
おちゃのこネット 受注ファイル取込について

2020年4月22日



目次

1. データ連携する前に	2.p
(1) 配送時間帯の設定	2.p
(2) 支払方法変換マスタ	4.p
(3) おちゃのこネットにてダウンロード項目の設定	7.p
 2. 受注ファイル取込	 10.p
(1) おちゃのこネットにて受注データをダウンロード	10.p
(2) マイティ通信販売にて受注ファイル取込	11.p

1. データ連携する前に

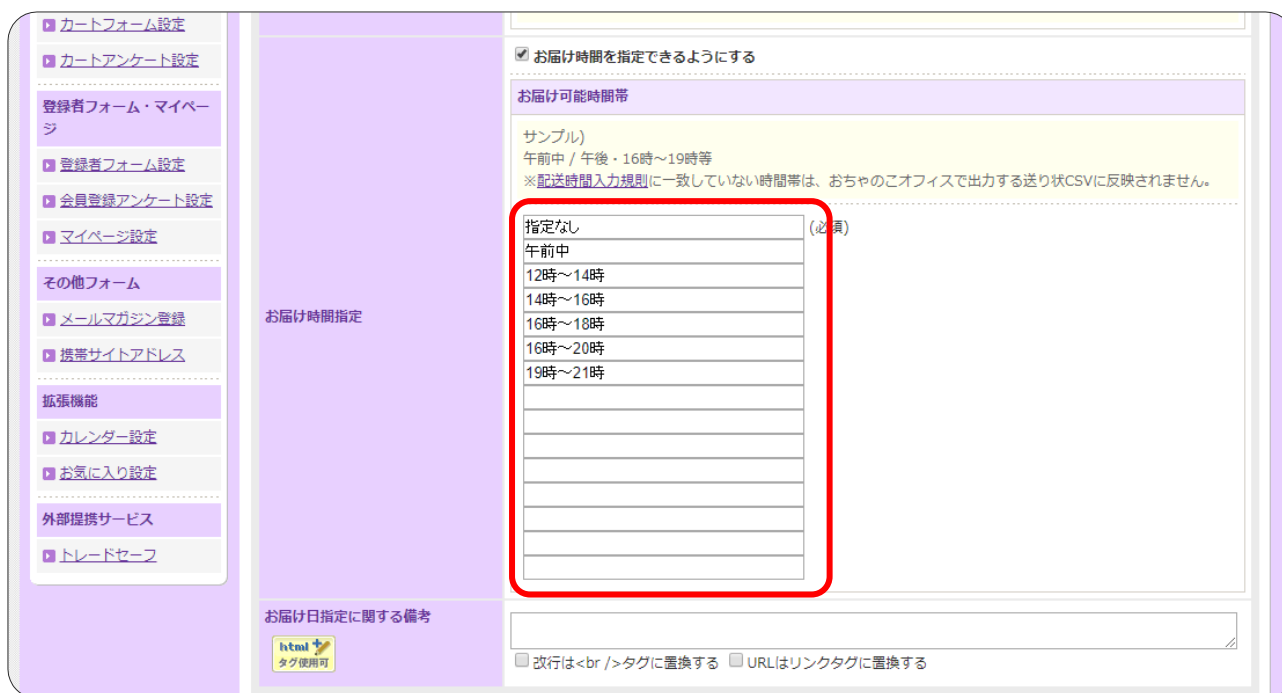
(1) 配送時間帯の設定

おちゃのこネットにログインして、**運用設定** → **配送管理** **発送方法設定** にて、「発送方法設定」画面を開きます。



上記の「発送方法設定」画面を下にスクロールすると、「お届け時間指定」があります。

登録されている「お届け可能時間帯」の文字列を確認します。



カートフォーム設定
カートアンケート設定
登録者フォーム・マイページ
登録者フォーム設定
会員登録アンケート設定
マイページ設定
その他フォーム
メールマガジン登録
携帯サイトアドレス
拡張機能
カレンダー設定
お気に入り設定
外部提携サービス
トレードサーフ

お届け時間指定

☒ お届け時間を指定できるようにする

お届け可能時間帯

サンプル)
午前中 / 午後・16時～19時等
※配送時間入力規則に一致していない時間帯は、おちゃのこオフィスで出力する送り状CSVに反映されません。

指定なし (必須)
午前中
12時～14時
14時～16時
16時～18時
18時～20時
19時～21時

☐ 改行を
タグに置換する
☐ URLはリンクタグに置換する

お届け日指定に関する備考

マイティ通信販売を起動して、

クリックメニューの マスタ管理 **8 送り状設定** → **3 配送時間変換テーブル** にて、

「配送時間変換テーブル」を開きます。

利用している配送伝票書式の「判定文字1～5」に、

前ページで確認したおちゃのこネット管理画面のお届け可能時間帯の文字列を、追加登録することで、
 次の受注ファイル取込から、正常に配送時間帯が変換されるようになります。

