テキスト入出力' (Text Input/Output) dialog box. The dialog box has a title bar and a '選択' (Select) button. It is divided into two main sections:

- テキスト入力** (Text Input): A list of options for importing data, including '商品マスタ インポート', '仕入商品マスタ インポート', '顧客マスタ インポート', '仕入先マスタ インポート', '入金データ取込み', '売上原価 インポート', and '在庫マスタ インポート'.
- テキスト出力** (Text Output): A list of options for exporting data, including '商品マスタ エクスポート', '仕入商品マスタ エクスポート', '顧客マスタ エクスポート', '仕入先マスタ エクスポート', '受注マスタ エクスポート', '伝票マスタ エクスポート', and '在庫マスタ エクスポート'.

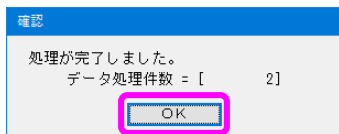
The option '4 仕入先マスタ エクスポート' (4 Supplier Master Export) in the 'テキスト出力' section is highlighted with a red box.

3. 仕入先マスタエクスポート画面にて、「出力先」、「出力条件」を指定して、

実行 F8 をクリックします。

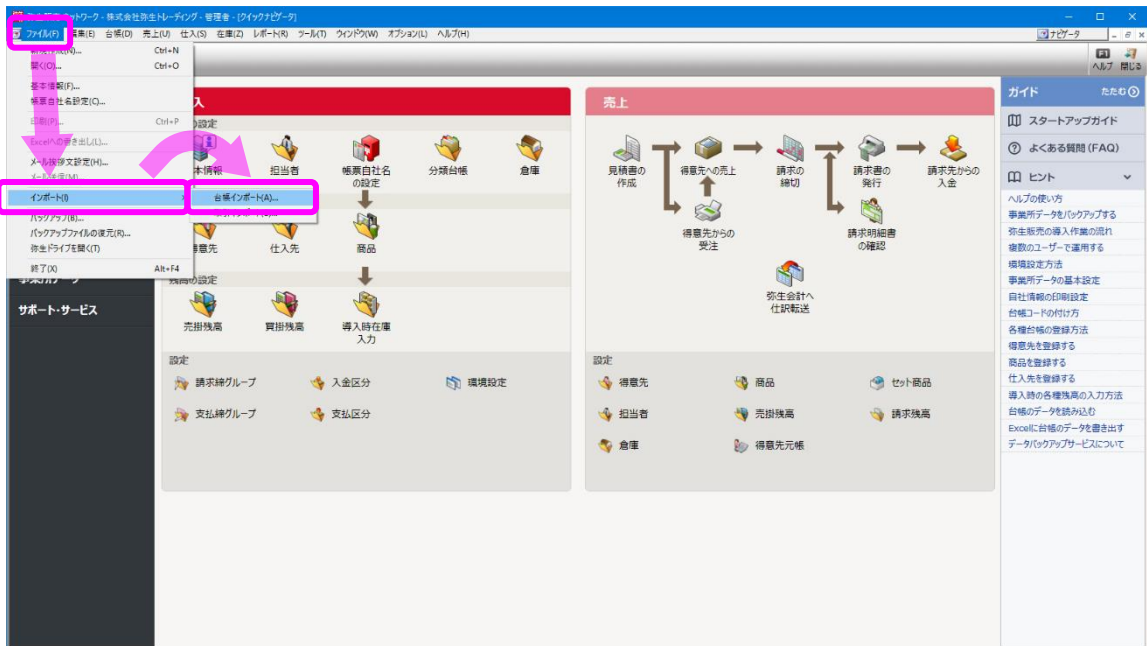


4. **OK** をクリックします。



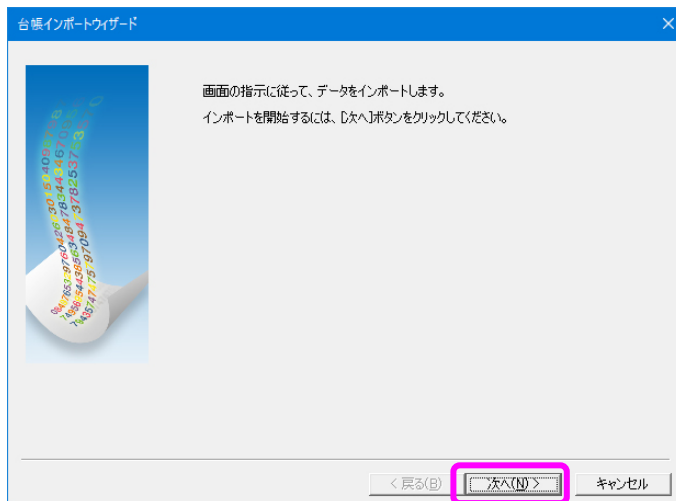
5. 弥生販売を起動して、仕入先マスタをインポートします。

ファイル(F) → **インポート(I)** → **台帳インポート(A)** をクリックします。





6. 「台帳インポートウィザード」画面が表示されたら **次へ(N)>** をクリックします。

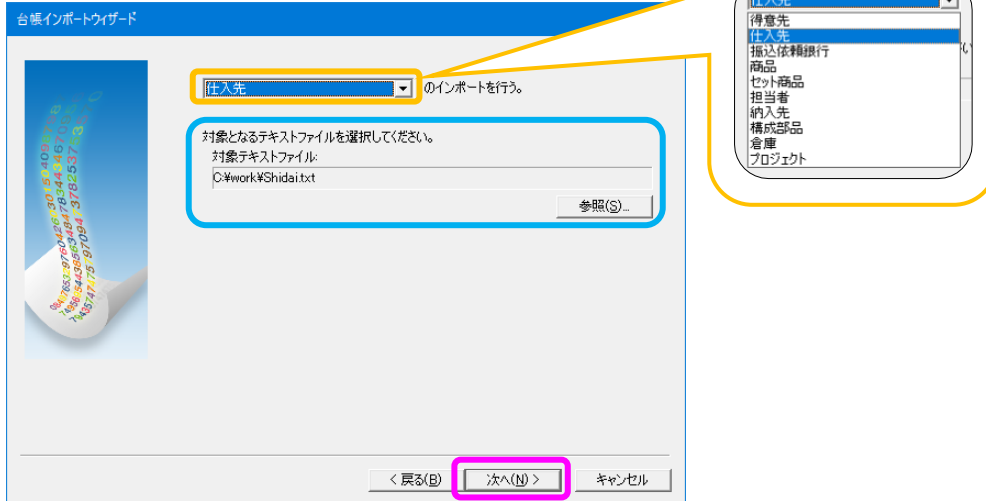


7. 「 台帳のインポート (2)」をチェックして **次へ(N)>** をクリックします。

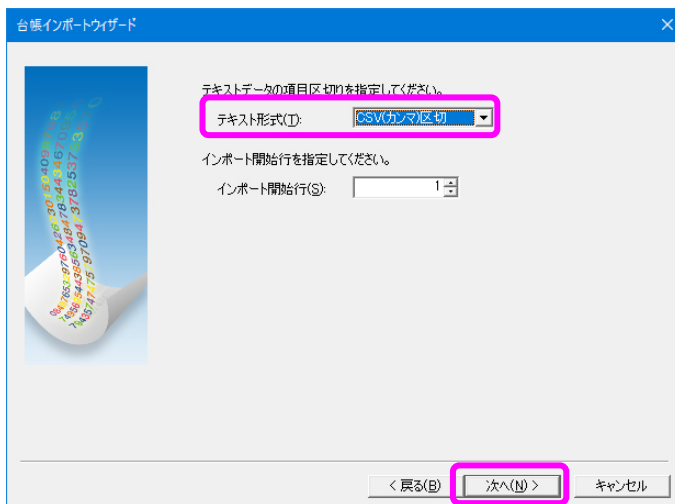


8. 「仕入先」を選択して、先程エクスポートしたファイルを選択します。

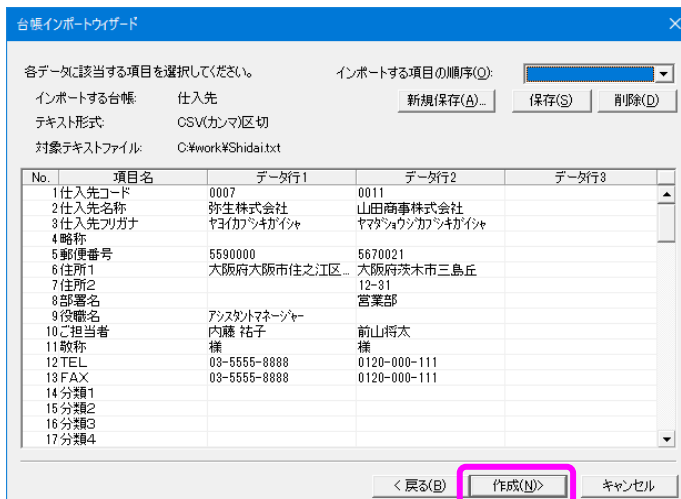
次へ(N)> をクリックします。



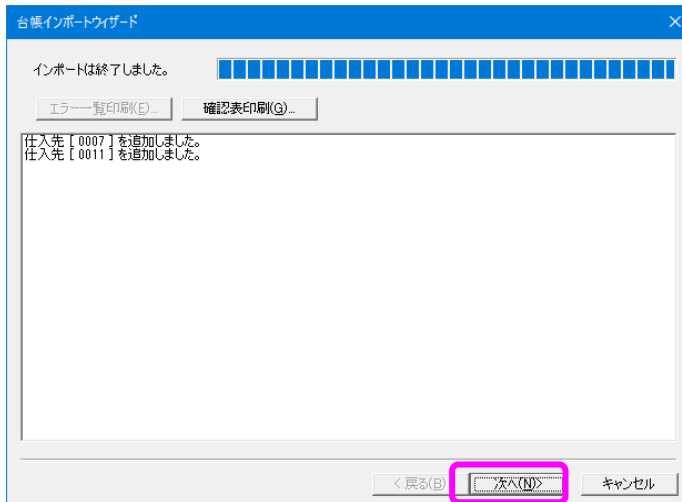
9. 項目区切りに「CSV(カンマ)区切」を選択して、**次へ(N)>** をクリックします。



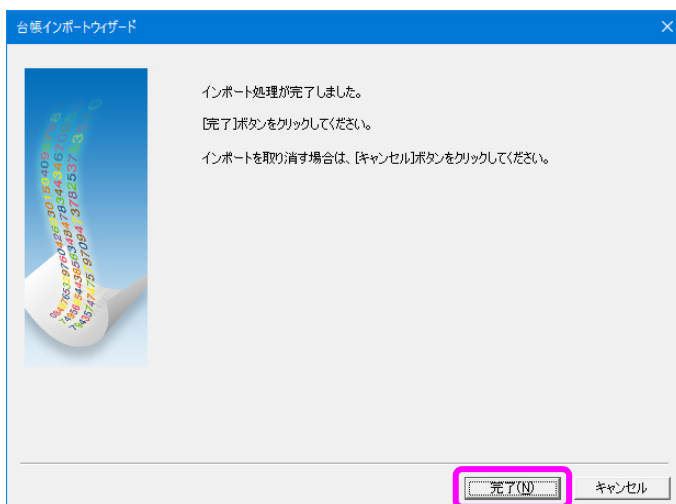
10. 確認して **作成(N)>** をクリックします。



- 1 1. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。
詳しくは、弥生販売の操作説明書をご参照ください。



- 1 2. **完了(N)** をクリックして終了です。



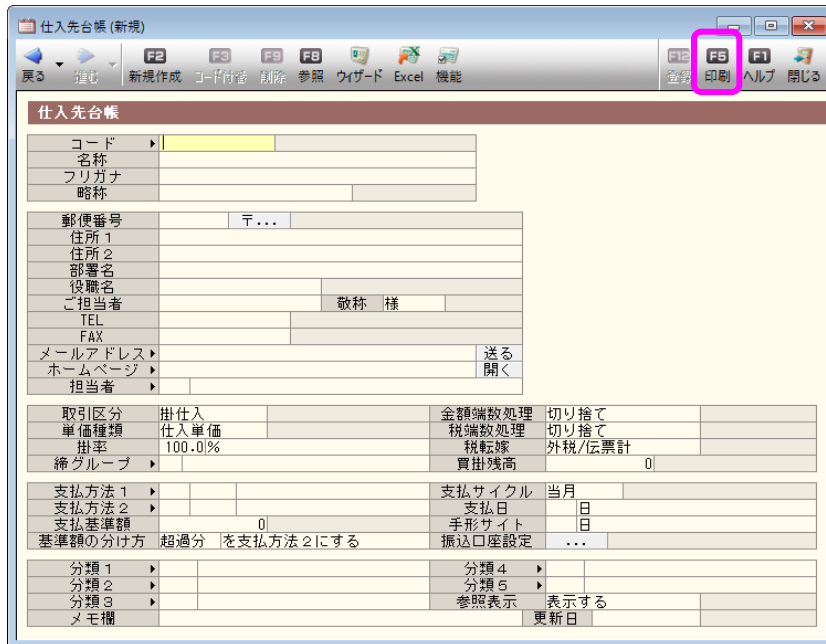
【弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート】

