
佐川急便 e 飛伝Ⅲとの データ連携の方法

2022 年 9 月 1 日

マイティ通信販売と佐川急便「e 飛伝Ⅲ」との連携手順について、以下の順にご説明します。

目次

【1】マイティ通信販売での操作

- 1. 出荷CSVファイルの出力 4

【2】e 飛伝Ⅲでの操作

- 1. マイティ通信販売からの出荷CSVファイルを取込む 6
- 2. 送り状の発行 8
- 3. 荷物受渡書の発行 10
- 4. 出荷履歴CSVファイルの出力 12

【3】マイティ通信販売での操作

- 1. e 飛伝Ⅲからの出荷履歴CSVファイルを取込む 14

このページは意図的に空白にしています。

【1】マイティ通信販売での操作

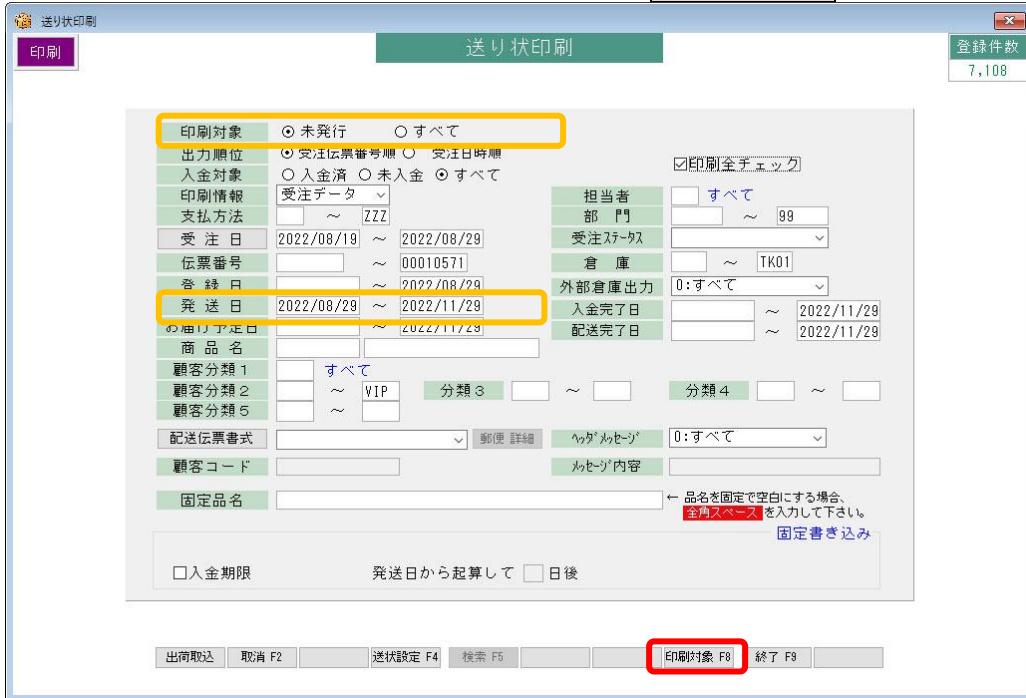
1. 出荷CSVファイルの出力

① まず、マイティ通信販売を起動してください。

「クイックメニュー → 送り状」より「送り状印刷」画面を開いてください。

（「送り状印刷したい受注伝票画面 → 送り状」からでも開くことができます。）

送り状印刷画面が表示されましたら、条件指定して「印刷対象 F8」をクリックしてください。



送り状印刷

登録件数: 7,108

印刷対象: ☒ 未発行 ☐ すべて

出力順位: ☒ 受注伝票番号順 ☐ 受注日時順