配送時間変換テーブル

配送時間変換テーブル

登録件数
273

配送時間帯 配送伝票書式	配送業者	判定文字1	判定文字2	判定文字3	判定文字4	判定文字5
A0 0:指定なし S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	指定なし	指定なし			
A0 1:午前中 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	午前中	午前中			
A0 2:12時～14時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	12時～14時	12:00-14:00			
A0 3:14時～16時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	14時～16時	14:00-16:00			
A0 4:16時～18時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	16時～18時	16:00-18:00			
A0 5:18時～20時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	18時～20時	18:00-20:00			
A0 6:20時～21時 S:ヤマト(発払い)	ヤマト運輸	20時～21時	20:00-21:00			
A1 0:指定なし T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	指定なし	指定なし			
A1 1:午前中 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	午前中	午前中			
A1 2:12時～14時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	12時～14時	12:00-14:00			
A1 3:14時～16時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	14時～16時	14:00-16:00			
A1 4:16時～18時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	16時～18時	16:00-18:00			
A1 5:18時～20時 T:ヤマト(コレクト)	ヤマト運輸	18時～20時	18:00-20:00			

判定文字1～5に左詰めで
お届け可能時間帯の文字列を登録します。

取消 F2
修正 F4
終了 F9

(2)支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」にて支払方法コードを登録後、
「支払方法変換マスタ」に、おちゃのこネットの支払方法名を登録します。

まず、おちゃのこネットの支払い方法名の文字列を確認します。

おちゃのこネットにログインして、**運用設定** → **決済管理** **お支払い方法設定** にて、
「お支払い方法設定」画面を開きます。



「お支払い方法設定」画面にて、

「☐ 利用する」にチェックが入っている「お支払い方法」名称の文字列を確認します。

支払い方法	ご利用お支払い方法	操作
銀行振込	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	詳細を設定する 下へ
ネットバンク決済	<input type="checkbox"/> 利用する 詳細を設定してください	詳細を設定する 上へ 下へ
郵便振替	<input type="checkbox"/> 利用する	詳細を設定する 上へ 下へ
代金引換	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	詳細を設定する 上へ 下へ
クレジットカード	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する	詳細を設定する 上へ 下へ
電子マネー	<input type="checkbox"/> 利用する 詳細を設定してください	詳細を設定する 上へ 下へ

マイティ通信販売の「支払方法変換マスタ」に、おちゃのこネットの支払方法名を登録します。

マイティ通信販売を起動して、クイックメニューのマスタ管理 **6 支払方法** をクリックします。



マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

4月3日月曜日 (休祝日)