1. 弥生販売から仕入先台帳をエクスポートします。

台帳(D) → **仕入先台帳(D)** をクリックします。

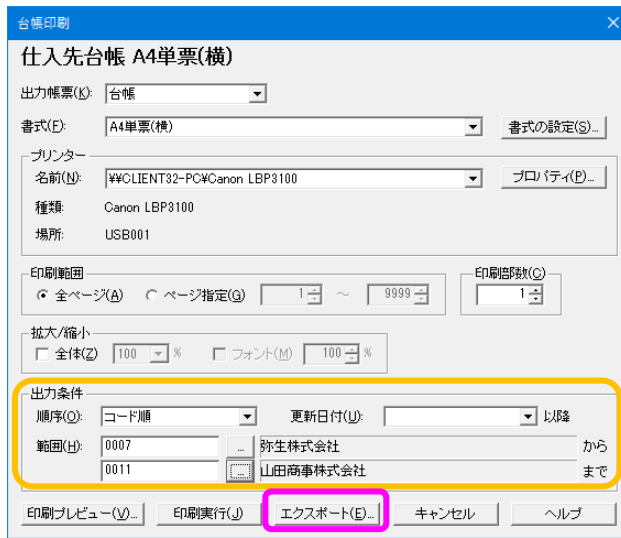


2. **印刷 F5** をクリックします。

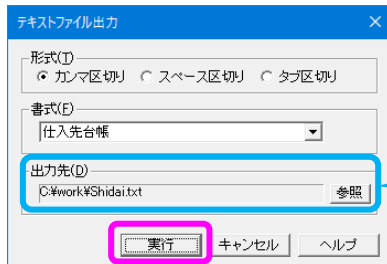




3. 出力条件を指定して、**エクスポート(E)**をクリックします。



4. 形式は「カンマ区切り」、書式は「仕入先台帳」のままで、出力先を指定して、**実行**をクリックします。



ファイル名をフルパスで入力します。
 ※選択できるファイルは、
 カンマ区切りのテキストファイルです。
 ファイルの拡張子は [.txt] にします。

5. マイティ通信販売を起動して、仕入先台帳をインポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the Maiti Communication Sales software. The title bar indicates the user is logged in as '沢村 幸一' on '2016年08月22日(月曜日)'. The main menu is titled 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' and features a central flow of buttons: '受注伝票' (Sales Order), '入金データ取込' (Import Sales Data), '納品・請求書' (Delivery/Invoice), '受注検索' (Sales Order Search), '未入金督促' (Unpaid Invoice Reminder), and '送り状' (Shipping Label). The 'テキスト入力・出力' button is highlighted with a pink box. Other sections include 'マスタ管理' (Master Management), 'レポート' (Reports), 'Eメール通信' (Email Communication), '商品状況' (Inventory Status), and 'ヘルプ' (Help). A sidebar on the left shows a '集計期間' (Summary Period) table for 2016/08/13 to 2016/08/22, with columns for '受注ステータス' (Order Status) and '件数' (Count). A bottom section contains a 'お知らせ' (Notice) area with various system updates and a '2016年08月' (August 2016) calendar.

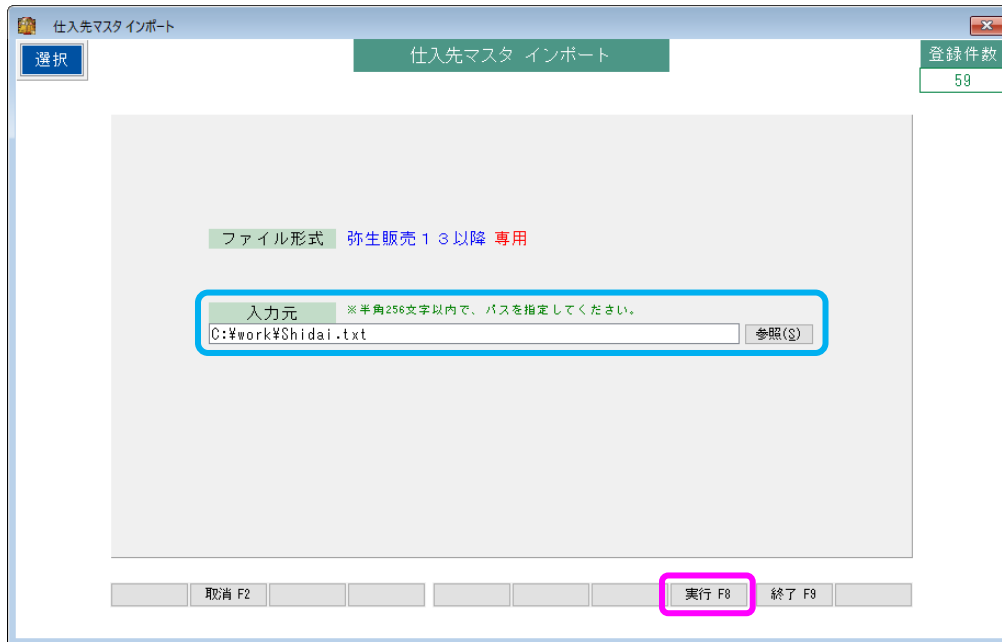
6. 「テキスト入力」の **4 仕入先マスタ インポート** をクリックします。

The screenshot shows the 'テキスト入出力' (Text Input/Output) dialog box. It has a '選択' (Select) button and a title bar. The dialog is divided into two main sections: 'テキスト入力' (Text Input) and 'テキスト出力' (Text Output). In the 'テキスト入力' section, there is a list of buttons: '商品マスタ インポート' (Import Product Master), '仕入商品マスタ インポート' (Import Supplier Product Master), '顧客マスタ インポート' (Import Customer Master), '仕入先マスタ インポート' (Import Supplier Master), '入金データ取込み' (Import Sales Data), '売上原価 インポート' (Import Sales Cost), and '在庫データ インポート' (Import Inventory Data). The '仕入先マスタ インポート' button is highlighted with a pink box. The 'テキスト出力' section contains buttons for '商品マスタ エクスポート' (Export Product Master), '仕入商品マスタ エクスポート' (Export Supplier Product Master), '顧客マスタ エクスポート' (Export Customer Master), '仕入先マスタ エクスポート' (Export Supplier Master), '受注データ エクスポート' (Export Sales Order Data), '伝票データ エクスポート' (Export Invoice Data), and '在庫データ エクスポート' (Export Inventory Data). At the bottom right, there is a '終了 F9' (End F9) button.

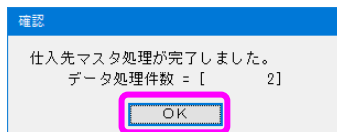


7. 仕入先マスタインポート画面にて、先程エクスポートしたファイルを選択してください。

実行 F8 をクリックします。



8. **OK** をクリックします。





商品マスタ

マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート……………	29
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート……………	34

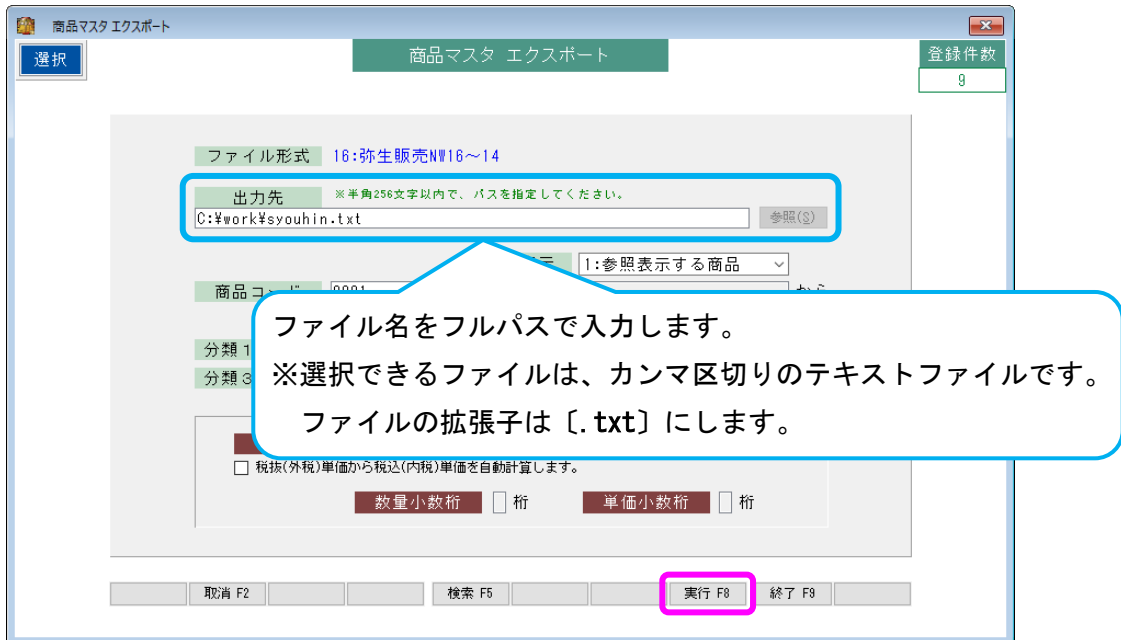
【マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート】

