
ゆうバックプリント R との データ連携方法

2017 年 1 月 13 日

目次

初期設定【必須】

1. ゆうパックプリントRにマイティ通信販売用の取込み出力フィルタを登録.....	2.p
2. 「送り状種別」の連携について	5.p
3. ゆうパックRの時間帯指定について	8.p

ゆうパックプリント Rとマイティ通信販売の連携について	12.p
-----------------------------------	------

4. マイティ通信販売と、ゆうパックプリントRとの連携手順	13.p
① マイティ通信販売から「ゆうパックプリントR」形式の送り状データを出力します。	13.p
② ゆうパックプリント R に送り状データを取り込みます。	15.p
③ ゆうパックプリント R から「発送履歴」データを出力します。	18.p
④ マイティ通信販売にて「出荷データ取込」をします。	21.p

1. ゆうパックプリントRにマイティ通信販売用の取込み出力フィルタを登録【必須】

(1) マイティ通信販売よくある質問(FAQ)の

[ゆうパックプリントRの初期設定～「お問合せ番号」取り込みについて]より、

取り込みフィルタ「IN_CONFIG.zip」と出力フィルタ「OUT_CONFIG.zip」をダウンロードします。

※ダウンロードした zip ファイルは展開・解凍しないでください。

マイティ通信販売よくある質問(FAQ)

検索

検索

ゆうパックプリントRの 初期設定～「お問合せ番号」取り込みについて

mighty_faq (2014年 8月 25日 15:58)

マイティ通信販売3(Ver.3.2.2 SP3)から「ゆうパックプリントR」に連携対応しました。これにともない、ご利用前に、ゆうパックプリントR側にてご準備いただく作業がありますので以下ご参照願います。

PDFゆうパックプリントRの初期設定～「お問合せ番号」取り込みについて >>

※以下のリンクを右クリックして2つのファイルをデスクトップ等に保存してください。

▼取り込みフィルタ

マイティ通信販売専用(IN_CONFIG.zip) 解凍できませんので、デスクトップなどに保存だけしてください

▼出力フィルタ

マイティ通信販売出荷実績(OUT_CONFIG.zip) 解凍できませんので、デスクトップなどに保存だけしてください

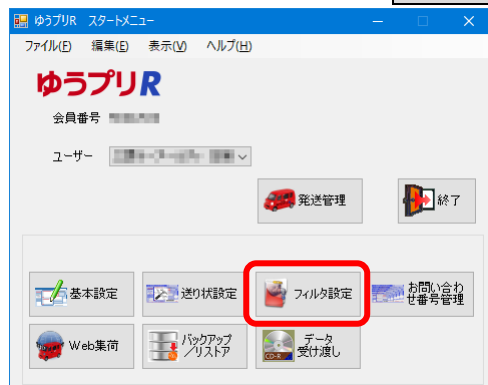
カテゴリ: [受注データ取り込み](#)

カテゴリ

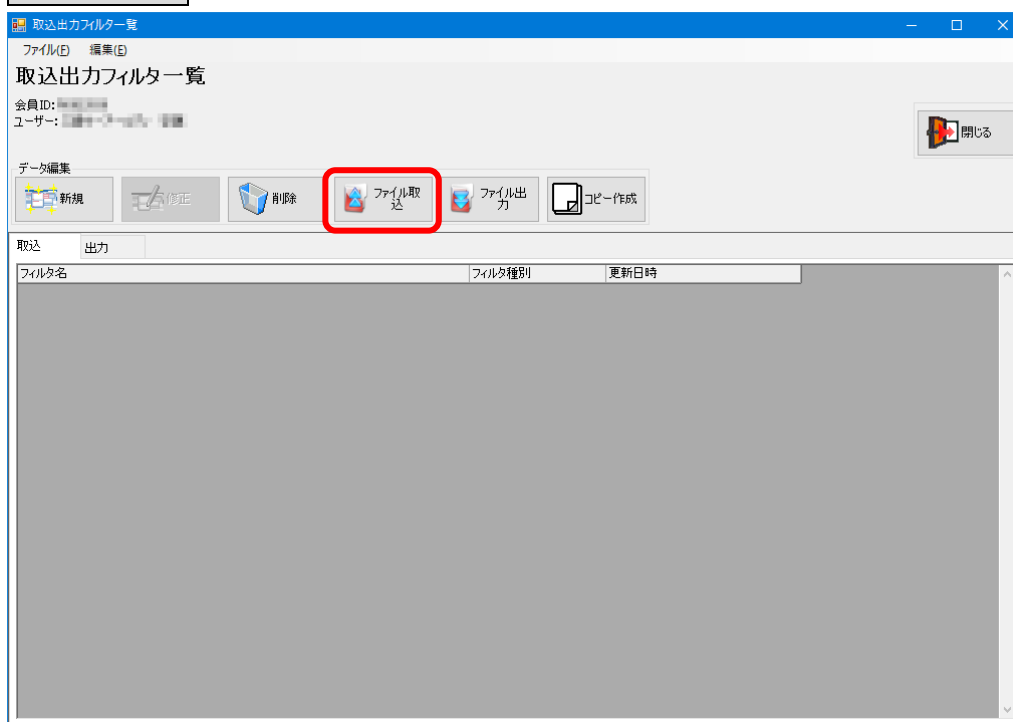
[Windows10 \(2\)](#)

[ファイルマネージャの異常です \(4\)](#)

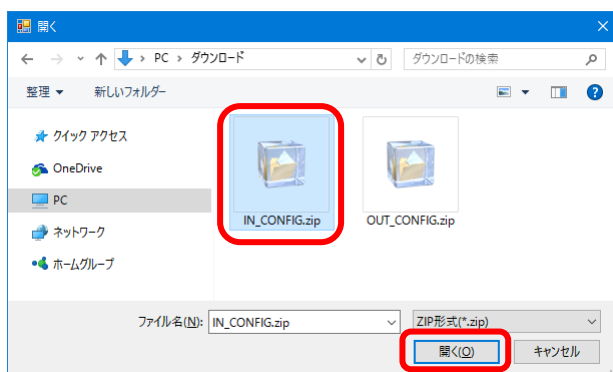
(2) ゆうパックプリント R を起動して、**フィルタ設定** をクリックします。



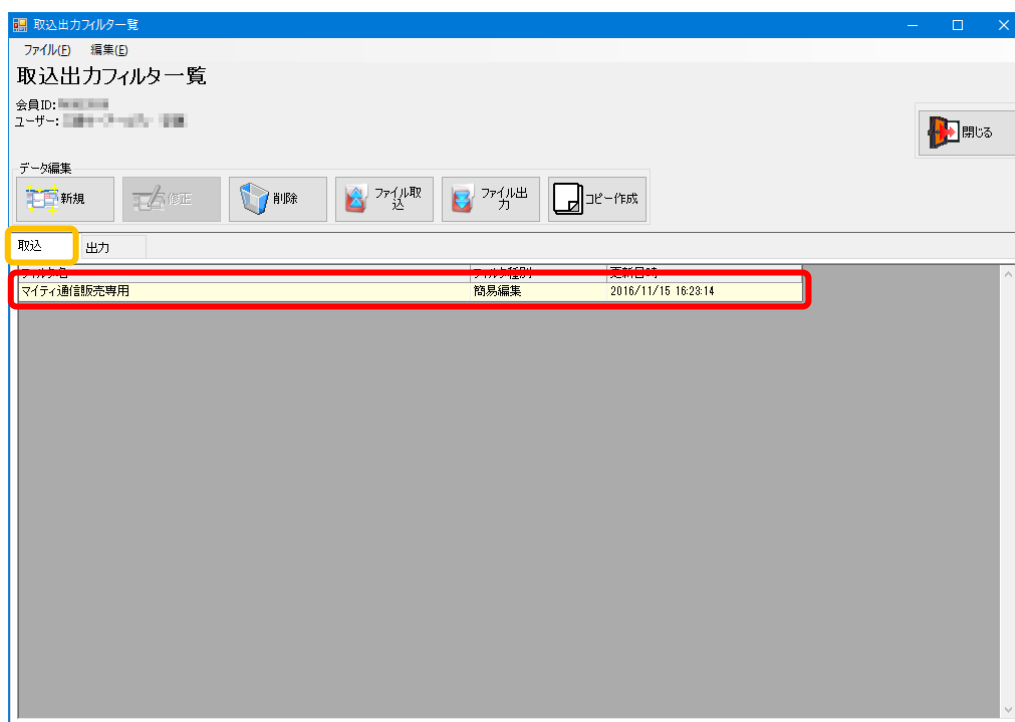
- (3) **ファイル取込**をクリックして、フィルタファイル選択のダイアログを開きます。