2017/04/03 15:36 現在

受注スタート & 発送予定集計 F8

会社選択

担当者選択

受注ファイル取込

Eメール受信

手入力

受注状況

集計期間

2017/01/15 ~ 2017/04/03

受注ステータス 件数

0:新規受付 14

1:発送前入金待ち

2:発送待ち

3:発送後入金待ち

H:保留

Z:処理済 37

マスタ管理

1 商品

2 セット商品

3 顧客

4 担当者

5 会社情報

6 **支払方法**

7 送り状

8 その他

レポート

1 受注明細表

2 受注日報

3 受注月報

4 日別受注集計表

5 商品別受注集計表

6 顧客別受注集計表

7 支払方法別受注集計表

8 都道府県別受注集計表

9 年間受注推移表

10 伝票ピックアップ票

11 トータルピックアップ

Eメール通信

1 Eメールデータ受入

2 Eメール履歴照会

3 Eメールテンプレート編集

4 Eメール変換テーブル

5 Eメール一括送信

6 Eメール送信トレイ

7 送信元メールアドレス

ヘルプ

1 ユーザーサポートページ

2 サポート問い合わせ

3 オプション

4 バージョン情報

ツール

1 マスタコード変更

2 データ一括削除

3 データ最適化

バックアップ

業務終了

お知らせ

ヤマト / 佐川 / 日通 / 西濃 / 郵便 / 福通 / エコ配 / ヤマトビジネスメンバーズ

最新Ver.3.4.3 いくつかある質問 / マニュアル / 設定編(1.7) / 運用編(1.8) / 操作説明書(要ログイン) New

2017/04/03 郵便番号辞書ファイル【2017/03/31更新版】をリリースしました。

2017/03/27 【マイティ通信販売Ver.3.4.3】をリリースしました。

2016/04/20 Yahoo!ショッピング/Amazon/楽天/7/コンビニ/リサイクルショップの追加のお知らせ

2016/03/22 Windows10対応につきまして

◆マイティ通信販売のパソコンの移行作業につきまして

◆Amazon注文レポートファイルの読み込み設定について

起動時に表示 ☒ お知らせ表示 ☒

マイティ通信販売 Ver.3.4.3-0403

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. <http://www.sanaikrd.co.jp/>

修正 スター

あらかじめ、「支払方法マスタ」にて、支払方法コードを登録してから、

支払方法変換マスタ をクリックします。



支払方法マスタ

照会

伝票1枚*1変換マスタ

支払方法マスタ

登録件数

18

支払方法変換マスタ

注文Eメール、受注CSVファイルで使用されている支払方法名を元に、この支払方法コードに紐付ける設定は支払方法変換マスタです。

コード	商品コード(伝票1枚*1の原価コード) 手数料率	配送伝票書式	商品コード(追加明細_手数料)
101	現金	W:佐川e-飛伝(元払)	
201	銀行振込	W:佐川e-飛伝(元払)	
202	ゆうちょ振替	W:佐川e-飛伝(元払)	
205	楽天バンク決済	W:佐川e-飛伝(元払)	
206	楽天Rカード	W:佐川e-飛伝(元払)	
301	キャリア決済	W:佐川e-飛伝(元払)	
303	Yahoo!かんたん決済	W:佐川e-飛伝(元払)	
401	ヤマトコレクト	T:ヤマトB2(コレクト)	
402	佐川e-コレクト	X:佐川e-飛伝(代引)	
403	ゆうパック代引	r:ゆうパック(代引)	

登録 F1 取消 F2 修正 F4 検索 F5 印刷 F8 終了 F9 情報 F10

おちゃのこネットで利用設定している支払方法名の文字列を

マイティ通信販売「支払方法変換マスタ」の「支払方法名称 変換対象文字」に登録します。

支払方法変換マスタ

マイティ通信販売の「支払方法マスタ」

登録件数 20

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部 門 (任意)	カード会社 (任意)
201	銀行振込	銀行振込	<input type="checkbox"/>	03 本店	
202	ゆうちょ振替	ゆうちょ	<input type="checkbox"/>		
202	ゆうちょ振替	郵便振替	<input type="checkbox"/>		
205	楽天バンク決済	銀行振込	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場	
206	楽天Rカード	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	01 Yahoo!	
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>		
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>		
303	Yahoo!かんたん決済	Yahoo!かんたん決済	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	COD	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	商品代引	<input type="checkbox"/>		
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場	
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店	
501	クレジットカード (ペ	クレジットカード	<input type="checkbox"/>		
502	クレジットカード (イ	クレジットカード	<input type="checkbox"/>	03 本店	
503	コンビニ	CVS	<input type="checkbox"/>	02 Amazon	
503	コンビニ	コンビニ	<input type="checkbox"/>		
505	後払い.com	後払い	<input type="checkbox"/>	05 Eストア	
506	ニッセン後払い	後払い	<input type="checkbox"/>	03 本店	
ZZZ	ポイント全額支払い	ポイント全額	<input type="checkbox"/>		

登録 F1 取消 F2

おちゃのこネット等、各ショップサイトの支払方法名

※ 支払方法変換マスタの登録例 ※

- ① 同一の「変換対象文字」を、複数の支払方法マスタに振り分ける場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部 門 (任意)
401	ヤマトコレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	00 楽天市場
402	佐川e-コレクト	代金引換	<input type="checkbox"/>	03 本店

- ② 複数の「変換対象文字」を、同一の支払方法マスタに集約する場合

コード	支払方法名	支払方法名称 変換対象文字 (左方一致)	完全一致	部 門
301	キャリア決済	auかんたん決済	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ソフトバンクまとめて支払い	<input type="checkbox"/>	
301	キャリア決済	ドコモケータイ払い	<input type="checkbox"/>	