1. マイティ通信販売から商品マスタをエクスポートします。

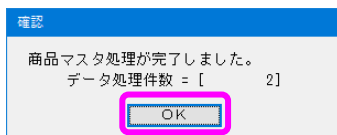
テキスト入力・出力 をクリックします。

2. 「テキスト出力」の **1 商品マスタ エクスポート** をクリックします。

3. 商品マスタエクスポート画面にて、
「ファイル形式」を確認して、「出力先」、「出力条件」、「単価選択」を指定して、
実行 F8 をクリックします。

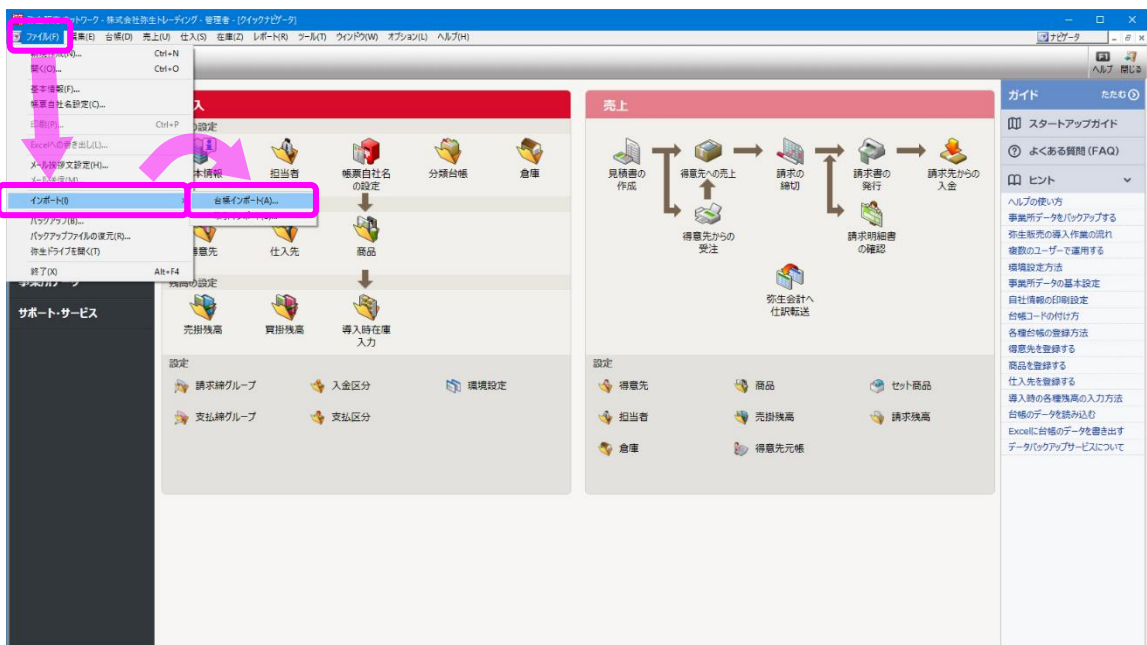


4. **OK** をクリックします。



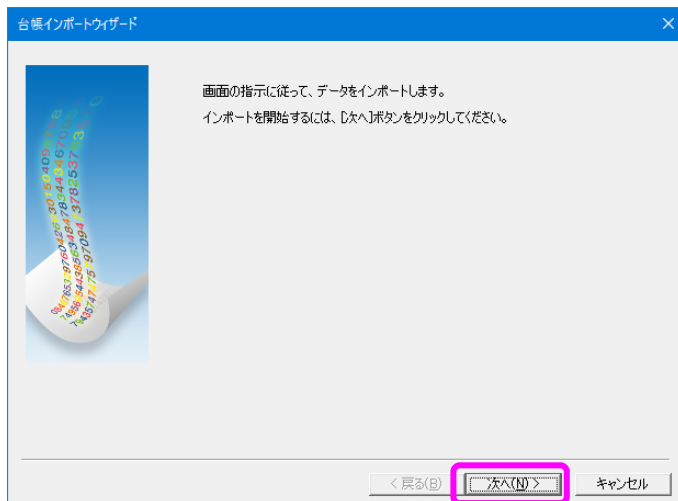
5. 弥生販売を起動して、商品マスタをインポートします。

ファイル(F) → **インポート(I)** → **台帳インポート(A)** をクリックします。

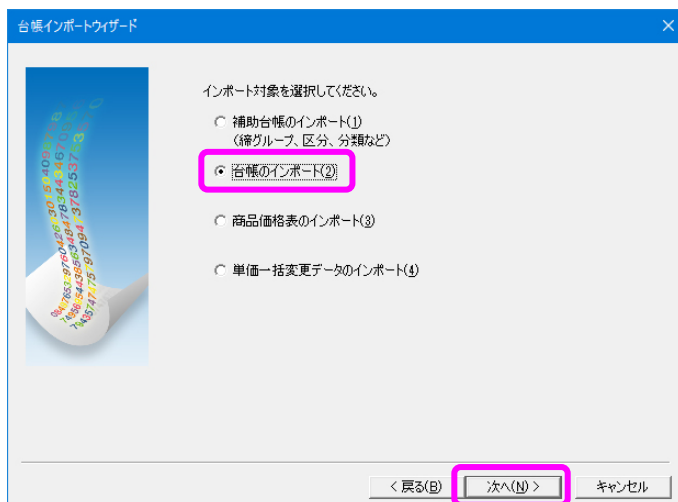




6. 「台帳インポートウィザード」画面が表示されたら **次へ(N)>** をクリックします。

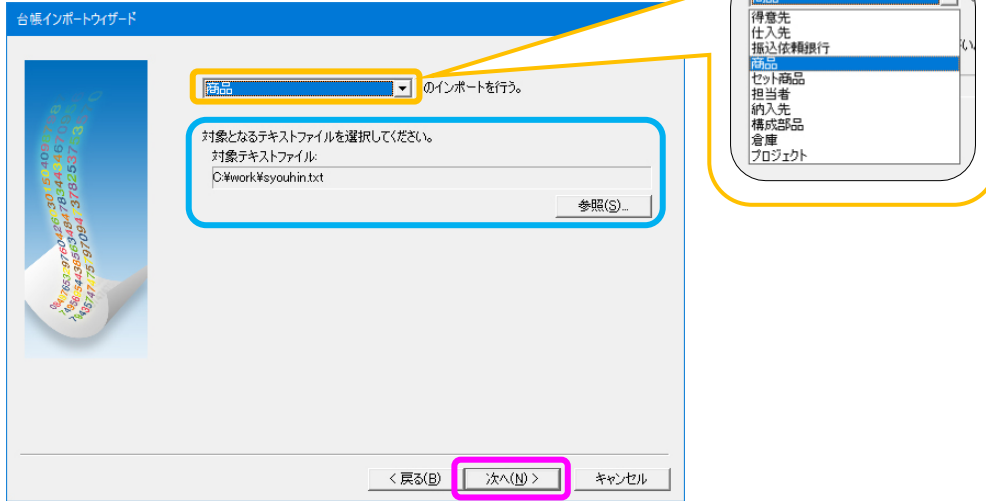


7. 「 台帳のインポート (2)」をチェックして **次へ(N)>** をクリックします。

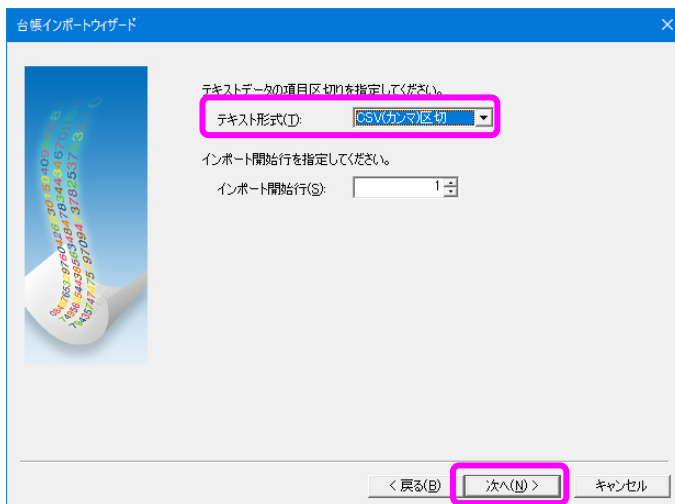


8. 「商品」を選択して、先程エクスポートしたファイルを選択します。

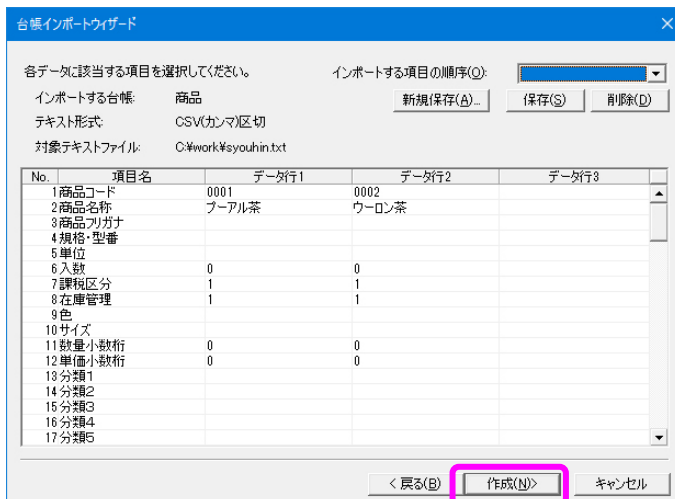
次へ(N)> をクリックします。



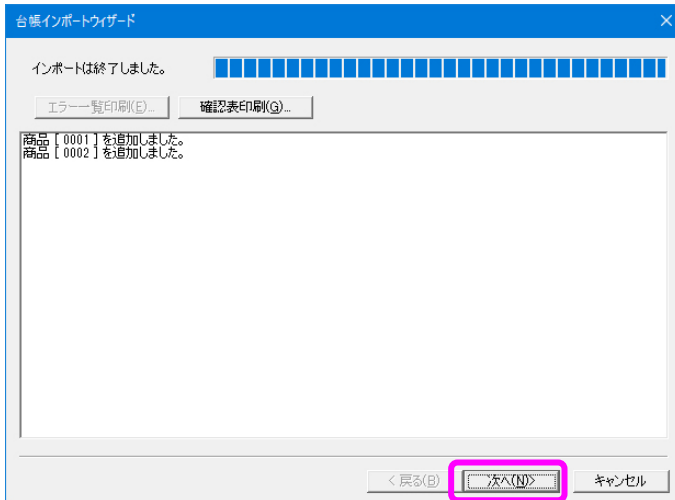
9. 項目区切りに「CSV(カンマ)区切」を選択して、次へ(N)> をクリックします。



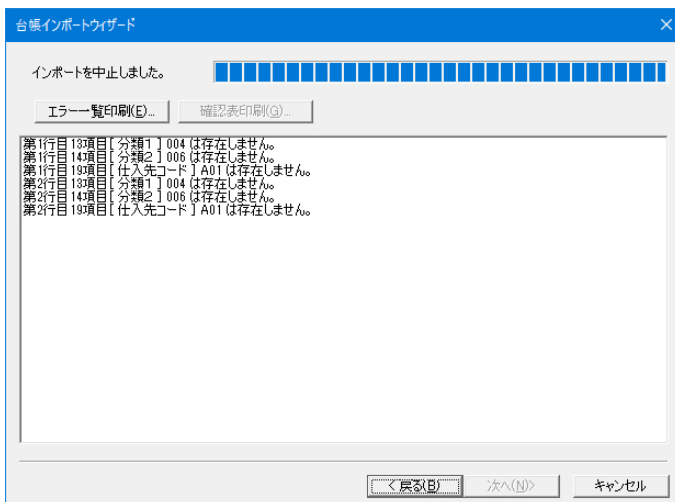
10. 確認して作成(N)> をクリックします。



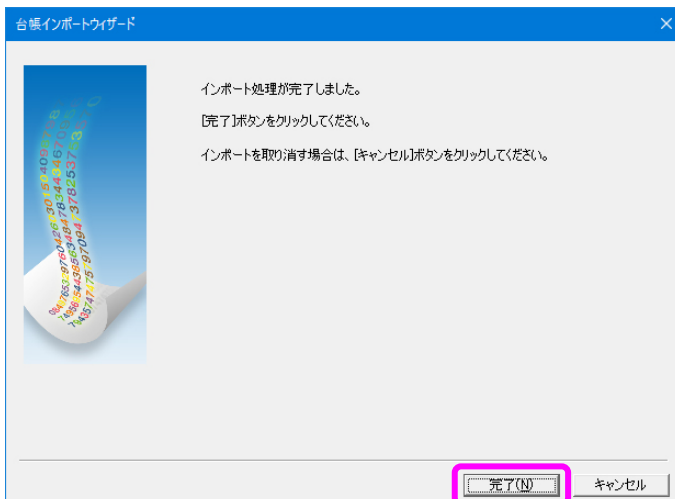
- 1 1. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。
詳しくは、弥生販売の操作説明書をご参照ください。



また、このようなエラーが出てインポートができない場合は、
弥生販売の分類台帳や仕入先台帳に、該当する分類や仕入先を登録する必要があります。



- 1 2. **完了(N)** をクリックして終了です。



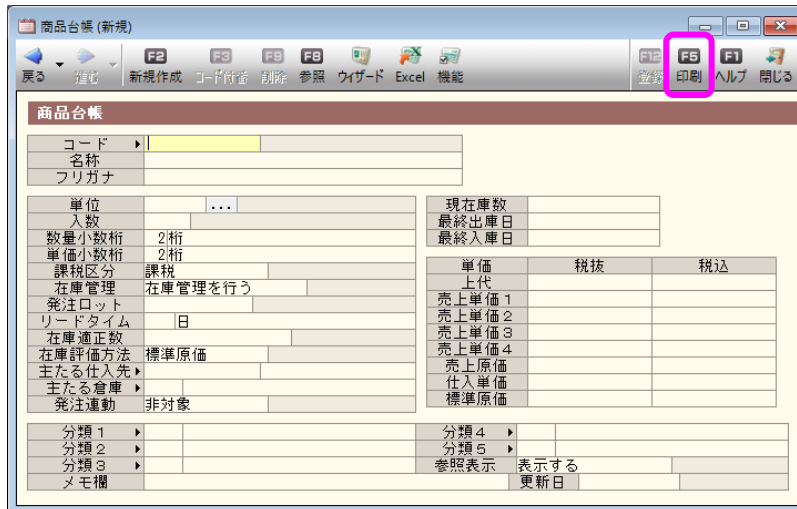
【弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売ヘインポート】

1. 弥生販売から商品台帳をエクスポートします。

台帳(D) → **商品台帳(G)** をクリックします。



2. **印刷 F5** をクリックします。



3. 出力条件を指定して、**エクスポート(E)**をクリックします。

4. 形式は「カンマ区切り」、書式は「商品台帳」のままで、出力先を指定して、**実行**をクリックします。

ファイル名をフルパスで入力します。
 ※選択できるファイルは、
 カンマ区切りのテキストファイルです。
 ファイルの拡張子は [.txt] にします。



5. マイティ通信販売を起動して、商品台帳をインポートします。

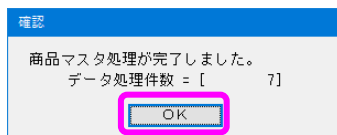
テキスト入力・出力 をクリックします。

6. 「テキスト入力」の **1 商品マスタ インポート** をクリックします。

7. 商品マスタインポート画面にて、
 ファイル形式を確認して、先程エクスポートしたファイルを選択してください。
実行 F8 をクリックします。



8. **OK** をクリックします。





顧客マスタ

マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート……………	39
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート……………	45

【マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート】

1. マイティ通信販売から顧客マスタをエクスポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

The screenshot shows the 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー' (Mighty Communication Sales Ver.3 Quick Menu) interface. The interface is divided into several sections:

- 会社選択** (Company Selection): Includes buttons for '会社選択' and '担当者選択'.
- 受注ファイル取込** (Order File Import): Includes buttons for 'Eメール受信' and '手入力'.
- 受注状況** (Order Status): Includes a '集計期間' (Summary Period) section for '2016/06/13 ~ 2016/08/22' and a table of order statuses.
- 受注処理** (Order Processing): Includes buttons for '受注伝票' and '受注検索'.
- 入金データ取込** (Payment Data Import): Includes buttons for '入金データ取込' and '未入金督促'.
- 納品・請求書** (Delivery/Invoice): Includes buttons for '納品・請求書' and '送り状'.
- 出荷データ取込** (Shipping Data Import): Includes buttons for '出荷データ取込', '与信・決済出力', '出荷実績出力', and 'フォローメール送信'.
- ヘルプ** (Help): Includes buttons for 'ヘルプ', 'ユーザーサポートページ', 'サポート問い合わせ', 'オプション', and 'バージョン情報'.
- ツール** (Tools): Includes buttons for 'ツール', 'マスタコード変更', 'データ一括削除', and 'データ最適化'.
- バックアップ** (Backup): Includes a 'バックアップ' button.
- 業務終了** (End Business): Includes a '業務終了' button.
- お知らせ** (Notice): Includes a 'お知らせ' section with various notices and updates.
- カレンダー** (Calendar): Includes a '2016年08月' and '2016年09月' calendar.

The 'テキスト入力・出力' button is highlighted with a red box at the bottom center of the main menu area.

2. 「テキスト出力」の **3 顧客マスタ エクスポート** をクリックします。

The screenshot shows the 'テキスト入出力' (Text Input/Output) dialog box. The dialog box has a title bar and a '選択' (Select) button. The main area is divided into two columns:

- テキスト入力** (Text Input): Includes options for '商品マスタ インポート', 'ほと商品マスタ インポート', '顧客マスタ インポート', '仕入先マスタ インポート', '入金データ取込み', '売上原価 インポート', and '在庫マスタ インポート'.
- テキスト出力** (Text Output): Includes options for '商品マスタ エクスポート', 'ほと商品マスタ エクスポート', '顧客マスタ エクスポート', '仕入先マスタ エクスポート', '受注マスタ エクスポート', '伝票マスタ エクスポート', and '在庫マスタ エクスポート'.

The '顧客マスタ エクスポート' option in the 'テキスト出力' column is highlighted with a red box.