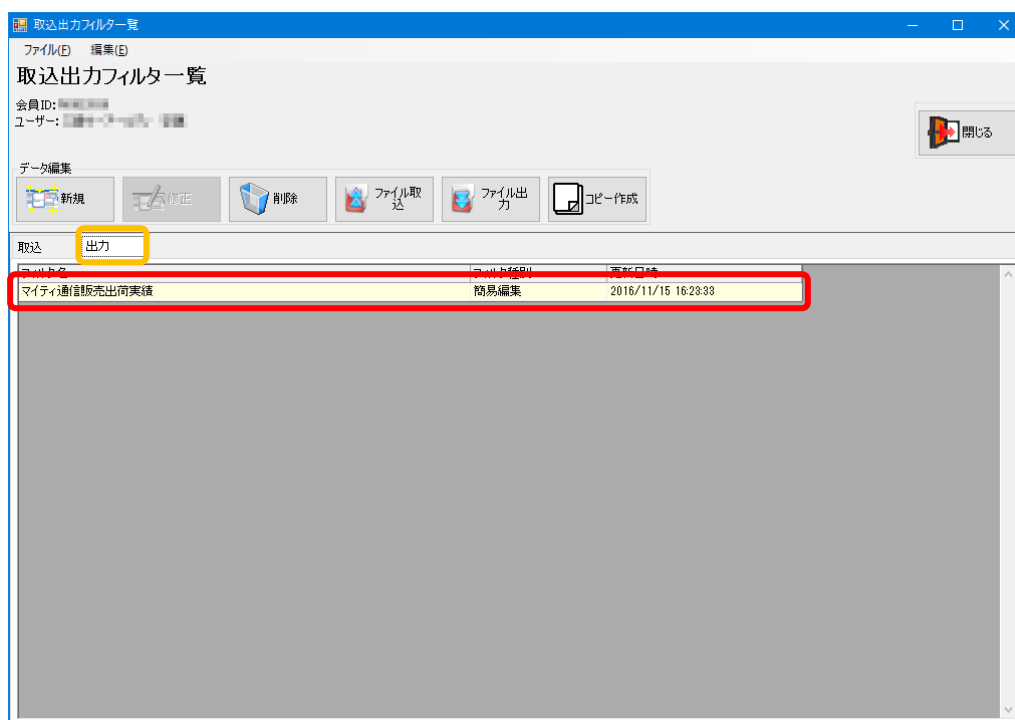
- (4) ダウンロードした「IN_CONFIG.zip」を選択して**開く**をクリックします。



(5) 以下のように、取り込みフィルタが登録されます。



(6) (3)～(4)と同様の手順で「OUT_CONFIG.zip」をファイル取り込みすると、以下のように、出荷実績の出力フィルタが登録されます。



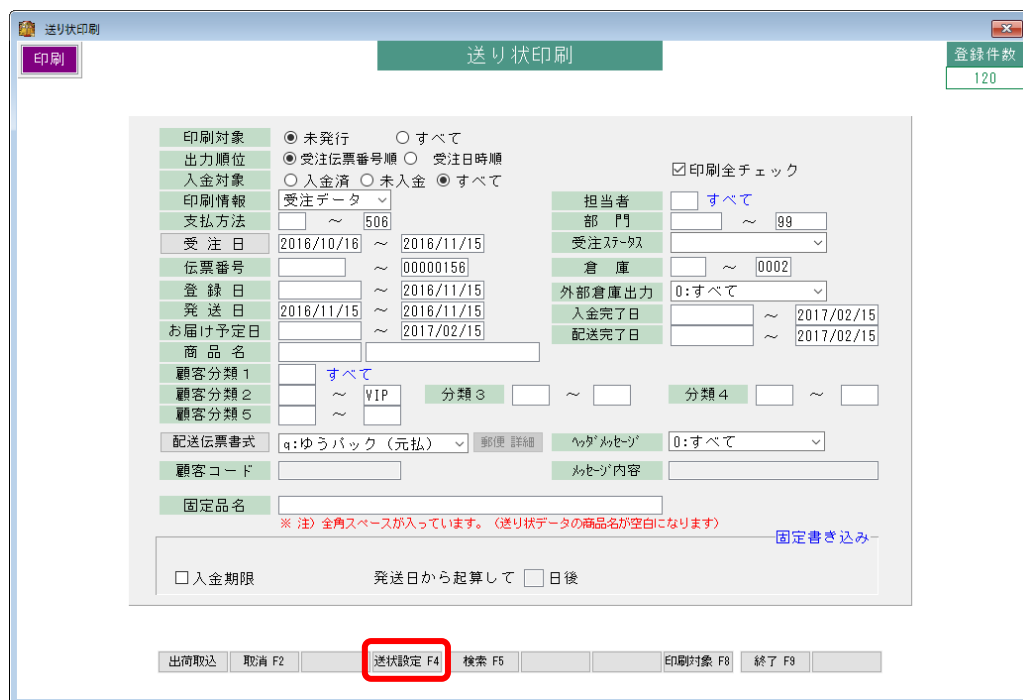
2. 「送り状種別」の連携について【必須】

ゆうパックプリントRで使用する用紙の「送り状種別」を設定します。

- (1) マイティ通信販売を開いて、「送り状」をクリックします。



- (2) 「送状設定 F4」をクリックします。



- (3) 送り状設定画面が開きます。



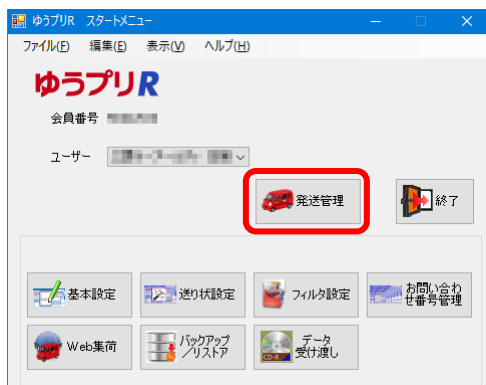
送り状設定

配送業者 伝票書式	左余白	上余白	使用アイコン名 送り状種別(ゆうパックスリットR)	送り主	備考自動
ゆうパック q:ゆうパック (元払)	0	0	1100780		
ゆうパック r:ゆうパック (代引)	0	0	1100422		
ゆうパック s:ゆうメール	0	0			
ゆうパック t:ゆうパックス通常(定形)	0	0			
ゆうパック u:ゆうパックス通常(定形外)	0	0			
ゆうパック v:ゆうパックス通常(定形外代引)	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> 編集	
ゆうパック w:ゆうパックス(ホスケット)	0	0		<input checked="" type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> 編集	