入金対象: ☐ 入金済 ☐ 未入金 ☒ すべて

印刷情報: 受注データ

支払方法: 2022/08/19 ~ 2022/08/29

受注日: 2022/08/19 ~ 2022/08/29

伝票番号: 00010571

登録日: 2022/08/29

発送日: 2022/08/29 ~ 2022/11/29

の届け予定日: 2022/11/29

商品名: すべて

顧客分類1: すべて

顧客分類2: VIP

顧客分類5: 分類3 ~ 分類4 ~

配送伝票書式: 郵便詳細

顧客コード: 0:すべて

固定品名: 品名を固定で空白にする場合、空白スペースを入力して下さい

印刷対象 F8

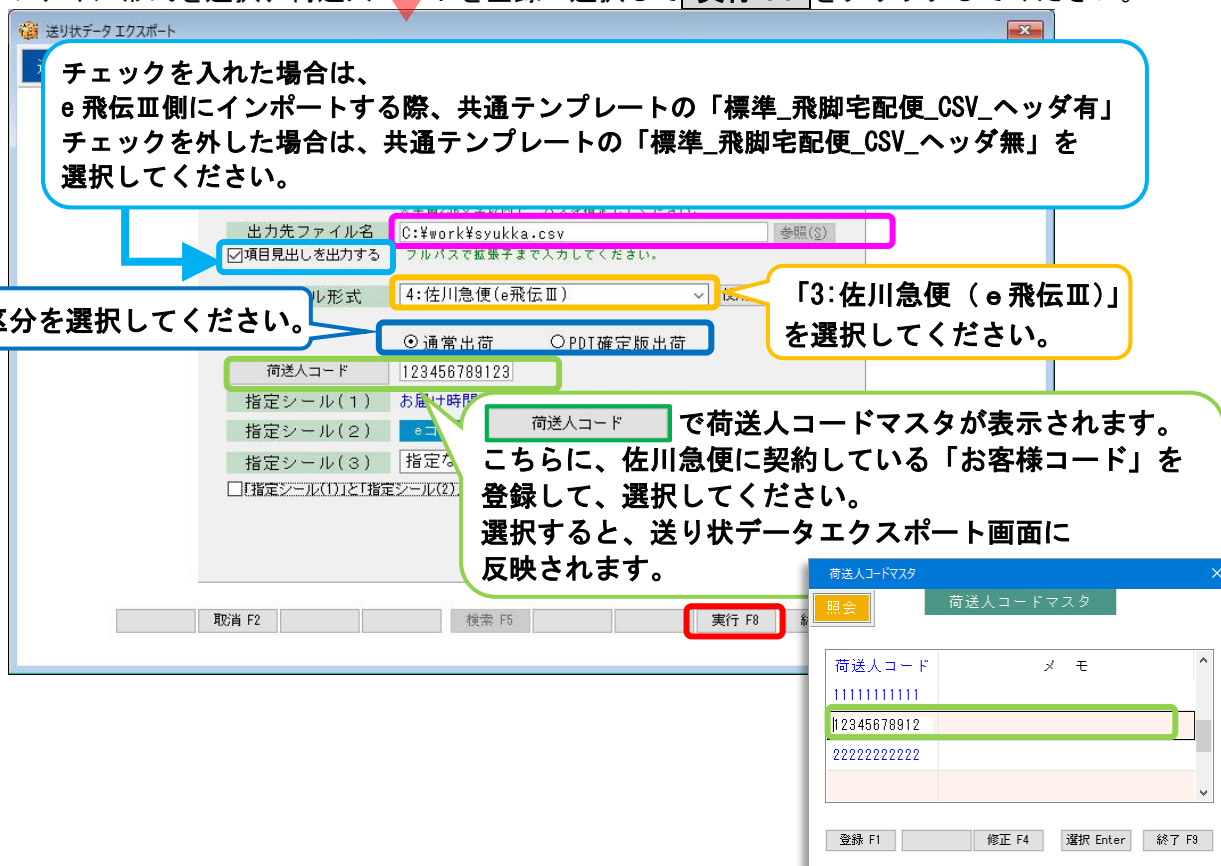
※例) 上記の抽出条件は以下の通りです。

「印刷対象」 = 「未発行」
「発送日」 = 「2022/08/29」

- ② 「印刷条件設定」が表示されます。
印刷対象を選択・確認して、**出荷対象 F4**をクリックします。



- ③ 出荷対象をクリックすると、このような画面が表示されます。
「出力先ファイル名」にファイル名(「.csv」の拡張子付き)を入力します。
例)「C:\work\syukka.csv」
ファイル形式を選択、荷送人コードを登録・選択して**実行 F8**をクリックしてください。