3. 顧客マスタエクスポート画面にて、
「ファイル形式」を確認して、「出力先」、「出力条件」を指定して、
抽出 F4 をクリックします。

顧客マスタ エクスポート

登録件数 49

ファイル形式 16:弥生販売NW16~14 弥生販売NW16~10 対象件数 0

出力先 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。
C:\work\kokyaku.txt

顧客分類 1 ~ 顧客分類 5

顧客コード 03 都道府県 住所 1 (全角) 生年月日 ~ 9999/12/31 顧客備考 顧客登録日 ~ 2016/08/29 最終受注日 ~ 2016/08/29

会社情報マスタで変更ができます

税転嫁 外税/伝票計 指定売上傳票 0 指定請求書 0

抽出 F4 検索 F5 集計一覧 F6 実行 F8 終了 F9

▲ 各種条件を指定して [抽出 F4] をした後、[実行 F8] してください。

ファイル名をフルパスで入力します。
※選択できるファイルは、カンマ区切りのテキストファイルです。
ファイルの拡張子は [.txt] にします。

会社情報マスタ「基本情報」タブ
弥生販売 補助設定 にて設定変更可

※指定売上傳票、指定請求書については次ページに記載しています。
対応するコードを指定してください。

顧客マスタ エクスポート

登録件数 49

ファイル形式 16:弥生販売NW16~14 弥生販売NW16~10 対象件数 1

出力先 ※半角256文字以内で、パスを指定してください。
C:\work\kokyaku.txt

顧客分類 1 すべて 顧客分類 2 ~ VIP 顧客分類 3 ~ 3 顧客分類 4 ~ 4 顧客分類 5 ~ 5

顧客コード 033461XXXX 都道府県 住所 1 (全角) 担当者 ~ 108 生年月日 ~ 9999/12/31 性別等 すべて 顧客備考 職業 顧客登録日 ~ 2016/08/29 最終更新日 ~ 2016/08/29 最終受注日 ~ 2016/08/29

会社情報マスタで変更ができます

税転嫁 外税/伝票計 指定売上傳票 0 指定請求書 0

抽出 F4 検索 F5 集計一覧 F6 実行 F8 終了 F9

▲ 各種条件を指定して [抽出 F4] をした後、[実行 F8] してください。

指定した条件に合った顧客が抽出されます。対象件数は右上に出ます。
どの顧客が抽出されたか確認するには、**集計一覧 F6** をクリックします。
実行 F8 をクリックすると、指定した出力先にエクスポートされます。

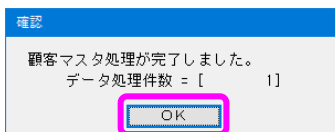


◆指定売上傳票、指定請求書については、下記対応表を参考に入力してください。

コード	指定売上傳票名
3020	弥生 334401 納品書
30060100	弥生 334401 納品書
30060200	弥生 334401T 納品書・納品書控
3025	弥生 334501 納品書
30050300	弥生 334501 納品書
3024	弥生 334411 請求書
30060400	弥生 334411 請求書
3015	弥生 33420X 売上傳票
3016	弥生 33430X 売上傳票/請求書
30060500	弥生 334301 売上傳票・納品書・受領書
30060600	弥生 334302 請求書・納品書・受領書
3026	弥生 334601 売上傳票
30060700	弥生 334601 売上傳票
3002	弥生 332001 納品書
3022	弥生 33440X 郵便払込票付納品書
3023	弥生 334406 郵便払込票付請求書
3003	弥生 331022 業際統一伝票
3014	弥生 331021 家電業界統一伝票
3010	家電業界統一伝票
3004	百貨店仕入伝票
3005	チェーンストア仕入伝票タイプ [®] 用
3006	ターアラウンド [®] 用 1 型 チェーンストア仕入伝票
3007	ターアラウンド [®] 用 2 型 チェーンストア仕入伝票
3008	ターアラウンド [®] 用 3 型 チェーンストア仕入伝票
3011	ビサ [®] GB480 納品書
3012	ビサ [®] GB1109 納品書
3021	A4 単票 334401 タイプ [®]
0	発行なし

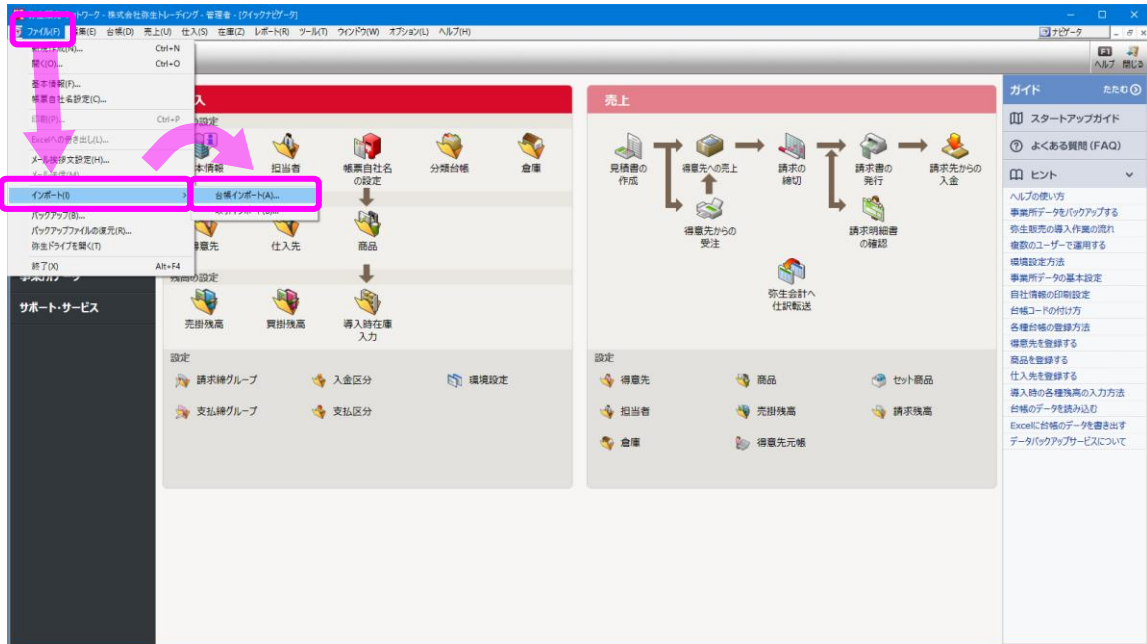
コード	指定請求書名
4105	弥生 334402 請求明細書
30070100	弥生 334402 請求明細書
4104	弥生 334204 請求明細書
4003	弥生 332003 請求明細書
4106	弥生 332004 請求明細書
30070200	弥生 332004 請求明細書
4101	ビサ [®] GB481 請求明細書
4102	ビサ [®] GB481 請求明細 1148 請求明細書
4054	15 インチ連続
4004	A4 単票 (横)
4202	A4 単票 334402 タイプ [®]
4112	弥生 334205 合計請求書
4005	弥生 332005 合計請求書
30080100	弥生 332005 合計請求書
4113	A4 (横) 請求一覧
0	発行なし

4. **OK** をクリックします。

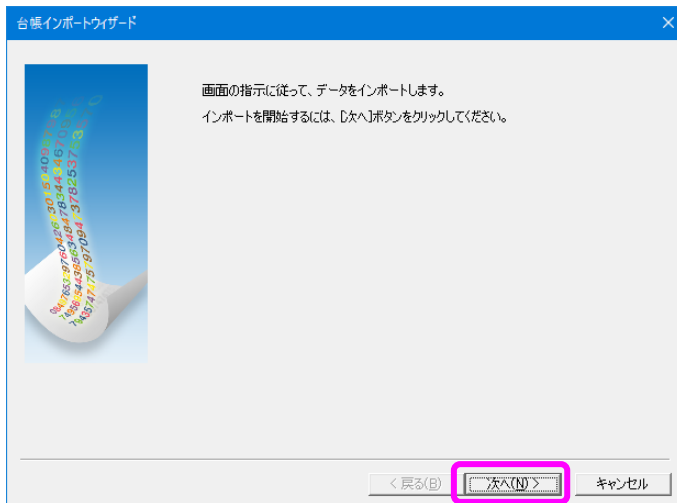


5. 弥生販売を起動して、顧客マスタをインポートします。

ファイル(F) → **インポート(I)** → **台帳インポート(A)** をクリックします。

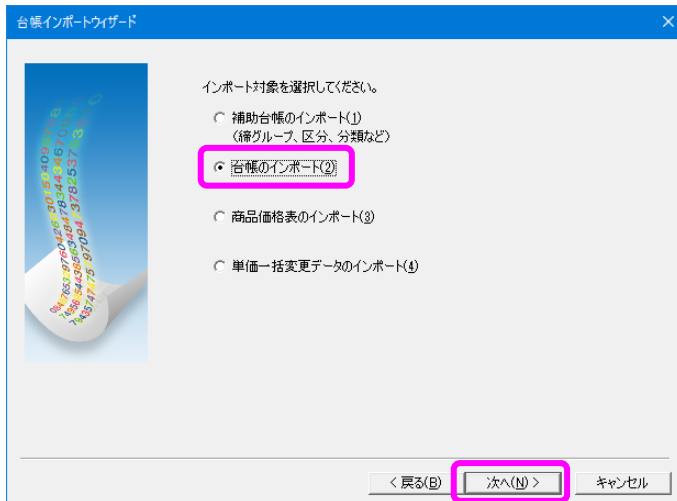


6. 「台帳インポートウィザード」画面が表示されたら **次へ(N)>** をクリックします。



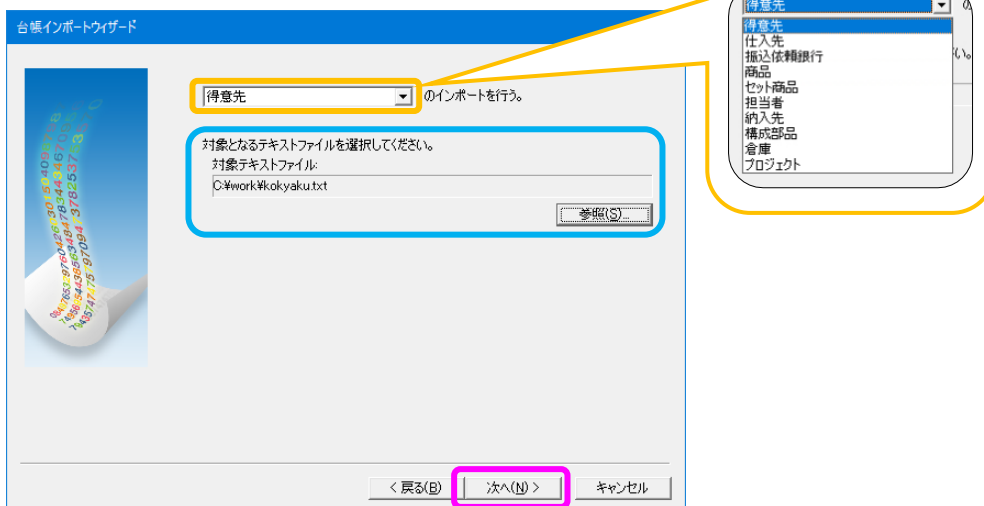


7. 「台帳のインポート(2)」をチェックして**次へ(N)>**をクリックします。

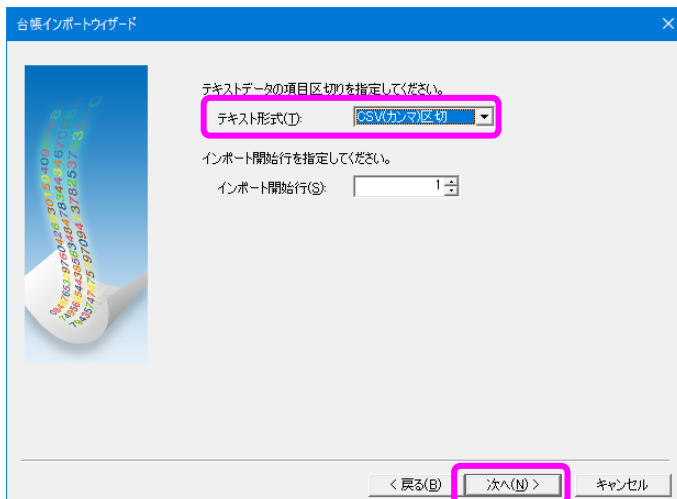


8. 「得意先」を選択して先程エクスポートしたファイルを選択します。

次へ(N)>をクリックします。



9. 項目区切りに「CSV(カンマ)区切」を選択して、**次へ(N)>**をクリックします。



10. 確認して **作成(N)** をクリックします。

台帳インポートウィザード

各データに該当する項目を選択してください。 インポートする項目の順序(O):

インポートする台帳: 得意先 新規保存(A)... 保存(S) 削除(D)

テキスト形式: CSV(カンマ)区切

対象テキストファイル: C:\work\kokyaku.txt

No.	項目名	データ行1	データ行2	データ行3
1	得意先コード	0712345678		
2	得意先名称	山田花子		
3	得意先フリガナ	ヤマダハナコ		
4	略称	山田花子		
5	郵便番号	123-4567		
6	住所1	大阪府茨木市中穂積1-1...		
7	住所2			
8	部署名			
9	役職名			
10	ご担当者			
11	敬称	様		
12	TEL	07-1234-5678		
13	FAX	07-1234-5678		
14	分類1	1		
15	分類2			
16	分類3			
17	分類4			

<戻る(B) **作成(N)** キャンセル

11. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。
詳しくは、弥生販売の操作説明書をご参照ください。

台帳インポートウィザード

インポートは終了しました。

エラー一覧印刷(E)... 確認表印刷(G)...