配送登録 F1 取消 F2 検索 F5 フレッシュ F7 印刷 F8 終了 F9

ゆうプリRの画面で設定済みの
「送り状種別」を確認して入力します。
確認方法は(4)～(6)をご参照ください。

- (4) 「ゆうパックスプリントR」を起動して、設定済みの送り状種別を確認します。 **発送管理** をクリックします。



ゆうプリR スタートメニュー

会員番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

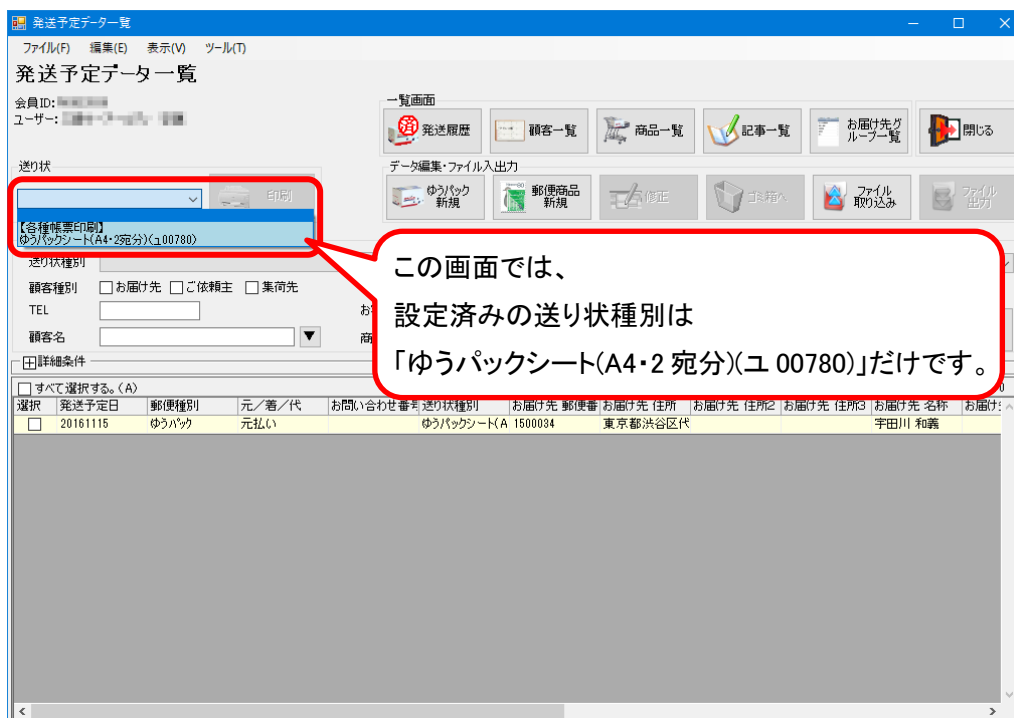
ユーザー 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

発送管理 終了

基本設定 送り状設定 フィルタ設定 お問い合わせ番号管理

Web集荷 バックアップ/リストアップ データ受け渡し

- (5) 送り状種別をクリックして登録されている名称を確認します。



発送予定データ一覧

会員ID: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ユーザー: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

送り状

送り状種別 (各種標準印刷) ゆうパックスシート(A4・2宛分)(ユ 00780)

顧客種別 ☐ お届け先 ☐ ご依頼主 ☐ 集荷先

TEL

顧客名

詳細条件

☐ すべて選択する。(A)

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番号	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先 姓
<input type="checkbox"/>	20161115	ゆうパック	元払い		ゆうパックスシート(A 1500034	東京都渋谷区代				宇田川 和義	

この画面では、
設定済みの送り状種別は
「ゆうパックスシート(A4・2宛分)(ユ 00780)」だけです。

- (6) ゆうパックプリントRのマニュアルを確認して「送り状種別」を確認します。

▼ゆうパックプリントのユーザー専用ページ

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/instructions/index.html>

上記、専用ページの末尾にある「操作説明書」より、操作説明書ページを開きます。

「8. ゆうパックプリントR入出力インターフェイス仕様書」の

「⑨送り状種別コード一覧」で、例えば、(5)の「ユ番号」=「ユ 00780」の場合

「送り状種別」は「1100780」である事が確認できます。

29	1100741	代引ゆうパックラベル(一般・電話)	通常・送り状のみ	ユ00741
30	1100742	(新)代引ゆうパックラベル(一般・通常)	通常・送り状のみ	ユ00742
31	1100747	ゆうパック代引まとめシート(A4・2宛分)	送り状のみ	ユ00747
32	1100747001	ゆうメール代引まとめシート(A4・2宛分)	送り状のみ	ユ00747
33	1100748	ゆうパック代引まとめシート(A5)	送り状のみ	ユ00748
34	1100748001	ゆうメール代引まとめシート(A5)	送り状のみ	ユ00748
35	1100780	ゆうパックシート(A4・2宛分)	通常・送り状のみ	ユ00780
36	1100782	ゆうパックシートはがき付(A4)	通常・送り状のみ	ユ00782
37	1100783001	ゆうパックシート無地(A4・2宛分)	送り状のみ	ユ00783
38	1100783002	着払ゆうパックシート無地(A4・2宛分)	通常・送り状のみ	ユ00783
39	1100783003	代引まとめゆうパックシート無地(A4・2宛分)	送り状のみ	ユ00783
40	1100783006	コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4・2宛分)	送り状のみ	ユ00783
41	1100783007	局窓用(店頭決済あり)ゆうパック無地(A4・2宛分)	送り状のみ	ユ00783

- (7) (4)~(6)で確認した送り状種別を、マイティ通信販売の「送り状設定」画面にて

「送り状種別」の欄に入力します。

入力後、**終了 F9** をクリックして更新します。



上記の手順により、マイティ通信販売から出荷データを連携した際に、

1件ずつ手で送り状種別を選択しなくても、「送り状種別」を一括で反映する事ができるようになります。

- (3) 配送伝票書式の中にゆうパックRの配送伝票書式が入っていることを確認します。

配送伝票書式マスタ

登録件数 70

* 複数台での使用の場合は「各端末毎」に設定が必要です。

コード	配送伝票書式名	配送業者名	配送状況ページ	コレクト	使用設定
G2	o:エコ配(エコエリア)	エコ配		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
G3	p:エコ配(代引)	エコ配		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
H1	H:福山通運(iSTAR-2)	福山通運	10005 福山通運	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R0	q:ゆうパック(元払)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R1	r:ゆうパック(代引)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R2	s:ゆうメール	ゆうメール	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R3	t:ゆうパック通常(定形)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R4	u:ゆうパック通常(定形外)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R5	v:ゆうパック通常(定形外代引)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R6	w:ゆうパック(※スリット)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R7	x:ゆうパック(宛名ラベル)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R8	y:ゆうパック指定(定形)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R9	z:ゆうパック指定(定形外)	ゆうパック	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RA	0:ゆうパケット	ゆうパケット	10003 日本郵便	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
YB	Y:郵送	郵便		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

利用する配送業者だけチェックを入れてください。↑

登録 F1 取消 F2 修正 F4 検索 F5 終了 F9 情報 F10

【補足】

配送伝票書式のコードによって、ゆうパックプリント R の「郵便種別」は編集されます。

マイティ通信販売「配送伝票書式コード」	ゆうパックプリント R「郵便種別」
R0	ゆうパック
R1	ゆうパック
R2	ゆうメール
R3	通常(定形)
R4	通常(定形外)
R5	通常(定形外)
R6	ポストパケット
R7	宛名ラベル
R8	配送時指定(定形)
R9	配送時指定(定形外)
RA	ゆうパケット
それ以外	ゆうパック