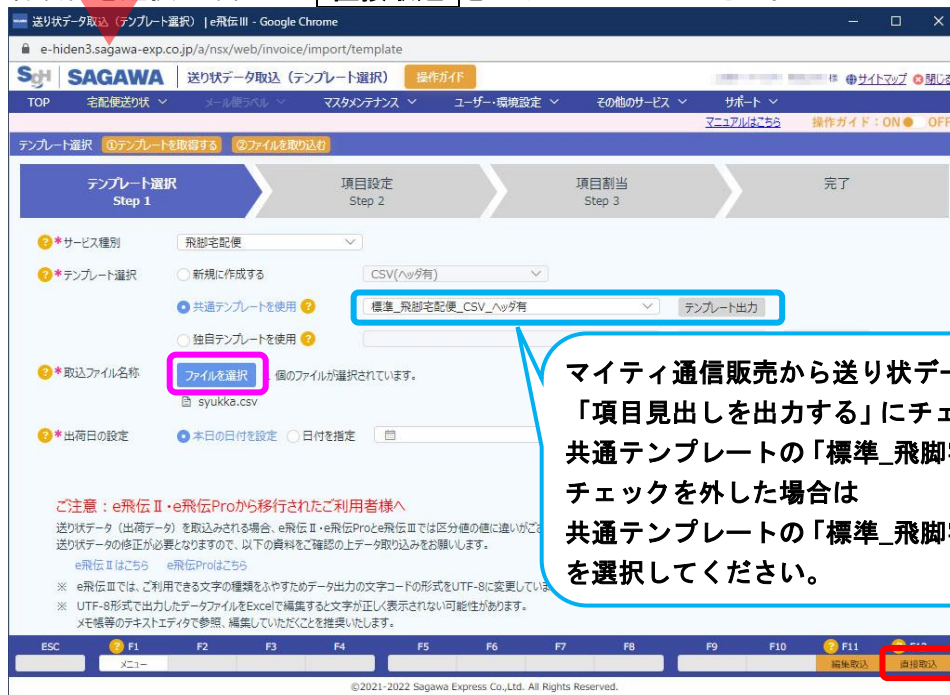
【2】e 飛伝Ⅲでの操作

1. マイティ通信販売からの出荷CSVファイルを取込む

- ① e 飛伝Ⅲを起動して、**送り状データ取込**をクリックします。



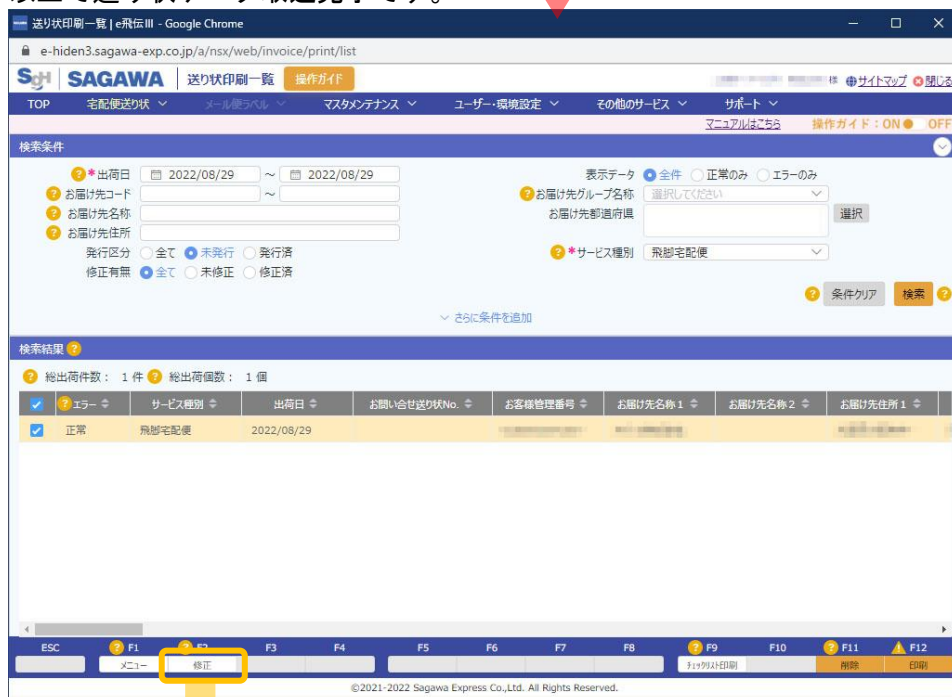
- ② **ファイルを選択**にて、マイティ通信販売から出力したCSVファイルを選択してください。各項目を選択・確認して**直接取込**をクリックしてください。