得意先 [0712345678] を追加しました。

<戻る(B) **完了(N)** キャンセル

12. **完了(N)** をクリックして終了です。

台帳インポートウィザード

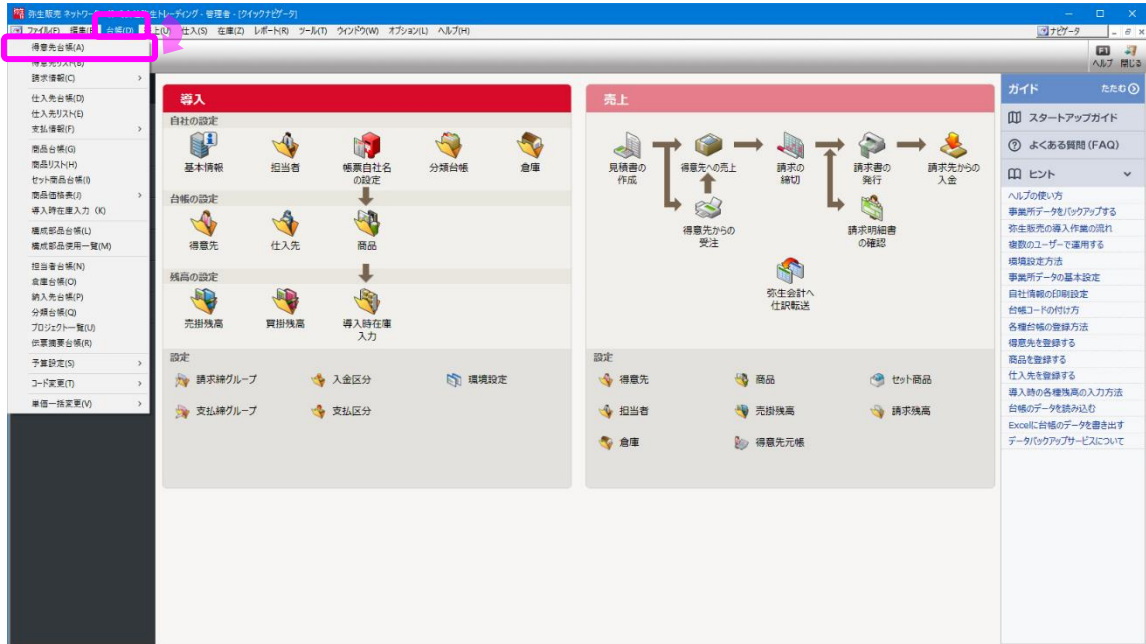
インポート処理が完了しました。
[完了]ボタンをクリックしてください。
インポートを取り消す場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

完了(N) キャンセル

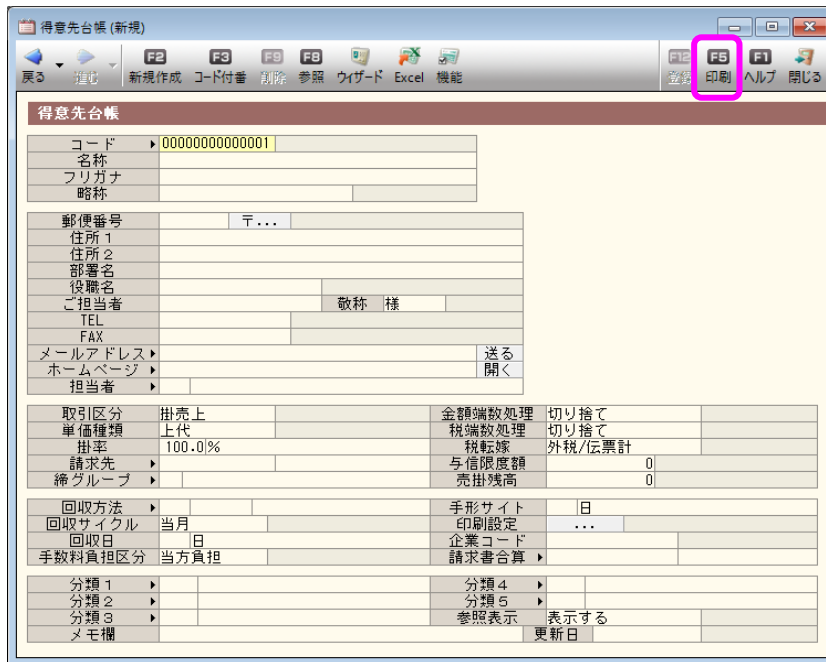
【弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート】

1. 弥生販売から得意先台帳をエクスポートします。

台帳(D) → **得意先台帳(A)** をクリックします。



2. **印刷 F5** をクリックします。





3. 出力条件を指定して、**エクスポート(E)**をクリックします。

4. 形式は「カンマ区切り」、書式は「得意先台帳」のままで、出力先を指定して、**実行**をクリックします。

ファイル名をフルパスで入力します。
 ※選択できるファイルは、
 カンマ区切りのテキストファイルです。
 ファイルの拡張子は [.txt] にします。

5. マイティ通信販売を起動して、得意先台帳をインポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the Maiti Communication Sales Ver.3 software. The title bar indicates the user is logged in as '99 マイティ商事株式会社' on '2016年08月22日(月曜日)'. The main menu is organized into several sections:

- 会社選択** (Company Selection)
- 担当者選択** (Staff Selection)
- 受注ファイル取込** (Order File Import)
- Eメール受信** (Email Reception)
- 手入力** (Manual Entry)
- 受注状況** (Order Status)
- 受注伝票** (Order Invoice)
- 入金データ取込** (Payment Data Import)
- 納品・請求書** (Delivery/Invoice)
- 送り状** (Shipping Label)
- マスタ管理** (Master Management)
- レポート** (Reports)
- Eメール通信** (Email Communication)
- ヘルプ** (Help)
- 商品状況** (Inventory Status)
- ツール** (Tools)
- バックアップ** (Backup)
- オンラインヘルプ** (Online Help)
- 業務終了** (End Business)

A red box highlights the 'テキスト入力・出力' (Text Input/Output) button located at the bottom center of the main menu area.

6. 「テキスト入力」の **3 顧客マスタ インポート** をクリックします。

The screenshot shows the 'テキスト入出力' (Text Input/Output) dialog box. It is divided into two main sections: 'テキスト入力' (Text Input) and 'テキスト出力' (Text Output). The 'テキスト入力' section contains a list of options:

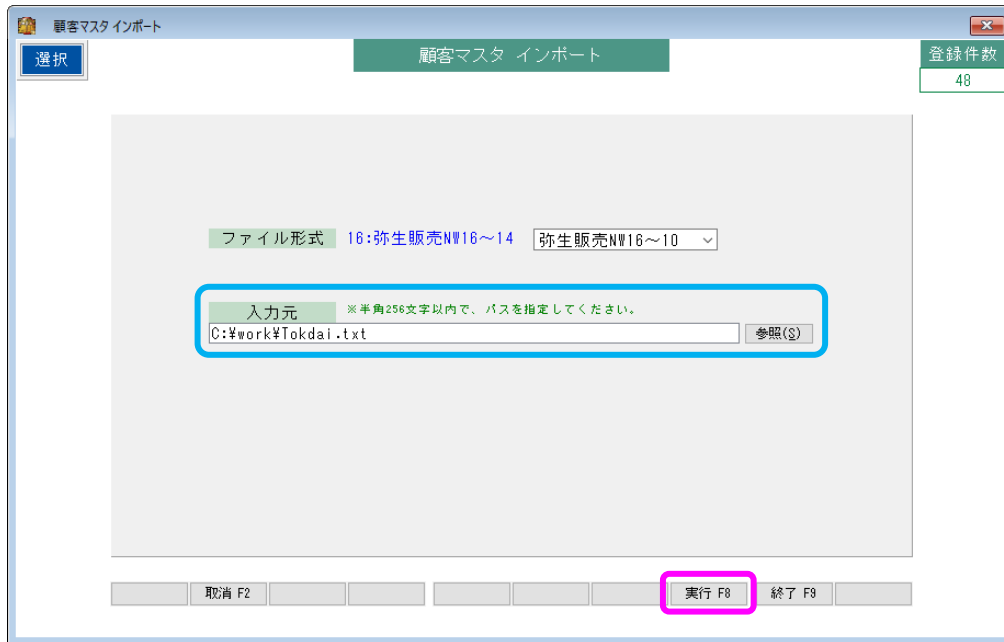
- 商品マスタ インポート
- セット商品マスタ インポート
- 顧客マスタ インポート** (highlighted with a red box)
- 仕入先マスタ インポート
- 入金データ取込み
- 売上原価 インポート
- 在庫マスタ インポート

The 'テキスト出力' section contains a list of options:

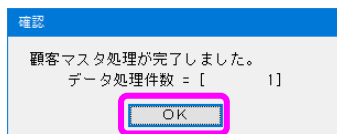
- 商品マスタ エクスポート
- セット商品マスタ エクスポート
- 顧客マスタ エクスポート
- 仕入先マスタ エクスポート
- 受注マスタ エクスポート
- 伝票マスタ エクスポート
- 在庫マスタ エクスポート

At the bottom right of the dialog, there is a '終了 F9' (End F9) button.

7. 顧客マスタインポート画面にて、
 ファイル形式を確認して、先程エクスポートしたファイルを選択してください。
実行 F8 をクリックします。



8. **OK** をクリックします。





このページは意図的に空白にしています。



受注伝票

マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート…………… 51

【マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート】

1. マイティ通信販売から受注伝票をエクスポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

2. 「テキスト出力」の **6 伝票データエクスポート** をクリックします。



3. ファイル形式を確認して、出力条件を指定して **抽出 F4** をクリックします。
 伝票データエクスポートでは、売上傳票、受注伝票、入金伝票がエクスポートできます。

★ポイント商品

「1:通常」、「3:値引」の設定ができます。

弥生販売へエクスポートした際、売上傳票の明細毎の「内訳」に連携します。

「ポイント商品のみ」のチェックボックスをチェックすると、

指定期間、指定条件の売上傳票のポイント商品だけの売上傳票が出力される事になります。

[伝票イメージ]

内訳

1: 通常	商品 A x 1	1000
1: 通常	商品 B x 1	500
3: 値引	ポイント	-100

の時に、ポイント-100円として、売上傳票が1伝票連携されるイメージです。

★明細追加(ヘッダ備考)

「0:なし」= 受注伝票のヘッダ備考を、明細として出力しません。

「5:摘要」= 受注伝票のヘッダ備考を、内訳「摘要」の明細として出力します。

「6:メモ」= 受注伝票のヘッダ備考を、内訳「メモ」の明細として出力します。

マイティ通信販売弥生販売との連携について

★出力データ形式

「集計」 = 期間集計（指定された期間の受注伝票の合計額を1伝票にまとめて出力）

「明細」 = 支払方法別明細（例：代金引換という得意先に、商品の売上明細が連携）

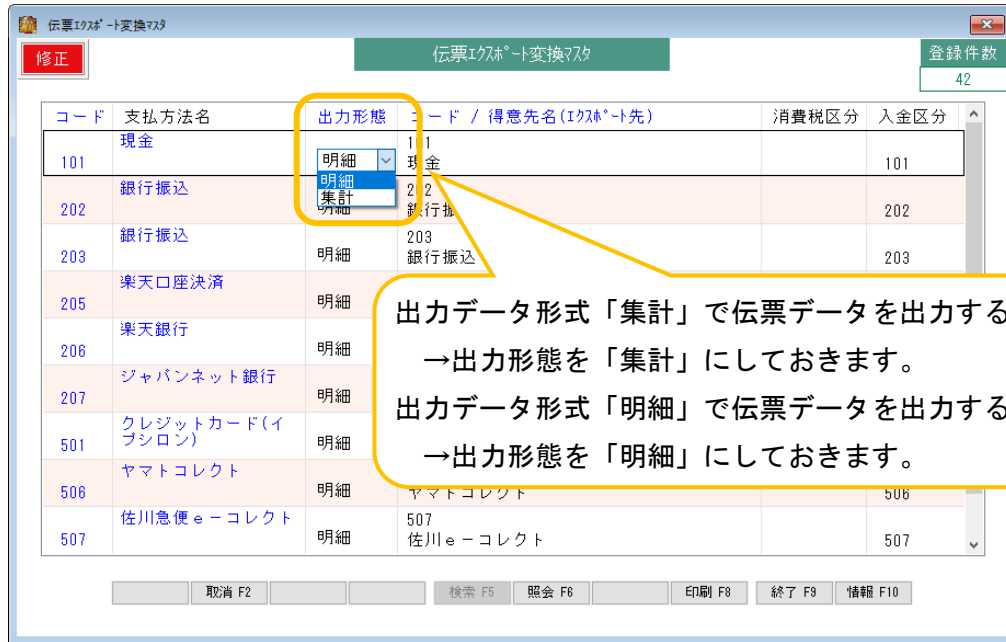
「伝票」 = 1受注伝票単位（例：山田太郎さん個人の受注伝票の形で弥生販売へ連携）

※「集計」、「明細」形式でエクスポートする際の注意

支払方法 伝票エクスポート変換マスタにて、

（クイックメニュー → 「マスタ管理」 **6 支払方法** → **伝票データエクスポート変換マスタ**）

出力データ形式に合った出力形態を設定します。



出力データ形式「集計」で伝票データを出力する場合
→出力形態を「集計」にしておきます。
出力データ形式「明細」で伝票データを出力する場合
→出力形態を「明細」にしておきます。