- (4) (2)の「送り状設定」の画面に戻り、全社共通の **2 配送希望時間帯マスタ** をクリックします。

送り状設定

選択

全社共通

- 1 配送伝票書式マスタ
- 2 配送希望時間帯マスタ
- 3 配送時間交換テーブル
- 4 配送方法辞書マスタ
- 5 郵便番号辞書
- 6 離島マスタ

会社別

- 1 配送伝票書式変換
- 2 配達日数
- 3 配達到着予定
- 4 休祝日マスタ


終了 F9

- (5) 「配送希望時間帯マスタ」画面を開きましたら、
 キーボードの **Ctrl** + **End** キーを押して、最終行まで移動します。
 続けて、**登録 F1** をクリックして行追加します。



コード	配送伝票書式名	コード	配送時間帯	業者時間帯コード
G2	o:エコ配(エコエリア)	0	0:指定なし	
G2	o:エコ配(エコエリア)	1	1:午前	AM
G2	o:エコ配(エコエリア)	2	2:午後	PM
G3	p:エコ配(代引)	0	0:指定なし	
G3	p:エコ配(代引)	1	1:午前	AM
G3	p:エコ配(代引)	2	2:午後	PM
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	0	0:指定なし	
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	1	1:午前中	110
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	2	2:12時~14時	112
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	3	3:14時~16時	114
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	4	4:16時~18時	116
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	5	5:18時~20時	118
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	6	6:20時~21時	
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	7	7:AM指定	130
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	8	8:PM指定	132

- (6) 一番左の「コード」の項目をダブルクリックすると、
 「配送伝票書式マスタ」の選択画面が表示されますので、
 時間帯を設定したい配送伝票書式を選択して時間帯を追加登録していきます。



コード	配送伝票書式名	配送業者名
G1	n:エコ配(全国版)	エコ配
G2	o:エコ配(エコエリア)	エコ配
G3	p:エコ配(代引)	エコ配
R0	q:ゆうパック(元払)	ゆうパックR
R1	r:ゆうパック(代引)	ゆうパックR
R2	s:ゆうメール	ゆうパックR
R3	t:通常(定形)	ゆうパックR
R4	u:通常(定形外)	ゆうパックR
R5	v:通常(定形外代引)	ゆうパックR
R6	w:ポストバケット	ゆうパックR

(7) 配送伝票書式1つに対して、配送時間帯を全て登録します。

配送伝票書式コードを選択して、対応する業者時間帯コードを入力します。



コード	配送伝票書式名	コード	配送時間帯	業者時間帯コード
H1	H:福山通運(ISTAR-2)	8	8:PM指定	132
R0	a:ゆうパック(元払)	0	0:指定なし	00
R0	a:ゆうパック(元払)	1	1:午前中	51
R0	a:ゆうパック(元払)	2	2:12時~14時	52
R0	a:ゆうパック(元払)	3	3:14時~16時	53
R0	a:ゆうパック(元払)	4	4:16時~18時	54
R0	a:ゆうパック(元払)	5	5:18時~20時	55
R0	a:ゆうパック(元払)	6	6:20時~21時	56
R1	r:ゆうパック(代引)	0	0:指定なし	00
R1	r:ゆうパック(代引)	1	1:午前中	51
R1	r:ゆうパック(代引)	2	2:12時~14時	52
R1	r:ゆうパック(代引)	3	3:14時~16時	53
R1	r:ゆうパック(代引)	4	4:16時~18時	54
R1	r:ゆうパック(代引)	5	5:18時~20時	55
R1	r:ゆうパック(代引)	6	6:20時~21時	56

ゆうパックR 業者時間帯コード

配送時間帯	業者時間帯コード
0:時間指定なし	00
1:午前中	51
2:12 時～14 時	52
3:14 時～16 時	53
4:16 時～18 時	54
5:18 時～20 時	55
6:20 時～21 時	56

※「ゆうプリR 入出カインターフェース仕様書」より

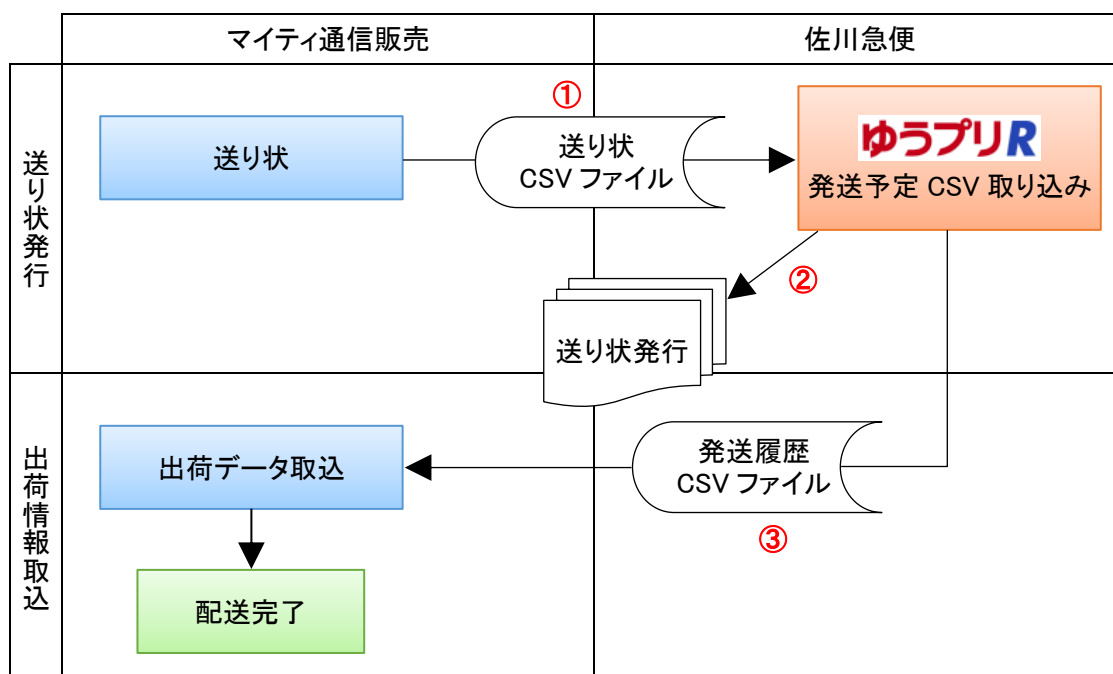
以上で、準備作業は完了です。

ゆうパックプリント R とマイティ通信販売の連携について

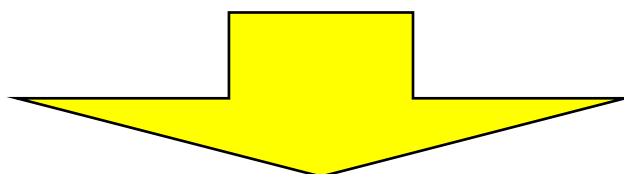
ゆうパックプリント R とマイティ通信販売は下図のような連携になります。

- ① マイティ通信販売の「送り状印刷」より、送り状データを出力して、
ゆうパックプリント R に送り状データを取込みます
- ② ゆうパックプリント R の「発送予定データ一覧」にて送り状を発行します。
- ③ ゆうパックプリント R の「発送履歴一覧」より、発送履歴データを出力して、
マイティ通信販売に発送履歴データを取込みます。