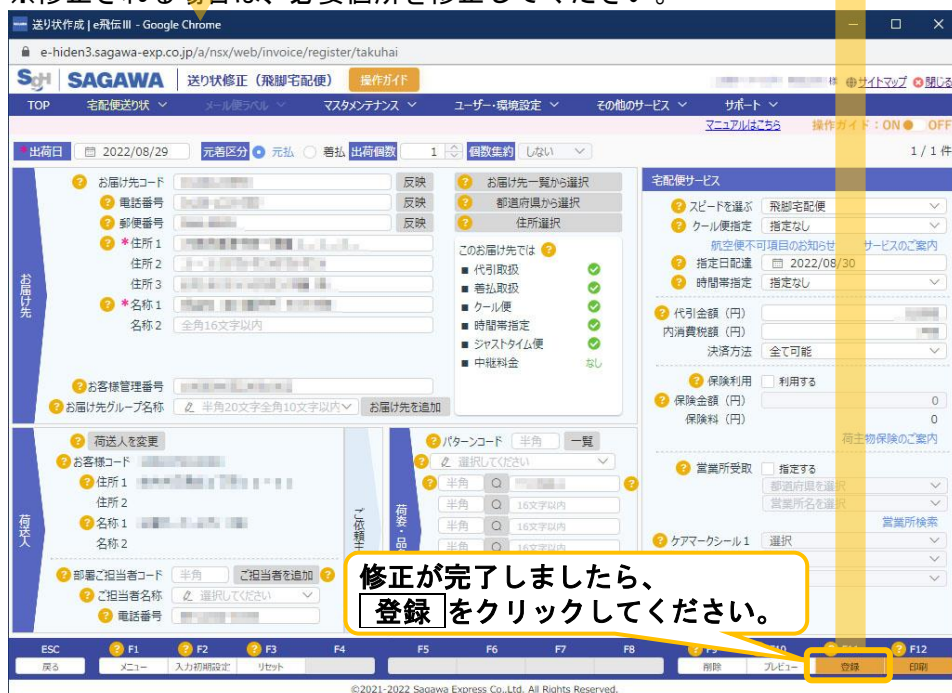
- ③ 確認メッセージが表示されますので、**登録**をクリックしてください。



- ④ 登録すると、送り状印刷一覧画面が表示されます。
以上で送り状データ取込完了です。



※修正される場合は、必要個所を修正してください。

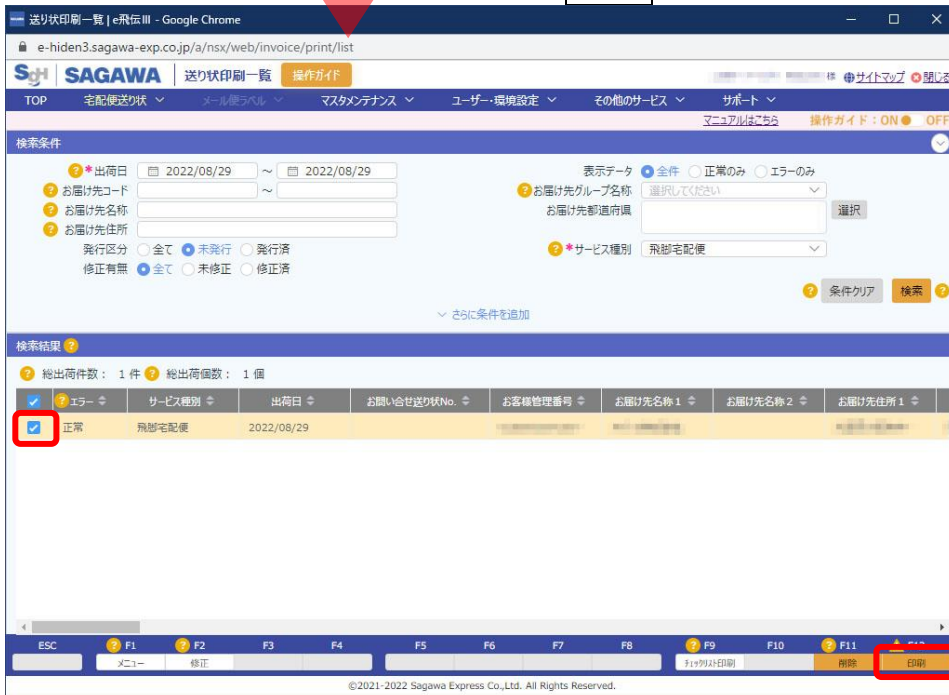


2. 送り状の発行

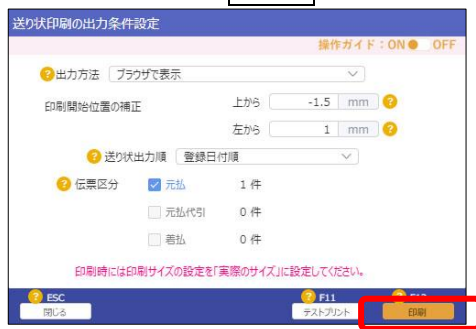
- ① **送り状印刷一覧** をクリックしてください。



- ② 印刷を行う送り状データにチェックを入れ、**印刷** をクリックしてください。



- ③ 以下のような画面が表示されます。