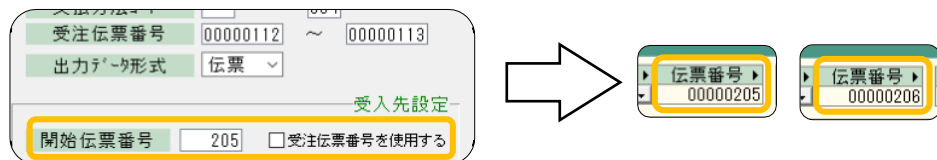
★開始伝票番号

「受注伝票番号を使用する」にチェックをしない場合

→入力した「開始伝票番号」に1ずつ加算して、弥生販売の伝票番号に編集して

出力します。 ※弥生販売に登録済の受注伝票と重複しないように番号を指定します。

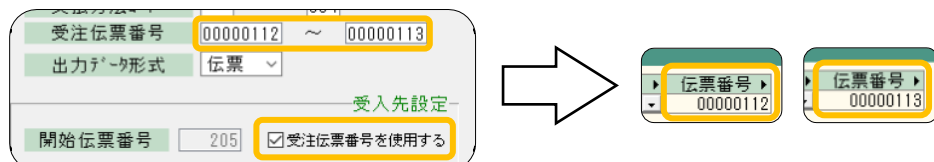
例) マイティ通信販売 伝票データエクスポート → 弥生販売 売上伝票



「受注伝票番号を使用する」にチェックをする場合

→マイティ通信販売の受注伝票番号で、弥生販売の伝票番号に編集して出力します。

例) マイティ通信販売 伝票データエクスポート → 弥生販売 売上伝票



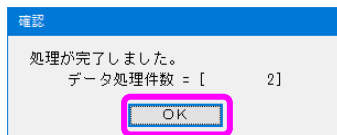
マイティ通信販売弥生販売との連携について



4. **実行 F8** をクリックします。

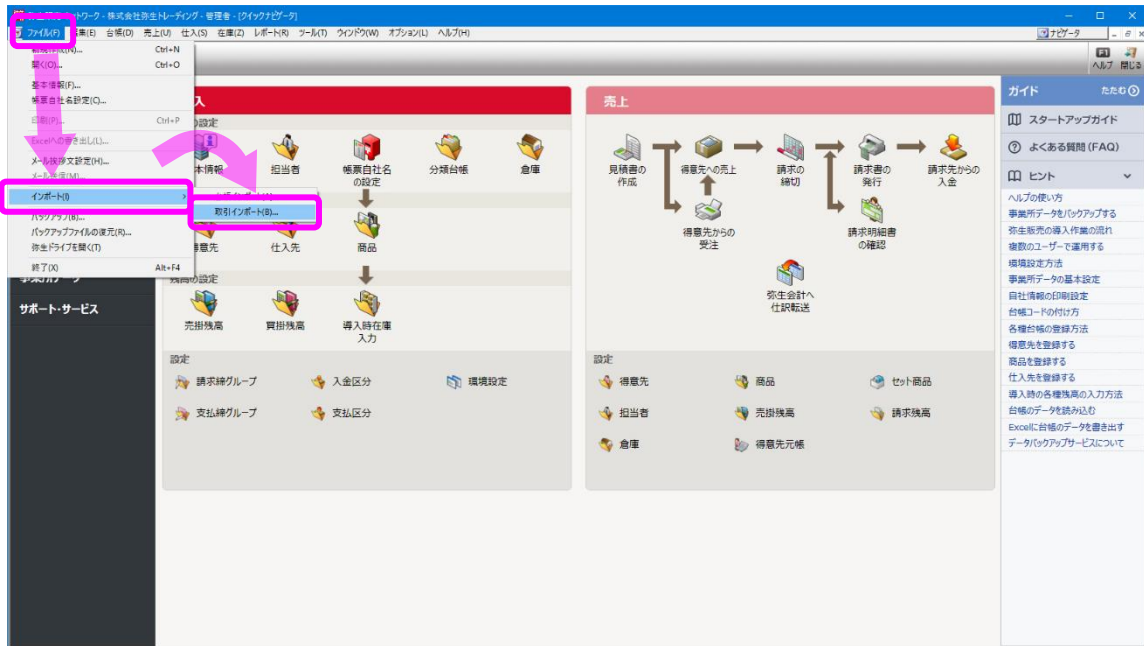
また、**詳細設定 F6** をクリックすると、どの伝票データが出力されるのか確認できます。

5. **OK** をクリックします。

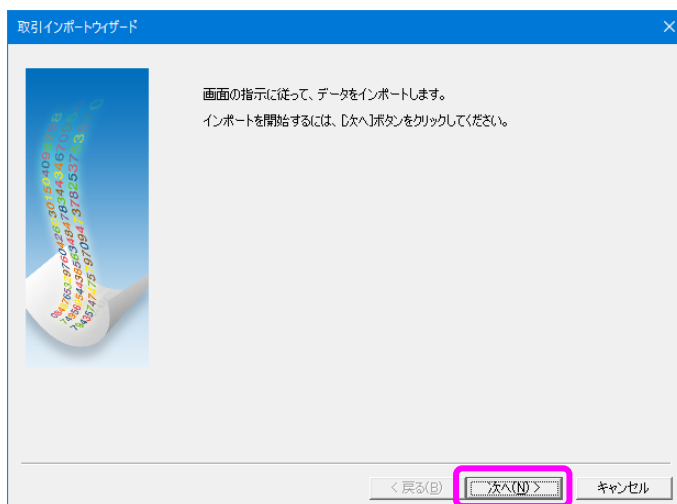


6. 弥生販売を起動して、伝票データをインポートします。

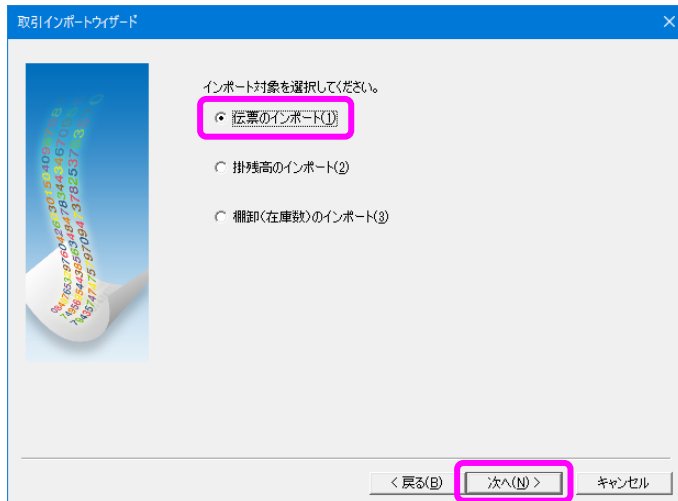
ファイル(F) → **インポート(I)** → **取引インポート(B)** をクリックします。



7. 「取引インポートウィザード」画面が表示されたら **次へ(N)>** をクリックします。

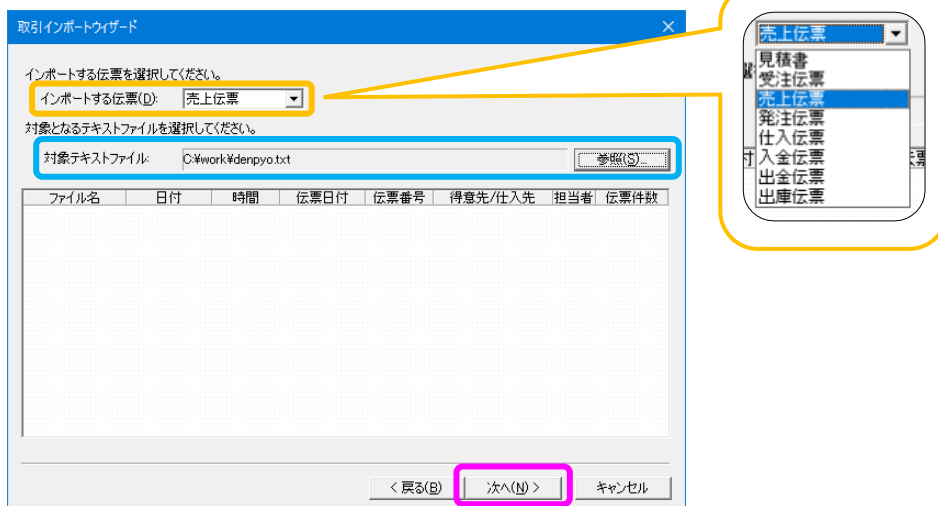


8. 「伝票のインポート(1)」をチェックして **次へ(N)>** をクリックします。

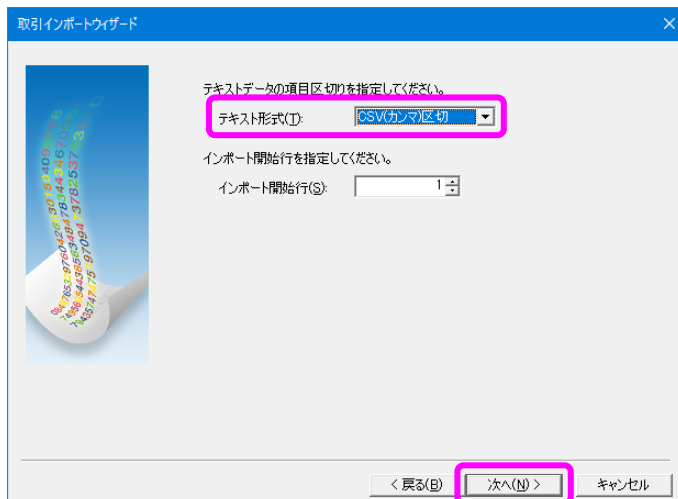


9. 該当する伝票形式を選択して、先程エクスポートしたファイルを選択します。

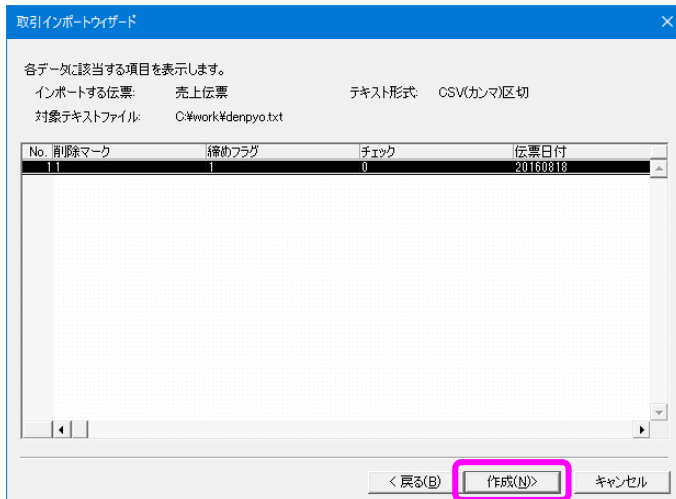
次へ(N)> をクリックします。



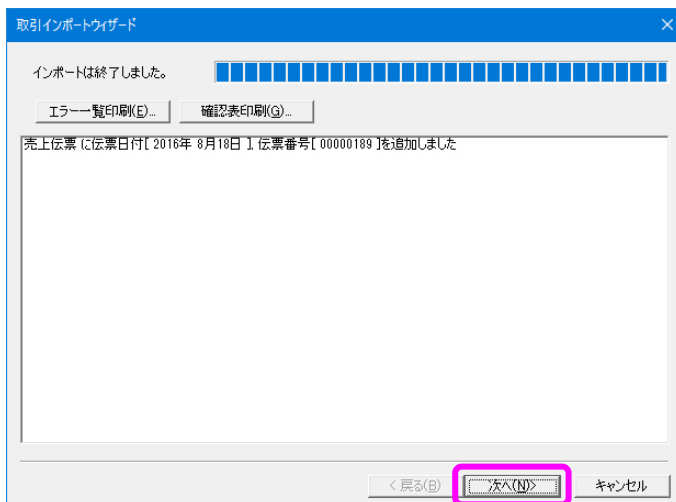
10. 項目区切りに「CSV(カンマ)区切」を選択して、 **次へ(N)>** をクリックします。



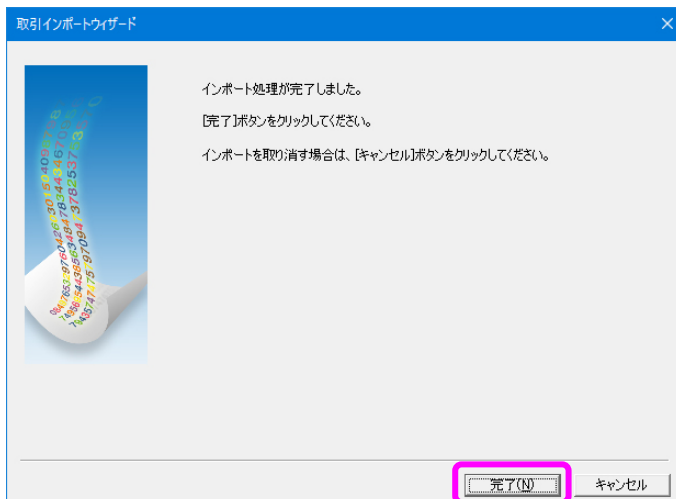
1 1. 確認して **作成(N)>** をクリックします。



1 2. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。
詳しくは、弥生販売の操作説明書をご参照ください。