▼マイティ通信販売とゆうパックプリント R の連携の流れ



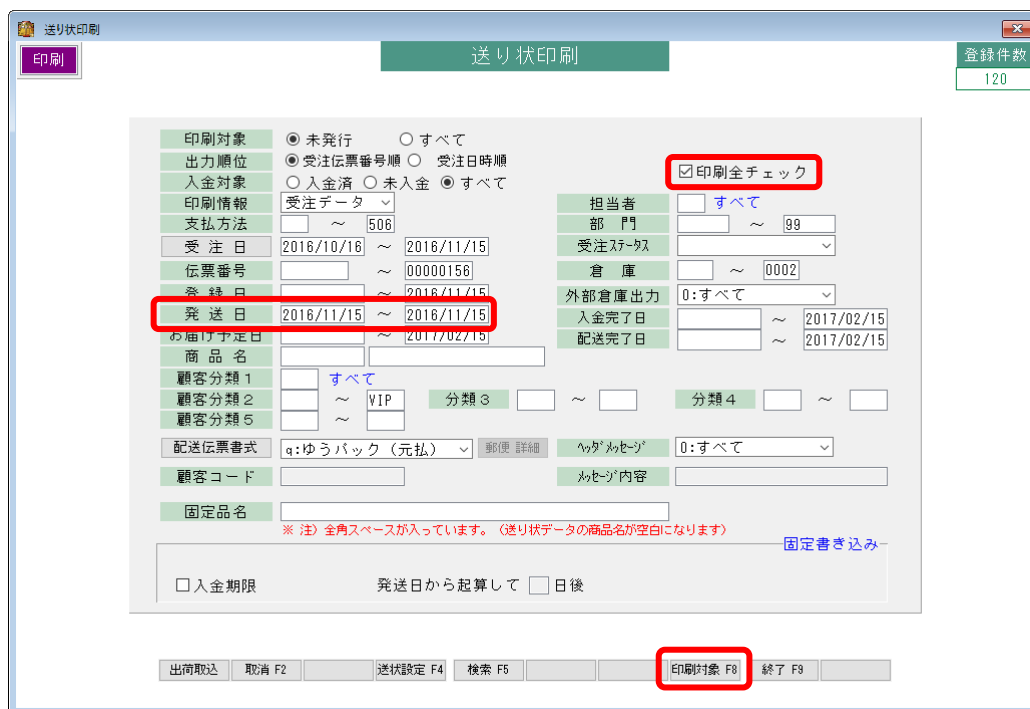
マイティ通信販売側から出力した「ゆうパックプリントR」形式のCSVファイルを取り込む手順は、次ページ以降をご参照ください。



4. マイティ通信販売と、ゆうパックプリントRとの連携手順

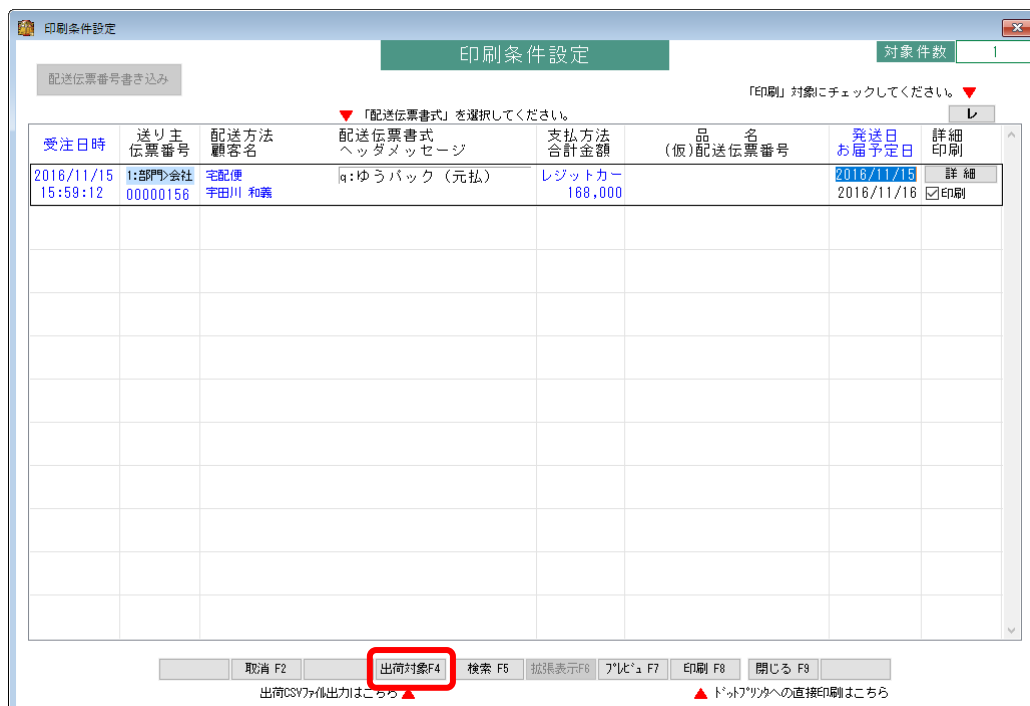
① マイティ通信販売から「ゆうパックプリントR」形式の送り状データを出力します。

(1) 「送り状印刷」画面から「発送日」を指定して「印刷対象 F8」をクリックします。



送り状印刷画面のスクリーンショット。画面中央には印刷条件の設定欄があり、右側には登録件数（120）が表示されています。印刷対象は「未発行」で、出力順位は「受注伝票番号順」です。入金対象は「入金済」で、入金方法は「508」です。受注日は「2016/10/16」から「2016/11/15」まで、伝票番号は「00000156」です。発送日は「2016/11/15」から「2016/11/15」まで（赤枠で囲まれています）。印刷全チェック（赤枠で囲まれています）が有効になっています。配送伝票書式は「q:ゆうパック（元払）」で、郵便詳細は「ヘッダメッセージ」です。顧客コードは空白です。固定品名は空白です。画面下部には「出荷対象 F4」から「印刷対象 F8」までのボタンがあり、「印刷対象 F8」が赤枠で囲まれています。

(2) 「印刷条件設定」画面で、「出荷対象 F4」をクリックします。

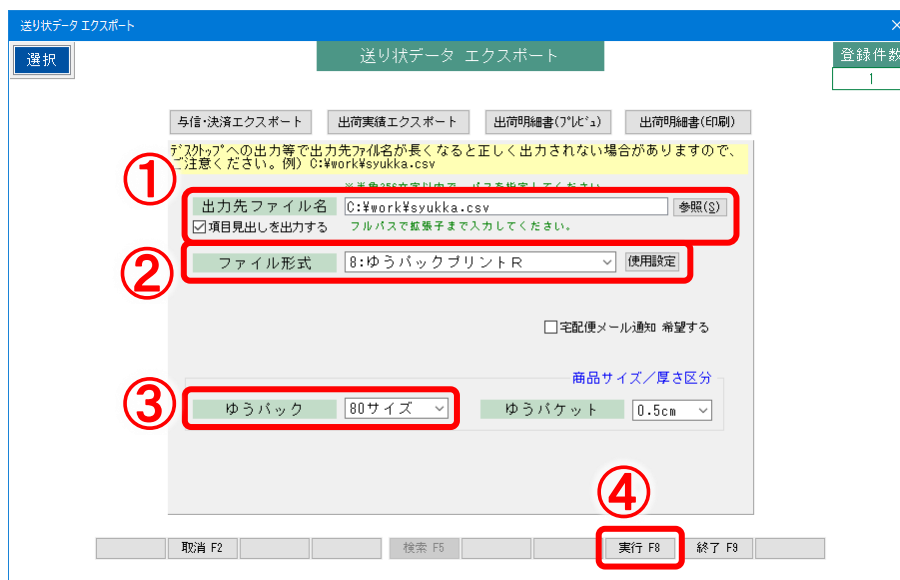


印刷条件設定画面のスクリーンショット。画面中央には印刷条件の設定欄があり、右側には対象件数（1）が表示されています。印刷対象は「未発行」で、出力順位は「受注伝票番号順」です。入金対象は「入金済」で、入金方法は「508」です。受注日は「2016/10/16」から「2016/11/15」まで、伝票番号は「00000156」です。発送日は「2016/11/15」から「2016/11/15」まで（赤枠で囲まれています）。印刷全チェック（赤枠で囲まれています）が有効になっています。配送伝票書式は「q:ゆうパック（元払）」で、郵便詳細は「ヘッダメッセージ」です。顧客コードは空白です。固定品名は空白です。画面下部には「出荷対象 F4」から「印刷対象 F8」までのボタンがあり、「出荷対象 F4」が赤枠で囲まれています。