「変換対象文字」を
どの部門で使用するかを
指定して区別します

(3)おちゃのこネットにてダウンロード項目の設定 ※初回のみ作業

マイティ通信販売におちゃのこネットの受注データをインポートするために、
事前に、おちゃのこネットにて、マイティ通信販売専用の、
ダウンロードする受注データのレイアウトを、並び替える必要があります。

おちゃのこネットの管理画面にログインして、

受注管理 → 受注管理 **受注ダウンロード** をクリックします。

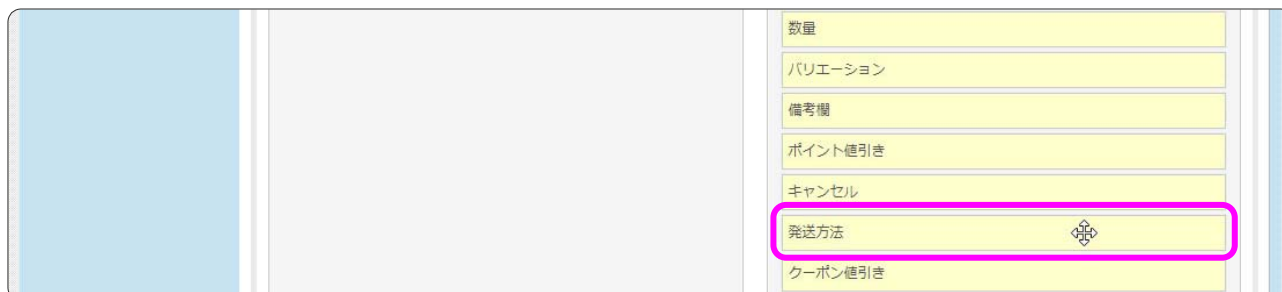


「受注ダウンロード」画面にて、ダウンロードする項目を編集します。



各項目をドラッグ & ドロップで並び替えて、「ダウンロードする項目」を編集します。

例えば、「発送方法」を「キャンセル」と「ポイント値引き」の間に移動させる場合は、まず、「発送方法」をクリックします。



「発送方法」をクリックしたまま、マウスを動かすと、マウスと一緒に「発送方法」が移動します。



「発送方法」をクリックしたまま、「キャンセル」と「ポイント値引き」の間にマウスを動かして、クリックしている指を離します。

すると、「発送方法」が「キャンセル」と「ポイント値引き」の間に挿入されます。



同様の手順で、「ダウンロードする項目」全 60 項目を確認・編集します。

※項目の並び順は次ページ参照

▼ダウンロードする項目

1	受注番号
2	会社名
3	部署名
4	名前(担当者名)
5	フリガナ
6	郵便番号
7	都道府県
8	住所
9	電話番号
10	FAX 番号
11	E-MAIL
12	受注日
13	商品合計
14	代金引換手数料
15	送料オプション 1
16	送料オプション 2
17	送料オプション 3
18	送料
19	オプション代
20	NP 請求書発行手数料
21	合計金額
22	支払い方法
23	送り主
24	送り主会社名
25	送り主部署名
26	送り主名前(担当者名)
27	送り主フリガナ
28	送り主郵便番号
29	送り主都道府県
30	送り主住所
31	送り主電話番号
32	送り主 FAX
33	お届け先
34	お届け先会社名
35	お届け先部署名

36	お届け先名前(担当者名)
37	お届け先フリガナ
38	お届け先郵便番号
39	お届け先都道府県
40	お届け先住所
41	お届け先電話番号
42	お届け先 FAX
43	用途
44	オプション
45	オプション備考欄
46	お届け希望日
47	お届け希望時間帯
48	商品名
49	型番
50	単価
51	数量
52	バリエーション
53	備考欄
54	ポイント値引き
55	発送方法
56	キャンセル
57	クーポン値引き
58	オーダーメイド
59	アンケート欄
60	コンビニ決済手数料