設定を確認して、**印刷**をクリックしてください。



- ④ 印刷プレビューが表示されますので、プリンターを選択して印刷してください。

3. 荷物受渡書の発行

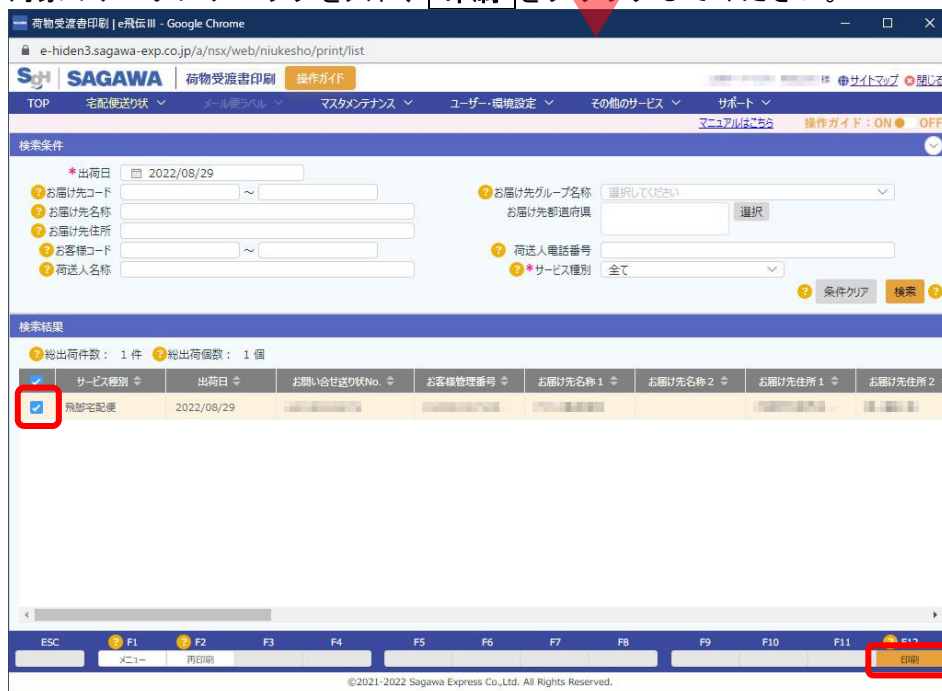
※荷物受渡書の発行により、宅配伝票のお問い合わせ番号が確定します。

- ① **荷物受渡書印刷** をクリックしてください。



The screenshot shows the Sagawa Express website interface. The '荷物受渡書印刷' (Cargo Receipt Printing) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the next step.