受注日時	送り主 伝票番号	配送方法 顧客名	配送伝票書式 ヘッダメッセージ	支払方法 合計金額	品名 (仮) 配送伝票番号	発送日 お届け予定日	詳細 印刷
2016/11/15 15:59:12	1:部門会社 00000156	宅配便 宇田川 和義	q:ゆうパック（元払）	クレジット 168,000		2016/11/15 2016/11/16	詳細 印刷

(3) 「送り状データ エクスポート」にて、

- ①「出力先ファイル名」をファイル名(「.csv」の拡張子付き)まで入力します。
(例)「C:\work\syukka.csv」 ※「☐項目見出しを出力する」にチェックを入れます。
- ②ファイル形式を「8:ゆうパックプリントR」を選択して
- ③契約している「サイズ」を選択します。 ※抽出したデータすべてが、選択したサイズになります。
- ④ **実行 F8** をクリックすると、送り状CSVファイルが出力されます。

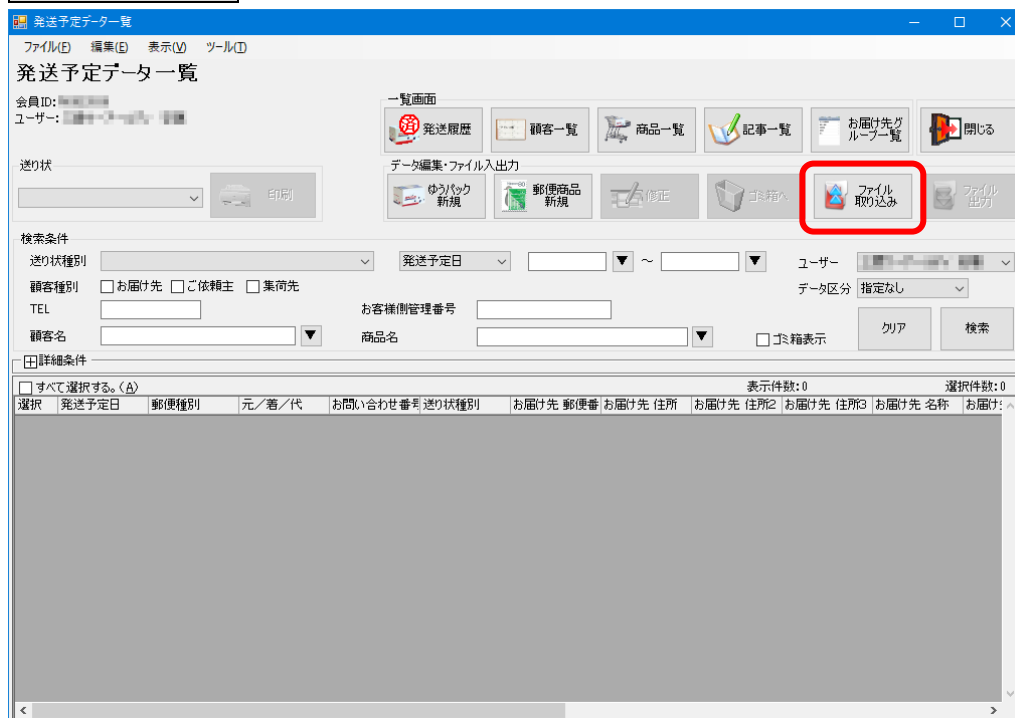


② ゆうパックプリント R に送り状データを取り込みます。

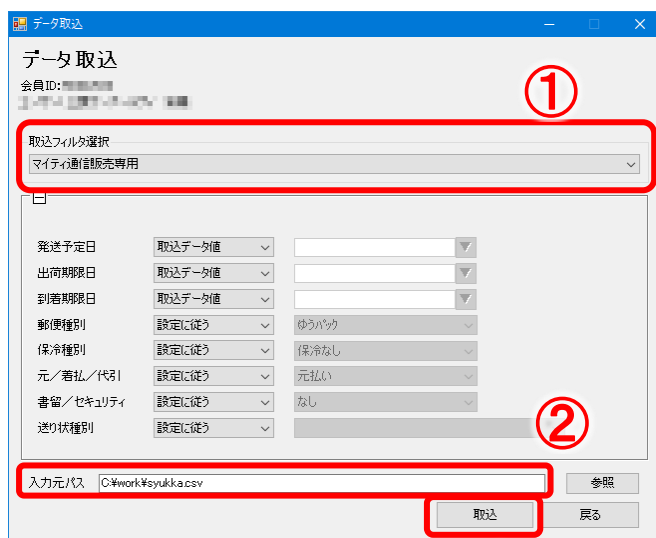
- (1) ゆうパックプリントRを起動して、**発送管理**をクリックします。



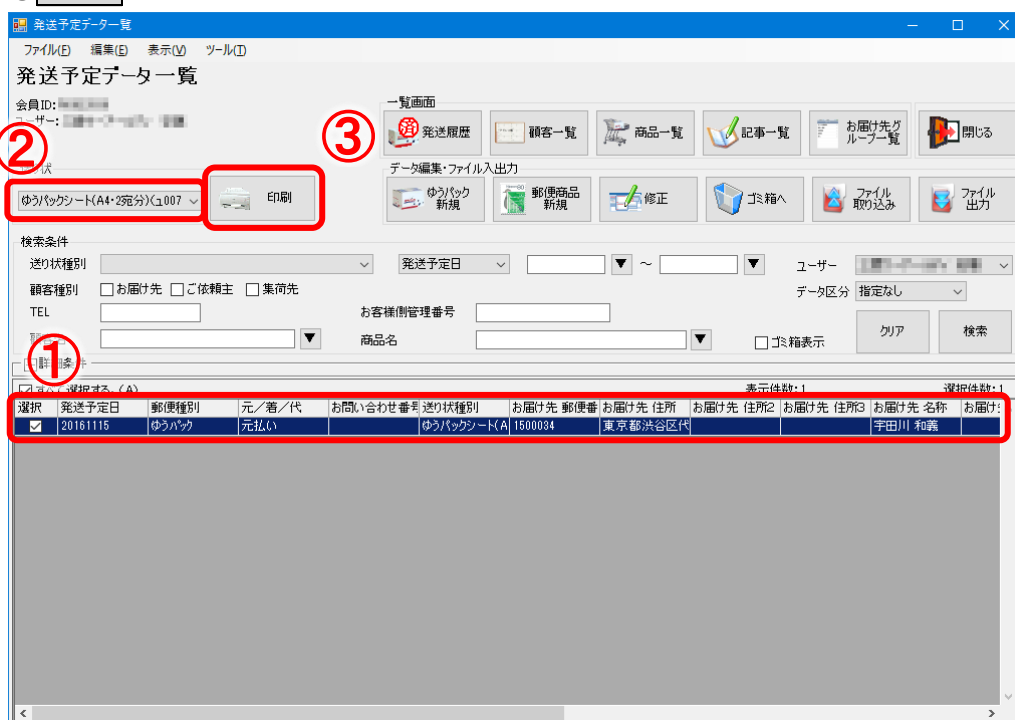
- (2) **ファイル取り込み**をクリックします。



- (3) ①取込フィルタ選択にて、「マイティ通信販売用」を選択します。
- ②入力元に、マイティ通信販売から出力した送り状CSVファイルが指定されているか確認します。
- ③ **取込** をクリックして、取り込みを実行します。