1 3. **完了(N)** をクリックして終了です。





在庫データ

弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート…………… 59

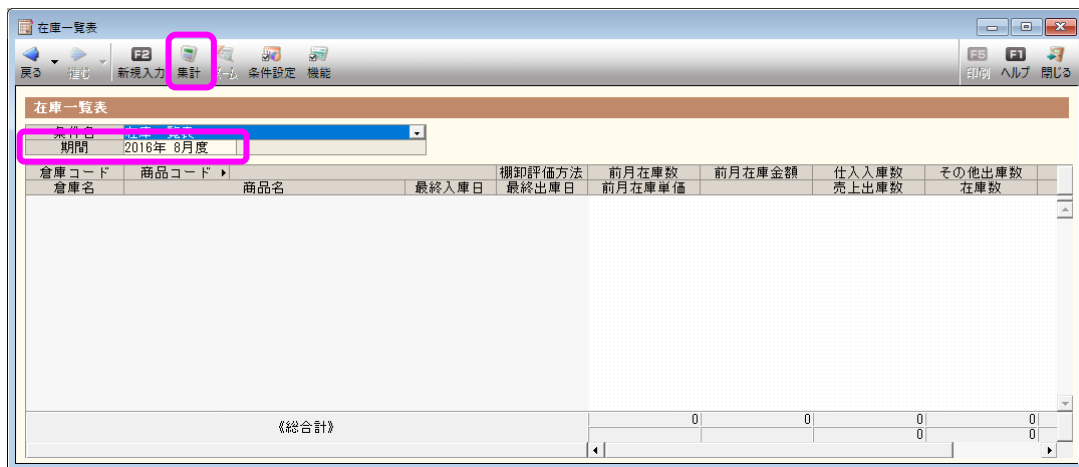
【弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売ヘインポート】

1. 弥生販売から在庫データをエクスポートします。

在庫(Z) → **在庫一覧表(F)** をクリックします。



2. 期間を指定して、**集計** をクリックします。





3. **印刷 F5** をクリックします。

商品コード	商品名	最終在庫日	機知評価方法 最終出庫日	前月在庫数 前月在庫単価	前月在庫金額	仕入在庫数 売上出庫数	その他出庫数 在庫数	在庫単価 在庫金額
0001	ブーアル茶		標準原価	0	0	0	0	0
0002	ウーロン茶		標準原価	0	0	0	0	0
01-ye	カップケーキイエロー (バナナ)		標準原価	0	0	0	0	0
02-fe	カップケーキレッド (いちご)		標準原価	0	0	0	0	0
03-gr	カップケーキグリーン (メロン)		標準原価	0	0	0	0	0
04-pi	カップケーキピンク (ピーチ)		標準原価	0	0	0	0	0
05-wh	カップケーキホワイト (バニラ)		標準原価	0	0	0	0	0
《総合計》				0	0	0	0	0

4. **エクスポート(E)** をクリックします。

印刷
在庫一覧表 A4単票(横)

書式(E): A4単票(横) 書式の設定(S)...

プリンター
名前(N): *CLIENT32-PC*Canon LBP3100 プロパティ(E)...

種類: Canon LBP3100

場所: USB001

印刷範囲
 全ページ(A) ページ指定(G) 1 ~ 9999

印刷部数(C): 1

拡大/縮小
 全体(Z) 100 % フォント(M) 100 %

印刷プレビュー(V)... 印刷実行(U) **エクスポート(E)** キャンセル ヘルプ

5. 形式は「カンマ区切り」書式は「得意先台帳」のままで、出力先を指定して、

実行 をクリックします。

テキストファイル出力

形式(O)
 カンマ区切り スペース区切り タブ区切り

書式(E)
在庫一覧表

出力先(D)
C:\work\Zaikoichi.txt 参照

実行 キャンセル ヘルプ

ファイル名をフルパスで入力します。
※選択できるファイルは、
カンマ区切りのテキストファイルです。
ファイルの拡張子は [.txt] にします。



6. マイティ通信販売を起動して、在庫データをインポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

The screenshot shows the main application window titled 'マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー'. The 'テキスト入力・出力' button is highlighted with a pink box. The interface includes a top navigation bar, a central menu with various functional buttons, and a sidebar with a status table and a news section.

7. 「テキスト入力」の **7 在庫データインポート** をクリックします。

The screenshot shows the 'テキスト入出力' dialog box. The '7 在庫データインポート' button is highlighted with a pink box. The dialog box contains two columns of buttons: 'テキスト入力' and 'テキスト出力'.

8. 在庫データインポート画面にて、
 ファイル形式を確認して、先程エクスポートしたファイルを選択してください。
実行 F8 をクリックします。

★集計期間

集計期間の変更は、
 クイックメニュー → 「マスタ管理」 **5 会社情報** → 「マスタ初期値」タブにて
 できます。

★警告ログ出力先

商品マスタに登録のないデータをインポートするなど、エラーがあった場合は、
 指定した出力先にエラーのログが出力されます。

9. **OK** をクリックします。



このページは意図的に空白にしています。



仕入単価

マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート…………… 65



【マイティ通信販売からエクスポート、弥生販売へインポート】

マイティ通信販売の「仕入単価」を、弥生販売の商品台帳にインポートします。

1. マイティ通信販売から仕入単価をエクスポートします。

「マスタ管理」の **1 商品** をクリックします。

The screenshot shows the MYTY Communication Sales software interface. The main menu includes options like '会社選択' (Company Selection), '担当者選択' (Staff Selection), '受注ファイル取込' (Import Order Files), 'Eメール受信' (Receive Emails), '手入力' (Manual Entry), and '受注状況' (Order Status). The 'マスタ管理' (Master Management) section is highlighted, with '商品' (Products) selected. Other sections include '入金データ取込' (Import Inflow Data), '納品・請求書' (Delivery/Invoices), '出荷データ取込' (Import Shipment Data), 'レポート' (Reports), 'Eメール通信' (Email Communication), '商品状況' (Product Status), and 'オンラインヘルプ' (Online Help). The interface also displays a calendar for August 2016 and a list of recent news items.

2. **登録 F12** をクリックします。

各商品マスタの商品詳細の「主たる仕入先」または、仕入先原価（右画面）の「仕入先」に仕入先を登録しておいてください。

※商品詳細と仕入先原価の両方に登録がない場合は、商品価格表データを弥生販売にインポートする際にエラーがでます。

※商品詳細と仕入先原価の両方に登録がある場合は、仕入先原価の方が優先されます。

登録 F12

◆仕入先原価に複数の仕入先を登録している場合は、各仕入先の仕入単価が登録されます。

▼弥生販売 商品価格表(商品別仕入)画面

仕入先コード	仕入先名	税抜仕入単価	税込仕入単価	印刷用コード
0011	山田商事株式会社	1,500	1,820	
7777	テスト会社	1,800	1,944	

▼マイティ通信販売 商品マスタ 右画面

仕入先	通貨	通貨レート 現地原価	売上原価比率 売上原価(円)	仕入原価比率 仕入原価(円)
山田商事株式会社		1.00	1.00	1.00
0011	円	1,500	1,500	1,500
テスト会社		1.00	1.00	1.00
7777	円	1,800	1,800	1,800

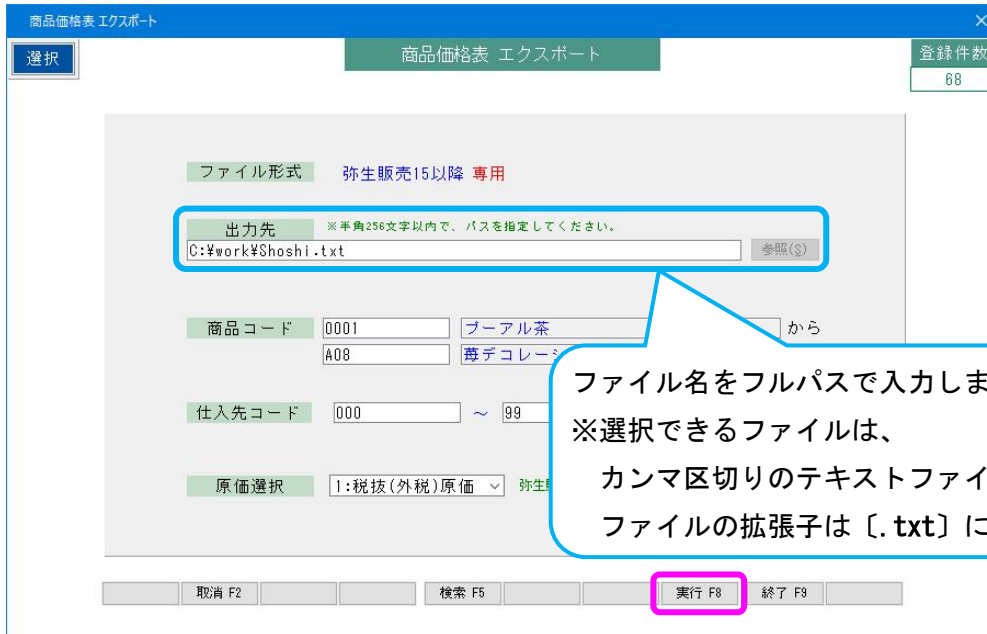
3. **商品価格 F1** をクリックします。

出力先
C:\work\gennka.csv

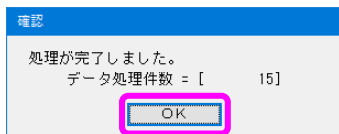
商品価格 F1

4. 商品価格表エクスポート画面にて、

「出力先」、「出力条件」、「原価選択」を指定して、**実行 F8** をクリックします。

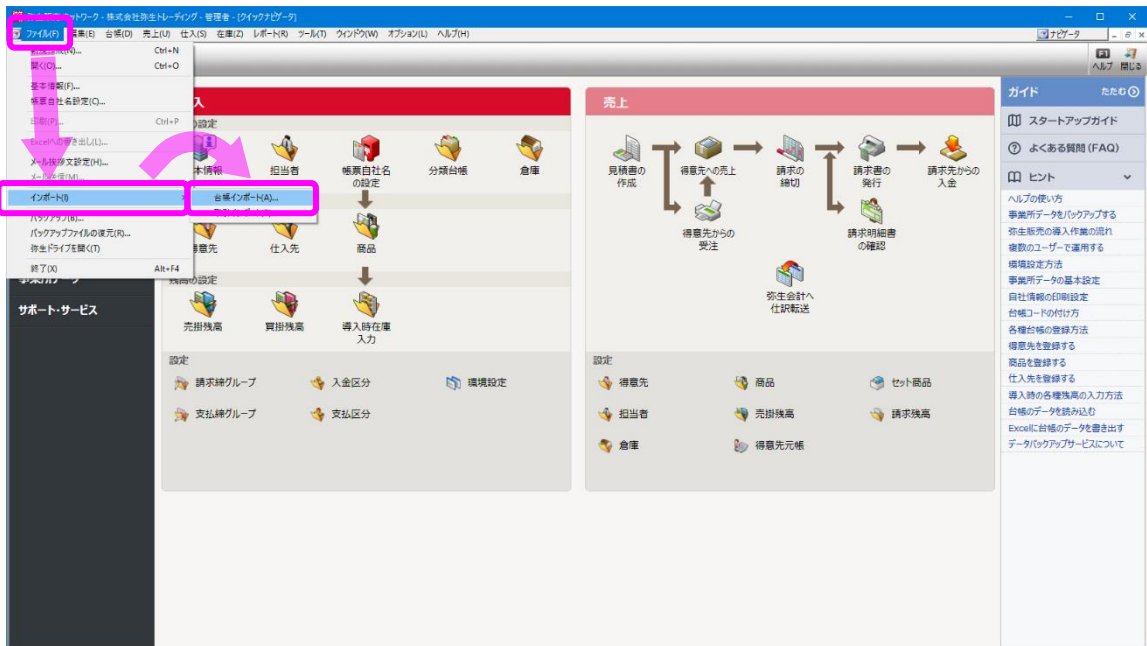


5. **OK** をクリックします。



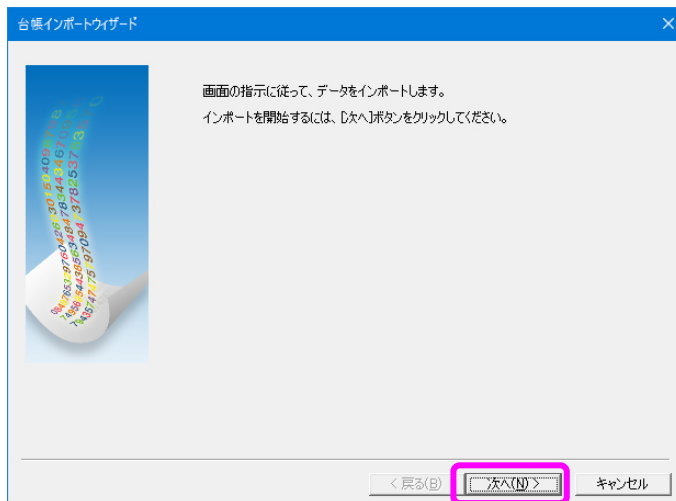
6. 弥生販売を起動して、商品価格表をインポートします。

ファイル(F) → **インポート(I)** → **台帳インポート(A)** をクリックします。

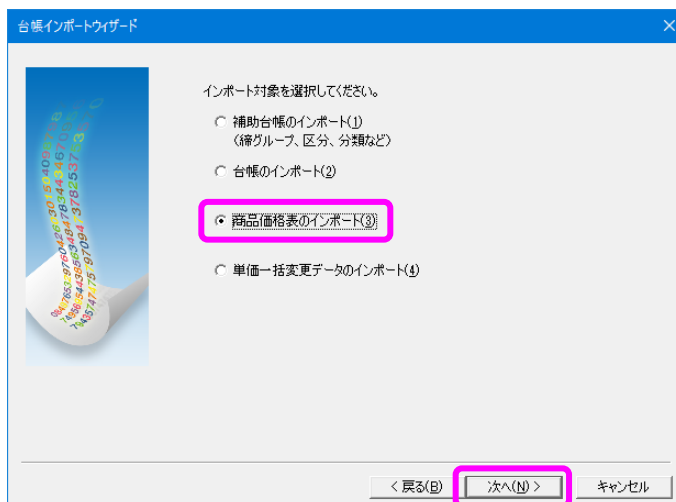




7. 「台帳インポートウィザード」画面が表示されたら **次へ(N)>** をクリックします。



8. 「商品価格表のインポート(3)」をチェックして **次へ(N)>** をクリックします。





9. 「商品仕入価格」を選択して、先程エクスポートしたファイルを選択します。

次へ(N)> をクリックします。

台帳インポートウィザード

商品仕入価格 のインポートを行う。

対象となるテキストファイルを選択してください。

対象テキストファイル:
C:\work\Shoshi.txt

参照(S)...