- ② 対象のデータにチェックを入れ、**印刷** をクリックしてください。



The screenshot shows the search results for cargo receipts. The '印刷' (Print) button is highlighted with a red box. The search results table is as follows:

サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先住所1	お届け先住所2
☒ 飛脚宅配便	2022/08/29						

- ③ 以下のような画面が表示されます。
出荷明細の印刷を行うか、どちらか選択して **印刷** をクリックしてください。



- ④ 印刷プレビューが表示されるので、プリンターを選択して印刷してください。

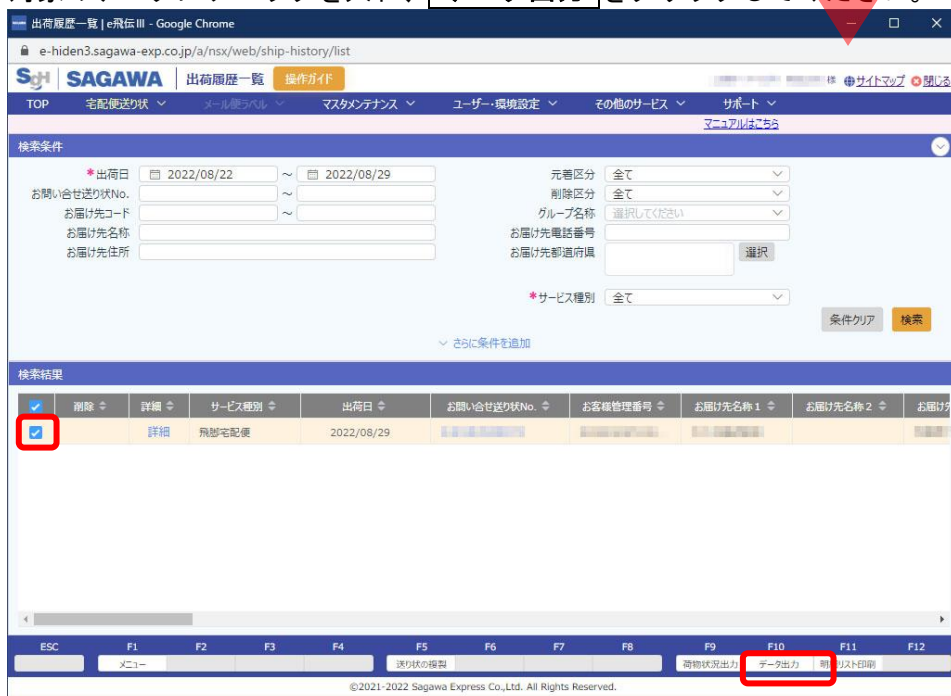
4. 出荷履歴CSVファイルの出力

マイティ通信販売に連携するための出荷履歴データ CSV ファイルを出力します。

- ① **出荷履歴一覧** をクリックしてください。



- ② 対象のデータにチェックを入れ、**データ出力** をクリックしてください。



- ③ 以下のような画面が表示されます。
テンプレートを選択して、**直接出力**をクリックしてください。



【3】マイティ通信販売での操作

1. e 飛伝Ⅲからの出荷履歴CSVファイルを取り込む

① マイティ通信販売を起動してください。

クイックメニューの **出荷データ取込** をクリックしてください。

② ファイル形式と入力元を選択して、**実行 F8** をクリックしてください。

- ③ 確認メッセージが表示されますので、**OK**をクリックしてください。

確認

出荷データインポート処理が完了しました。

処理件数 = [2]

OK

以上で、e 飛伝Ⅲからの出荷履歴CSVファイルのインポートが完了です。

- ★【3】での操作（マイティ通信販売へ出荷履歴CSVファイルをインポート）をすることで、受注伝票の配送情報の「配送伝票番号」に佐川急便の宅配伝票番号が取り込まれます。

宅配便	W: 佐川e-飛伝(元払)		
発送日	2022/08/29	送主	1: 部門>会社
お届け予定日	2022/08/30	▼選択してください	
配送伝票番号	440183928074	配送	
送料	0	代引料	0

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎お電話受付時間◎

午前 9:00～午後 12:00

午後 1:00～午後 5:00

月曜日～金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)