↓ここから下を確認してください

※コンビニ決済を利用する場合

全 60 項目

2. 受注ファイル取込

(1) おちゃのこネットにて受注データをダウンロード

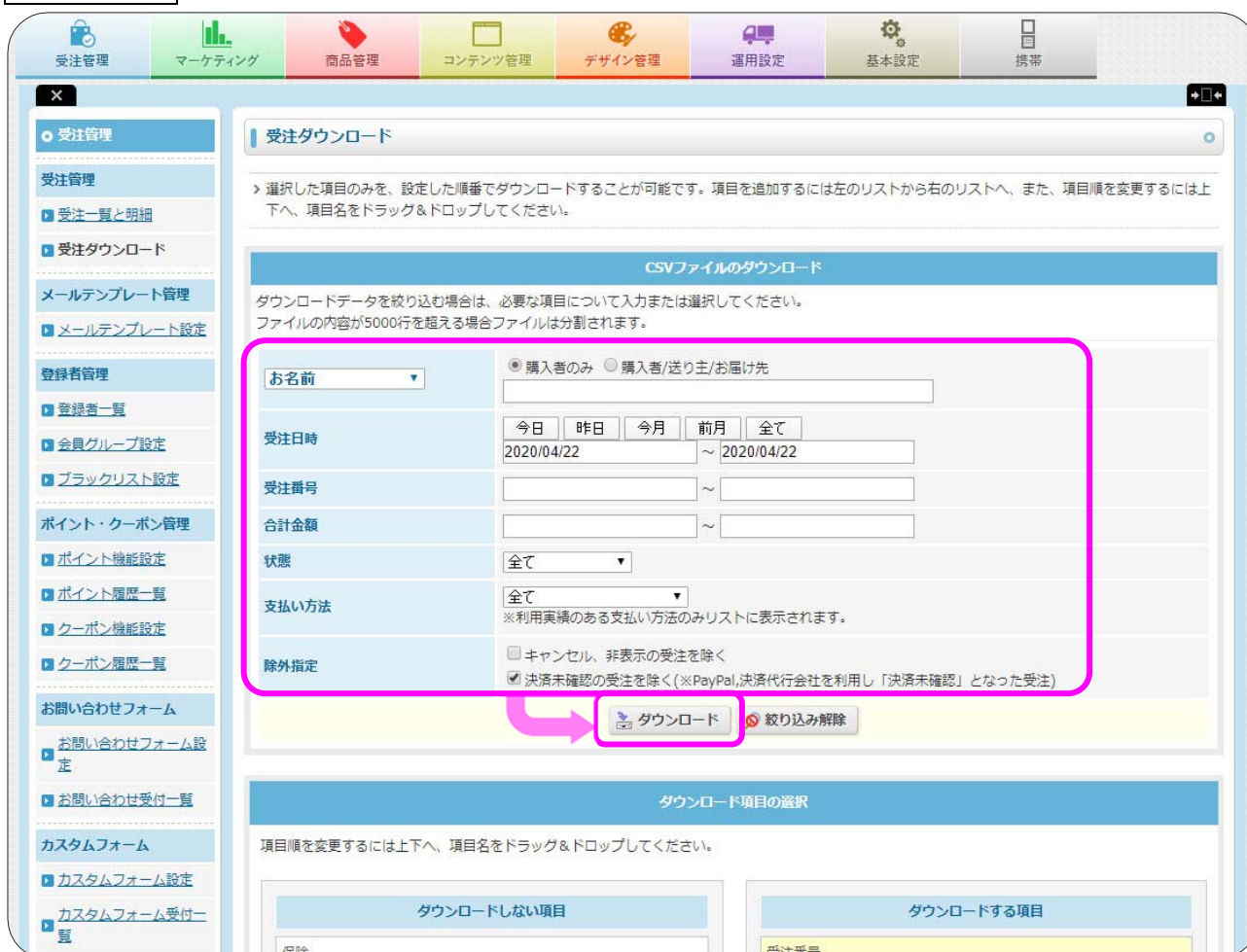
おちゃのこネットの管理画面にログインして、

受注管理 → 受注管理 **受注ダウンロード** をクリックします。



検索条件を指定して、**ダウンロード** をクリックします。

ダウンロード をクリックすると、受注データがダウンロードされます。



(2)マイティ通信販売にて受注ファイル取込

マイティ通信販売を開いて、クイックメニューの「**受注ファイル取込**」をクリックします。



【マイティ通信販売 3】 99 マイティ商事株式会社 担当者：沢村幸一 2017年04月03日(月曜日) PC=11 メイン Ver.3.4.3-0403

マイティ通信販売 Ver.3 クイックメニュー

4月3日月曜日 休曜日

2017/04/03 15:36 現在

受注予約と発送予定集計 F8

受注ファイル取込

受注伝票

入金データ取込

納品・請求書

送り状

出荷データ取込

与信・決済出力

出荷実績出力

フォローメール送信

ヘルプ

ツール

バックアップ

業務終了

お知らせ

2017年04月

2017年05月

Copyright (C) SAN-AI KRD Corporation. http://www.sanaikrd.co.jp/

画面左のファイル形式一覧から、「H:おちゃのこネット」を選択します。

「入力元」に、おちゃのこネットからダウンロードした受注データを選択して、その他の各項目を指定します。

各項目の設定ができたら、「実行 F8」をクリックします。



1: 「H:おちゃのこネット」を選択します。

2: おちゃのこネットからダウンロードした受注データを選択します。

3: 各項目は、ここで指定した内容で取込みます。

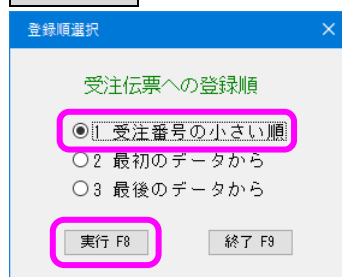
4: 各項目がある場合は、ここで指定した商品コードで取込みます。

5: 「実行 F8」をクリックします。

「受注ファイル取込」画面にて「実行 F8」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

「○ 1 受注番号の小さい順」にラジオボタンが入っていることを確認して、

「実行 F8」をクリックして取込みを開始します。



登録順選択

受注伝票への登録順

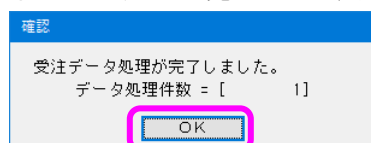
☒ 1 受注番号の小さい順

☐ 2 最初のデータから

☐ 3 最後のデータから

実行 F8 終了 F9

取込みの処理が完了したら、以下のような確認メッセージが出るので、「OK」をクリックします。



確認

受注データ処理が完了しました。
データ処理件数 = [1]

OK