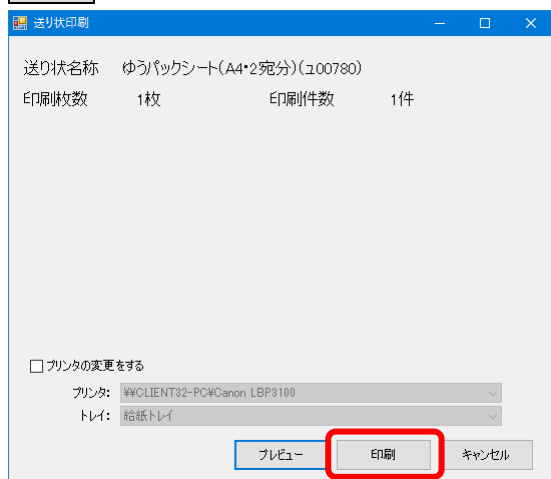


- (4) ①送り状を発行する配送情報の行頭のチェックボックスにチェックを入れます。
- ②用紙種類を選択します。
- ③ **印刷** をクリックすると、「送り状発行」画面が表示されます。



選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番号	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>	20161115	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1500034	東京都渋谷区代			宇田川 和義	

- (5) **印刷** をクリックすると、送り状が発行されます。



送り状名称 ゆうパックシート(A4*2宛分)(ユ00780)

印刷枚数 1枚 印刷件数 1件

☐ プリンタの変更をする

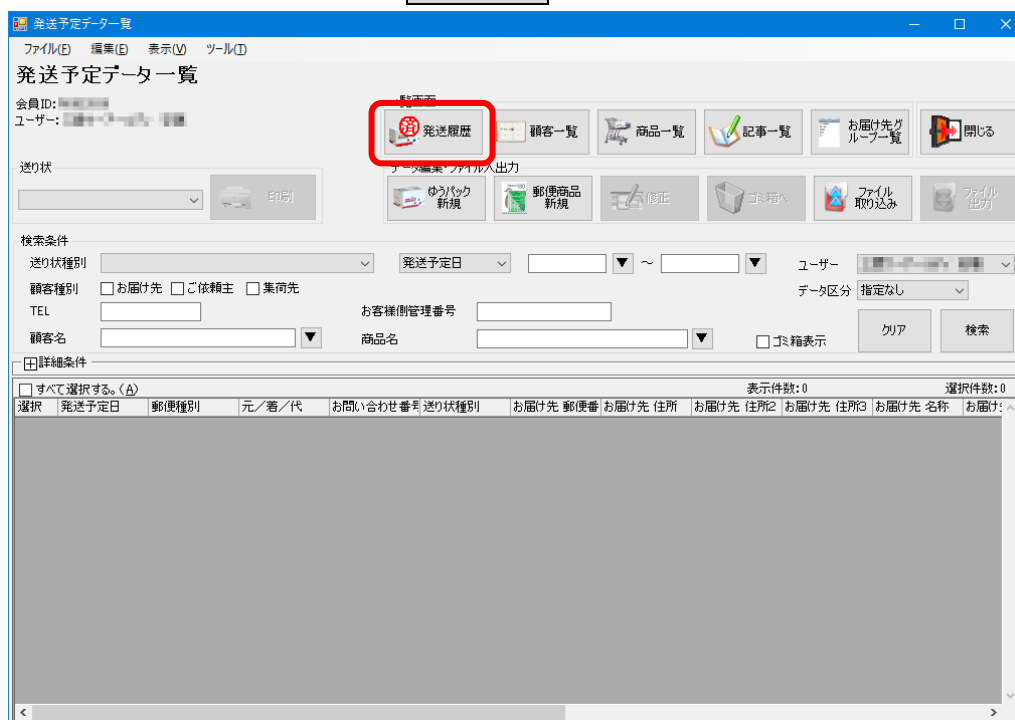
プリンタ: 弊CLIENT32-PC\Canon LBP3100

トレイ: 給紙トレイ

プレビュー 印刷 キャンセル

③ ゆうパックプリント R から「発送履歴」データを出力します。

- (1) 「発送予定データ一覧」画面にて、「**発送履歴**」をクリックします。



発送予定データ一覧

会員ID: [] ユーザー: []

送り状: [] 印刷

検索条件

送り状種別: [] 発送予定日: [] ~ [] ユーザー: []

顧客種別: ☐ お届け先 ☐ ご依頼主 ☐ 集荷先

TEL: [] お客側管理番号: []

顧客名: [] 商品名: [] ☐ ゴミ箱表示 クリア 検索

詳細条件

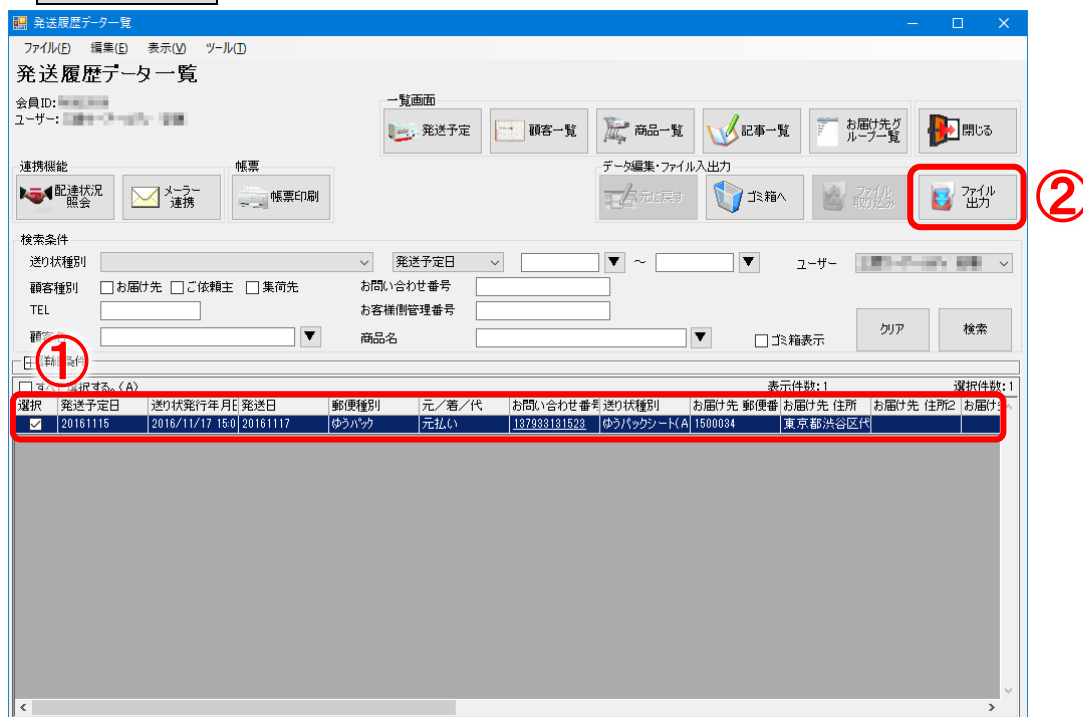
☐ すべて選択する。(A) 表示件数: 0 選択件数: 0

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
[Empty table body]											

- (2) 「発送履歴データ一覧」画面が表示されます。

① ファイル出力する発送履歴の行頭のチェックボックスにチェックを入れます。

② **ファイル出力**をクリックします。



発送履歴データ一覧

会員ID: [] ユーザー: []

連携機能: ☐ 配達状況照会 ☐ メール連携 ☐ 帳票印刷

検索条件

送り状種別: [] 発送予定日: [] ~ [] ユーザー: []

顧客種別: ☐ お届け先 ☐ ご依頼主 ☐ 集荷先

TEL: [] お問い合わせ番号: []

顧客名: [] 商品名: [] ☐ ゴミ箱表示 クリア 検索

①

選択	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称
<input checked="" type="checkbox"/>	20161115	2016/11/17 15:0	20161117	ゆうパック	元払い	187938181528	ゆうパックシート(A)	1500034	東京都渋谷区代			