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

10. 項目区切りに「CSV(カンマ)区切」を選択して、**次へ(N)>** をクリックします。

台帳インポートウィザード

テキストデータの項目区切りを指定してください。

テキスト形式(T): CSV(カンマ)区切

インポート開始行を指定してください。

インポート開始行(S): 1

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

11. 確認して **作成(N)>** をクリックします。

台帳インポートウィザード

各データに該当する項目を選択してください。 インポートする項目の順序(O):

インポートする台帳: 商品仕入価格 新規保存(A)... 保存(S) 削除(D)

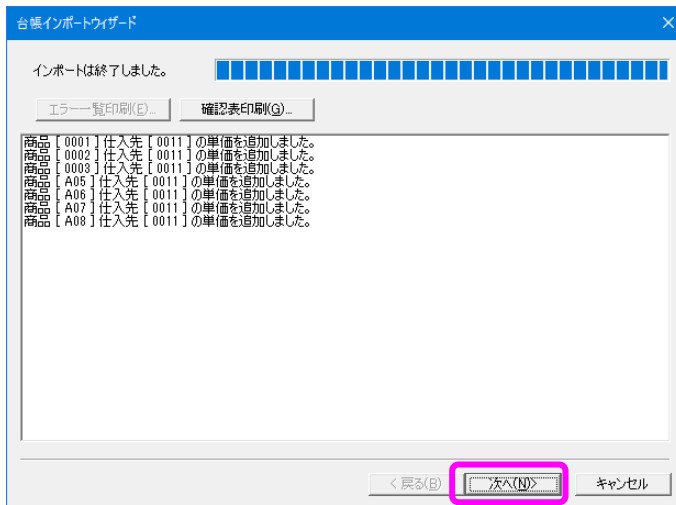
テキスト形式: CSV(カンマ)区切

対象テキストファイル: C:\work\Shoshi.txt

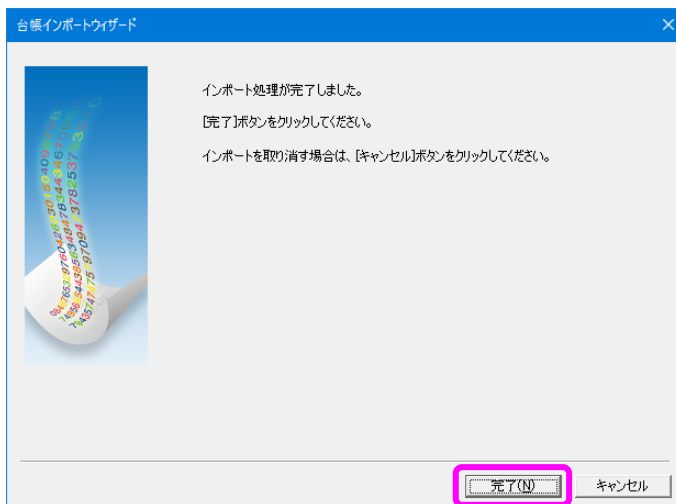
No.	項目名	データ行1	データ行2	データ行3
1	商品コード	0001	0002	0003
2	仕入先コード	0011	0011	0011
3	取扱単価	1500	1500	1500
4	税込単価	1620	1620	1620
5	印刷用コード			
6	未使用			
7	未使用			
8	未使用			
9	未使用			
10	未使用			
11	未使用			
12	未使用			
13	未使用			
14	未使用			
15	未使用			
16	未使用			
17	未使用			

<戻る(B) 作成(N)> キャンセル

- 1 2. 正常に追加された場合は、以下のメッセージが表示されます。
詳しくは、弥生販売の操作説明書をご参照ください。



- 1 3. **完了(N)** をクリックして終了です。





このページは意図的に空白にしています。



売上原価

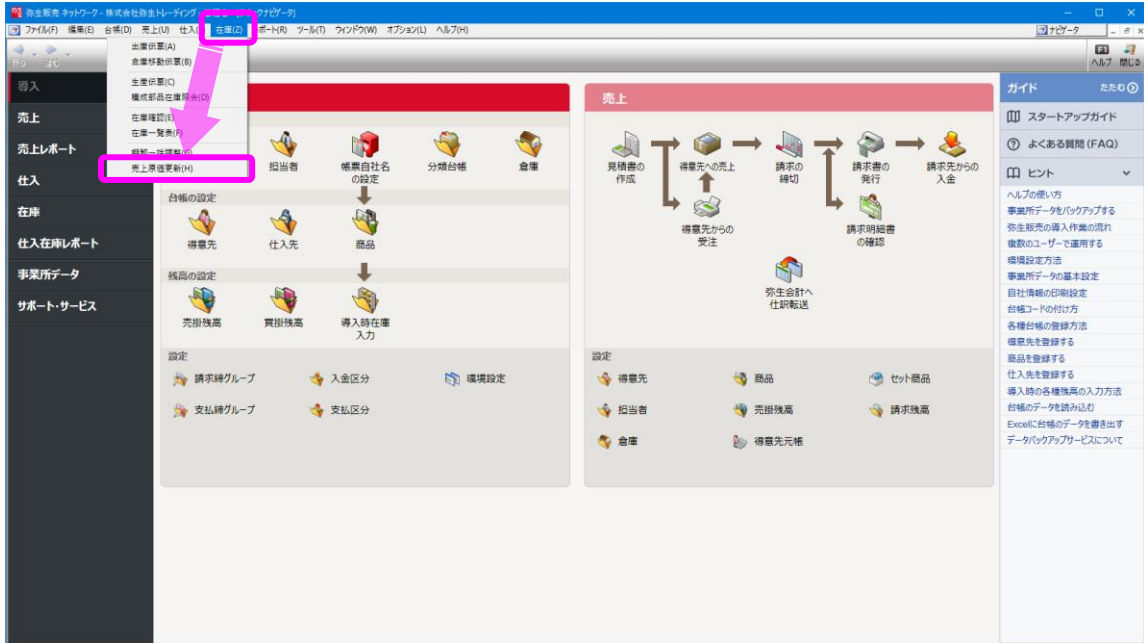
弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート…………… 73

【弥生販売からエクスポート、マイティ通信販売へインポート】

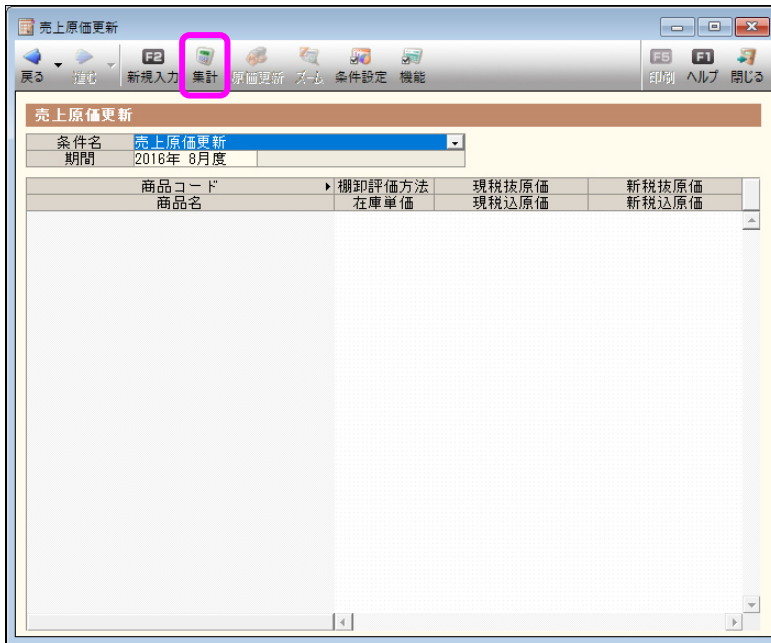
弥生販売で更新した「売上単価」を、マイティ通信販売の商品マスタにインポートします。
売上原価の更新方法については、弥生販売の操作説明書をご参照ください。

1. 弥生販売から売上原価更新をエクスポートします。

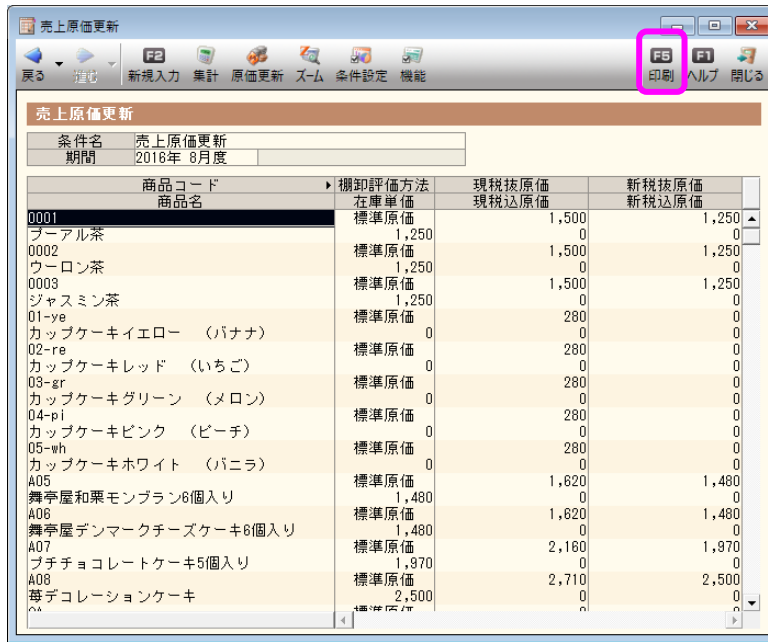
在庫(Z) → **売上原価更新(H)** をクリックします。



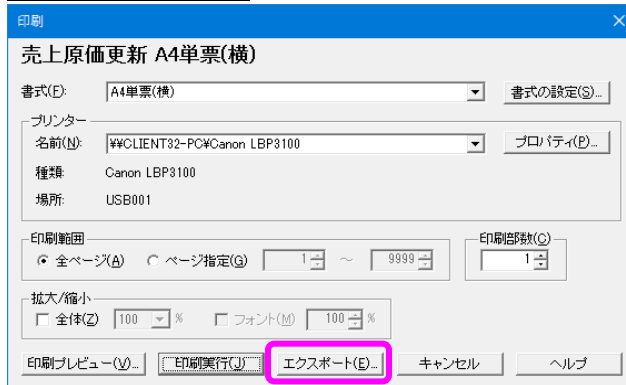
2. 期間を指定して、**集計** をクリックします。



3. **印刷 F5** をクリックします。

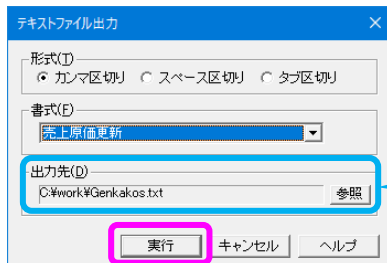


4. **エクスポート(E)** をクリックします。



5. 形式は「カンマ区切り」、書式は「売上原価更新」のままで、出力先を指定して、

実行 をクリックします。



ファイル名をフルパスで入力します。
※選択できるファイルは、
カンマ区切りのテキストファイルです。
ファイルの拡張子は [.txt] にします。



6. マイティ通信販売を起動して、売上原価更新をインポートします。

テキスト入力・出力 をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the Maiti Communication Sales system. The 'テキスト入力・出力' (Text Input/Output) button is highlighted with a pink box. The interface includes a top navigation bar, a central menu with various functional buttons, and a sidebar with a status overview table.

受注ステータス	件数
0:新規受付	4
1:受付メール済み	
2:入荷待ち	
3:入金待ち	7
4:入金のお礼	
5:連絡待ち	
6:発送待ち	2
8:フォローメール	
9:処理済み	

7. 「テキスト入力」の **6 売上原価 イポート** をクリックします。

The screenshot shows the 'テキスト入出力' (Text Input/Output) dialog box. The '6 売上原価 イポート' (6 Import Sales Cost) button is highlighted with a pink box.

テキスト入力	テキスト出力
1 商品マスタ イポート	1 商品マスタ エクスポート
2 仕入商品マスタ イポート	2 仕入商品マスタ エクスポート
3 顧客マスタ イポート	3 顧客マスタ エクスポート
4 仕入先マスタ イポート	4 仕入先マスタ エクスポート
5 入金データ取込み	5 受注データ エクスポート
6 売上原価 イポート	6 伝票データ エクスポート
7 在庫データ イポート	7 在庫データ エクスポート



8. 売上原価インポート画面にて、先程エクスポートしたファイルを選択してください。

実行 F8 をクリックします。

9. **OK** をクリックします。

★売上原価更新をインポートすると、

コード	フリガナ	商品名	単位	上代	売上原価	仕入原価	参照表示
0000							<input type="checkbox"/>
0001	ブーアル茶		箱	2,500	1,250	1,500	<input type="checkbox"/>
0002	ウーロン茶			2,500	1,250	1,500	<input type="checkbox"/>
0003	ジャスミン茶			2,500	1,250	1,500	<input type="checkbox"/>

マイティ通信販売弥生販売との連携について

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ~ 午後 12:00

午後 1:00 ~ 午後 5:00

月曜日 ~ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)