取り込み完了後、「受注ファイル取込」画面の下部に、
受注データを取込んで新規作成された受注伝票の、伝票番号が表示されます。

受注ファイル取込み

選択 楽天PMS画面インポート 受注確定 心付ト 受注ファイル取込み 【?】受注データインポートのヘルプ 登録件数 88

ファイル形式 使用設定

0:マイティ通信販売(標準)
1:楽天市場(楽天ペイ)
2:楽天市場(通常購入)全が
3:楽天市場(通常購入)旧全が
6:Yahoo!ストアライター-Pro
7:Yahoo!オークションストア
8:Wowma!(ワウ)旧DeNA Ver.7.1
9:モバオク!
A:Amazon(注文リスト)
B:Amazon FBA
C:フューチャーショップ2
D:エストア(サブサブ)全項目2
E:エストア(サブサブ)ストアフル
F:ぐるなび食市場
G:Qoo10(旧Gmarket)
H:おちゃのこネット
J:Aiship-R(アイシップ-R)
K:カラミーションショップ
L:Xcart(イクスカー)
M:マルチマーケット・CARTSTAR
N:SHOPLIST(基本フォーマット)
O:おでがる通販
P:ポンパレモール
Q:ロハコ
S:SHOP-Maker
T:MakeShop(メイクショップ)
V:ネッシー(NETSEA)
W:スーパーデリバリー
X:ネットレジ
Y:ふるさと小包
Z:《オプション》
y:マイティ通信販売(標準2)
z:マイティ通信販売(標準3)

ファイル形式 H:おちゃのこネット

入力元 ※半角255文字以内で、パスを指定してください。
C:\Users\sumi\Downloads\20200422.csv 参照

部 門 04 本店 仮商品コード 000
受注区分 通常購入 受注ステータス 0:新規受付
自社担当者 000 受注管理課

ポイント商品	POINT	ポイント利用	商品税区分	2:内税	カートと同じ設定
クーポン値引き	COUPON	クーポン利用	値引税区分	0:対象外	
NP手数料	TESU	決済手数料	値引税区分	2:内税	
決済手数料	TESU	決済手数料	売上税区分	2:内税	
オプション	OPTION	オプション料全	売上税区分	2:内税	
送料オプション1	SO_OP1	送料オプション1	売上税区分	2:内税	
送料オプション2	SO_OP2	送料オプション2	売上税区分	2:内税	
送料オプション3	SO_OP3	送料オプション3	売上税区分	2:内税	
調整額					

配送方法 売上日書込 固定書き込み情報
発送日 配伝書式
お届け予定日 配伝時間帯

移動先 ☐インポート実行後、入力元ファイルを以下のフォルダへ移動する
C:\work\sumi 参照(S)

新規作成伝票番号: 00000092 ~ 00000092

取消 F2 検索 F5 実行 F8 終了 F9

これで、受注データの取込みは完了です。



このページは意図的に空白にしています。

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)