②

ファイル出力

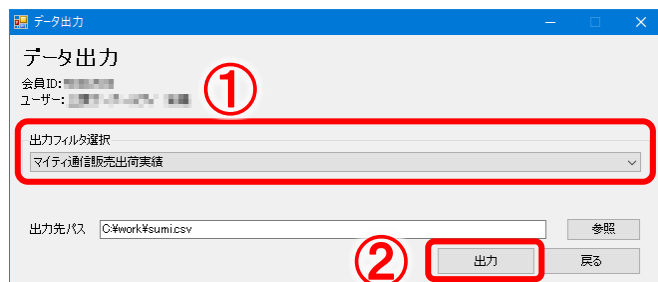
(3) 「データ出力」画面が表示されます。

① 出力フィルタ選択にて、「マイティ通信販売出荷実績」が指定されていることを確認します。

② **出力** をクリックすると、「出力先パス」に指定された場所に発送履歴のCSVファイルが出力されます。

※初期表示の出力パスを変更される場合は、フィルタ設定にて変更が可能です。(次ページ参照)

初期表示の出力パスは、「C:¥work¥sumi.csv」です。

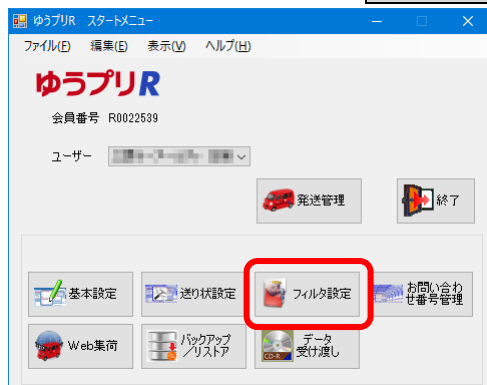


ワンポイント

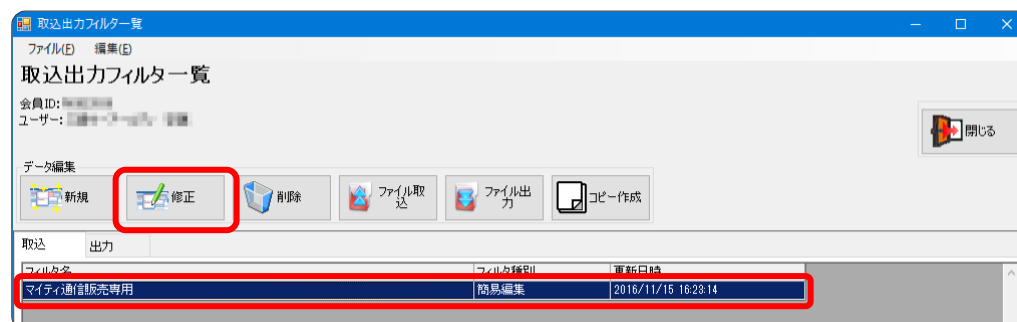


マイティ通信販売と、ゆうパックプリントRとの入出力CSVファイルの保存場所を、以下の手順で自由に変更していただく事が可能です。
以下の設定をすることで、毎回ファイル選択をする手間がなくなります。

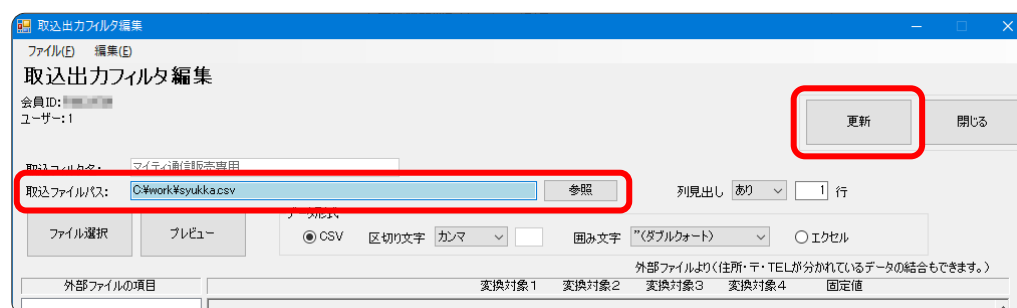
- I. ゆうプリRのスタートメニューの **フィルタ設定** ボタンをクリックします。



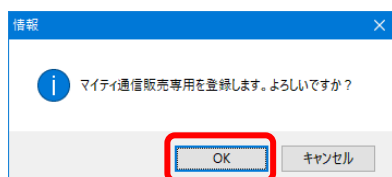
- II. **取込** タブを選択して「マイティ通信販売専用」のフィルタ名を選択して、
以下のように反転表示させて **修正** をクリックします。



- III. 「取込ファイルパス」の **参照** をクリックして、指定したいドライブのファイルを選択して、
更新 をクリックすることで反映されます。



以下のメッセージが表示されましたら **OK** をクリックして更新完了です。



- IV. 「出力」タブに切り替えて「マイティ通信販売出荷実績」のフィルタ名の出力先も
上記の I ~ IV と同様に設定してください。

④ マイティ通信販売にて「出荷データ取込」をします。

(1) 「クイックメニュー」の「出荷データ取込」をクリックします。



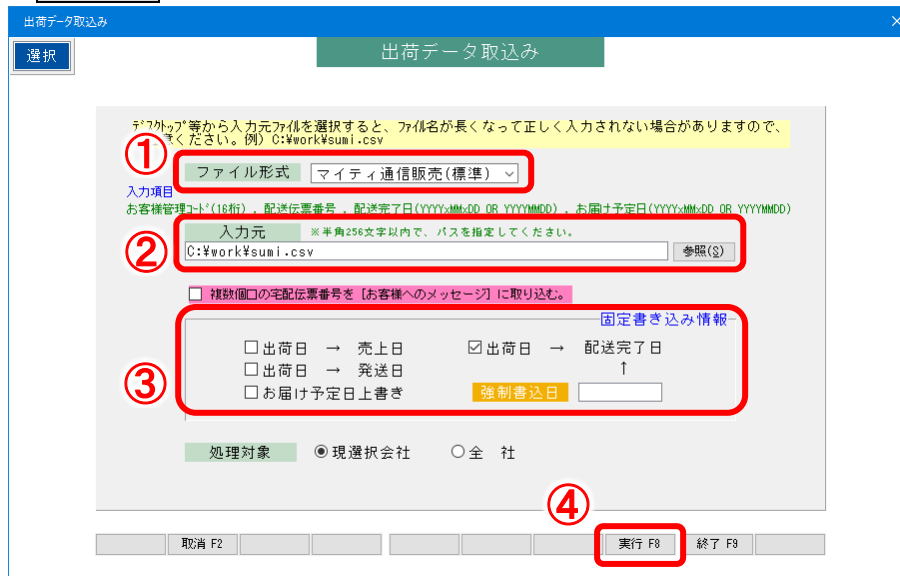
(2) 「出荷データ取込み」画面が開きます。

①「ファイル形式」=「マイティ通信販売(標準)」を選択します。

②ゆうパックプリント R から出力した「マイティ通信販売出荷実績」(発送履歴)の CSV ファイルを選択します。

③必要な場合は、固定書き込み情報にチェックを入れます。

④「実行 F8」をクリックします。





このページは意図的に空白にしています。

ご不明な点がございましたら、当社までお問い合わせ願います。

ネットワーク初期導入サポートお問い合わせ先

電話：072-626-2786

Eメール：support@sanaikrd.co.jp

三愛ケーアールディ株式会社

◎ お電話受付時間 ◎

午前 9:00 ～ 午後 12:00

午後 1:00 ～ 午後 5:00

月曜日 ～ 金曜日

(土日祝日および弊社指定休日を除きます)